

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|---|----|
| ОТ АВТОРА | 8 |
| ВВЕДЕНИЕ | 10 |
| ГЛАВА 1. АКТУАЛЬНОСТЬ, СУЩНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ САМОУПРАВЛЕНИЯ | |
| 1.1. Самоуправление: история становления | 11 |
| 1.2. О смысле жизни и предназначении человека | 13 |
| 1.3. Актуальность процесса самоуправления и личностные свойства | 19 |
| 1.4. Сущность и содержание самоуправления | 22 |
| 1.5. Возможности самоуправления | 24 |
| 1.6. Предпосылки и виды самоуправления | 26 |
| 1.7. Процесс и правила самоуправления | 29 |
| 1.8. Некоторые принципы самоуправления | 33 |
| Деловые советы от автора | 36 |
| 1.9. Самоуправление: россыпь мудрых мыслей | 37 |
| ГЛАВА 2. ТРУД И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ — ГЛАВНЫЕ ИСТОЧНИКИ САМОУПРАВЛЕНИЯ | |
| 2.1. Познание самого себя в трудовой деятельности | 43 |
| Некоторые пути и методы познания человеком самого себя | 45 |
| Причины возникновения ошибочного представления о своей личности и пути его преодоления | 48 |
| 2.2. Самоуправление разумом в трудовой деятельности | 50 |
| 2.3. Потенциал личности и его составляющие | 54 |
| 2.4. Смысл, сущность и содержание понятия «труд» | 57 |
| 2.5. Приобщение к трудовой деятельности | 62 |
| 2.6. Мотивы самоуправления в трудовой деятельности | 64 |
| Мотивы самоуправления | 65 |
| Мотивация трудовой деятельности | 69 |
| 2.7. Волевые факторы самоуправления в трудовой деятельности | 73 |
| 2.8. Рекомендации по самоуправлению в трудовой деятельности | 78 |
| Деловые советы от автора | 78 |
| Трудолюбие делает все, на что способен гений, и даже то, что гений не умеет | 80 |
| Некоторые признаки мотивации труда | 86 |
| Тест. Оцените степень своей деловитости | 87 |
| 2.9. Самоуправление в трудовой деятельности: россыпь мудрых мыслей | 90 |

ГЛАВА 3. САМОСОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ — ВАЖНЕЙШЕЕ УСЛОВИЕ САМОУПРАВЛЕНИЯ

| | |
|---|-----|
| 3.1. Процесс формирования и самосовершенствования личности | 96 |
| 3.2. Особенности структуры личности в самоуправлении | 102 |
| 3.3. Самообразование — основа совершенствования личности | 106 |
| Актуальность самообразования в условиях рынка | 107 |
| Трудности и достоинства самообразования | 108 |
| Субъективные и объективные условия самообразования | 111 |
| Процесс самообразования | 112 |
| Рекомендации по самообразованию | 115 |
| 3.4. Мотивы и методы самовоспитания | 116 |
| Самонаблюдение | 118 |
| Самоубеждение | 119 |
| Самовнушение | 119 |
| Самопознание задатков и способностей | 122 |
| 3.5. Самоперевоспитание характера | 122 |
| 3.6. Рекомендации по самосовершенствованию | 124 |
| Деловые советы от автора | 125 |
| Ограничения личной эффективности | 127 |
| 3.7. Самоуправление при самосовершенствовании: россыпь мудрых мыслей | 130 |

ГЛАВА 4. САМОУПРАВЛЕНИЕ В ЦЕЛЕПОЛАГАНИИ

| | |
|--|-----|
| 4.1. Планирование и определение жизненных приоритетов | 136 |
| 4.2. Актуальность постановки и формулирования целей | 138 |
| Ясность и четкость цели | 138 |
| Творческий подход к постановке цели | 140 |
| Процесс творчества в целеполагании | 142 |
| 4.3. Процесс постановки целей | 142 |
| 4.4. Функции самоменеджмента («Круг правил»). | 144 |
| 4.5. Правила эффективного целеполагания | 146 |
| 4.6. Эмоционально-психологические принципы целеполагания | 147 |
| 4.7. Рекомендации по целеполаганию | 150 |
| Деловые советы от автора | 152 |
| Тест по самоуправлению | 153 |
| 4.8. Самоуправление в целеполагании: россыпь мудрых мыслей | 155 |

ГЛАВА 5. ВРЕМЯ — ВАЖНЕЙШИЙ РЕСУРС САМОУПРАВЛЕНИЯ

| | |
|--|-----|
| 5.1. Значение времени в самоуправлении | 160 |
| 5.2. История исследования экономики времени | 161 |
| 5.3. Время как сложная научная категория | 163 |
| 5.4. Сущность и содержание экономии времени в управлении | 166 |

| | |
|---|-----|
| 5.5. Понятие экономии времени в системе категорий науки управления | 172 |
| 5.6. Управление своим временем | 181 |
| 5.7. Эффективное использование времени | 183 |
| 5.8. Принципы и правила планирования в экономии времени. | 185 |
| 5.9. Принцип Парето | 193 |
| 5.10. Рекомендации по управлению временем | 195 |
| Деловые советы от автора | 195 |
| Список дел | 198 |
| Тест по организации времени | 198 |
| Самоанкета | 199 |
| 5.11. Самоуправление во времени: россыпь мудрых мыслей | 205 |

ГЛАВА 6. САМООРГАНИЗАЦИОННЫЕ РЕЗЕРВЫ ЛИЧНОСТИ В САМОУПРАВЛЕНИИ

| | |
|---|-----|
| 6.1. Самоорганизация в самоуправлении | 211 |
| Оргплан деятельности | 213 |
| Саморегуляция | 217 |
| Самодисциплина. | 218 |
| Самоконтроль | 218 |
| 6.2. Основные и специфические черты самоорганизации. | 220 |
| 6.3. Культурно-деловые качества личности при самоорганизации | 222 |
| 6.4. Рекомендации по самоорганизации | 225 |
| Деловые советы от автора | 225 |
| Тест. Организованный ли вы человек? | 226 |
| Спроси себя (самоанализ и самодиагностика) | 231 |
| 6.5. Самоуправление при самоорганизации: россыпь мудрых мыслей | 233 |

ГЛАВА 7. САМОУПРАВЛЕНИЕ В УПРАВЛЕНИИ

| | |
|--|-----|
| 7.1. Роль и значение самоуправления в управлении | 237 |
| 7.2. Сущность и содержание деятельности руководителя | 239 |
| Немного об управлении | 239 |
| Содержание организации труда руководителя. | 240 |
| Содержание работы руководителя | 242 |
| 7.3. Принципы и правила самоуправления в управлении | 244 |
| Принципы самоуправления в управлении | 244 |
| Правила самоуправления в управлении | 246 |
| 7.4. Делегирование полномочий | 248 |
| Процесс передачи полномочий | 249 |
| Методы делегирования в организации. | 255 |
| Основные правила делегирования | 256 |

| | |
|--|-----|
| Разъяснительные и вспомогательные правила делегирования | 259 |
| 7.5. Принципы организации взаимоотношений в управлении | 260 |
| Для руководителей | 260 |
| Для подчиненных | 262 |
| 7.6. Подготовка и проведение совещаний | 264 |
| Типы и виды совещаний | 265 |
| Процесс подготовки и проведения совещания | 267 |
| Правила проведения совещаний | 269 |
| Правила самоуправления на совещаниях | 271 |
| 7.7. Управленческие решения | 272 |
| Функции принятия решений и основные понятия | 272 |
| Информация в деятельности руководителя | 273 |
| Процесс принятия решений | 275 |
| Правила самоуправления при принятии и реализации управленческих решений | 278 |
| 7.8. Самоуправление в переговорном процессе | 280 |
| Процесс подготовки и проведения переговоров | 280 |
| Принципы переговоров | 284 |
| Правила самоуправления в процессе переговоров | 284 |
| 7.9. Рекомендации по самоуправлению в управлении | 286 |
| Деловые советы от автора | 286 |
| Основные причины плохого руководства | 290 |
| Тест. Насколько хорошо вы делегируете свои полномочия? | 292 |
| 7.10. Самоуправление в управлении: россыпь мудрых мыслей | 293 |

ГЛАВА 8. САМОУПРАВЛЕНИЕ РОСТОМ КАРЬЕРЫ

| | |
|--|-----|
| 8.1. Самоуправление имиджем | 300 |
| Ваша привлекательность и элегантность | 302 |
| Будьте вежливы и доброжелательны | 304 |
| Манера поведения | 304 |
| Приветствие и представление | 306 |
| Произведем хорошее впечатление | 308 |
| Правила личной этики | 309 |
| 8.2. Сущность и содержание саморекламы | 310 |
| 8.3. Технология саморекламы | 315 |
| 8.4. Самоуправление способностями для роста карьеры | 323 |
| Общие способности | 325 |
| 8.5. Развитие и влияние способностей на профессиональную карьеру | 328 |
| 8.6. Рекомендации по росту карьеры | 334 |
| Деловые советы от автора | 334 |
| Правила лидера | 341 |
| 8.7. Самоуправление карьерой: россыпь мудрых мыслей | 342 |

ГЛАВА 9. САМОУПРАВЛЕНИЕ — ОСНОВА СТАНОВЛЕНИЯ ЛИДЕРСТВА

| | |
|--|-----|
| 9.1. Сущность, содержание и теории лидерства | 345 |
| 9.2. Самоуправление характером и чертами лидерства | 349 |
| 9.3. Самоуправление качествами лидерства | 353 |
| 9.4. Самоуправление харизмой и имиджем лидерства | 357 |
| 9.5. Пути формирования лидером своей команды | 360 |
| 9.6. Принципы самоуправления лидерства | 363 |
| 9.7. Правила самоуправления лидерства | 367 |
| 9.8. Рекомендации по самоуправлению лидерством | 370 |
| Деловые советы от автора | 370 |
| Рекомендации по организации нововведений | 373 |
| Тест. Оценка качества лидера (для потенциальных лидеров) | 374 |
| 9.9. Самоуправление лидерством: россыпь мудрых мыслей | 376 |
| СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ | 379 |

