



# РАНХиГС

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЮЖНО-РОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Факультет дополнительного профессионально образования

ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Сектор обучения в сфере размещения заказов и проведения торгов

---

---

# УПРАВЛЕНИЕ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМОЙ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

---

ИЗДАНИЕ ВТОРОЕ (ПЕРЕРАБОТАННОЕ)

---

УЧЕБНИК

---

**ПРОФ**  
пресс

Ростов-на-Дону – 2015

УДК 351.712: 336.5  
ББК 67.40: 65.422  
У 67

*Авторский коллектив:*

***Локота О. В.,***

заместитель директора Южно-Российского института управления-филиала РАНХиГС,  
кандидат экономических наук, доцент;

***Попова Е. А.,***

декан факультета дополнительного профессионального образования  
Южно-Российского института управления-филиала РАНХиГС,  
доктор политических наук, профессор;

***Медякова Е. М.,***

директор центра повышения квалификации Южно-Российского института управления —  
филиала РАНХиГС, кандидат экономических наук, доцент;

***Морозова А. И.,***

заведующий сектором обучения в сфере размещения заказов и проведении торгов  
Южно-Российского института управления — филиала РАНХиГС,  
кандидат экономических наук.

*Рецензент:*

***Золочевская Е.Ю.,***

*доктор экономических наук, профессор, заместитель директора  
Южно-Российского института управления — филиала РАНХиГС.*

**У 67** Управление контрактной системой в Российской Федерации / Издание 2-е  
(переработанное): Учебник. — Ростов н/Д: Профпресс, 2015. — 308 с.

Настоящая работа посвящена анализу нормативно-правовой базы контрактной системы, новеллам законодательства, а также порядку и механизмам перехода на новую систему закупок и представляет собой комплекс, который включает учебное пособие и электронную систему обучения и тестирования. Работа предназначена для участников контрактной системы, слушателей курсов повышения квалификации, а также для преподавателей и студентов.

**ISBN 978-5-905468-42-1**

УДК 351.712: 336.5  
ББК 67.40: 65.422

© Коллектив авторов, 2015  
© Южно-Российский институт-филиал РАНХиГС, 2015  
© ООО «Профпресс», 2015

---

*Все права защищены. Никакая часть данной книги не может быть воспроизведена  
в какой бы то ни было форме без письменного разрешения владельцев авторских прав.*

---

# СОДЕРЖАНИЕ

<b>Введение</b> .....	5
<b>Тема 1.</b> Концепция контрактной системы, ее информационное обеспечение .....	7
<b>1.1.</b> Модернизация системы госзаказа .....	7
<b>1.2.</b> Основные элементы контрактной системы .....	11
<b>Тема 2.</b> Основные задачи и принципы государственных и муниципальных закупок по обеспечению социально-экономического развития и национальной безопасности: российский и зарубежный опыт .....	35
<b>Тема 3.</b> Организационно-правовые основы обеспечения деятельности контрактных управляющих. Особенности работы комиссий .....	53
<b>3.1.</b> Системы размещения заказов: особенности построения .....	53
<b>3.2.</b> Организация работы контрактной службы. Полномочия и функции работников контрактной службы .....	58
<b>3.3.</b> Особенности осуществления деятельности контрактного управляющего .....	65
<b>3.4.</b> Комиссии по осуществлению закупок заказчика .....	73
<b>Тема 4.</b> Планирование закупок товаров, работ, услуг в контрактной системе .....	79
<b>4.1.</b> План закупок. Обоснование, нормирование и общественное обсуждение закупок .....	81
<b>4.2.</b> Формирования плана-графика и особенности работы с ним .....	88
<b>Тема 5.</b> Осуществление закупок .....	100
<b>5.1.</b> Способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя) ..	100
<b>5.2.</b> Требования к техническому заданию .....	107
<b>Тема 6.</b> Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов .....	116
<b>Тема 7.</b> Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения электронных аукционов .....	143
<b>Тема 8.</b> Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок .....	155
<b>Тема 9.</b> Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений .....	167

<b>Тема 10.</b> Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) .....	174
<b>Тема 11.</b> Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) .....	178
<b>Тема 12.</b> Новые требования к процедуре заключения и содержанию контрактов .....	207
<b>12.1.</b> Обоснование начальной (максимальной) цены контракта .....	215
<b>12.2.</b> Исполнение, изменение и расторжение контракта .....	220
<b>12.3.</b> Обеспечение исполнения контракта. Антидемпинговые меры. . .	225
<b>Тема 13.</b> Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок .....	230
<b>13.1.</b> Мониторинг закупок. Аудит и оценка эффективности размещения заказа .....	230
<b>13.2.</b> Возможные типичные ошибки участников торгов, минимизация рисков .....	244
<b>Тема 14.</b> Контроль в сфере закупок. Обжалование .....	252
<b>14.1.</b> Контроль в сфере закупок .....	252
<b>14.2.</b> Отчеты заказчика в ЕИС .....	254
<b>14.3.</b> Административная ответственность в сфере размещения заказов .....	255
<b>14.4.</b> Антимонопольные требования к торгам .....	257
<b>14.5.</b> Преференции некоторым участникам закупки. СМП и СО НКО . . .	260
<b>Тема 15.</b> Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки .....	269
<b>Тема 16.</b> Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами .....	278
<b>Терминологический словарь</b> .....	298



# ВВЕДЕНИЕ ►►

**О**дной из важных составляющих бесперебойной и эффективной работы системы закупок является кадровое обеспечение организаций-заказчиков, поставщиков, а также контролирующих органов. На данный момент проблема нехватки квалифицированных, специально подготовленных кадров в сфере закупок весьма актуальна. Это обуславливается прежде всего отсутствием восприятия сферы государственных и муниципальных закупок как профессиональной сферы деятельности.

Актуальной научно-практической задачей развития контрактной системы является её коренное совершенствование, направленное на повышение эффективности и прозрачности процесса управления. Эффективность функционирования системы закупок определяется многими факторами, среди которых планирование закупок, финансовое обеспечение в необходимых объемах, надлежащее правовое регулирование, профессионализм чиновников, контроль за исполнением государственных контрактов и др. Правовое регулирование государственных закупок постоянно совершенствуется. Таким образом, масштабность влияния государственных закупок требует высокого качества их регулирования, которое во многом зависит от эффективной деятельности системы государственных закупок.

1 января 2014 г. вступила в силу большая часть положений Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Согласно Закону №44-ФЗ предусмотрены значительные изменения правил осуществления госзакупок. Поправки затрагивают как деятельность государственных и муниципальных заказчиков по организации и проведению закупок, так и деятельность участников госзакупок. В России создается контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, которая включает участников контрактной системы и осуществляемые ими действия, направленные на удовлетворение государственных и муниципальных нужд. Закон №44-ФЗ регулирует госзакупки от этапа планирования и до этапа оценки их эффективности.

Настоящая работа представляет собой комплекс, который включает в себя учебное пособие, электронную систему обучения и тестирования. Программа данного курса обучения ориентирована на подготовку работников государственных и муниципальных органов управления, бюджетных учреждений и коммерческих структур, слушателей программ дополнительного профессионального образования в области госзаказа. В рамках курса рассматриваются вопросы закупок в контрактной системе государственными, муниципальными и корпоративными заказчиками.

Учебное пособие содержит анализ общих положений закона, анализ порядка проведения процедур планирования закупок товаров, работ, услуг, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), особенностей заключения, исполнения и расторжения контрактов, новые требования к проведению мониторинга, аудит и контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг.

Учебное пособие позволяет детально ознакомиться с процессом проведения государственных и корпоративных торгов в таких формах, как открытый и закрытый конкурс, двухэтапный конкурс и конкурс с ограниченным участием, запрос котировок и запрос предложений, электронный аукцион, закупка у единственного поставщика. Подробно рассматриваются как особенности составления документации, так и подготовки заявок на участие в процедурах закупок.

Электронная система обучения и тестирования обеспечивает не только расширенный доступ к информации о нормативно-правовой базе размещения заказов в контрактной системе, практике применения соответствующих норм, но и позволяет проводить объективную оценку квалификации специалистов по вопросам управления, размещения, исполнения, обеспечения закупок в контрактной системе.

В основе работы лежат нормы действующего законодательства в контрактной системе, кроме того, она включает в себя алгоритмы решения конкретных задач, возникающих в процессе размещения заказа. Работа имеет учебно-методический и прикладной характер, предназначена для заказчиков и участников размещения заказов, слушателей курсов повышения квалификации, а также для преподавателей и студентов высших учебных заведений.



# ТЕМА 1 ►►

## КОНЦЕПЦИЯ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ, ЕЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

---

### 1.1. Модернизация системы госзаказа

Одним из важнейших элементов регулирования рыночной экономики является государственный заказ. В своем выступлении Президент Российской Федерации В. В. Путин подчеркнул, что возможности бюджетной системы серьезно укрепились, вместе с тем имеются проблемы, связанные с качеством использования бюджетных средств. Одной из мер по обеспечению максимальной эффективности бюджетных расходов названо обновление системы государственных закупок, в частности дальнейшее развитие контрактной системы.

Детерминанта «государственный заказ» в различных странах именуется по-разному — государственный рынок, государственный заказ, контрактная система Франции или Федеральная контрактная система (ФКС) в США, которую в свое время определяли как третью по абсолютным масштабам системой работы по госзаказам — после СССР и Китая. В настоящее время важно отметить, что США доля государственных закупок составляет порядка 15% национального бюджета, что в абсолютном выражении эквивалентно 800 млрд долларов в год. Еще выше эта за сравнимый период доля в социально ориентированных экономиках (ФРГ, Франция и др.)

Важно отметить, что современная рыночная экономика оперирует несколько иным понятием. Относительно новым экономическим институтом является прокьюремент, под которым экономисты понимают прежде всего «совокупность практических методов и приемов, позволяющих максимально обеспечить интересы заказчика при проведении закупочной кампании посредством конкурсных торгов». Прокьюремент подразумевает создание прозрачной и справедливой системы закупок материальных ресурсов посредством организации регламентированных процедур, базирующихся на основе конкурсов (торгов, тендеров). Осуществляемые государством закупки оказывают непосредственное воздействие на динамику и структуру российской экономики. Значительный объем государственных расходов на закупку продукции требует разработки специальных процедур, позволяющих эффективно использовать государственные средства и обеспечивать учет и контроль государственных расходов. Контроль за использованием бюджетных средств при осуществлении закупок обеспечивает проведение конкурсов на закупку продукции для государственных нужд. В мировой практике совокупность процедур закупок («state procurement») регулируется действующим законодательством.

На проблемы правового регулирования отношений в сфере государственных и муниципальных закупок указал Президент РФ, который предложил в 2010 году начать «работу над новой редакцией закона о госзакупках».<sup>1</sup> Результатом указанной работы к 2011 году стали два основных документа: концепция проекта Федерального закона «О федеральной контрактной системе», представленная Министерством экономического развития РФ (Минэкономразвития России), и концепция проекта Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием системы государственного и муниципального заказа», представленная Федеральной антимонопольной службой (ФАС России)

---

<sup>1</sup> <http://www.kremlin.ru/>, <http://президент.рф>.

Минэкономразвития России и ФАС России в целом сошлись во мнении о необходимости построения единой федеральной контрактной системы (ФКС), которая предполагает надлежащее нормативное обеспечение не только процесса размещения государственных и муниципальных заказов (чему в настоящее время посвящен Закон №94-ФЗ), но также и этапов их формирования.

Основными проблемами, приведшими в 2010 году к необходимости реформирования системы государственных закупок, по мнению экономистов стали:

- отсутствие системы планирования, поэтому большинство предпринимателей не успевают в срок подготовиться к размещаемому заказу и подать заявки, это приводит к снижению количества участников и, следовательно, к снижению конкуренции;
- необоснованная начальная (максимальная) цена контракта;
- низко квалифицированное выставление требований к предмету и качеству закупки;
- потребность заказчика в товарах определенной марки. Часто государственные заказчики закупали слишком дорогие автомобили и иные предметы роскоши, что свидетельствовало о нецелесообразном расходовании бюджетных средств;
- наличие такого способа размещения заказа как запрос котировок, позволяющего выбирать знакомого поставщика;
- отсутствие публичного контроля над стадиями исполнения контракта и за конечным результатом;
- отсутствие системы анализа размещаемых заказов, оценка конечного результата по отношению к планируемому результату.

Действующая с 2006 по 2013 годы система управления государственными и муниципальными закупками не позволила избавиться от коррупционных рисков из-за того, что государственные и муниципальные закупки проводилась без учета долгосрочного планирования.

Анализ практики регулирования системы государственных и муниципальных заказов показывает, что не удалось также исключить возможность заранее предупредить о предстоящих закупках аффилированные чиновникам компании, чтобы те лучше подготовились к участию в конкурсе. Остальные поставщики и подрядчики узнают о закупке только в момент ее объявления и зачастую не имеют достаточного времени на подготовку. В 2013 году около 39% госзакупок (2,8 трлн руб. в год) осуществлялось у единственного поставщика, то есть вне конкуренции. Самая низкая конкуренция — по контрактам на сумму более 1 млрд руб., в среднем в торгах здесь участвовало всего 2,14 участника.

В целях устранения вышеуказанных недостатков в 2014 года создана контрактная система в сфере закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее — контрактная система), которая регулирует государственные и муниципальные закупки от этапа планирования и до этапа оценки их эффективности. При этом значительная часть положений Закона 94-ФЗ сохраняется в новой системе в той или иной форме.

05 апреля 2013 принят и с 1 января 2014 года вступил в силу **Федеральный закон №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»** (далее — Закон, Закон о КС). С данного периода было существенно изменено и усовершенствовано регулирование отношений, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд, в целях повышения эффективности, результативности закупок товаров, работ, услуг; обеспечения гласности и прозрачности таких закупок; предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок. Ядром вышеуказанных изменений является, прежде всего, образование контрактной системы в сфере закупок, которая призвана сделать деятельность участников процесса закупок рациональной и прозрачной и предполагать достаточно детальное регулирование всех этапов процесса приобретения товаров,



работ, услуг — от планирования закупочной деятельности до публикации ее результатов.

Важно отметить, что Законом №44-ФЗ впервые в правовую и управленческую системы России вводится новый институт — контрактная система, нормативно урегулированная система взаимосвязанных мероприятий правового, организационного и экономического характера. Согласно Закону №44-ФЗ предусмотрены значительные изменения правил осуществления госзакупок. Поправки затрагивают как деятельность государственных и муниципальных заказчиков по организации и проведению закупок, так и деятельность участников госзакупок. В России создается контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, которая включает участников контрактной системы и осуществляемые ими действия, направленные на удовлетворение государственных и муниципальных нужд. Закон №44-ФЗ регулирует закупочную деятельность от этапа планирования и до этапа оценки итоговой эффективности. Таким образом, согласованное осуществление этих мер в первую очередь направлено на эффективное обеспечение государственных и муниципальных нужд. В этом состоит одна из главных целей Закона.

Основной идеей нового закона является создание условий функционирования контрактной системы, как комплекса норм и правил, обеспечивающих единый технологический цикл, объединяющий ключевые этапы обеспечения государственных нужд, а именно: прогнозирование поставок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд, формирование государственных и муниципальными заказчиками планов обеспечения государственных (муниципальных) нужд, размещение заказов на поставку товаров, работ, услуг, юридическое оформление результатов размещения заказов, исполнение и мониторинг государственных контрактов.<sup>1</sup>

Сфера регулирования в рамках контрактной системы охватывает стадию формирования госзаказа (определение потребностей в натуральном выражении и обоснование необходимых для этого объемов финансирования), стадию размещения госзаказа (определение способа и формы размещения госзаказа, определение начальной цены закупки, подготовка и проведение конкурентных торгов, заключение госконтрактов), а также стадию исполнения (реализация, мониторинг исполнения, приемка результатов, оценка качества и устойчивости достигнутых результатов и администрирование гарантийного периода).

**Целью** данного закона является повышение эффективности обеспечения государственных нужд на основе реализации единого цикла формирования, размещения государственного заказа и исполнения государственных контрактов, который позволяет создать условия для выполнения публичных обязательств государства, адекватное потребностям государства в качестве поставляемых товаров, работ и услуг, эффективное использование ресурсов, надежное управление технологическими и экономическими рисками, существенное снижение коррупции в государственном секторе.<sup>1</sup>

Следует отметить, что Закон устанавливает единый порядок размещения заказов в целях обеспечения единства экономического пространства на территории РФ при размещении заказов, эффективного использования средств бюджетов и внебюджетных источников финансирования, расширения возможностей для участия физических и юридических лиц в размещении заказов и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере размещения заказов, обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов.

---

<sup>1</sup> <http://www.economy.gov.ru/minec/activity/sections/system/index>

Сфера регулирования контрактной системы:



Закон №44-ФЗ применяется в случаях размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, за исключением случаев, если такие услуги оказываются международными финансовыми организациями, созданными в соответствии с международными договорами, участником которых является Российская Федерация, а также международными финансовыми организациями, с которыми Российская Федерация заключила международные договоры. Перечень указанных международных финансовых организаций утверждается Правительством РФ.

В перечень нормативно закрепляемых **функций** контрактной системы входят:

- планирование обеспечения государственных нужд,
- ведение библиотеки типовых контрактов,
- обоснование начальных цен государственных контрактов,
- размещение государственного заказа,
- управление исполнением государственных контрактов,
- мониторинг государственных контрактов,
- оценка эффективности исполнения государственных контрактов.
- обобщение и распространение лучшего опыта формирования, размещения и исполнения государственного заказа.

Необходимо отметить, что в Федеральном законе №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» применяется термин **«контрактные отношения»** и дается характеристика данных отношений как отношений гражданско-правового характера. Особый интерес представляет тот факт, что понятие, утвержденное законом ограничивает отношения только сферой закупок, то есть не применимо для иных сфер экономики. Таким образом, контрактная система связывается исключительно с гражданско-правовым регулированием рассматриваемых отношений. Этот факт позволяет сделать вывод об отсутствии полноценного правового регулирования имущественных отношений с участием публично-правовых образований, не основанных на административном или ином властном подчинении одной стороны другой (контрактных отношений). Следовательно, для возможности применения данного термина в повсеместной юридической практики необходимо формирование в РФ комплексной контрактной системы, элементы которой только начинают формироваться.

Законом определено, что **контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд** (далее — контрактная система в сфере закупок) представляет собой совокупность участников контрактной системы в сфере закупок, уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, специализиро-

ванные организации, операторы электронных площадок) и осуществляемых ими, в том числе с использованием единой информационной системы в сфере закупок, в соответствии с законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд;

Федеральный закон №44-ФЗ выделяет **понятие «определение поставщика (подрядчика, исполнителя)»**, подразумевая под этим совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном законом, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд или муниципальных нужд либо в установленных законом случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается заключением контракта.

При этом под **закупкой товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд** (далее — закупка) — совокупность действий, осуществляемых в установленном законом порядке заказчиком и направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае если в соответствии с законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта.

Нельзя не учитывать то обстоятельство, что в целом правовое регулирование в рамках формируемой контрактной системы будет носить комплексный характер. Так, об этом прямо говорится в Законе №44-ФЗ применительно к месту закона в системе действующего законодательства. Здесь отмечается, что положения закона относятся к отраслям законодательства — «гражданское право», «административное право», «финансовое право». В целом речь идет о создании системы не только с позиции упорядочения гражданско-правовых отношений, связанных с заключением и исполнением государственных (муниципальных) контрактов, но административных правоотношений по государственному (муниципальному) управлению в рамках контрактной системы. Сюда же относятся финансовые (бюджетные) правоотношения, в которых поставка товаров (выполнение работ, оказание услуг) для публичных нужд рассматривается в качестве важнейшего института.

## 1.2. Основные элементы контрактной системы

Проведение конкурентных процедур предполагает участие как минимум двух основных сторон — заказчиков и поставщиков. Анализ нормативной базы по закупкам позволяет сформулировать следующие определения.

**Заказчик** — юридическое лицо, осуществляющее закупки продукции для государственных (муниципальных) нужд и правомочное заключать государственный (муниципальный) контракт. Закупки осуществляются из средств бюджета всех уровней, а также средств государственных внебюджетных фондов.

**Поставщик** — юридическое лицо, соответствующим образом зарегистрированный индивидуальный предприниматель, либо физическое лицо, которое осуществляет деятельность по поставке продукции для государственных (муниципальных) нужд.

Для проведения сложных процедур, по нормам Гражданского кодекса и Закона о КС, заказчик вправе привлечь третье лицо — специализированную организацию, определяемую как организатор торгов. По сложившейся практике заказчик передает организатору торгов значительную часть контрольных и аналитических функций: разработку критериев оценки квалификации и заявок поставщиков и подготовку документации, проведение

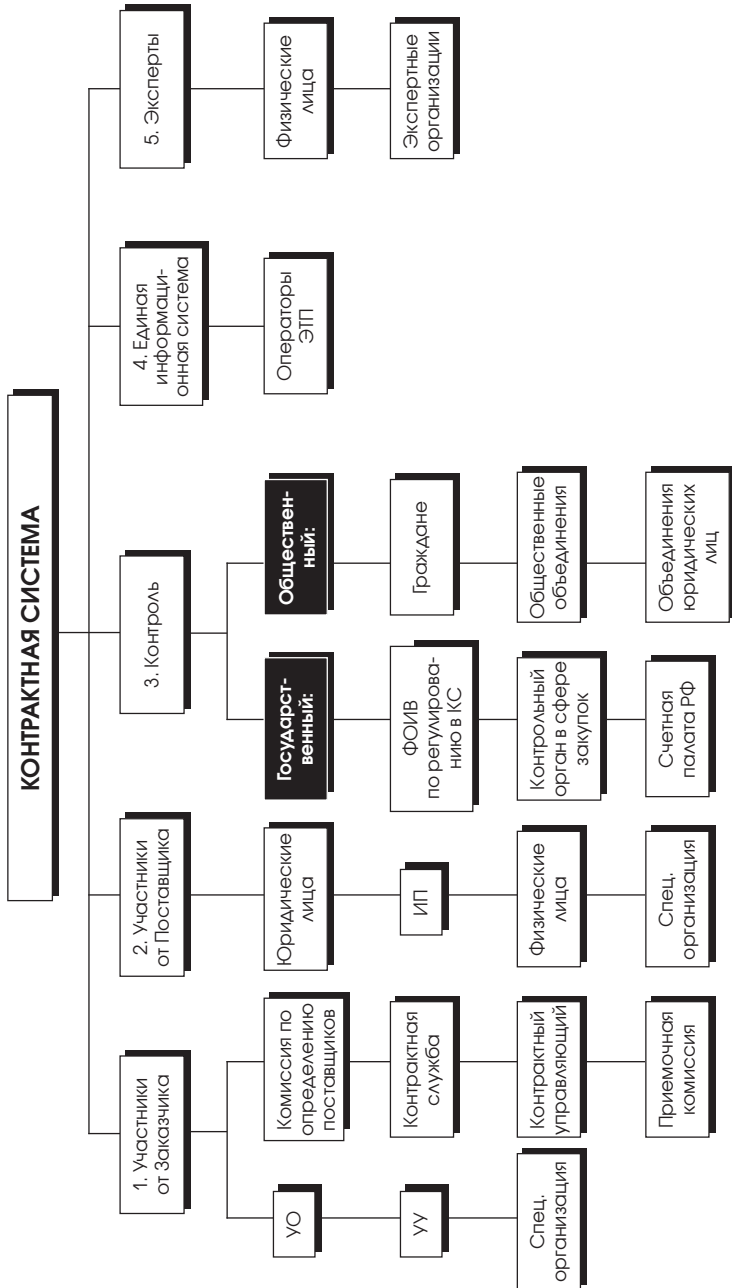


Рис. 1. Элементы контрактной системы в сфере закупок в РФ

предварительного квалификационного отбора. Это оправдано, поскольку задачи экономического анализа и контроля должны решаться квалифицированными специалистами по закупкам с использованием эффективных методик.

Система размещения заказов в Российской Федерации с 1 января 2014 года будет представлена следующими элементами (см. рисунок 1).

Укрупненная классификация данных элементов позволяет выделить такие группы, как участники закупок- представители Заказчика, участники-представители поставщика, органы, исполняющие функции контроля, эксперты и элементы единой информационной системы.

Следует обратить внимание, что Закон вводит общее понятие **«участники контрактной системы в сфере закупок»**, к которым относит: федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, органы исполнительной власти субъектов РФ по регулированию контрактной системы в сфере закупок, иные федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов РФ, органы местного самоуправления, уполномоченные на осуществление нормативно-правового регулирования и контроля в сфере закупок, Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», заказчики, участники закупок, в том числе признанные поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

В целом участники контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, регулируемые Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» могут быть представлены следующим образом:



Рис. 2. Участники контрактной системы в сфере закупок

Рассмотрим более подробно схему основных элементов контрактной системы.

## **1. Участники закупок — представители Заказчика**

### **ЗАКАЗЧИКИ**

Под **государственным заказчиком** понимается государственный орган, в том числе орган государственной власти, орган управления государственным внебюджетным фондом либо государственное казенное учреждение, действующие от имени РФ или субъекта РФ, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством РФ от имени РФ или субъекта РФ и осуществляющие закупки.

Закон отдельно выделяет **муниципального заказчика**, под которым понимается муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством РФ от имени муниципального образования и осуществляющие закупки.

Государственные, муниципальные заказчики и иные заказчики далее именуются **заказчиками**.

Осуществление информационного, организационного и документационного сопровождение каждой процедуры закупки и иных требований в соответствии с действующим законодательством обеспечивает контрактная служба либо контрактный управляющий, функции работы которых будут рассмотрены в Главе 3.

Для обеспечения определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) заказчик создает **комиссию по осуществлению закупок**, основы деятельности которой также рассмотрены в Главе 3.

### **УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН, УПОЛНОМОЧЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение** — государственный орган, муниципальный орган, казенное учреждение, на которые возложены полномочия, по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков.

Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение создаются в целях **централизации закупок**. Такие уполномоченные органы (учреждения) осуществляют полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, установленные решениями о создании таких уполномоченных органов, уполномоченных учреждений или о наделении их указанными полномочиями. При этом необходимо иметь в виду, что полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нескольких федеральных органов исполнительной власти, федеральных казенных и бюджетных учреждений, а также полномочия на планирование закупок, определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение государственных контрактов, их исполнение, в том числе на приемку поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, обеспечение их оплаты, для нескольких федеральных органов исполнительной власти, федеральных казенных учреждений могут быть возложены Президентом РФ, Правительством РФ на федеральный орган исполнительной власти или федеральное казенное учреждение либо несколько федеральных органов исполнительной власти или федеральных казенных учреждений.

Следует обратить внимание, что уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, на которые возложены полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд субъектов РФ, вправе осуществлять полномочия уполномоченных органов, уполномоченных учреждений муниципальных образований на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на основании соглашений

между субъектами РФ и находящимися на их территориях муниципальными образованиями.

Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченными органами, уполномоченными учреждениями определяется решениями о создании таких органов, учреждений либо решениями о наделении их полномочиями.

### Осуществление данными органами полномочий на:

- определение поставщиков для соответствующих заказчиков;
- планирование и осуществление закупок, включая определение поставщиков, заключение контрактов, их исполнение, в том числе с возможностью приемки товаров, работ, услуг, для заказчиков.

### Наделение У.О. / У.У. полномочиями на определение поставщиков для заказчиков

### Наделение У.О./У.У. полномочиями для соответствующих государственных/муниципальных заказчиков

- на планирование и осуществление закупок, включая определение поставщиков, заключение контрактов, их исполнение, в том числе с возможностью приемки товаров, работ, услуг.

### Осуществление каждым заказчиком своих полномочий самостоятельно

Рис. 3. Виды уполномоченных органов (учреждений)

Отметим, что закон регламентирует некоторые особенности, касающиеся централизации. Так, если условием предоставления из федерального бюджета или бюджетов государственных внебюджетных фондов РФ межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, является централизация закупок, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет таких трансфертов, Правительство РФ вправе наделить УО (УУ) полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для государственных заказчиков, действующих от имени субъекта РФ, муниципальных заказчиков, соответствующих бюджетных учреждений и (или) УО (УУ), полномочия которых определены решениями органов государственной власти субъекта РФ, органов местного самоуправления.

При этом если условием предоставления из бюджета субъекта РФ межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, является централизация закупок, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет таких трансфертов, высший исполнительный орган государственной власти субъекта РФ вправе наделить УО (УУ) полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполните-

лей) для муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений и (или) УО (УУ), действующих от имени субъекта РФ, муниципальных заказчиков, соответствующих бюджетных учреждений и (или) УО (УУ), полномочия которых определены решениями органов местного самоуправления.

С 1 января 2016 года федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта РФ, орган местного самоуправления обязаны принять решение об осуществлении полномочий заказчика данными органами, их территориальными органами или учреждениями (при осуществлении данными органами функций и полномочий учредителя учреждений) следующими способами:

Следует обратить внимание, что Закон установил и **право осуществлять полномочия** уполномоченных органов, уполномоченных учреждений соответствующего субъекта РФ, муниципального образования на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для государственных заказчиков, действующих от имени субъекта РФ, бюджетных учреждений субъекта РФ, муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений уполномоченным органом (учреждением) субъекта РФ, муниципального образования, осуществляющие полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Однако данное право должно быть реализовано только на основании соглашения между субъектом РФ и муниципальным образованием. Аналогичная возможность для своего уровня предоставлена и уполномоченным органам (учреждениям), полномочия которых определены решениями органов местного самоуправления муниципального района, городского округа.

### **СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

Понятие **специализированной организации** в нормативно-правовых актах РФ впервые было установлено в 1994 г. — в части первой Гражданского кодекса РФ. Здесь специализированная организация рассматривается в качестве одного из организаторов торгов. Гражданский кодекс РФ (ст. 447—448) оперирует терминами «организатор торгов», «организатор конкурса», «организатор аукциона».

Статус организатора торгов специализированная организация получает путем заключения договора со вторым организатором торгов — заказчиком — и выступает от его имени или от своего имени. При этом договор заключается только путем проведения торгов. Таким образом, с октября 1994 года заключение договора со специализированной организацией возможно только по результатам проведенных торгов на ее выбор. Закон №94-ФЗ официально ввел понятие «специализированная организация» применительно к размещению государственных и муниципальных заказов и регламентировал отношения между заказчиками и такими организациями.

С принятием Закона №44-ФЗ основания для привлечения специализированной организации в качестве организатора торгов не изменились. Закон также определил статус специализированной организации, ее основные права и возможные обязанности. Выбор специализированной организации осуществляется заказчиком в соответствии с Законом.

**Специализированная организация** — это юридическое лицо, привлеченное заказчиком для осуществления функций по размещению заказа путем проведения конкурса или аукциона на право заключить контракт и иных связанных с обеспечением проведения конкурса или аукциона функций.

Закон конкретизирует функции, которые могут передаваться заказчиком, уполномоченным органом специализированной организации:

- 1) разработка конкурсной документации, документации об аукционе,
- 2) размещение в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса или электронного аукциона,



3) направление приглашений принять участие в закрытом конкурсе, закрытом конкурсе с ограниченным участием, закрытом двухэтапном конкурсе или в закрытом аукционе,

4) выполнение иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Что можно отнести к иным функциям по осуществлению размещения заказов путем проведения торгов, которые вправе выполнить специализированная организация? Эти иные функции определяются в государственном или муниципальном контракте, заключаемом заказчиком, уполномоченным органом со специализированной организацией.

Таким образом, законом не допускаются к передаче следующие функции:

- 1) создание комиссии по размещению заказов;
- 2) определение начальной (максимально) цены контракта;
- 3) определение предмета и существенных условий контракта;
- 4) утверждение проекта контракта;
- 5) утверждение конкурсной документации, документации об аукционе;
- 6) определение условий торгов и их изменение;
- 7) подписание контракта по результатам торгов.

Перечень иных функций, которые вправе выполнять специализированная организация, приведен в таблице.

№ п/п	ФУНКЦИИ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ ЗАКАЗА	ФУНКЦИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
1	Выбор формы закупки	НЕТ
2	Составление спецификации закупаемой продукции	НЕТ
3	Размещение конкурсной документации, документации об аукционе в ЕИС	ДА
4	Установление требования обеспечения заявок на участие в конкурсе (в аукционе)	НЕТ
5	Издание разъяснений положений конкурсной документации, документации об аукционе	НЕТ
6	Направление разъяснений конкурсной документации, документации об аукционе участникам размещения заказа	НЕТ
7	Размещение разъяснений конкурсной документации, документации об аукционе на официальном сайте	ДА
8	Внесение изменений в конкурсную документацию, документацию об аукционе	НЕТ
9	Направление изменений конкурсной документации, документации об аукционе участникам размещения заказа	ДА
10	Размещение изменений конкурсной документации, документации об аукционе в ЕИС	ДА

>>

&gt;&gt;

№ п/п	ФУНКЦИИ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ ЗАКАЗА	ФУНКЦИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
11	Прием и регистрация заявок на участие в конкурсе	ДА
12	Ведение процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	НЕТ
13	Ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	НЕТ
14	Разъяснение на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	НЕТ
15	Размещение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в ЕИС	ДА
16	Ведение аудиозаписи процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	ДА
17	Возвращение денежных средств участникам — обеспечение заявок на участие в конкурсе (аукционе)	НЕТ
18	Рассмотрение заявок на участие в конкурсе (в аукционе)	НЕТ
19	Ведение протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе (аукционе)	НЕТ
20	Размещение протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе (аукционе) в ЕИС	ДА
21	Принятие решения об отказе в допуске к участию в конкурсе (участию в аукционе) участников размещения заказа	НЕТ
22	Запрос органов исполнительной власти о соответствии участников размещения заказа требованиям для допуска к участию в конкурсе (участию в аукционе)	НЕТ
23	Рассылка уведомлений участникам размещения заказа о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсе (участию в аукционе)	ДА
24	Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, проведение аукциона	НЕТ
25	Предоставление преимуществ участникам	НЕТ
26	Ведение протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола аукциона	НЕТ

&gt;&gt;

>>	27	Ведение протокола аукциона в электронной форме	ДА
	28	Размещение информации о выборе победителя в единой информационной системе	ДА
	29	Ведение аудиозаписи	НЕТ
	30	Публикация протокола выбора победителя	ДА
	31	Передача победителю конкурса (аукциона) проекта контракта и одного экземпляра протокола	НЕТ
	32	Хранение документов по проведенным торгам в течение трех лет	НЕТ
	33	Обращение в федеральный уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов орган о согласовании проведения закрытого конкурса (аукциона)	НЕТ

Специализированная организация осуществляет функции от имени заказчика. При этом права и обязанности в результате осуществления таких функций возникают у заказчика.

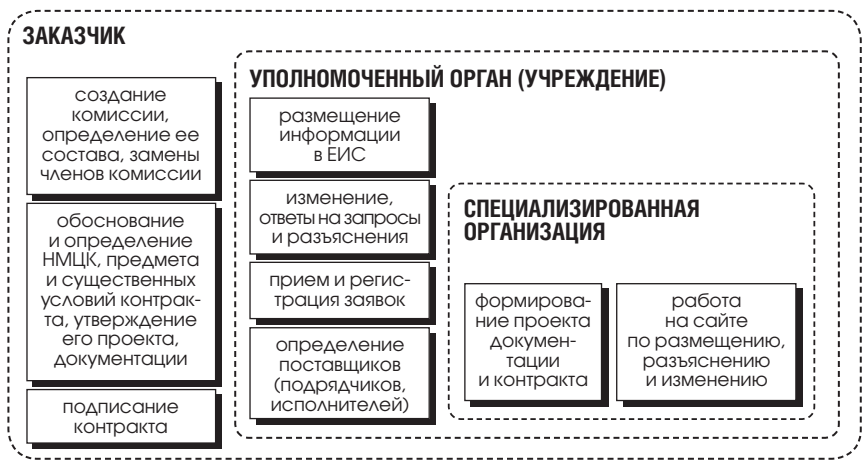


Рис. 4. Распределение основных функций заказчика

Заказчик несет солидарную ответственность за вред, причиненный физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) специализированной организации, совершенных в пределах полномочий, переданных ей заказчиком на основе контракта и связанных с определением поставщика (подрядчика, исполнителя), при осуществлении ею функций от имени заказчика.

В Законе устанавливается контроль за соблюдением законодательства в области размещения заказов, в том числе и специализированной организацией. Так, плановые и вне-

плановые проверки уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещении заказов органом могут осуществляться и в отношении специализированной организации.

Особо следует отметить, что специализированная организация не может быть участником закупки, в рамках которой эта организация осуществляет функции от имени заказчика.

## ***2. Участники закупок – представители поставщика***

### **УЧАСТНИКИ ЗАКУПКИ**

Подаявая заявку на участие в процедурах закупок, определенных контрактной системой, каждый поставщик приобретает особый статус участника закупки.

**Участником закупки** признается любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя. Закон предусматривает, что участником размещения заказа может быть любое юридическое или физическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала.

У **юридического лица** есть определенный статус организации, организационно-правовая форма, наименование, в документах об образовании юридического лица отражены вопросы создания, реорганизации и ликвидации юридического лица, в том числе вопросы правопреемства, порядок приобретения гражданских прав и принятия на себя гражданских обязанностей, внутренние отношения юридического лица и способность юридического лица отвечать по своим обязательствам. Организационно-правовая форма юридического лица может быть следующей: хозяйственные товарищества и общества, производственные и потребительские кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия, а также финансируемые собственником учреждения, общественные и религиозные организации (объединения), благотворительные и иные фонды, объединения юридических лиц (ассоциации и союзы). Форма собственности юридического лица может быть частной, государственной, муниципальной и иной. Место нахождения и место происхождения капитала может быть российским и иностранным, поскольку учредители юридического лица, которые вносят уставной, складочный или другой капитал, в зависимости от формы юридического лица могут быть российскими или иностранными физическими и юридическими лицами.

**Индивидуальные предприниматели** — это физические лица, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, а также частные нотариусы, адвокаты и иные физические лица. К предпринимательской деятельности граждан, осуществляемой без образования юридического лица, относятся правила ГК РФ, которые регулируют деятельность юридических лиц, являющихся коммерческими организациями.

Обращаем внимание, что согласно статье 18 Гражданского Кодекса РФ *граждане РФ* имеют право осуществлять предпринимательскую деятельность, заключать сделки и участвовать в обязательствах, иметь имущественные и личные неимущественные права. Соответственно, любой гражданин РФ является потенциальным участником размещения заказа.

Отметим также, что Закон №44-ФЗ, как и №94-ФЗ уточнил возможности для участия в конкурсе иностранных поставщиков не просто путем отмены действовавших жестких ограничений на привлечение *иностранных поставщиков* к поставкам продукции для государственных нужд, а установлением так называемого «национального режима» в отношении товаров, происходящих из иностранных государств или группы иностранных государств, работ, услуг, выполняемых, оказываемых иностранными лицами.

**Национальный режим** предусматривает, что такие товары, работы, услуги допускаются для целей размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд и муниципальных нужд на равных условиях с товарами российского происхождения, работами, услугами, выполняемыми, оказываемыми российскими лицами. Исключения в применении национального режима при осуществлении закупок возможны только в случаях и на условиях, которые предусмотрены международными договорами РФ (статья 14 закона о КС).

Перечень иностранных государств, с которыми Российской Федерацией заключены международные договоры, а также условия применения национального режима размещается в единой информационной системе.

По общему правилу, остающемуся неизменным принять участие в процедуре определения контрагента в качестве претендента на заключение контракта вправе любое лицо, участие может быть ограничено только в случаях, предусмотренных законом.

Статья 31 Закона определяет единый и общий перечень требований к участникам размещения заказа. Участник размещения заказа должен соответствовать следующим **единым требованиям**:

Общие требования	Требования к участникам — юридическим лицам и ИП	Требования к участникам — физическим лицам
<b>ОБЯЗАННОСТЬ</b>		
<p>а) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;</p> <p>б) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном КоАП, на дату подачи заявки на участие в закупке;</p> <p>в) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за некоторыми исключениями) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;</p> <p>г) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта</p>	<p>а) непроведение ликвидации участника закупки — юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки — юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;</p> <p>б) отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица — участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята);</p> <p>в) неприменение в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.</p>	<p>а) отсутствие у участника закупки — физического лица судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята);</p> <p>б) неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.</p>

>>

>>

Общие требования	Требования к участникам — юридическим лицам и ИП	Требования к участникам — физическим лицам
<p>заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;</p> <p>д) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов.</p>		
	ПРАВО	
	<p>г) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки — юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки.</p>	<p>отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки — физическом лице.</p>

Дополнительно хотелось бы отметить, что изменилось внутреннее содержание требования об отсутствии недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (п. 5 ч. 1 ст. 31 Закона №44-ФЗ). Теперь при расчете таких сумм не будут учитываться следующие суммы:

- 1) на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах;
- 2) которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ;
- 3) по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной;
- 4) которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах.

Следует отметить что под **конфликтом интересов** понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц — участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, — участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными

(имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

Под **выгодоприобретателями** понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10% голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

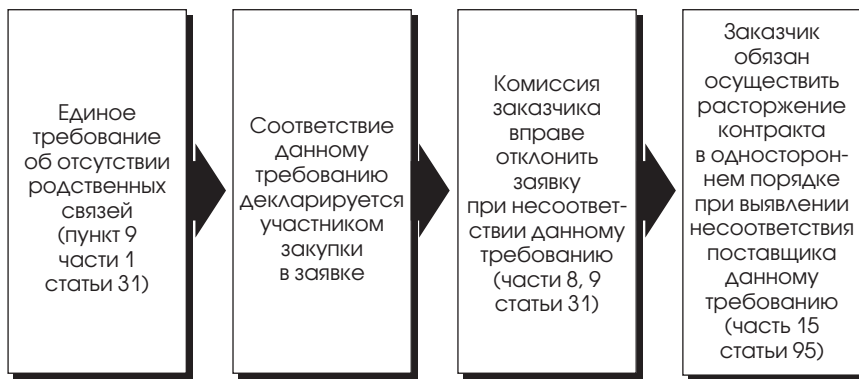


Рис. 5. Алгоритм проверки конфликта интересов

Кроме того, участник закупки, заключающий контракт с начальной ценой выше установленной Правительством РФ, обязан сообщить сведения о своих выгодоприобретателях (ч. 19 ст. 34). Сведения, предоставляемые заказчику должны содержать фамилии, имена и отчества физических лиц:

- 1) своих выгодоприобретателей;
- 2) единоличного исполнительного органа хозяйственного общества;
- 3) членов коллегиального исполнительного органа хоз. общества;
- 4) руководителя учреждения или унитарного предприятия;
- 5) иных органов управления юридических лиц участников закупки.

Такая обязанность участника закупки должна быть указана в заключаемом контракте, если начальная (максимальная) цена контракта превышает 1 млрд руб. при осуществлении закупки для обеспечения федеральных нужд и 100 млн руб. — при закупке для обеспечения региональных или муниципальных нужд (п. 1 Постановления Правительства РФ от 04.09.2013 №775). Невыполнение этой обязанности не влечет автоматической недействительности заключенного контракта, однако суд может признать такой контракт недействительным, если будут доказаны два обстоятельства:

1) руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоит в браке с перечисленными выше лицами либо являются их близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии), усыновителями или усыновленными, полнородными и неполнородными братьями или сестрами;

2) личная заинтересованность указанных должностных лиц заказчика в заключении и исполнении такого контракта.

Вышеуказанная информация должна будет представляться участником закупки не позднее чем за 7 дней до даты заключения контракта. В контракте должно быть предусмотрено условие, согласно которому за непредставление такой информации поставщик несет ответственность в форме взыскания пеней в размере одной трехсотой действующей

щей на дату уплаты ставки рефинансирования Банка России от цены контракта. Пени подлежат начислению за каждый день просрочки исполнения такого обязательства до предоставления поставщиком указанной информации заказчику.



Рис. 6. Субъекты конфликта интересов

Вышеприведенные требования к участникам должны предъявляться при проведении любой конкурентной процедуры (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений). Закон в разделах, касающихся проведения конкурсов и аукционов прямо указывает, что участник обязан представлять документы, подтверждающие соответствие только требованиям, установленным ч. 1 ст. 31, соответствие остальным требованиям только декларируется в заявке (пп. г п. 1 ч. 2 ст. 51, п. 5 ч. 5 ст. 66).

При этом, относительно запроса котировок и запроса предложений аналогичных норм не предусмотрено. Более того, если нормы о запросе котировок отдельно указывают на необходимость предъявления участникам закупки требований о соответствии требованиям ст. 31 Закона (п. 2 ч. 4 ст. 83), то положения о запросе котировок говорят только о предъявлении требования об отсутствии соответствующих сведений в реестре недобросовестных контрагентов (п. 1 ч. 1 ст. 73). Предъявление же всех требований, перечисленных в ст. 31 Закона, прямо предусмотрено только при проведении предварительного отбора (п. 3 ч. 5 ст. 80).

О порядке подтверждения участником закупки соответствия этим требованиям (декларация, представление копий документов) ни в том, ни в другом не говорится. Тем не менее, по мнению большинства специалистов, следует исходить из того, что нормы ст. 31 Закона устанавливают требования, которые должны предъявляться ко всем участникам всех закупок, проводимых любым способом. Что касается отсутствия норм о порядке подтверждения участниками соответствия этим требованиям, то следует применять по аналогии нормы о порядке такого подтверждения, установленном для проведения торгов.

Законом предусмотрена возможность определения дополнительного **запрета на допуск** товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, выполняемых либо оказываемых иностранными лицами, и **ограничения допуска** указанных товаров,



работ, услуг, а также **условия допуска** для осуществления закупок указанных товаров, работ, услуг, в целях защиты основ конституционного строя, обеспечения обороны страны и безопасности государства, защиты внутреннего рынка РФ, развития национальной экономики, поддержки российских товаропроизводителей. Отметим, что нормативные правовые акты, устанавливающие вышеуказанные условия, подлежат обязательному опубликованию и в течение трех рабочих дней с даты опубликования подлежат размещению в единой информационной системе.

Участникам контрактной системы следует учитывать также, что запрещается участие работников заказчика в закупках данного заказчика во исполнение требований, определенных статьей 17 Закона №135-ФЗ.

Законом также определено, что комиссия Заказчика по осуществлению закупок проверяет соответствие участников закупок требованиям и не вправе возлагать на участников закупок обязанность подтверждать соответствие указанным требованиям.



Рис. 7. Требования к участникам закупок

При проведении конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, закрытых конкурсов с ограниченным участием, закрытых двухэтапных конкурсов или аукционов, Правительство РФ вправе устанавливать к участникам закупок отдельных видов товаров, работ, услуг дополнительные требования, а заказчики, в свою очередь, обязаны потребовать информацию, в том числе о наличии:

- 1) финансовых ресурсов для исполнения контракта;
- 2) опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации;
- 3) на праве собственности или иным законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта;
- 4) необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения контракта.

Последствия несоответствия участников закупки указанным требованиям изложены в ч. 9 ст. 31 Закона: при выявлении такого несоответствия (или предоставления недоосто-

верных данных о соответствии) отстранение участника закупки от участия в определении контрагента или отказ от заключения контракта с победителем определения контрагента осуществляется в любой момент до заключения контракта. Следует учитывать, что в настоящее время существует некоторая неясность в определении правильной процедуры — отстранение участника или отказ от заключения контракта — при выявлении несоответствия установленным требованиям после окончания соответствующей процедуры. Приведенная выше норма фактически уравнивает эти процедуры, что должно снять вопрос.

Таким образом, если заказчик или комиссия по осуществлению закупок обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям, в любой момент до заключения контракта осуществляется отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

При условии, когда контракт уже заключен, заказчик обязан отказаться от исполнения данного заключенного контракта, если обнаружит, что поставщик не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам процедуры закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (ч. 15 ст. 95 Закона №44-ФЗ).

При осуществлении закупок лекарственных препаратов, которые включены в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов согласно ч. 10 ст. 31 Закона №44-ФЗ отстранение участника либо отказ от заключения контракта с победителем дополнительно возможны в любой момент до заключения контракта, если заказчик или комиссия по осуществлению закупок обнаружит, что:

1) предельная отпускная цена лекарственных препаратов, предлагаемых таким участником закупки, не зарегистрирована;

2) предлагаемая участником закупки цена покупаемых лекарственных препаратов превышает их предельную отпускную цену и от снижения предлагаемой цены при заключении контракта участник закупки отказывается.

Исходя из перечисленных требований к участникам размещения заказа при проведении торгов можно резюмировать, что Закон значительно расширяет круг участников размещения заказа, уменьшая количество ограничений по участию в торгах, стимулируя отдельных участников.

### ***3. Органы координации и контроля***

Среди элементов контрактной системы особо следует выделить органы координации и контроля. Контроль в сфере закупок состоит из двух направлений: государственный контроль и общественный.

К органам, наделенным полномочиями по осуществлению **государственного контроля** можно отнести:

**Федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок** — федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере закупок.

**Контрольный орган в сфере закупок** — федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта РФ, орган местного самоуправления муниципального района, орган местного самоуправления городского округа, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок, а также федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по контролю (надзору) в сфере государственного оборонного заказа и в сфере закупок товаров, работ, услуг для обе-

спецификации федеральных нужд, которые не относятся к государственному оборонному заказу и сведения о которых составляют государственную тайну.

**Орган исполнительной власти субъекта РФ по регулированию контрактной системы в сфере закупок** — орган исполнительной власти субъекта РФ, уполномоченный на осуществление функций по обеспечению (во взаимодействии с федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок) реализации государственной политики в сфере закупок для обеспечения нужд субъекта РФ, организации мониторинга закупок для обеспечения нужд субъекта РФ, а также по методологическому сопровождению деятельности заказчиков, осуществляющих закупки для обеспечения нужд субъекта РФ.

**Общественный контроль.** Общественный контроль за соблюдением требований законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок осуществляется в порядке, определенном статьей 102 Закона.

Общественный контроль осуществляется в целях реализации принципов контрактной системы в сфере закупок, содействия развитию и совершенствованию контрактной системы в сфере закупок, предупреждения, выявления нарушений требований законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок и информирования заказчиков, контрольных органов в сфере закупок о выявленных нарушениях.

Общественный контроль за соблюдением законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок вправе осуществлять **граждане и общественные объединения и объединения юридических лиц**. Органы государственной власти и органы местного самоуправления обязаны обеспечивать возможность осуществления данного вида контроля.

Члены общественных объединений и объединений юридических лиц обязаны обеспечивать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами и которая стала им известна в ходе осуществления общественного контроля.

Законом также установлены права общественных объединений и объединений юридических лиц, осуществляющих общественный контроль:

- 1) подготавливать предложения по совершенствованию законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок;
- 2) направлять заказчикам запросы о предоставлении информации об осуществлении закупок и о ходе исполнения контрактов;
- 3) осуществлять независимый мониторинг закупок и оценку эффективности закупок, в том числе оценку осуществления закупок и результатов исполнения контрактов;
- 4) обращаться от своего имени в государственные органы и муниципальные органы с заявлением о проведении мероприятий по контролю;
- 5) обращаться от своего имени в правоохранительные органы в случаях выявления в действиях либо бездействии заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок и их членов, должностных лиц контрактной службы, контрактных управляющих признаков состава преступления;
- 6) обращаться в суд в защиту нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов группы лиц.

При этом запросы о предоставлении информации об осуществлении закупок и о ходе исполнения контрактов, иные обращения, представленные общественными объединениями и объединениями юридических лиц, рассматриваются заказчиками в соответствии с законодательством РФ о порядке рассмотрения обращений граждан. Отметим, что законодательство РФ о порядке рассмотрения обращений граждан определяет, что государственные органы власти, органы местного самоуправления и их юридические

лица рассматривают и отвечают только на обращения граждан, а не юридических лиц, что приводит к некоторому противоречию, на данный момент неразрешенному. Кроме того, законодатель не оговаривает порядок рассмотрения обращений для автономных, бюджетных и казённых учреждений, а также унитарных предприятий, которым переданы полномочия государственных и муниципальных заказчиков, так как на указанный круг законодательство РФ о порядке рассмотрения обращений граждан не распространяется.

Следует обратить внимание, что осуществляющие общественный контроль объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством РФ имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном настоящей главой, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

#### **4. Единая информационная система**

Инструментом, обеспечивающим единство регулирования всего процесса проведения закупки в контрактной системе является Единая информационная система (ЕИС). **Единая информационная система** — совокупность информации, указанной в части 3 ст. 4 закона и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Единая информационная система, с одной стороны, станет инструментом сбора сведений в сфере госзакупок, с другой стороны — инструментом контроля за взаимным ответствием сведений, содержащихся в различных документах (например, соответствием информации, включенной в планы-графики, информации, указанной в планах закупок).

В рамках единой информационной системы между участниками контрактной системы допускается обмен электронными документами, в том числе подача заявок, окончательных предложений на участие в определении поставщика. Все документы должны быть подписаны усиленной электронной подписью.

Минэкономразвития в настоящее время реализует функции по выработке функциональных требований к единой информационной системе в сфере закупок, по созданию, развитию, ведению и обслуживанию указанной информационной системы, установлению порядка регистрации и порядка пользования системой.

Согласно ч. 5 ст. 112 Закона о контрактной системе до ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация, подлежащая размещению в ней, размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Таким образом, до ввода в эксплуатацию ЕИС информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается в порядке, установленном Правительством РФ, на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru>.

Отметим еще одну новацию: одним из требований системы является максимально формализованный формат данных, в частности использование каталогов. В результате невозможно будет выбрать неправильный код товара, ввести в текст латинские буквы или пробелы, что затрудняет поиск тендерной документации. В 2012 году замена русских букв на латинские имела место в документации по 2,4 тыс. торгов на общую сумму 9 млрд руб. Благодаря информационной системе должна появиться возможность сравнивать цены (в перспективе — вплоть до зарубежных рынков).

Субъекты РФ и муниципальные образования вправе будут создавать региональные и муниципальные информационные системы, существующие помимо единой информационной системы. Однако они должны быть интегрированы с ней.

С 1.01.2015 г. (ч. 2 ст. 114 Закона) в информационной системе должна будет отражаться информация о складывающихся на товарных рынках ценах товаров, работ, услуг, закупаемых для обеспечения нужд, а также информация, полученная в результате размещения заказчиками запросов цен на товары, работы, услуги (п. 16 ч. 3 ст. 4).

С 1 января 2016 г. (ч. 3 ст. 114 Закона) вступят в силу нормы, в соответствии с которыми единая информационная система должна стать инструментом по обеспечению контроля за взаимным соответствием информации, содержащейся в различных документах в сфере закупок (п. 2 ч. 1 ст. 4 Закона), а также нормы, устанавливающие требования о включении в единую информационную систему планов закупок, планов-графиков, а также информации об их реализации (п. п. 1—3 ч. 3 ст. 4 Закона).



планы закупок  
и планы-графики,  
информацию  
о их реализации



условия и запреты, ограни-  
чения допуска товаров из  
иностранного государства,  
работ, услуг, выполняемых  
иностранцами



перечень иностранных  
государств, групп ино-  
странных государств,  
с которыми РФ заключены  
международные договоры  
о взаимном применении  
национального режима



информация о закупках  
и исполнении контрактов



реестр контрактов,  
заключенных заказчиками,  
и библиотека типовых  
контрактов, типовых  
условий контрактов



реестр недобросовестных  
поставщиков (подрядчиков,  
исполнителей)



реестр  
банковских  
гарантий



реестр жалоб,  
плановых и внеплановых  
проверок, их результа-  
тов и выданных  
предписаний



перечень  
международных  
финансовых  
организаций



результаты мониторинга  
закупок, аудита  
в сфере закупок,  
контроля в сфере  
закупок



отчеты  
заказчиков



каталоги товаров, работ,  
услуг для обеспечения  
государственных  
и муниципальных нужд



нормативные правовые  
акты, регулирующие  
отношения в рамках  
контрактной системы

## ОПЕРАТОРЫ ЭЛЕКТРОННЫХ ПЛОЩАДОК

Проведение электронных аукционов с 1 января 2010 г. было вменено в обязанность всем федеральным, а с 1 января 2011 г. — региональным и муниципальным заказчикам. В результате такого поэтапного перехода на электронные аукционы с 2011 года переведено более 70 процентов номенклатуры продукции для государственных и муниципальных нужд. Эффект от принятия таких решений виден уже сейчас, экономия по многим лотам на пяти электронных площадках достигает 30%.

**Оператором электронной площадки** является юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель, государственная регистрация которых осуществлена на территории РФ, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение таких аукционов в соответствии с законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок. Оператор электронной площадки при проведении электронного аукциона не взимает платы. Площадки для проведения электронных аукционов (операторы электронных площадок) определяются Правительством РФ, которое устанавливает порядок и условия отбора операторов электронных площадок. По результатам отбора операторов электронных площадок Правительством РФ определяется перечень таких операторов.

Функционирование электронных площадок осуществляется в соответствии с едиными требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок. В настоящее время установлены пять электронных площадок в целях проведения электронных аукционов для государственных нужд:

- ГУП «Агентство по государственному заказу, инвестиционной деятельности и межрегиональным связям Республики Татарстан»
- ОАО «Единая электронная торговая площадка»
- ЗАО «Сбербанк — Автоматизированная система торгов»
- ООО «РТС-тендер»
- ЗАО «ММВБ»

Данные нововведения призваны способствовать положительным изменениям в практике государственного и муниципального заказа как в направлении обеспечения максимальной прозрачности и конфиденциальности закупок, так и области создания условий для повышения конкуренции и существенной экономии бюджетных средств. Обмен всеми документами и сведениями, связанными с получением аккредитации на электронных площадках, а также непосредственно с проведением электронных аукционов, осуществляется в форме электронного документооборота. Документы и сведения, направляемые в форме электронного документа при аккредитации, проведении электронного аукциона, а также на этапе заключения контракта, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени организации, направляющей такие документы и сведения. Документооборот между заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией и участником размещения заказа осуществляется через электронную площадку.

Одной из основных функций оператора электронной площадки является аккредитация участников электронного аукциона для обеспечения доступа к участию в электронных аукционах. Также оператор электронной площадки осуществляет ведение реестра участников электронного аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке.

Оператором электронной площадки хранятся все документы и информация, связанные с проведением электронного аукциона и полученные или направленные оператором электронной площадки в форме электронного документа в соответствии с едиными требованиями, законом.

## 5. Эксперты

**Эксперт, экспертная организация** — обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо (работники юридического лица должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла), которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным заказчиком, участником закупки вопросам.

Впервые закон установил не только дефиницию, но и основные требования к экспертам и экспертным организациям, а так же условия и случаи их привлечения.

Так, к проведению экспертизы не могут быть допущены (ст. 41 44-ФЗ):

Физические лица:	Юридические лица:
<p><b>А.</b> Являющиеся либо в течение менее чем 2 лет, предшествующих дате проведения экспертизы, являвшиеся должностными лицами или работниками заказчика, осуществляющего проведение экспертизы, либо поставщика.</p> <p><b>Б.</b> Имеющие имущественные интересы в заключении контракта, в отношении которого проводится экспертиза.</p> <p><b>В.</b> Являющиеся близкими родственниками, полнородными и неполнородными, усыновителями или усыновленными с руководителем заказчика, членами комиссии по осуществлению закупок, руководителем контрактной службы, контрактным управляющим, должностными лицами или работниками поставщика либо состоящие с ними в браке.</p> <p><b>Г.</b> Если заказчик или поставщик прямо и (или) косвенно может оказывать влияние на результат проводимой такими лицом или лицами экспертизы.</p>	<p><b>А.</b> В которых заказчик или поставщик имеет право распоряжаться более чем 20% общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции, либо более чем 20% вкладов, долей, составляющих уставный или складочный капитал юридических лиц;</p> <p><b>Б.</b> Если заказчик или поставщик (подрядчик, исполнитель) прямо и (или) косвенно (через третье лицо) может оказывать влияние на результат проводимой такими лицом или лицами экспертизы.</p>

В случае выявления в составе экспертов, экспертных организаций лиц, указанных в требованиях, заказчик должен принять незамедлительные меры, направленные на привлечение для проведения экспертизы иного эксперта, иной экспертной организации.

Эксперт, экспертная организация обязаны уведомить в письменной форме заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) о допустимости своего участия в проведении экспертизы, в том числе об отсутствии оснований для недопуска к проведению экспертизы.

Кроме того, необходимо учитывать, что физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям не могут быть членами комиссии.

Статья 58 Закона определяет порядок привлечения экспертов, экспертных организаций при проведении конкурсов. При проведении конкурсов в целях обеспечения эксперт-



ной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсах, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора участников конкурса, оценки соответствия участников конкурсов дополнительным требованиям заказчик вправе привлекать экспертов, экспертные организации.

Кроме того, законом установлена обязанность заказчика по проведению *экспертизы для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов*, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта заказчика. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с законом. Отметим, что заказчик обязан привлекать экспертов, экспертные организации к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае, если закупка осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением некоторых случаев.

### Привлечение экспертов, экспертных организаций

Основание привлечения	Предмет экспертизы	Для заказчика
Проведение процедуры закупки	— оценка конкурсной документации; — оценка заявок на участие в конкурсах, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора участников конкурса; — оценка соответствия участников конкурсов дополнительным требованиям	Право заказчика
Оценка исполнения контракта	Проверка предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта	Обязанность заказчика по проведению экспертизы  Право на привлечение экспертов
	Экспертиза поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае, если закупка осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением некоторых случаев	Обязанность заказчика по привлечению экспертов

Для проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения контракта и отдельным этапам исполнения контракта.

Результаты такой экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству РФ. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований контракта, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.



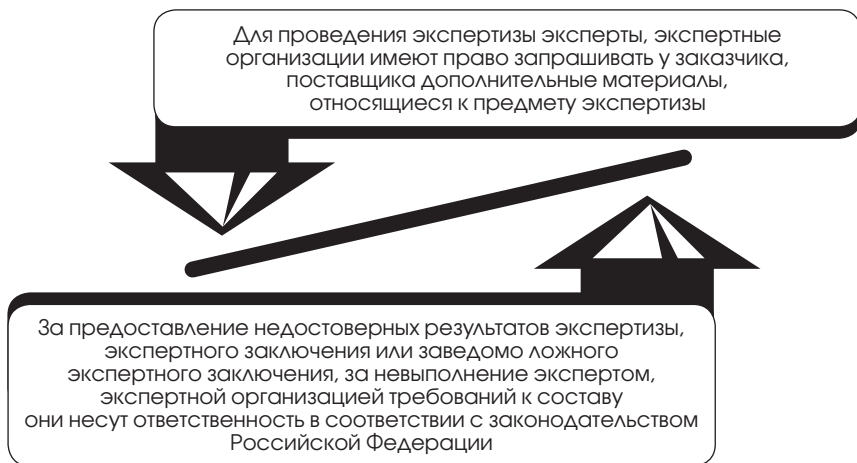


Рис. 8. Права и обязанности эксперта по закупкам

#### Дополнительные требования к экспертам:

1. При необходимости привлечения экспертов для проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги по государственному оборонному заказу, а также особенности проведения такой экспертизы могут быть установлены Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» дополнительные требования.

2. При необходимости осуществления исследований, испытаний для проведения экспертизы, выполнение работ, оказание услуг и в отношении лиц, их осуществляющих, в соответствии с законодательством РФ установлены обязательные требования, отбор экспертов, экспертных организаций для проведения такой экспертизы должен осуществляться из числа лиц, соответствующих указанным требованиям. В число таких требований может включаться обязательная аккредитация, лицензирование, членство в саморегулируемых организациях.

3. Так, например, экспертом саморегулируемой организации оценщиков — членом экспертного совета саморегулируемой организации оценщиков признается член саморегулируемой организации оценщиков, сдавший единый квалификационный экзамен и избранный в состав экспертного совета саморегулируемой организации оценщиков общим собранием членов саморегулируемой организации оценщиков (Федеральный закон от 29.07.1998 №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ»).

Предложенные Законом №44-ФЗ новации стимулируют рынок, позволяют предпринимателям заблаговременно планировать участие в торгах и готовить более качественные и проработанные предложения по исполнению контрактов, увеличивают количество участников при проведении процедур торгов, повышают дисциплину заказчиков по организации и планированию своей деятельности. Создание комплексной федеральной контрактной системы, элементы которой сейчас только начинает формироваться и структурироваться, позволит повышать качество и снижать издержки при реализации государственных услуг, исполнении функций и задач публично-правовых образований и бюджетных учреждений.

## ТЕСТЫ

---

### **1. Единая информационная система содержит в себе:**

- а) планы закупок; планы-графики и информацию об их реализации;
  - б) реестр контрактов, библиотеку типовых контрактов, реестр недобросовестных поставщиков и реестр банковских гарантий;
  - в) реестр жалоб, плановых и внеплановых проверок, их результатов и выданных предписаний; результаты мониторинга закупок, аудита в сфере закупок, а также контроля в сфере закупок и иные отчеты заказчиков;
  - г) все вышеперечисленное.
- Правильный ответ: Г.

### **2. Любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя это:**

- а) государственный заказчик;
  - б) участник закупки;
  - в) уполномоченный орган;
  - г) уполномоченное учреждение;
  - д) специализированная организация.
- Правильный ответ: Б.

### **3. Имеет ли право специализированная организация подписывать контракт от имени заказчика?**

- а) имеет;
  - б) не имеет;
  - в) имеет при наличии доверенности от имени заказчика.
- Правильный ответ: Б.

### **4. Имеют ли право эксперты, экспертные организации запрашивать у заказчика и поставщика дополнительные материалы для проведения экспертной оценки:**

- а) имеет право запрашивать любые материалы;
  - б) имеет право запрашивать только материалы, относящиеся к предмету экспертизы;
  - в) не имеет права.
- Правильный ответ: Б.

### **5. С какого момента начинается закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд, если в соответствии с законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки?**

- 1) начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта;
  - 2) начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта;
  - 3) начинается с внесения информации о закупке в план-график и завершается исполнением обязательств сторонами контракта.
- Правильный ответ: Б.



# ТЕМА 2 ►►

## ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКУПОК ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ: РОССИЙСКИЙ И ЗАРУБЕЖНЫЙ ОПЫТ

**В** системе мер государственного регулирования экономики государственные заказы служат передаточным механизмом производства общественных благ, в ряду которых исторически первыми формами явились обеспечение обороноспособности и безопасности государства, осуществление госаппаратом функций управления хозяйственными процессами, строительство объектов, имеющих общественное значение, например, железные дороги, содержание объектов производственной и социальной инфраструктуры.

Процедуры государственных и муниципальных закупок определяют правила экономического поведения агентов и формы реализации контрактных отношений между исполнительной властью и хозяйствующими субъектами. Размещение государственных заказов для обеспечения потребностей государства формирует государственный рынок товаров и услуг. В целях более эффективного расходования бюджетных средств необходимо осуществлять текущее планирование объемов поставок, составлять планы-графики конкурсов, публиковать информацию о них и условиях их проведения в средствах массовой информации. Это позволяет внедрять основы открытости и прозрачности государственных, муниципальных и корпоративных закупок, что способствует повышению доступности и развитию добросовестной конкуренции.

Следовательно, государственные и муниципальные закупки выполняют следующие **основные функции**:

1. Обеспечение стабилизации экономики. Данная функция обеспечивает полную занятость ресурсов, поддержание высокого уровня занятости и стабильности цен, а также стимулирует экономический рост.

2. Достижение структурной перестройки экономики в долгосрочном периоде. Размещение государственных заказов на предприятиях определенных отраслей, которые имеют большой потенциал для улучшения экономического роста всей экономики, дает импульс их развитию, тем самым, способствуя достижению структурной перестройки экономической системы.

3. Развитие системы НИОКР в экономике страны. В системе принципов и методов государственного влияния на деятельность субъектов научно-технической сферы определенное место должна занимать система государственного заказа на продукцию НИОКР. Исключительно рыночными механизмами без вмешательства государства не могут обеспечиваться такие чрезвычайно важные функции, как создание экономических, организационных и правовых условий и предпосылок, обеспечивающих:

- рациональное размещение и эффективное использование имеющегося научно-технического потенциала,
- увеличение масштабов и диверсификация форм применения инноваций;

- поддержание здоровой конкурентной среды в осуществлении научной и научно-технической деятельности.

Создание системы поддержки предприятий малого бизнеса.

5. Производство общественных благ для обеспечения национальной безопасности и иных общественных благ, производство которых недостаточно эффективно в частном секторе экономики.

К общественным благам относится довольно широкий круг товаров, работ и услуг, необходимых для удовлетворения потребностей индивидов, и от того, насколько хорошо обеспечено ими общество, существенным образом зависит благосостояние его членов. Все эти товары, работы и услуги объединяют два важных свойства:

- единица общественного блага может потребляться многими людьми одновременно, т. е. в потреблении общественных благ индивиды не конкурируют друг с другом,

- общественные товары обладают свойством неисключаемости из потребления.

Так, производство такого общественного блага, как национальная оборона, обеспечивает одинаковую безопасность всем гражданам страны.

Государство в условиях посткризисной экономики находится в положении партнера и конкурента частных фирм и несет ответственность за поставку общественных благ. Государственный бюджет и государственная собственность являются инструментами, позволяющими обеспечивать поставку общественных благ. Расходная часть государственного бюджета является одним из главных регуляторов уровня обеспеченности общественных благ.

Статья 13 Федерального закона от 05 апреля 2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» декларирует цели осуществления закупок.

В соответствии с Законом о КС заказчиками осуществляются закупки для обеспечения федеральных нужд, нужд субъектов РФ и муниципальных нужд, к каковому закон относит, прежде всего, достижение целей и реализации мероприятий, предусмотренных государственными программами РФ, причем как федеральными целевыми программами, так и иными документами стратегического и программно-целевого планирования РФ; государственными программами субъектов РФ, включая региональные целевые программы и иные документы стратегического и программно-целевого планирования субъектов РФ; муниципальными программами.

К **основным целям** также относится деятельность по исполнению международных обязательств РФ, реализации межгосударственных целевых программ, участником которых является Российская Федерация. А также целями осуществления закупок становятся процедуры реализации функций и полномочий государственных органов РФ, органов управления государственными внебюджетными фондами РФ, государственных органов субъектов РФ, органов управления территориальными внебюджетными фондами, муниципальных органов.

Анализ вышеназванных положений позволяет сделать вывод о том, что государственная закупочная политика направлена, в том числе на создание добросовестной конкуренции, что, в свою очередь, требует соблюдения принципов организации государственных и муниципальных закупок. Конкуренция за право получения заказа должна основываться на принципе гласности — обязательности информирования производителей всех секторов экономики и всех форм собственности о проведении различных видов процедур размещения заказа.

Мировая практика показывает, что классификаций принципов реализации государственных и муниципальных закупок достаточно много, основную можно представить следующим образом:

- экономичность и эффективность;

- равноправие или недискриминация — открытая и эффективная конкуренция (open and effective competition);

- справедливость (fairness);
- транспарентность (transparency) — открытость и доступность информации о закупках
- подконтрольность — подотчетность и соблюдение процедур (accountability and due process);
- ответственность.

Общие группы принципов государственной закупочной политикой можно классифицировать по следующим основаниям:

1. Группа принципов, направленных на обеспечение добросовестной конкуренции: недискриминация; создание и развитие конкурентной среды в сфере госзаказа; расширение и стимулирование участия; развитие добросовестной конкуренции; прозрачности проводимых процедур, обеспечение единства экономического пространства; приоритета конкурентных процедур при размещении заказов (ограниченное использование неконкурентных процедур).

2. Группа принципов, направленных на обеспечение эффективности госзаказа: эффективности; обеспечения максимальной экономичности, эффективного использования средств бюджетов и внебюджетных источников финансирования; совершенствования деятельности органов государственной власти в сфере госзаказа; усиления госрегулирования рынка госзаказа на основе оптимального сочетания экономических и административных методов; всестороннего ресурсного обеспечения госзаказа и концентрации финансовых средств для решения наиболее значимых гос. задач

3. Группа принципов, направленных на борьбу со злоупотреблениями в сфере госзаказа: подотчетность, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов.

*Статья 6 Федерального закона от 05 апреля 2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»* определяет, что контрактная система в сфере закупок основывается на принципах открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок.

Данные принципы не дублируют друг друга, каждый из них имеет самостоятельный характер. Комплексное системное отражение принципов в законодательстве страны повышает результативность процессов размещения заказов на поставки продукции для государственных и муниципальных нужд.

**Принципы открытости и прозрачности**, определяемые статьей 7 Закона о КС, обеспечиваются, в частности, путем размещения всей информации о проводимых закупках в единой информационной системе. При этом в РФ обеспечивается свободный и безвозмездный доступ к информации о контрактной системе в сфере закупок. Отметим, что указанная информация, размещенная в единой информационной системе, должна быть полной и достоверной.

Таким образом, согласно принципам открытости и прозрачности, проведение закупочных процедур должно сопровождаться предоставлением полной информации всем участникам и ответственности о процессе, процедурах и результатах закупок. Прозрачность требует предоставления полного состава, ясности и системного изложения норм и положений основных законодательных актов, четкости и однозначности каждой формулировки.

**Принцип обеспечения конкуренции**, указанный в статье 8 Закона о КС, предусматривает, что контрактная система в сфере закупок направлена на создание равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупок, то есть уменьшения возмож-

ности для применения дискриминационных условий и создания преимуществ отдельному кругу участников.

Запрещается совершение заказчиками, специализированными организациями, их должностными лицами, комиссиями по осуществлению закупок, членами таких комиссий, участниками закупок любых действий, которые противоречат требованиям законодательства о контрактной системе, в том числе приводят к ограничению конкуренции, в частности к необоснованному ограничению числа участников закупок. Поскольку Закон о контрактной системе не содержит специального определения для термина «дискриминационные условия», его толкование основывается на Федеральном законе от 26 июля 2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции». Согласно п. 8 ст. 4 указанного Закона под дискриминационными понимаются условия доступа на товарный рынок, условия производства, обмена, потребления, приобретения, продажи, иной передачи товара, при которых хозяйствующий субъект (или несколько субъектов) поставлен в неравное положение по сравнению с другим компаниями. Отметим также, что п. 2 ст. 1 Федерального закона от 26 июля 2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», устанавливает, что цель закона — «обеспечение единства экономического пространства, свободного перемещения товаров, свободы экономической деятельности в РФ, защита конкуренции и создание условий для эффективного функционирования товарных рынков».

В соответствии с принципом обеспечения конкуренции, любое заинтересованное лицо имеет возможность в соответствии с законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок стать поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Таким образом, конкуренция при осуществлении закупок должна быть основана на соблюдении принципа добросовестной ценовой и неценовой конкуренции между участниками закупок в целях выявления лучших условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг. Реализация принципа обеспечения конкуренции будет обусловлена рядом следующих мероприятий, таких как создание равных условий доступа к необходимой информации, запрет создания преимуществ отдельным участникам к участию в конкурсном отборе, снятие ненужных ограничений в отношении конкуренции по конкретному контракту, в частности, в отношении иностранных поставщиков.

Особенно важно выделение в отдельный вид **принципа профессионализма заказчика**, установленное статьей 9 Федерального закона от 05 апреля 2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Контрактная система в сфере закупок предусматривает осуществление деятельности заказчика, специализированной организации и контрольного органа в сфере закупок на профессиональной основе с привлечением квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок.

Проблема стандартизации высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образования в сфере закупок не достаточно проработана в настоящий момент. Учитывая, что государственные требования направлены на подготовку специалистов в сфере госзаказа по положениям Федерального закона от 21 июля 2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд (п. 1.2. Требований к минимуму содержания дополнительной профессиональной программы «Управление государственными и муниципальными заказами»), а переход к контрактной системе требует существенных изменений в работе заказчиков, требуется дополнительная проработка система стандартизации и учет возможностей применения международных систем сертификации (системы ISO). Так, мировая практика показывает эффективность применения стандарта ISO/IEC 17024, предназначенного для достижения сопоставимости во всем мире деятельности организаций, осуществляющих сертификацию, подтверждающую компетентность персонала, неконтролируемых государством профессий.

Часть 1 статьи 9 дает перечень тех, кто осуществляет деятельность в рамках контрактной системы на профессиональной основе с привлечением к работе квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере осуществления закупок — это заказчики, специализированные организации и контрольные органы в сфере закупок. Следует при этом отметить, что законом предусмотрено, что до 1 января 2017 года работником контрактной службы или контрактным управляющим может быть лицо, имеющее профессиональное образование или дополнительное профессиональное образование в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд (п. 23 статьи 112 44-ФЗ).

Отметим также, частью 2 статьи 9 закона о контрактной системы указание на то, что необходимо предпринимать специальные меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионального образования должностных лиц, в том числе путем повышения квалификации или профессиональной переподготовки, дано только в отношении заказчиков и специализированных организаций. Далее, законодатель отмечает, что заказчик включает в состав комиссии по осуществлению закупок преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки (статья 38).

При этом, аналитиками отмечается в качестве недостатка и неполноты реализации указанного принципа, что в отношении других субъектов КС ничего не сказано относительно поддержания достаточного уровня профессионализма.

Таким образом, заказчики и специализированные организации должны осуществлять свою закупочную деятельность исключительно на профессиональной основе, привлекая к работе специалистов высокой квалификации. Должностные лица заказчика, являющиеся членами комиссий, работники контрактных служб, контрактные управляющие и сотрудники специализированных организаций согласно требованию закона должны стремиться к повышению своего профессионального уровня.

Статья 10 Закона о КС определяет требования к соблюдению **принципа стимулирования инноваций**.

Указанный принцип реализуется через приоритет обеспечения государственных и муниципальных нужд путем закупок инновационной и высокотехнологичной продукции заказчиками при планировании и осуществлении закупок.

Распоряжение Правительства РФ от 08.12.2011 №2227-р «Об утверждении Стратегии инновационного развития РФ на период до 2020 года» в качестве приоритетных направлений стимулирования и поддержки инновационной деятельности включает не только прямое организационное стимулирование крупных компаний государственного сектора, и компаний, функционирующих в сфере естественных монополий, к формированию и реализации программ инновационного развития; но и предоставление на конкурсной основе малым, средним и крупным компаниям грантов по приоритетным направлениям их инновационной деятельности; поддержку развития науки, в том числе за счет обеспечения доступа компаний к уникальному исследовательскому оборудованию, услугам по испытанию и сертификации принципиально новой продукции; и совершенствование инструментов иного стимулирования инновационной деятельности предприятий. Так как постепенно государство будет сокращать степень своего участия в экономике за счет расширения процессов приватизации и стимулирование развития государственного и корпоративного заказа, то реализация данного принципа как никогда актуальна. В то же время эффективная реализация данного принципа будет обеспечена реализацией последовательной политики государства, связанной с введением рекомендаций по разработке программ инновационного развития и контроля со стороны государства за их реализацией.

Закон содержит единые требования к проведению процедур закупок и всем субъектам, что соответствует основам **реализации принципа единства контрактной системы в сфере закупок** (статья 11 Закона о КС).

Принцип единства контрактной системы в сфере закупок вытекает из провозглашенного Конституцией РФ принципа единства экономического пространства России (ст. 8), согласно которому не допускается установление барьеров, нарушающих единое экономическое пространство страны. Обеспечение единства экономического пространства на территории РФ является одной из основ конституционного строя России. В соответствии с ч. 1 ст. 8 Конституции РФ в России гарантируются единство экономического пространства, свободное перемещение товаров, услуг и финансовых средств, поддержка конкуренции, свобода экономической деятельности. Конституция РФ устанавливает, что на территории России не допускается установление таможенных границ, пошлин, сборов и каких-либо иных препятствий для свободного перемещения товаров, услуг и финансовых средств (ч. 1 ст. 74), а ограничения могут вводиться в соответствии с федеральным законом, если это необходимо для обеспечения безопасности, защиты жизни и здоровья людей, охраны природы и культурных ценностей (ч. 2 ст. 74).

Контрактная система в сфере закупок основывается на единых принципах и подходах, предусмотренных действующим законодательством и позволяющих обеспечивать государственные и муниципальные нужды посредством планирования и осуществления закупок, их мониторинга, аудита в сфере закупок, а также контроля в сфере закупок.

Важным условием является и определенный статьей 12 Закона о КС **принцип ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок.**

Государственные органы, органы управления государственными внебюджетными фондами, муниципальные органы, казенные учреждения, иные юридические лица в случаях, установленных настоящим Федеральным законом, при планировании и осуществлении закупок должны исходить из необходимости достижения заданных результатов обеспечения государственных и муниципальных нужд. Несомненно, проведение закупок должно обеспечить соблюдение принципа экономичности и эффективности результатов размещения заказов. Экономичность предполагает размещение госзаказа за наименьшую цену при наименьших затратах на процедуры конкурса, а эффективность закупки — это полезный результат последующего использования закупаемого товара для государственных или муниципальных нужд у пользователей. Основное внимание уделяется экономическим критериям, среди которых важнейшим является цена. Однако цена сама по себе не является адекватным показателем всех соответствующих затрат. Дополнительные критерии, обеспечивающие экономические выгоды для закупочной организации, включают соответствие закупаемой продукции ее назначению; затраты в течение всего срока службы или жизненного цикла; доставку и наличие; дополнительные затраты; затраты, непосредственно связанные с организацией и проведением закупок. Следовательно, наиболее экономичные закупки не всегда означают заключение контракта с поставщиком, предложившим самую низкую цену. Для определения максимально возможной эффективности расходования средств необходимо провести сопоставление соответствующих выгод и затрат в течение всего срока службы закупаемых товаров, работ или услуг.

Должностные лица заказчиков несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок. Указанный принцип направлен на выявление и предотвращение нарушений в процессе организации и проведения закупок, формирование ответственности организаторов государственных закупок. Контроль может носить комплексный характер, осуществляться на основе внутренних и внешних проверок.



Для более полного рассмотрения содержания, особенностей государственных и муниципальных закупок, их роли в социально-экономическом развитии следует обратить внимание на **исторический опыт и национальные особенности организации и управления закупками.**

В России в эпоху петровских реформ заказы составляют обязательный элемент государственной политики. Становление российской государственности, войны, которые вел царь, развитие ремесел, а впоследствии промышленности обусловили стабильность и обязательность государственных заказов. Возникают подряд, публичные торги, формируется законодательная база. Преимущественное значение приобретают государственные подряды на снабжение русской армии провиантом, амуницией и жалованием.

До 60-х годов XVIII в. большинство государственных заказов связано с поставками для военного ведомства, и все законодательство по публичным торгам строилось на положениях, разрабатываемых в военных министерствах. Гражданские закупки имели единый характер. В этот же период вводится налогообложение полученных заказов, что неминуемо сопровождается коррупцией и злоупотреблениями в практике определения цен на поставляемую продукцию. Специальные указы царя Петра I и Сената были направлены на борьбу с должностными лицами, купцами и промышленниками, допускавшими подлог и стремящихся избежать выплаты пошлин.

С появлением земских учреждений и развитием этой формы народного самоуправления и представительства ответственность за проведение торгов по некоторым земским повинностям (в основном, это строительство), была возложена на дворянских предводителей и земские суды. Все это способствовало большей самостоятельности и свободе губерний в определении структуры и объемов подряда и поставок. Вместе с тем, обострялась проблема поступлений денежных доходов в местную и государственную казну по налогообложению и пошлинам от сделок. Необходимо было ужесточить правила и требования к соблюдению налоговой дисциплины, соблюдению интересов казны. Поэтому были разработаны и законодательно закреплены положения и уставы о заготовлениях применительно к военному, морскому и почтовому, железных дорог и иным ведомствам в последующий после принятия «Положения 1830 года» период. Данные нормативные акты вменяли государственным ведомствам, в том числе и на уровне губерний, соблюдение регламента по передаче налоговых поступлений в государственную казну. Заметным событием второй половины XIX века явились указы о том, чтобы казенные заказы и покупки за рубежом распространялись на то, что получить от русских фабрикантов было невозможно. Иначе говоря, закупки стали использоваться как инструмент поддержки собственных товаропроизводителей и регулирования социально-экономического развития страны.

История госзакупок в первой половине XX века в России продиктована ростом масштабов промышленного производства в условиях все более интенсивного развития капитализма в России, необходимостью накопления капиталов для целей расширенного воспроизводства. Практика организации госзаказов открыла новую качественную характеристику данного процесса — быть инструментом реализации протекционистской политики государства в отношении национальных товаропроизводителей. В «Положении...» содержалось предписание выполнять заказы на русских заводах и использовать сырье и материалы отечественных, а не зарубежных производителей.

Порядок проведения закупок для федеральных государственных нужд до 1 января 2006 г. регулировался Федеральным законом от 13 декабря 1994 года №60-ФЗ «О поставках продукции для федеральных государственных нужд». Конкурсные способы закупок продукции для федеральных государственных нужд регулировались Федеральным законом от 6 мая 1999 г. №97-ФЗ «О конкурсах на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд». Внеконкурсные способы закупок продукции для федеральных государственных нужд были регламен-

тированы Указом Президента РФ от 8 апреля 1997 г. №305 «О первоочередных мерах по предотвращению коррупции и сокращению бюджетных расходов при организации закупки продукции для государственных нужд».

Практика государственных закупок данного периода свидетельствует о том, что, несмотря на установленную законом возможность конкурсного размещения заказов, конкурсы проводились сравнительно редко. Основной причиной явилось отсутствие конкретного правового механизма реализации норм о конкурсном размещении государственных заказов: процедуры проведения конкурсных торгов по закупкам продукции для государственных нужд не были урегулированы в законодательном порядке. Исключением явилась организация и проведение подрядных торгов в строительной отрасли, где существовала своя нормативная база. Несмотря на принятие ряда правовых актов, в том числе нового Гражданского кодекса, остро сохранялась необходимость принятия специального правового акта, регулирующего конкурсные и внеконкурсные способы размещения государственных заказов.

Принятый 21.07.2005 г. Федеральный закон №94-ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» был направлен в основном на решение задач систематизации законодательства РФ о государственных и муниципальных закупках; обеспечения прозрачности механизмов осуществления закупок продукции для государственных и муниципальных нужд, минимизации злоупотребления и коррупции посредством четкой регламентации процедур осуществления закупок; приведения законодательства РФ о государственных и муниципальных закупках в соответствие с международным законодательством.

Федеральный закон от 05 апреля 2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», вступления в силу будет регулировать отношения по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и заменит Федеральный закон от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». Законом 44-ФЗ предусмотрены существенные изменения правил осуществления госзакупок. Изменения затронут как деятельность государственных и муниципальных заказчиков по организации и проведению закупок, так и деятельность участников госзакупок. В РФ будет создана контрактная система в сфере закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее — контрактная система), которая будет регулировать государственные закупки от этапа планирования и до этапа оценки их эффективности. Впрочем, значительная часть положений Закона о госзакупках сохранится в новой системе в той или иной форме. В частности, почти не изменятся существующие способы проведения госзакупок.

Отметим, что Закон о контрактной системе будет вступать в силу поэтапно. Большая часть его положений действует 1 января 2014 г., однако для отдельных положений предусмотрены более поздние сроки. Окончательно Закон должен вступить в силу 1 января 2017 г. Отметим, что многие новые положения Закона смогут применяться только после утверждения необходимых подзаконных актов, большинство из которых должно будет разработать Правительство РФ. Например, Правительство РФ должно будет принять акты, определяющие порядок функционирования единой информационной системы, порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения федеральных нужд, порядок обоснования закупок.

**Зарубежный опыт организации закупок продукции для государственных нужд и их роль в обеспечении социально-экономического развития и национальной безопасности** представляют значительный интерес. Практически все развитые страны накопили опыт по эффективному управлению процессами расходования бюджетных средств.

Динамика закупок продукции для государственных нужд воспроизводит общую траекторию развития государственных расходов развитых стран. В период с 1920—1970-е годы наблюдается увеличение государственных расходов, следовательно, возрастают масштабы закупочной деятельности правительства. Начиная с 1980 года происходит стабилизация доли расходов расширенного правительства в ВВП и снижение темпов их роста, что соответственно отразилось и на динамике госзакупок.

В условиях стабилизации расходов правительства особую значимость приобретает проблема эффективного использования бюджетных средств. Закупочная деятельность, ее направления, уровни, формы и механизмы реализации начинают выполнять роль компенсирующего элемента при стабилизации и сокращении государственных затрат. Иначе говоря, госзаказы становятся структурным элементом системы качественного совершенствования расходной части бюджета.

При рассмотрении зарубежного опыта организации закупочной деятельности необходимо обратить внимание на использование терминов. Так, в развитых странах не употребляется понятие «закупка для государственных нужд». Вместо него используется термин «общественные закупки» или «закупки для общественных нужд». Государство не рассматривается как некий экономический субъект, имеющий свои собственные нужды, отличные от потребностей общества.

Закупки для содержания армии, здравоохранения, образования нужны не государству как таковому, а всему обществу, для защиты интересов которого и существует государство. Для целей обеспечения государственных нужд во многих зарубежных странах используются технологии управления единым циклом планирования, размещения и исполнения государственных контрактов — так называемые контрактные системы. Характерными особенностями национальных контрактных систем является широкое применение методик планирования обеспечения государственных нужд, мониторинга цен, библиотек типовых контрактов, механизмов контроля исполнения контрактов, процедур оценки результатов исполнения государственных контрактов, специализированных информационных ресурсов управления контрактными системами. В целом ряде стран существуют специально уполномоченные органы власти, составляющие организационное ядро национальных контрактных систем.

В англоязычной литературе процесс закупок обычно обозначается терминами «procurement» (закупки и заказы), «purchasing» (закупки), «supply» (снабжение), которые практически равнозначны в различных контекстах и применимы к госзакупкам.

Основой функционирования системы закупок продукции для государственных нужд является использование конкурсных принципов при размещении заказов. Существующие конкурсной системы в различных странах мира во многом определяются законодательством, характеризующим экономические отношения между участниками рынка. Как правило, регулируются условия участия в конкурсных отборах, организованных государственными учреждениями. Определяется роль и место государства в общей системе конкурсных отношений. Регламентируется порядок организации и проведения конкурсов, разрабатываются меры ответственности сторон за нарушение установленных процедур. Во многих странах большое внимание уделяется борьбе с недобросовестными участниками (выявление возможностей сговора, монополизации рынка отдельными фирмами и т. д.).

Системы государственных закупок в развитых странах в основном опирается на три основные провозглашенные цели:

- достижение справедливости, т. е. обеспечение условий справедливого участия подрядчиков в конкуренции за государственные заказы;
- соблюдение честности и борьба с коррупцией при государственных закупках;
- экономия и эффективность, т. е. обеспечение по максимально возможному низким ценам закупок товаров и услуг требуемого качества.

Развитие системы государственных закупок в США и в европейских странах является отражением экономической истории этих стран.

**Соединенные Штаты Америки.** Внимание, уделяемое в развитых странах совершенствованию процедур государственных закупок, объясняется их объемами и значением в экономике. Более трети валового продукта США составляют общественные закупки, причем отчетливо просматривается тенденция возрастания правительственных заказов на протяжении всей истории развития американской экономики и европейских хозяйственных систем в XX веке и в начале XXI века.

Рост государственных расходов предопределен возрастанием роли и функций государства в современной экономике.

Вполне отчетливо сложился «каркас» государственного управления экономикой, который включает три фундаментальных элемента управляемой макроэкономической модели: федеральный (государственный) бюджет, федеральная (государственная) налоговая система и федеральная контрактная система.

Федеральная налоговая система служит инструментом сбора и поступления доходов в государственную казну; планируемый и программируемый федеральный бюджет — инструментом аккумуляции и перераспределения доходов в различные сферы национальной экономики. Логическим завершением этой своеобразной «триады» служит **федеральная контрактная система (ФКС)** — инструмент реализации денежных средств государственной казны в экономике страны в виде контрактов на товары и услуги для нужд государственного (общественного) потребления. ФКС служит в руках государства главным инструментом регулирования и управления рынком товаров и услуг и НИОКР. Современная постиндустриальная экономика, в которой реализуется информационно-технологическая революция, пронизана контрактными отношениями. В этой связи она, безусловно, может быть определена как контрактная экономика.

В Соединенных Штатах наблюдение за единообразным применением правил госзакупок и координация нормотворчества в данной области возложены на Управление федеральной закупочной политики (Office of Federal Procurement Policy), созданное в 1974 году. Первоначально это Управление (УФЗП) разрабатывало единые закупочные правила. В 1984 году были приняты законодательные и подзаконные акты, регулирующие весь механизм осуществления закупок. Данные правовые документы и составили содержание «Правил закупок для федеральных нужд» (FAR — Federal Acquisition Regulations). В этом Своде Правил определяются принципы политики в области закупок, а также устанавливаются и подробно излагаются многочисленные требования в отношении порядка и процедур, которым должны следовать все федеральные органы при осуществлении закупок и размещении заказов. В 1998 г. Управление федеральной закупочной политики было преобразовано в постоянный государственный орган. Противоречия, которые возникали при взаимодействии с другими ведомствами, в частности, с Министерством обороны, из-за многочисленных «бюрократических» процедур и неумения учитывать специфические интересы других ведомств, привели к созданию межведомственного Совета по регулированию федеральных закупок (Federal Acquisition Regulatory Council). На Совет и была возложена функция разработки согласованной государственной политики в области закупок.

Основным исполнительным элементом ФКС США являются **контрактные офицеры** в органах федеральной власти в ранге заместителя руководителя министерства, ведомства по государственному заказу. Должность контрактного офицера предусмотрена в структуре управления каждого государственного заказчика.

К основным функциям контрактного офицера относится мониторинг исполнения государственного контракта; обеспечение исполнения положений государственного контракта; утверждение этапных результатов проекта и согласование выплат подрядчикам; изменение государственного контракта; закрытие государственного контракта.

Непосредственный контроль деятельности подрядчика ведет **технический представи-**

**тель контрактного офицера.** Именно технический представитель готовит все предложения по ключевым решениям контрактного офицера и выполняет следующие основные функции — проведение инспекций с целью принятия или отказа в приемке выполняемой работы, а также представительство интересов государства по контролю за деятельностью подрядчика.

В структуре ФКС США важную роль играют **сертифицированные публичные бухгалтеры** (certified public accountants). Создание такого института связано с тем, что разветвленная структура государственных контрактов требует постоянного мониторинга. Основной задачей публичных бухгалтеров является своевременная идентификация рисков увеличения сметы государственного контракта, а также оперативный мониторинг затрат в ходе исполнения государственных контрактов. Сертифицированные публичные бухгалтеры представляют государственному заказчику поквартальные отчеты. Подрядчики ведут детальный план-график исполнения государственного контракта, позволяющий, в том числе, сопоставлять достигнутый результат с информацией о произведенных затратах.

Право заключать государственные контракты в истории развития закупок США предоставлялось Министерству финансов (закон 1910 года), а также ведомствам, относящимся к Министерству обороны. В настоящее время в соответствии с действующим законодательством на федеральном уровне уполномоченными органами по заключению контрактов являются Министерство обороны США (МО), Национальное агентство по авионавигации и исследованию космического пространства (НАСА), Агентство по НИОКР в энергетике и ряд других ведомств, а также, так называемая, Администрация общих услуг (АОУ), задачи которой связаны с обеспечением необходимыми материалами и оборудованием деятельности госаппарата.

Используются две принципиально разные экономические модели государственного контракта — контракты твердой цены и контракты возмещения затрат. Используются и гибридные контракты — например, так называемые «результативные» контракты (предусматривают, что цена государственного контракта фиксирована, однако подрядчик имеет возможность возместить некоторые затраты дополнительно к фиксированной цене), а также контракты комплексного поощрения (в данном случае используется формула цены, учитывающая, как минимум, четыре параметра — затраты, норму прибыли, объемные и качественные характеристики поставляемого товара, сроки предоставления результата).

Федеральное законодательство США формально не распространяется на закупки, осуществляемые правительством отдельных штатов и других территориальных единиц, обладающих самостоятельным бюджетом. Однако законы всех штатов опираются на общепринятые принципы и имеют много общих черт, включая применяемые методы закупок. Тем не менее, центральное правительство, как в США, так и в других странах с федеральным устройством обычно требует соблюдения своих правил при закупках, осуществляемых за счет средств трансфертов из федерального бюджета.

Основой государственного строительства и всего законодательства США является обеспечение свободы добросовестной конкуренции. Большинство имеющих место нарушений антитрестовского законодательства в конкурсной системе США — это прямые, скрытные и преднамеренные сговоры между конкурентами с целью нанесения вреда потребителям — как государственным, так и частным — посредством фиксации цен или мошенничества с заявками на конкурсах. Антиконтурентные результаты таких сговоров однозначны и очевидны, а доказанность такого сговора сама по себе образует нарушение антитрестовского законодательства, преследуемое в уголовном порядке. Основным федеральным антитрестовским законом США является закон Шермана. Раздел 1 Закона Шермана запрещает любое соглашение между конкурентами, необоснованно ограничивающее конкуренцию.

Примером реализации принципа профессионализма может служить действующая Национальная ассоциация по управлению закупками NAPM (National Association of

Purchasing Management), ранее она называлась Национальная ассоциация агентов по закупкам, в которую входит более 170 местных ассоциаций по управлению закупками, а общее число членов превышает 35 тыс. специалистов. Так, для получения сертификата «Сертифицированный менеджер по закупкам» (CPM) необходимо успешно освоить программу обучения, утвержденную NAPM, и сдать четыре письменных экзамена. Причем каждые пять лет специалист должен подтверждать свою квалификацию сдавая экзамены. С 1995 г. Действует также учебная программа для управленцев — «Аккредитованный специалист по закупкам» (APP). Помимо NAPM в США действует ряд специализированных организаций закупщиков, таких, как Национальный институт государственных закупок, Национальная ассоциация государственных служащих по закупкам и Американское сообщество по управлению материальными ресурсами здравоохранения.

**Европейский опыт** организации и регулирования госзакупок во многом совпадает с практикой прокьюремета в США, однако имеет и свои особенности. Европейская (континентальная) модель государственных закупок базируется на непосредственном размещении денежных ресурсов и контрактном способе распределения финансовых средств страны в процессе организации закупочной деятельности при условии конкурсного отбора исполнителя государственных заказов и жесткого контроля исполнения закупок со стороны государственных финансовых ведомств, реализующих стратегические цели правительства. Рассмотрим основные положения конкурсной системы размещения заказов в европейских странах, обладающих богатым опытом организации и проведения конкурсов.

Основной принцип государственности современной Германии может быть выражен следующим образом: свободное развитие экономики и общества на основе федерализма. Законодательство построено таким образом, что государство, выступая в роли хозяйствующего субъекта, обязано соблюдать те же юридические и экономические принципы, которые являются обязательными и для представителей частного сектора экономики. Государство также обязано действовать в рыночных условиях, то есть в конкурентной среде. Сказанное относится и к системе размещения государственных заказов. Федеральные, региональные и местные органы власти, а также подчиненные им учреждения и организации руководствуются в своей деятельности бюджетным правом. При исполнении бюджетов они не зависят друг от друга. Рамки расходной части бюджетов определяются объемами поступающих доходов, то есть налоговых поступлений, налоговых трансфертов и платы, взимаемой за оказанные услуги. Возможности финансирования бюджетных расходов за счет кредитов очень ограничены. Для каждого госучреждения ежегодно составляются и утверждаются бюджетные задания, которые входят составными частями в федеральный бюджет. В конце каждого бюджетного года проверяется исполнение бюджетных заданий и подтверждается правомерность расходования бюджетных средств. Соблюдение этих правил ежегодно проверяется счетными палатами федерации и регионов. Парламент ставится в известность о результатах проверок. Затем парламент утверждает исполнение федерального бюджета. Исходя из требования экономного расходования бюджетных средств, госучреждения обязаны выбирать экономически выгодные рыночные предложения и отдавать им предпочтение. Для этого госучреждения используют такой инструмент, как открытые (публичные) торги на поставку товаров (услуг) для государственных нужд. Данная форма обеспечивает максимальную степень открытости и гарантирует соблюдение принципа разумного расходования бюджетных средств. Порядок проведения конкурсов (тендеров) и размещения госзаказов описаны в нормативных документах о проведении подрядов на государственные заказы, разработанных министерством экономики ФРГ.

Правила формирования госзаказа на услуги изложены в трех основных нормативных документах и учитывают специфику трех основных видов услуг:

- Положение о госзаказе на услуги (VOL), части «А» и «Б» в редакции от 12 мая 1997 г. («Правительственный вестник»);



● Положение о госзаказе на строительные услуги (VOB), части «А» и «Б» в редакции от 3 июля 1996 г. («Правительственный вестник» от 11.06.96); Закон о внесении изменений в Закон о принципах формирования бюджета и Положение о размещении госзаказов в редакции от 22 февраля 1994 г. и Порядок проверки исполнения бюджета в редакции от 22 февраля 1994 г.;

● Положение о госзаказе на услуги лиц свободных профессий (VOF) от 12 мая 1997 г., являющееся дополнением к первым двум документам (VOL и VOB) (данное Положение регулирует вопросы, связанные с работами, выполняемыми на гонорарной основе). К «лицам свободных профессий» относятся, в частности, архитекторы-проектировщики, инженеры и землеустроители, работающие на гонорарной основе, адвокаты, нотариусы, врачи, в том числе зубные и ветеринарные, аптекари, налоговые советники, лоцманы, а также лица творческих профессий, например, дизайнеры и т. п. Работой, выполняемой на гонорарной основе, считается самостоятельная научная, писательская, художественная, преподавательская деятельность. Положение распространяется на «не поддающиеся однозначному и исчерпывающему описанию услуги, оказываемые лицами свободных профессий». В других случаях применяются правила, устанавливаемые Положением о госзаказе на услуги (VOL).

Главным принципом перечисленных выше документов является следующий: «Заказы размещаются, как правило, на конкурсной основе».

Поэтому размещение госзаказов происходит, как правило, в форме открытого конкурса, к которому допускается неограниченное число предприятий. Кроме этой формы, госзаказ может размещаться по итогам закрытого конкурса. Приглашения на участие в нем рассылаются в установленном порядке ограниченному числу возможных исполнителей. Это происходит в тех случаях, когда специфика работ (услуг), являющихся предметом конкурса, предполагает, что они могут быть выполнены лишь ограниченным кругом предприятий, так как требуют специальных знаний, наличия соответствующих производственных мощностей и т. п.

Кроме этого, имеется возможность размещения госзаказа без объявления конкурса. К ней прибегают в исключительных случаях, когда этого требуют особые, однозначно определенные обстоятельства.

Определение победителей конкурса требует от заказчика оценки поданных заявок и отбор экономически наиболее выгодного предложения. При этом помимо чисто ценового в расчет принимаются дополнительные критерии, как-то: технические и финансовые возможности поставщика выполнить взятые на себя обязательства в заданные сроки.

В соответствии с принципом независимости при размещении заказа госзаказчик вправе самостоятельно контролировать его выполнение. Предметом последующего бюджетного контроля являются как методы контроля, используемые заказчиком, так и результат выполнения заказа (технология контроля подробно изложена в Инструкции по проведению ревизий и проверок). Проверки проводятся независимой комиссией федеральной счетной палаты либо соответствующим контрольно-ревизионным органом федеральной земли также подробно, как и на этапе выделения бюджетных средств. Это, прежде всего, означает, что госзаказчик должен представить подробный отчет о расходовании средств. Для программ и инвестиций, финансируемых из нескольких источников, предусмотрены формы совместного контроля за расходованием средств.

Эффективную структуру экономики Германии обеспечивает множество малых и средних предприятий и фирм. Для их поддержки в правилах конкурсного размещения госзаказов предусмотрена возможность разбить крупный заказ на отдельные лоты, а при безконкурсном размещении заказов предписывается обязательная ротация поставщиков (исполнителей).

Тем самым, даже при размещении заказов на крупные строительные объекты обеспечивается участие в конкурсах в качестве субподрядчиков малых и средних фирм из различных регионов страны, что оказывает положительное влияние на экономику в целом.

Вследствие введения в законодательство ФРГ норм и требований общеевропейского законодательства в части допуска к национальным конкурсам фирм из других стран — членов ЕС, многие конкурсы приобрели международный характер. Особенно ярко эта тенденция прослеживается в приграничных регионах. За прошедшие годы существующий в ФРГ порядок размещения госзаказа хорошо зарекомендовал себя.

Закупки на уровне федерации осуществляются только по стратегическим государственным направлениям (оборона страны и т. д.), а также для непосредственных нужд федеральных министерств и ведомств. Объем рынка государственных заказов составляет по оценкам почти 250 млрд евро в год, на коммуны приходится 60% заказов. Практика государственных и муниципальных закупок в Германии позволяет определить направления дальнейшего совершенствования системы электронных закупок в России, так как применение платформы электронных закупок приносит ощутимую пользу заказчику и стимулирует рост оборота у поставщиков.

Таким образом, в Германии существуют нормативные положения о размещении заказов, которые учитывают следующие директивы ЕС по проведению закупочных процедур: координационные директивы (конкуренцию, единый подход (запрет дискриминации), прозрачность (ясность) и координационные директивы по выдаче общественных заказов (директива о координации в строительстве, директива о координации поставок, сервисная директива). Всю закупочную деятельность контролируют Счетная палата и центральная закупочная инспекция Бундесвера.

Пороговая сумма для проведения тендеров в рамках ЕС на строительство составляет 5 278 000 евро, на поставки и услуги — 211 000 евро.

Британская система закупок начала свою историю еще в колониях Британской империи, когда в 1833 году был создан специальный орган по закупкам «Краун Эйдженс». Современная система государственных закупок функционирует благодаря созданию «Центральной организации по закупкам» при казначействе, выполняющей методические и контролирующие функции. Стратегией закупок занимается соответствующий отдел в правительстве страны. Казначейство делегирует право распоряжения средствами отраслевым министерствам (департаментам) и с помощью своих представителей осуществляет финансовый контроль за соответствием расходов по контрактам бюджетным ассигнованиям. Казначейство представляет на рассмотрение Парламента проект государственных закупок в составе проекта бюджета. Парламент также принимает Акт о закупках на каждый финансовый год. Профессиональная ассоциация закупщиков в Великобритании действует достаточно давно. Её основным учебным центром является государственный Колледж государственной службы Великобритании. Помимо повышения квалификации колледж проводит регулярную сертификацию специалистов по закупкам.

Во Франции и Бельгии система государственных закупок от принятия решения до оплаты контрактов, совершаемых в министерствах и ведомствах, находится под контролем специально делегированных представителей министерства финансов этих стран.

Таким образом, европейская система государственных закупок характеризуется значительную ролью финансовых институтов стран в контроле за использованием государственных средств, сохраняя свободу министерств и ведомств в определении структуры государственных заказов.

Специфика географического положения ***Австралии и Новой Зеландии*** (большая удаленность от развитых стран Европы, а также США, России и Японии) предопределяет высокую заинтересованность этих стран в активизации мировых интеграционных процессов. Высокая стоимость доставки продукции на мировой рынок требует значительных усилий по снижению непроизводительных затрат. Одним из элементов реализуемой программы экономического развития региона является конкурсный отбор при реализации закупок и крупных подрядных проектов. Австралия и Новая Зеландия еще в восьмидесятих годах прошлого века определили свою особую региональную политику



в сфере государственных закупок, основанную на приоритетном развитии национального производства с использованием конкурсных методов закупок товаров, работ и услуг для обеспечения конкурентных позиций и поступательного развития производительных местных сил. Общий объем средств, направляемых на приобретение товаров, работ и услуг в государственном секторе, составляет в Австралии 300 млрд авст. долл. Регулятором системы государственных закупок в Австралии является Департамент финансов и дерегулирования. Ключевым нормативным правовым актом, определяющим основные процедуры управления процессом обеспечения государственных нужд, является Акт о финансовом менеджменте и финансовой ответственности 1997 года. В основном предметом как нормативных правовых актов, так и методических рекомендаций является планирование и размещение государственного заказа.

В юриспруденции Австралии и Новой Зеландии, как странах — членах Британского Содружества, действует прецедентное право. Таким образом, отсутствуют законодательные акты, специально регулирующие сферу государственных закупок. Вместе с тем, именно в этих странах широко применяются конкурсные методы реализации государственных заказов, которые регулируются подзаконными нормативными документами исполнительных и административных органов власти (прежде всего, это министерства финансов, как на федеральном уровне, так и на уровне штатов). При этом штаты и территории пользуются значительной автономией в рамках общей государственной политики закупок, провозглашаемой правительством страны и правительством Содружества Австралии и Новой Зеландии. Финансовый контроль над государственными расходами осуществляется по линии казначейства (министерства финансов) на основе действующего законодательства и прецедентного права. Австралия и Новая Зеландия координируют свою внешнеторговую политику, образуя Содружество — региональную экономическую группировку в Океании. Особенностью экономического взаимодействия в рамках Содружества является то, что равноправными субъектами в существующих региональных договоренностях выступают не две страны, а штаты Австралии (Новый Южный Уэльс, Виктория, Западная Австралия, Южная Австралия, Тасмания, Куинсленд), австралийские территории (Северная территория и Территория австралийской столицы Канберры), Новая Зеландия и правительство Содружества. Прерогативой правительства являются преимущественно государственные закупки военного значения. Закупки гражданского назначения сосредоточены в штатах и территориях, составляя основную долю общего объема государственных закупок. Еще в 1986—1989 гг. в рамках Содружества было заключено первое Соглашение о правительственных закупках, в соответствии с которым обеспечивались преференции в пользу местных поставщиков. Этим соглашением предусматривалось, что в целях ограничения иностранной конкуренции (в частности, из Японии, США, Южной Кореи, Сингапура, КНР и других стран) при рассмотрении предложений участников тендеров местным подрядчикам и поставщикам предоставлялись значительные ценовые преференции. В дальнейшем участники Содружества подписали новое Соглашение о правительственных закупках (август 1997 г.), в котором, в связи с переговорами с ВТО они должны были признать формально свое стремление к отмене дискриминации иностранных поставщиков. Тем не менее, в приложениях к новому Соглашению содержатся оговорки, свидетельствующие о том, что местные поставщики могут быть и в дальнейшем обеспечены поддержкой со стороны центрального правительства, и, в особенности, правительств штатов и территорий. Австралия и Новая Зеландия считают стратегической целью достижение информационной прозрачности государственных закупок на основе создаваемой собственной региональной электронной системы. По количеству и качеству конкурсных мероприятий Австралия находится в числе мировых лидеров. Процедур проведения тендеров проводится все больше, причем, весьма крупномасштабных и, по преимуществу, по приглашению, т.е. закрытых. Страна располагает на уровне правительств штатов и их министерств учреждениями,

которые направляют и координируют деятельность по реализации правительственных программ. В силу сложившейся структуры экономики крупные гражданское капитальное строительство в Австралии является прерогативой преимущественно государственных и полугосударственных организаций (в основном, на уровне штатов и территорий), которые стремятся к обеспечению эффективного расходования бюджетных средств за счет использования весьма жесткой конкуренции среди подрядчиков и других поставщиков и исполнителей работ. При этом госучреждения не подменяют специализированных консультантов, а выступают в роли надежных организаторов по привлечению подрядчиков, поставщиков и исполнителей работ, а также по квалифицированной подготовке тендерной документации, исходя из четко формулируемых принципов и требований политики государственных закупок. В основе современной государственной закупочной практики Содружества Австралии и Новой Зеландии лежат упомянутые выше межправительственные соглашения; «Руководство Содружества по государственным закупкам (основополагающие принципы и политика)»; рекомендации «Конкурсные торги и контрактация (руководство для менеджеров)», принятые министром финансов и администрации в соответствии с Законом «О финансовом управлении и бухгалтерском учете» 1997 г. и соответствующими «Правилами финансового управления и бухгалтерского учета». Вместе с тем, в каждом штате и в территориях приняты свои руководства, кодексы и другие нормативно-правовые документы, регулирующие государственные закупки. В этих руководствах сформулированы фундаментальные цели, принципы и методы осуществления государственной закупочной политики. Основной ее целью является обеспечение выполнения правительственных программ. Достижение этой цели предполагает реализацию основных принципов, раскрытие которых и составляет основное содержание «Руководства Содружества по государственным закупкам».

Цена сама по себе зачастую не служит надежным индикатором. Если учтены все относительные издержки и выгоды на протяжении всего цикла закупок, государственный закупочный орган отнюдь не всегда должен принимать предложение с низшей ценой. Лица, принимающие на себя финансовые обязательства по государственным контрактам, должны гарантировать, что закупка не может быть проведена более эффективно с точки зрения приобретения необходимых ценностей при заданных денежных затратах. Одновременно государственным покупателям следует избегать любых безосновательных затрат или издержек как со своей стороны, так и со стороны поставщиков. Покупатели обязаны отслеживать поставки и пересматривать их условия, если прекращается получение ожидаемых выгод, обеспечивать постоянное повышение эффективности собственной работы и работы своих систем. Финансирование закупки осуществляется только при условии, что само приобретение из внешних источников оправданно. Государственные закупающие агентства не должны ни превышать, ни преуменьшать собственные функциональные потребности для реализации стоящих перед ними задач. При этом они обязаны так формировать спецификации, чтобы обеспечивать заинтересованную конкуренцию преимущественно среди поставщиков из Австралии и Новой Зеландии. Реализация этого принципа обеспечивается через персональную ответственность государственных чиновников перед Законом 1997 г. «О финансовом управлении и бухгалтерском учете». «Руководством о закупках» предписаны следующие задачи и принципы работы государственных закупочных органов: обеспечение открытой и эффективной конкуренции, соблюдение этики и справедливости сделок, строгий бухгалтерский учет и отчетность, приоритет национального промышленного развития и конкурентоспособности собственной продукции, поддержка региональной политики.

Мощным инструментом содействия местным подрядчикам и исполнителям работ в Австралии служат жесткие требования по соблюдению экологических норм и защите окружающей среды. Правительство не предписывает госучреждениям, какой конкретно метод закупок должен быть применен, и не определяет минимального лимита количе-

ства запрашиваемых и рассматриваемых предложений. И это положение также выгодно местным поставщикам, ибо признается, что каждое ведомство в каждом отдельном случае может само решать этот вопрос, поскольку требования и условия рынка являются разнообразными.

В рамках региональной политики государственных закупок отдельных видов товаров и услуг у местных производителей применяется и совершенствуется система закупок с использованием локальных сетей электронной связи. С 1998 г. действует централизованная региональная система предквалификации поставщиков при проведении регулярных закупок информационных технологий и других товаров для государственных нужд. Ее официально провозглашенная цель состоит в упрощении и повышении эффективности систематических и регулярных государственных закупок по линии соответствующих отраслевых и товарных направлений путем поддержки мелкого и среднего предпринимательства. Учрежденный на этом направлении институт уполномоченных поставщиков, поддерживаемый с помощью компьютерной базы данных, представляет собой систему предквалификации на уровне центрального правительства Содружества по определенным направлениям регулярных закупок товаров и услуг, осуществляемой с использованием современных систем обмена информацией. В соответствии с действующей процедурой компании обращаются за статусом уполномоченного поставщика в Управление тендеров и контракции Министерства финансов и администрирования Содружества. Получив статус уполномоченного поставщика, они приобретают право заключения контракта с любым государственным покупателем. Оценка поставщиков производится с учетом следующих критериев: благоприятные отзывы клиентов; соответствие товаров и услуг согласованным промышленным стандартам; критерии отраслевого развития (для информационных технологий и оргтехники); финансовая устойчивость; соответствие требованиям государственной политики; согласие с правилами статуса уполномоченного поставщика. Особое внимание уделяется оценке финансового состояния с точки зрения способности потенциального уполномоченного поставщика работать в этой роли продолжительный период времени.

Для снижения рисков неэтичного поведения в правительственном агентстве существует система контрольных проверок, входящая составной частью в его систему управления и аудита. Соблюдение принципа этики и справедливого предпринимательства опирается на конкретные законодательные нормы и правила Содружества.

Исследование исторических форм организации системы государственных закупок в развитых странах, обобщение опыта организации общественных закупок в США, европейских странах, странах Британского Содружества позволяет говорить о своеобразии моделей государственных закупок в различных странах, однако принципы размещения государственных и муниципальных заказов идентичны для всех моделей, а основной целью является эффективное расходование бюджетных средств.

## ТЕСТЫ

---

### **1. Принцип обеспечения конкуренции определяется контрактной системой как:**

- а) обеспечение свободного и безвозмездного доступа к информации о контрактной системе в сфере закупок;
- б) создание равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупок;
- в) осуществление деятельности заказчика, специализированной организации и контрольного органа в сфере закупок на профессиональной основе с привлечением квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок.

Правильный ответ: Б.

**3. Что представляет собой Федеральная контрактная система США?**

- а) инструмент использования денежных средств государственной казны в виде контрактов на товары и услуги для нужд государственного (общественного) потребления;
- б) органы власти, контролирующие размещение заказа;
- в) систему мер по подготовке к заключению федеральных контрактов.

Правильный ответ: А.

**4. На какие закупки формально не распространяется Федеральное законодательство США?**

- а) закупки бюджетных учреждений;
- б) закупки научно-исследовательской продукции;
- в) закупки, осуществляемые правительством отдельных штатов и других территориальных единиц, обладающих самостоятельным бюджетом.

Правильный ответ: В.

**5. Какие органы осуществляют контроль за размещением заказов в Германии?**

- а) Федеральное правительство;
- б) Администрация округов и общин;
- в) Счетная палата и центральная закупочная инспекция Бундесвера.

Правильный ответ: В.



# ТЕМА 3 ►►

## ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРАКТНЫХ УПРАВЛЯЮЩИХ. ОСОБЕННОСТИ РАБОТЫ КОМИССИЙ

---

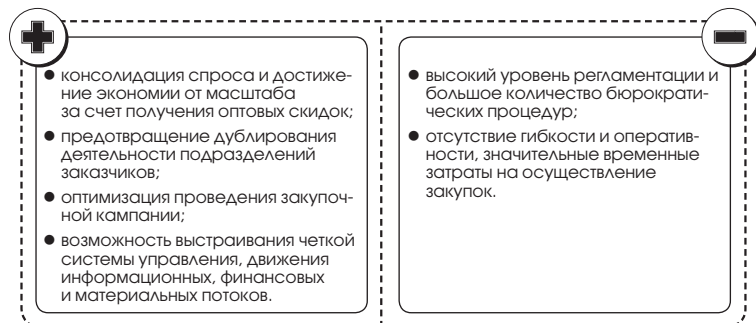
### 3.1. Системы размещения заказов: особенности построения

Известно, что экономика имеет своей материальной основой многосекторную систему хозяйства, главным признаком которой является плюрализм форм собственности. В этой связи поддержание определенного баланса между различными формами собственности, позволяющими хозяйствующим субъектам наиболее успешным образом конкурировать друг с другом, является одной из важных задач современного государства.

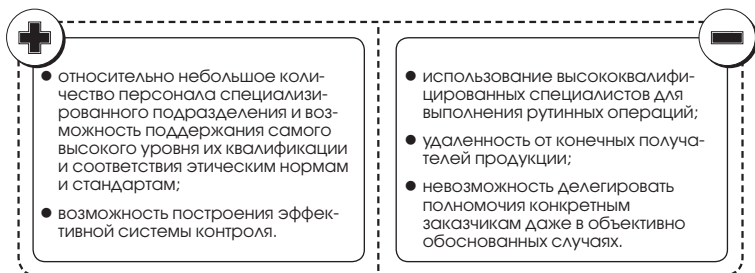
В теории управления существуют два кардинально противоположных подхода к построению систем размещения заказов.

К *централизованной* модели относится система, при которой за размещение заказов отвечает отдельно выделенное (или специально созданное) подразделение. Это может быть отдел закупок (система в отдельно взятом ведомстве), или целое специальное ведомство (отдельный регион или государство в целом). Взаимодействие поставщиков и заказчиков продукции осуществляется только через это специализированное подразделение. На этапе размещения заказа поставщики напрямую не контактируют с заказчиками (получателями продукции). Централизованная модель закупок внедрена и успешно функционирует во многих международных компаниях — лидерах в своих сегментах, например Vodafone и Verizon (телекоммуникации), Procter&Gamble (FMCG), Volkswagen (автомобилестроение) и многих других. Данный подход построен на основе управления закупками по категориям. Создается отдельная структура, которая является сервисной по отношению к заказчику, куда входят закупщики, которые проводят закупки, и это является их основной деятельностью. Помимо данной функции они формируют и внедряют категорийные стратегии, в которых проводится анализ и предлагаются решения, чтобы повысить эффективность закупок. Также данная система предполагает сервисные функции закупок, куда относятся планирование, анализ эффективности, система управления поставщиками, а также некоторые другие, которые призваны помочь закупщикам действовать более эффективно.

Особенности применения централизованной модели можно представить в виде следующей схемы:



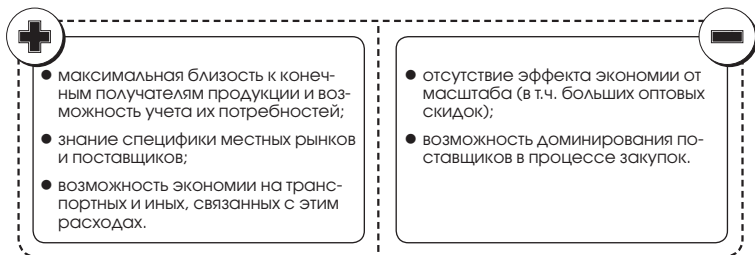
Отметим также особенности применения централизованной модели для контрактной службы заказчика.



*Децентрализованная* модель построена по противоположному принципу. Получатели продукции напрямую взаимодействуют с поставщиками. То есть отдельно взятые заказчики (структурные подразделения — в случае рассмотрения одного ведомства или отдельные получатели бюджетных средства — в случае рассмотрения целого региона), проводят размещение заказов самостоятельно, не взаимодействуя при этом с другими заказчиками (подразделениями).

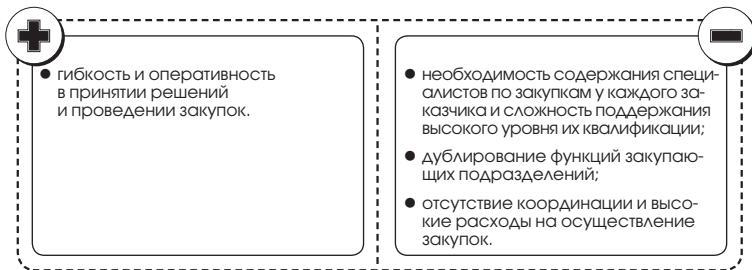
Децентрализованная система, которая является «лучшей практикой» во многих российских организациях, предполагает проведение закупок непосредственно самим заказчиком. То есть закупочная деятельность не является для него основной, а является дополнительной. Это иногда может не позволять действовать наиболее «верно», поскольку основная (приоритетная) функция указанного подразделения другая (обеспечивать бесперебойную работу информационных систем, увеличивать долю рынка и проч.). Данное положение вещей обуславливает наличие контроля со стороны отдельной структуры в режиме реального времени проведения процедур, решение о закупках принимается закупочной комиссией.

Обращаем внимание, что при этом могут существовать отдельно выделенные структуры, которые связаны с размещением заказа, но непосредственным его размещением не занимаются.



Для контрактной службы заказчика особенности применения децентрализованной модели можно представить следующим образом (см. схему на след. стр.).

Несомненно, положительные и отрицательные стороны приведенных выше схем очевидны: распределенная модель весьма гибка, однако более затратна. В свою очередь централизованная модель, обеспечивающая низкие цены за счет крупнооптовых закупок, менее мобильна и не всегда учитывает все нюансы в заявках на приобретение необходимых товаров и услуг. Обе описанные модели давно используются во всем цивилизованном мире. Так, в качестве примера можно указать, что в Великобритании они являются прерогативой Государственного казначейства (Her Majesty's Treasury).



### Централизованная и децентрализованная модели закупок

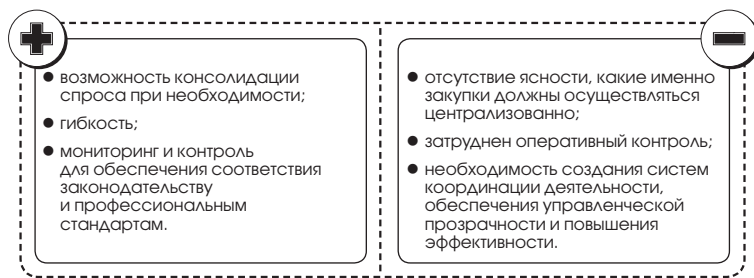
Критерий	Централизованная модель	Децентрализованная модель
Инициатор закупки	Функциональное подразделение	Функциональное подразделение
Организатор закупки	Закупочная структура (закупщик)	Функциональное подразделение
Принятие решения о результатах закупки	Закупочная структура (закупщик), по материальным закупкам — закупочная комиссия	Закупочная комиссия
Обязательное согласование решения о закупке	Функциональное подразделение	Необходимое количество членов закупочной комиссии
Составление и подписание договора	Закупочная структура (закупщик)	Функциональное подразделение
Контроль закупок	Контроль по факту проведения закупок и доступ к материалам закупок в режиме реального времени с возможностью «поднимать красный флаг» в случае нарушений со стороны отдельной структуры	Контроль в режиме реального времени со стороны отдельной структуры (операционное согласование каждой закупки)
Категорийный подход к закупкам	Присутствует (по всем функциональным подразделениям / регионам / дочерним компаниям)	Отсутствует
Сервисные функции закупок	Присутствует (планирование, отчетность, управление поставщиками)	Отсутствует
Наличие закупочной функциональной вертикали	Присутствует	Отсутствует (может иметь место вертикаль контроля закупок)
Обучение, ротация	Присутствует	Присутствует частично

В чистом виде, естественно, данные модели на практике практически не представлены, в связи с чем выделяют третью, более универсальную модель — *смешанную (иное название — распределительная модель)*. При использовании распределенной (смешанной) модели закупок каждое подразделение (обычно на уровне самостоятельной хозяйственной единицы, в частности это могут быть структуры, входящие в состав одного

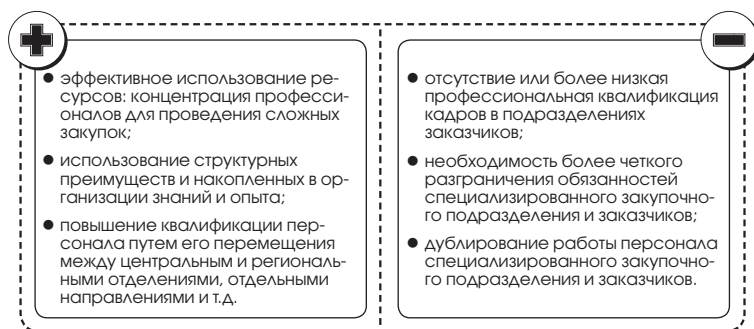
предприятия, или филиалы организации) проводит все необходимые для своих нужд закупки самостоятельно.

Специализированное закупочное подразделение с учетом вышесказанного делит функции по размещению заказа и смежные с этим функции с заказчиками (получателями продукции). Отличительной особенностью данной модели является то, что полномочия по размещению заказов есть и у специализированного подразделения, и у заказчиков (получателей продукции). Его функция — объединять однотипные закупки разных заказчиков в общий заказ, а также методологическая поддержка и контроль. Кроме того, этот отдел может проводить закупки для заказчиков, не имеющих собственных специалистов. При этом следует отметить тот немаловажный факт, что распределение таких полномочий может быть различным, но обычно строится по определенному принципу.

Как и у вышеописанных моделей, у смешанной (распределительной) можно выделить плюсы и минусы.



Для контрактной службы заказчика особенности применения смешанной модели можно представить следующим образом:



Следует отметить, что в ЕС наиболее эффективным оказывается комбинирование моделей, когда, например, общее руководство закупочной деятельностью (разработка нормативно-правовой базы, планирование, контроль и координация) осуществляет министерство финансов или экономики, в частности путем формирования бюджета, а конкретные закупки проводятся специализированными закупочными структурами (отделами). Именно такую структуру имеет система государственных закупок в Великобритании, где помимо главного координирующего ведомства — Казначейства — действуют специализированные отраслевые закупочные службы, такие как National Health Service Supplies (служба закупок для системы национального здравоохранения).



Как известно, одной из проблем, существующих в отечественной практике публичных закупок, является некачественное и несвоевременное исполнение заказов. Одной из главных причин такого положения является отсутствие должных требований к потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям), что нередко приводит к заключению контрактов (договоров) с потенциально недобросовестными лицами, а в дальнейшем к неисполнению (ненадлежащему исполнению) договорных обязательств. С целью повышения уровня профессионализма указанных лиц представляется целесообразным установление квалификационного отбора участников размещения заказов, как это существует во всех развитых государствах и на международном уровне.

Статья 9 Закона о контрактной системе определяет, что закупки должны осуществляться с учетом принципа профессионализма заказчика. Контрактная система в сфере закупок предусматривает осуществление деятельности заказчика, специализированной организации и контрольного органа в сфере закупок на профессиональной основе с привлечением квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок.

Новацией в системе управления стало законодательное закрепление основ профессионального контрактного управления: заказчик назначает должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта. При этом в России ранее подобная система управления при размещении государственных и муниципальных заказов не применялась. По нашему мнению, необходимо учитывать, что для принятия на должность контрактного управляющего гражданину РФ нужно не только соответствовать требованию профессионализма и профильного обучения, но и этическим нормам и стандартам, которые в настоящее время еще не разработаны. Централизованная модель госзакупок предполагает совмещение функций планирования, размещения и координации проведения закупок продукции для государственных нужд в пределах компетенции одного органа исполнительной власти.

Подводя итог, можно сформулировать некоторые выводы из анализа зарубежного опыта. Проводимый в современных условиях институциональный анализ мировой практики управления государственными закупками показывает, что организация закупок в странах с высокоразвитой экономикой, несмотря на национальные особенности, подчиняется общим принципам и тенденциям, важнейшими среди которых являются:

- обобщение технологий, процедур и регламентов закупок, стандартизация НПА, включая межстрановые критерии, с одновременным поиском возможностей большей гибкости и маневренности в формах реализации закупок в изменяющихся социально-экономических условиях;
- возрастание роли закупок как института управления экономикой;
- переход к новому качеству закупок, которое можно определить как «sustainable procurement» — государственные закупки в целях устойчивого социально-экономического развития.

На наш взгляд, наиболее эффективным оказывается комбинирование моделей, при котором руководство закупочной деятельностью в целом (разработка НПА, планирование, контроль и координация) осуществляет один субъект государственного управления, в частности и путем формирования бюджета, а конкретные закупки проводятся специализированными закупочными структурами (отделами). Подобную структуру можно увидеть на практике, изучив особенности управления закупками в Великобритании. В данной стране кроме основного координирующего ведомства — Казначейства, функционируют специализированные «отраслевые» закупочные службы, например, National Health Service Supplies — служба закупок для системы национального здравоохранения. Анализ мирового опыта использования различных закупочных процедур показывает, что одной из наиболее эффективных форм организации крупных закупок товаров и услуг является проведение открытых конкурсов (тендеров). Если рассматривать основные ми-

ровые тенденции, то можно констатировать постепенную децентрализацию закупок в развитых странах. Следует отметить, что данный опыт приводит к положительным результатам лишь при относительно невысоком уровне коррупции. Так, в некоторых странах (Иран), система закупок, по сути, полностью децентрализована (каждый заказчик закупает самостоятельно и по своим правилам и процедурам), но ее эффективность при этом в общем минимальна.

Основной тенденцией Закона о контрактной системе в отношении заказчиков следует считать явный уклон в сторону глобальной централизации закупок. Так, закупки государственных (муниципальных) учреждений могут быть централизованы по следующим направлениям:

- ведомственно (например, учреждения сферы медицины не покупают лекарства сами, за них и для них это может делать вышестоящий орган);

- территориально (муниципальные образования вправе передать свои закупки на уровень субъекта РФ);

- предметно (например, одно федеральное агентство будет централизованно приобретать какую-то конкретную специализированную продукцию сразу для нескольких или даже для всех агентств, министерств и служб).

Другими словами, каждое учреждение может проводить свои закупки полностью самостоятельно, исполнять самостоятельно только договоры (контрагентов выбирает вышестоящий орган) или быть вообще лишеным прав в закупках, если контрагентов выбирает вышестоящий орган, он же исполняет контракт и оплачивает его. Многие из названных вариантов закупок в ряде случаев реализовывали и ранее, но теперь этот процесс должен стать массовым. В целом можно прогнозировать, что значительную часть закупок могут забрать вышестоящие организации.

Законодатель, с одной стороны, обозначил массу новых обязанностей для заказчиков, а с другой стороны, указал на то, что если рядовым заказчикам будет слишком тяжело справиться с требованиями Закона, то закупки таких заказчиков следует централизовать в едином закупающем органе — тендерном комитете, агентстве или департаменте. Речь может идти как о ведомственной централизации, территориальной централизации, а также о предметной централизации.

## **3.2. Организация работы контрактной службы.**

### **Полномочия и функции работников контрактной службы**

Одной из важных составляющих бесперебойной и эффективной работы системы закупок является кадровое обеспечение организаций-заказчиков, поставщиков, а также контролирующих органов. На данный момент проблема нехватки квалифицированных, специально подготовленных кадров в сфере закупок весьма актуальна. Это обуславливается прежде всего отсутствием восприятия сферы государственных и муниципальных закупок как профессиональной сферы деятельности.

Закон предлагает следующие модели контрактного управления:

- 1) контрактная служба со специальным структурным подразделением,
- 2) контрактная служба без специального структурного подразделения,
- 3) назначение контрактного управляющего.

Вопрос о реализации нормы закона о «работе на профессиональной основе с привлечением квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок» для заказчиков стоит остро, так как заказчики и специализированные организации в соответствии с требованиями закона должны будут принимать меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионального образования должностных лиц, занятых в сфере закупок, в том числе путем повышения квалификации или профессиональной переподготовки в сфере закупок в соответствии

с законодательством РФ. Орган исполнительной власти субъекта РФ вправе передать полномочия по планированию и осуществлению закупок своим территориальным органам или учреждениям (ч. 5 ст. 26 закона). При этом такой орган исполнительной власти может не создавать контрактную службу. Данная позиция отражена также в Письме Минэкономразвития России от 11.04.2014 №Д28 и-477.

Несомненно, работники контрактной службы, контрактный управляющий должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок. Поэтому одним из основных моментов текущего года должно стать кадровое обеспечение кадровой составляющей будущей службы — отбор, подбор и обучение высококвалифицированного персонала.

Следует отметить, что закон предоставляет два года в качестве переходного периода на полностью профессиональное контрактное управление. Так, до 1 января 2017 года работником контрактной службы или контрактным управляющим может быть лицо, имеющее профессиональное образование или дополнительное профессиональное образование в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

Основной новацией в управлении закупками на уровне заказчика стало введение статьи 38 Закона, которая определяет принципы работы контрактной службы. То есть, в рамках подхода к профессионализации госзакупок предполагается формирование специальных самостоятельных структурных подразделений заказчиков (департамента, главного управления, управления, отдела) для выполнения функций по планированию и осуществлению закупок.

Законом определено, что те заказчики, совокупный годовой объем закупок которых в соответствии с планом-графиком превышает сто миллионов рублей, создают контрактные службы. Данные нормы не означают, что заказчики, совокупный годовой объем закупок которых менее 100 млн руб., не вправе создавать контрактные службы, однако создание таких служб не является для них обязательным.

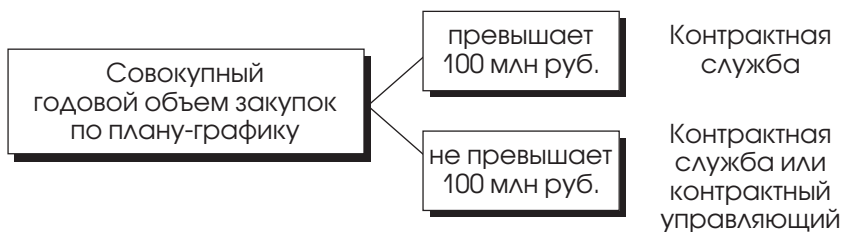


Рис. 9. Система управления закупками заказчика

Так как согласно Закону, контрактная служба действует в соответствии с положением (регламентом), разработанным и утвержденным на основании типового положения (регламента), утвержденного федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, то вторым этапом для дальнейшего функционирования должна стать именно разработка регламента работы контрактной службы в соответствии со спецификой деятельности каждого конкретного заказчика.

Устанавливает правила организации и деятельности контрактной службы приказ Минэкономразвития России от 29.10.2013 №631 «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе» принят в соответствии с частью 3 статьи 38 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ. В типовом положении (регламенте) установлены принципы создания и функционирования контрактной службы, которые в

основном совпадают с принципами контрактной системы, установленными ст. 7 Закона.

В соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 26.05.2014 №294 “О внесении изменений в Типовое положение (регламент) о контрактной службе, утвержденное приказом Министерства экономического развития РФ от 29 октября 2013 г. №631” в указанное положение внесены в том числе следующие изменения:

- введено полномочие контрактной службы по организации включения в реестр контрактов информации о заключении контрактов;

- исключено полномочие контрактной службы по разработке типовых контрактов (типовых условий контрактов) заказчика;

- уточнено, что руководителем контрактной службы может быть также руководитель заказчика.

Функции и полномочия контрактной службы подробно определены в типовом положении (регламенте) и распределены по стадиям закупок: полномочия на стадии планирования (подп. 1 п. 13, вступает в силу с 1 января 2015 года); полномочия определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей — подп. 2 п. 13); полномочия при исполнении, изменении и расторжении контракта (подп. 3 п. 13) и иные, как сказано в п. 14 типового положения (регламента), полномочия. Так, контрактная служба, контрактный управляющий осуществляют следующие функции и полномочия:

<b>Функции и полномочия</b>	<b>Контрактная служба</b>	<b>Контрактный управляющий</b>
Разрабатывает и представляет на утверждение план закупок	Да	Да
Осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок	Да	Да
Размещает в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения	Да	Да
Разрабатывает и представляет на утверждение план-график	Да	Да
Осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график	Да	Да
Размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения	Да	Да
Обеспечивает осуществление закупок, в том числе заключение контрактов	Да	Да
Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов	Да	Да
Размещает информацию в документации о закупке о себе как лице, ответственном за заключение контракта при проведении конкурентных процедур	Да	Да

>>

>> Осуществляет подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами	Да	Да
Участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Да	Да
Осуществляет подготовку материалов для выполнения претензионной работы	Да	Да
Организует в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)	Да	Да
Участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Да	Да

Регламент не определяет порядок действий КС для осуществления своих полномочий, а также порядок взаимодействия контрактной службы с другими подразделениями Заказчика, комиссией по осуществлению закупок. Это может сделать сам заказчик при разработке и утверждении Регламента с учетом специфики внутренних процессов организации.

Кроме того и контрактная служба, и контрактный управляющий уполномочены законом на осуществление *иных функций* по осуществлению закупок. В качестве примера можно привести следующее. Нормы статьи 94 Закона, которые определяют возможность создания по решению заказчика приемочной комиссии, основной функцией которой является приемка поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта. Как следствие исполнения одной из вышеуказанных функций работник контрактной службы, контрактный управляющий обеспечивает осуществление закупок, что должно включать все стадии реализации государственного, муниципального или корпоративного заказа. Работник контрактной службы, контрактный управляющий должен быть включен в состав приемочной комиссии, количественный состав которой должен быть не менее пяти человек. Кроме того, результаты каждого отдельного этапа исполнения контракта, информация о поставленном товаре, выполненной работе или об оказанной услуге отражаются в отчете. Деятельность по формированию и размещению в единой информационной системе данного отчета логично предположить также будет делегирована работникам контрактной службы, контрактному управляющему.

Таким образом, с 1 января 2014 года служба участвует в подготовке плана обеспечения государственных и муниципальных нужд, разрабатывает план-график закупок, осуществляет закупки, в том числе обеспечивает заключение и исполнение контракта, а также принимает его результаты. Это же подразделение участвует в обжаловании и ведет претензионную работу.

Именно контрактная служба заказчика при необходимости проводит на стадии планирования консультации с поставщиками с целью определения состояния конкурентной

среды на соответствующих рынках продукции, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения нужд.

Следует также рассмотреть вопрос о целесообразности создания контрактной службы, когда это не является обязанностью заказчика.

Так, поскольку в Законе о КС не содержится каких-либо ограничений такой возможности, заказчик вправе создать контрактную службу, что подтверждается Письмом Минэкономразвития России от 23.08.2013 №Д28 и-974. В ситуации, когда указанная обязанность отсутствует, необходимо учитывать, что создание контрактной службы позволит заказчику разделить полномочия по осуществлению закупок среди нескольких сотрудников, а не концентрировать их, как это происходит при назначении контрактного управляющего. Кроме того, к числу дополнительных плюсов создания контрактной службы можно отнести:

1) минимизацию применения мер административной ответственности за нарушения законодательства о КС РФ из-за возможности заменить сотрудника контрактной службы, отсутствующего по каким-либо причинам (болен, находится в командировке и т. д.), другим сотрудником;

2) организационное объединение в одном структурном подразделении различных специалистов, выполняющих работу по закупке товаров (работ, услуг) для нужд заказчика, а также оптимизацию закупочного процесса за счет его ускорения.

Минусом может являться то, что при сравнительно небольших объемах осуществляемых закупок создание контрактной службы может повлечь дополнительные издержки, а для заказчиков с небольшим совокупным годовым объемом закупок — необходимость изыскания дополнительных средств для организации такого подразделения.

*Способы создания контрактной службы:*

1. Самостоятельное структурное подразделение заказчика (управление, отдел), которое формируется приказом с внесением изменений в штатное расписание.

2. Утверждение заказчиком постоянного состава работников заказчика, выполняющих функции контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения:

- вхождение в состав другого подразделения (например, отдел в составе правового управления)

- составная часть в нескольких отделах по аналогии с комиссией, например, два сотрудника из правового управления, два сотрудника из управления делами, два сотрудника из экономического отдела, отдела торгов и т. д.

В первом случае в службе должны работать штатные сотрудники КС, должностные обязанности которых предусматривают выполнение функций члена КС как основную трудовую деятельность. Возникает сложный вопрос о введении в организационно-штатную структуру организации соответствующих должностей и увеличении ФОТ. Структурное подразделение — это выделенный орган управления в утвержденной организационной структуре с самостоятельными задачами, функциями и ответственностью за выполнение возложенных на него задач и функций. Численность подразделения определяется штатным расписанием. В случае если контрактная служба создается как отдельное структурное подразделение, ее возглавляет руководитель структурного подразделения, назначаемый на должность приказом руководителя заказчика либо уполномоченного лица, исполняющего его обязанности.

В случае функционирования КС без образования отдельного подразделения, ее членами будут привлеченные сотрудники других подразделений, аналогично конкурсным, инвентаризационным, экспертным комиссиям. Контрактную службу без образования отдельного подразделения возглавляет один из заместителей руководителя заказчика, однако руководителем контрактной службы может быть также руководитель заказчика (п. 9 Регламента). Данная норма, кроме подчеркивания статуса, может дать дополнительные возможности по реализации полномочий КС.

Закон определяет некоторые общие требования к составу контрактной службы. Так, контрактная служба возглавляется руководителем; прочие штатные единицы закон обозначил как «должностные лица контрактной службы». Обращаем внимание, что в регламенте в обязательном порядке необходимо будет зафиксировать, что контрактная служба является самостоятельным структурным подразделением заказчика (департамент, главное управление, управление, отдел) и возглавляется руководителем (начальником), назначаемым на должность и освобождаемым от должности в установленном порядке.

К **полномочиям руководителя КС** можно отнести:

1. Распределение обязанностей между работниками контрактной службы.
2. Представление на рассмотрение Заказчика предложений о назначении на должность и освобождении от должности работников контрактной службы.
3. Решение вопросов в пределах компетенции контрактной службы.
4. Координация в пределах компетенции контрактной службы работу других структурных подразделений Заказчика.
5. Осуществление иных полномочий, предусмотренных внутренними документами Заказчика.

В своей деятельности работники контрактной службы руководствуются Конституцией РФ, а также гражданским и бюджетным законодательством, нормативными правовыми актами о контрактной системе, иными нормативными правовыми актами РФ, положением (регламентом) о контрактной службе заказчика.

Можно выделить общие **ограничения для работников КС**:

1. Работниками контрактной службы не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах процедур определения поставщиков, а также которые являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами органов, уполномоченных на осуществление такого контроля.
2. В случае выявления в составе контрактной службы указанных лиц Заказчик обязан незамедлительно освободить указанных должностных лиц контрактной службы от занимаемой должности и назначить на вакантную должность лицо, соответствующее требованиям.
3. Контракт может быть признан судом недействительным, если руководитель контрактной службы заказчика, состоит с выгодоприобретателями в браке либо являются близкими родственниками и при этом будет установлена личная заинтересованность в заключении и в исполнении такого контракта.
4. К проведению экспертизы не могут быть допущены лица, являющиеся близкими родственниками с руководителем контрактной службы, контрактным управляющим.

Отметим, что при проведении конкурентных процедур сотрудник контрактной службы обязан размещать информацию в документации о закупке о себе, как лице, ответственном за заключение контракта. Обжалование действий либо бездействия должностного лица контрактной службы осуществляется участником закупки, общественным объединением, объединением юридических лиц в административном и судебном порядках.

Рекомендуется в состав контрактной службы включать сотрудников юридического отдела, хотя согласно нормам Закона о КС это не является обязательным. В процессе функционирования контрактная служба может столкнуться с рядом вопросов юридического характера, в том числе связанных с подготовкой и заключением контрактов. Для решения подобных вопросов достаточно наделить сотрудников юридического отдела полномочиями по правовой экспертизе документов, связанных с осуществляемыми закупками. Данная позиция отражена в Письме Казначейства России от 17.03.2014 №42–7.4–05/9.1–164.

Также необходимо учесть, что в **условиях централизации закупок** контрактная служба, контрактный управляющий осуществляют полномочия, предусмотренные законом и не переданные соответствующим уполномоченному органу, уполномоченному учрежде-



нию, которые осуществляют полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Но и контрактная служба, и контрактный управляющий несут ответственность в пределах осуществляемых ими полномочий.

Для формирования качественного состава контрактной службы, следует понимать, что функционально система закупок, как правило, состоит из трех основных блоков, исходя из содержания которых и необходимо комплектовать состав контрактной службы:

1) закупки — в этот блок входят подразделения, осуществляющие поиск и выбор контрагентов, заключение и ведение договоров, а также распределение ресурсов внутри организации-заказчика;

2) финансирование — помимо подразделений, обеспечивающих оплату по заключенным договорам и счетам, в этот блок входят также все сотрудники, задействованные в составлении и утверждении сметы расходов и планов заключения договоров;

3) контроль — эта функция выполняется руководством заказчика, а также возлагается на подразделение, обеспечивающее контроль его хозяйственной деятельности.

Отметим, что указанное распределение ролей универсально и присутствует в закупках и коммерческих структур, и государственных заказчиков. В последнем случае ряд функций выводятся из сферы компетенции заказчика и передаются другим органам, например, финансирование осуществляет Казначейство, а контроль — орган исполнительной власти, отвечающий за экономическое развитие.

Таким образом, **должностные лица контрактной службы должны:**

1) знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе, положения (регламента);

2) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ;

3) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;

4) не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ;

5) соблюдать иные обязательства и требования, установленные законом 44-ФЗ;

6) при необходимости привлекать к своей работе экспертов, экспертных организаций в соответствии с требованиями, предусмотренными законом 44-ФЗ и иными нормативными правовыми актами.

Важно учесть, что список полномочий контрактной службы или контрактного управляющего не является закрытым.

Закон не запрещает контрактной службе или отдельными её работникам, а также контрактным управляющим осуществлять иные обязанности, не относящиеся напрямую к закупкам на торговой площадке. Очевидно, что сам список полномочий, вверенных контрактной службе и контрактным управляющим, а также объем и значимость этих полномочий, безоговорочно свидетельствуют о том, что их исполнение возможно исключительно при условии наличия у специалистов достаточной квалификации, опыт и специальных знаний в сфере закупок.

В п. 18 Типового регламента ответственность работников КС сформулирована в общем виде, как административная ответственность. «Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством РФ имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном законом, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие) должностных лиц контрактной службы, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки».

Часто заказчики задаются вопросом о возможности передать функционал контрактной службы (контрактного управляющего) на аутсорсинг, то есть привлечь профессио-



налов по гражданско-правовому договору. Однако такой вариант закон не предполагает, поскольку согласно ч. 2 ст. 38 Закона №44-ФЗ контрактный управляющий — это должностное лицо заказчика. Сотрудники контрактной службы именуются в Законе №44-ФЗ «работниками», следовательно, и они связаны с заказчиком именно трудовыми, а не гражданско-правовыми договорами.

Стоит учитывать при этом и требования трудового законодательства РФ. Так, согласно ст. 56 Трудового кодекса РФ работник выполняет определенную трудовую функцию. Следовательно, у каждого работника контрактной службы, а равно и у контрактного управляющего соответствующие функциональные обязанности нужно включить в должностные инструкции. При этом отметить, что изменения могут вноситься в должностную инструкцию работника только с его письменного согласия.

Контрактный управляющий — не название должности, а обозначение функциональных обязанностей должностного лица заказчика, ответственного за проведение закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта (ч. 2 ст. 38 Закона №44-ФЗ). Важно, что заказчик может своим приказом назначить контрактного управляющего в отношении одной закупки. Так что это не пост, занимаемый «раз и навсегда», а конкретное поручение (приказ) выполнить функции контрактного управляющего.

Согласно ч. 1 ст. 38 Закона №44-ФЗ создание контрактной службы в качестве отдельного структурного подразделения не обязательно. Следовательно, функции контрактной службы заказчик может передать одному из уже существующих структурных подразделений. А потому у специалиста по закупкам (работника контрактной службы) может быть и иное название должности, главное — установить соответствующие обязанности в его должностной инструкции, а также оформить это приказом.

Таким образом, можно сделать вывод, что, по мнению законодателя, крупными закупками должны будут заниматься только профессионалы. Это не означает, что заказчик будет обязан создавать новое структурное подразделение. Функции контрактной службы могут быть возложены на уже существующие подразделения. Кроме того, необходимо понимать, что если заказчиком будет создана высококвалифицированная контрактная служба, то затраты на ее создание и функционирование окупятся за счет повышения эффективности закупок.

### **3.3. Особенности осуществления деятельности контрактного управляющего**

Федеральный закон от 05 апреля 2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» определяет, что в случае если совокупный годовой объем закупок заказчика в соответствии с планом-графиком не превышает сто миллионов рублей и у заказчика отсутствует контрактная служба, заказчик назначает должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта, так называемый контрактного управляющего.

Законодательное закрепление основ профессионального контрактного управления несомненно рассматривается как новация: заказчик назначает должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта. В России ранее подобная система управления при размещении государственных и муниципальных заказов не применялась. Однако данная норма требует последовательной и тщательной проработки, так как в настоящее время в принципе отсутствует должность «специалист в сфере закупок» или «контрактный управляющий (инспектор, офицер)» в Квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и других служащих, а так же нет законодательно закрепленных квалификационных требований к закупочному пер-

соналу. Разработанный в настоящее время проект «Профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» является лишь первым шагом для формирования качественного нового состава «управленцев» для профессионального управления в контрактной системе.

Для принятия гражданина РФ на должность **контрактного управляющего** будет необходимо не только требование его профессионализма, и профильного обучения (повышения квалификации, профессиональной переподготовки), но и соответствия этическим нормам и стандартам.

Назначить ответственное лицо может директор или руководитель структурного подразделения. Для назначения ответственного лица оформляется распорядительная документация, которая включает в себя решения, приказы, должностные инструкции с указанием обязанностей сотрудников и ответственности, которую они понесут за невыполнение, а также инструкции на отдельные виды работ. Обращаем внимание, что некоторые документы распорядительного характера согласно Трудовому кодексу требуют вмешательства со стороны профсоюзов.

**Документооборот при назначении контрактного управляющего:**

1. Приказ о назначении.
2. Должностная инструкция (вводится приказом руководителя).
3. Трудовой договор.

Если в учреждении уже есть опытные в закупочном деле сотрудники, функции контрактного управляющего могут быть предложены им. Поручение работнику выполнения работы по должности контрактного управляющего может осуществляться:

*Путем совмещения должностей*, когда работником, наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, выполняется дополнительная работа по другой профессии (должности). Статьей 151 Трудового кодекса установлено, что размер доплаты за совмещение профессий (должностей) устанавливается по соглашению сторон трудового договора.

*Путем перевода на новую должность*. В этом варианте нужно подготовить предложение о переводе на должность контрактного управляющего, затем издать приказ о переводе. Принимая во внимание, что у работника изменяется трудовая функция и условия трудового договора, в дополнительном соглашении следует предусмотреть изложение трудового договора в новой редакции.

Обращаем внимание, что в связи с отсутствием названий нужных должностей в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКС) и Общероссийском классификаторе профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР, ОК 016—94) внесение должность «контрактный управляющий» в штатное расписание не представляется возможным.

Федеральный закон №44-ФЗ установил, что контрактный управляющий должен иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок. Относительно **качественных требований** закон называет основным критерием уровень образования, и, не следуя мировой практике, не определяя иные характеристики. Так, с 1 января 2014 года и работниками контрактной службы, и контрактным управляющим может стать только лицо, имеющее профильное высшее или дополнительное образование. При этом вся полнота ответственности за сопровождение закупочной политики заказчика ложится на данное лицо. В качестве смягчения проблемы кадрового дефицита предполагается постепенный переход к данным нормам до 1 января 2017 года.

Так как контрактному управляющему требуется пройти дополнительное профессиональное образование в сфере закупок, отметим каким требованиям должны отвечать обучающие организации и выдаваемые ими документы об итогах обучения. С 1 сентября

2013 года вступил в силу новый Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (далее — Закон №273-ФЗ), отменяющий необходимость разработки федеральных государственных требований к дополнительным профессиональным образовательным программам. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в формах, предусмотренных Законом №273-ФЗ, а также полностью или частично в форме стажировки (ст. 76 Закона №273-ФЗ). При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение (ст. 13 Закона №273-ФЗ). Таким образом, при отсутствии федеральных государственных требований к дополнительной профессиональной программе в сфере закупок, образовательные учреждения имеют право разработать содержание такой дополнительной профессиональной программы с различным количеством учебных часов и проводить повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в том числе применяя дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

То есть с 1 сентября 2013 года повышение квалификации и профессиональная переподготовка в сфере закупок осуществляется по различным дополнительным профессиональным программам (с разным количеством учебных часов), разработанным различными образовательными учреждениями. В настоящее время на рынке образовательных услуг присутствуют программы повышения квалификации на 72 учебных часа, 120 и 144 учебных часов. Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» установлено, что минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки — менее 250 часов.

При этом в 2014, 2015 и 2016 году контрактные управляющие могут в том числе осуществлять свою деятельность при прохождении повышения квалификации или профессиональной переподготовки по дополнительной профессиональной образовательной программе «Управление государственными и муниципальными заказами», но в тоже время они не могут осуществлять свою деятельность, если они не повышали квалификацию или не проходили профессиональную переподготовку ни в сфере размещения заказов, ни в сфере закупок. Хотелось бы также отметить, что внедрение контрактной системы в любом случае потребует значительного количества обученных специалистов.

Следует также отметить, что функции контрактного управляющего аналогичны функциям контрактной службы. Важно учитывать и обязательное исполнение нового требования закона: при проведении конкурентных процедур контрактный управляющий обязан размещать информацию в документации о закупке о себе, как лице, ответственном за заключение контракта. Других обязательных требований к должности контрактного управляющего Законом №44-ФЗ не предъявлено.

#### ***Контрактный управляющий должен знать:***

1) Конституцию РФ, гражданское, бюджетное законодательство, Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также иные нормативные правовые акты в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2) общие принципы осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;

3) основные принципы, понятия и процессы системы закупок;

- 4) систему проведения закупок для государственных и муниципальных нужд в контексте социальных, политических, экономических процессов РФ;
- 5) методы планирования при проведении закупок;
- 6) порядок осуществления подготовки и размещения в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовки и направления приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;
- 7) порядок осуществления закупок, в том числе заключения контрактов;
- 8) критерии оценки заявок на участие в конкурсе, сравнительный анализ методов оценки заявок на участие в конкурсе;
- 9) эффективность размещения заказов для государственных и муниципальных нужд;
- 10) контроль за соблюдением законодательства РФ о КС;
- 11) меры ответственности за нарушения при размещении и исполнении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;
- 12) обеспечение защиты прав и интересов участников размещения заказов, процедура обжалования;
- 13) информационное обеспечение закупок;
- 14) основы трудового законодательства РФ;
- 15) правила и нормы охраны труда, техники безопасности.

Следует также отметить, что требования Закона №44-ФЗ не запрещают контрактному управляющему входить в состав комиссии по осуществлению закупок при условии, что будут соблюдены требования, предъявляемые ч. 6 ст. 39 Закона №44-ФЗ к членам комиссии.

***Контрактный управляющий имеет право:***

1. На все предусмотренные законодательством социальные гарантии.
2. Вносить предложения вышестоящему руководству по совершенствованию своей работы.
3. Требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении своих профессиональных обязанностей и осуществлении прав.
4. Получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
5. Повышать свою профессиональную квалификацию.
6. Иные права, предусмотренные трудовым законодательством.

Таким образом, по смыслу закона в настоящее время заказчик должен назначить из числа своих работников ответственное должностное лицо, соответствующее установленным требованиям к образованию, включив в его трудовую функцию — функции и полномочия, перечисленные в ч. 4 ст. 38 Закона №44-ФЗ. В ситуации, когда речь будет идти о дополнении трудовой функции уже работающего сотрудника новыми обязанностями, такое дополнение возможно произвести в порядке, предусмотренном ст. 72 ТК РФ, путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору.

Ответственность за результат является важным элементом контрактной системы — должностные лица заказчиков будут нести персональную ответственность за соблюдение правил, установленных законом и иными действующими нормативными правовыми актами РФ. Обжалование действий либо бездействия контрактного управляющего может осуществляться участником закупки, общественным объединением, объединением юридических лиц в административном и судебном порядках.

***Контрактный управляющий несет ответственность:***

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, — в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

2. За причинение материального ущерба работодателю — в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, — в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ.

Контроль за деятельностью контрактного управляющего (а также контрактной службы) будут осуществлять различные органы власти. Так, уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта РФ, исполнительно-распорядительный или иной орган муниципального образования будет осуществлять контроль путем проведения плановых и внеплановых проверок в отношении контрактных управляющих. В частности, контролю подлежат реализация таких основных функций контрактного управляющего, как:

- разработка и размещение в установленном порядке в единой информационной системе планов закупок и планов-графиков, внесение в них изменений;
- соответствие сведений, содержащихся в планах закупок и планах-графиках, требованиям законопроекта;
- соблюдение требований законопроекта в части обоснованности закупок;
- соблюдение основ закона о нормировании в федеральной контрактной системе и другие требования;
- соблюдение иных требований, предусмотренных законом.

В заключение следует отметить, что хотя требования к работникам заказчика и их уровню профессионализма, установленные Федеральным законом от 05 апреля 2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» не вступили в силу, однако в процессе общественных обсуждений были выявлены некоторые моменты, требующие дальнейшего развития и корректировок.

В качестве конструктивных предложений по совершенствованию реализации принципа профессионализма можно выделить следующие.

1. Существует потребность в более четком разграничении полномочий единой комиссии и контрактного управляющего, сделав контрактного управляющего лишь контролирующим звеном, но никак не организатором торгов, поскольку организацией торгов, по смыслу закона продолжает заниматься комиссия.

2. В связи с тем, что введена новая должность контрактного управляющего, следовало бы пересмотреть полномочия комиссии и ее председателя.

3. Для привлечения к работе профессионалов, создать возможность привлечения экспертов к работе комиссий не на постоянной основе, с помощью создания электронного ресурса, объединяющего аккредитованных (например, при Минэкономразвития) специалистов, привлекаемых к работе комиссий через Интернет («трудова биржа по КС»). Решения экспертов, привлекаемых подобным образом — подтверждать усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью.

Обращаясь к зарубежному опыту, отметим, что контрактный офицер контрактной службы в США является высококвалифицированным служащим федеральных органов правительств США. В его основные функции входит определение масштабов конкуренции на торгах, формы самих торгов, границы цены контракта, контроль исполнения контракта, а также досрочное прекращение контракта. Руководители федеральных исполнительных органов делегируют свои полномочия в части осуществления закупочных процедур так называемым контрактным офицерам, которые исполняют соответствующие функции либо на постоянной основе, либо назначаются для проведения закупок в соответствии с процедурами, предусмотренными в Федеральных закупочных правилах. Только контрактные офицеры вправе подписывать федеральные контракты от имени соответствующих федеральных

органов. Контрактные офицеры наделены другими важнейшими полномочиями по организации и проведению закупочных процедур: они выбирают способы размещения заказов и типы контрактов в рамках ограничений, установленных Федеральными закупочными правилами (FAR) и (при наличии) дополнениями к FAR соответствующего ведомства; определяют начальную цену, условия приостановления и досрочного прекращения контракта, а также иные параметры закупок и условия контрактов.

Выделяют три типа контрактных офицеров в зависимости от этапа управления контрактным процессом:

- 1). Контрактный офицер по размещению контрактов,
- 2). Контрактный офицер по выполнению контракта,
- 3). Контрактный офицер по прекращению контракта.

Компетенция контрактных офицеров и круг вопросов, по которым они вправе принимать решения, закрепляются в Сертификате назначения контрактного офицера.

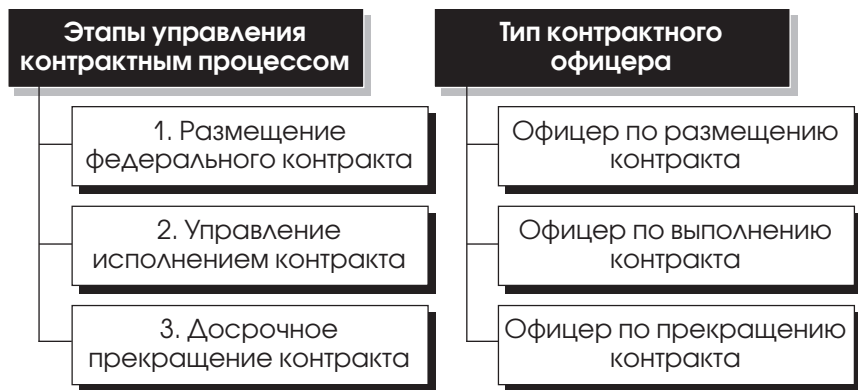


Рис. 10. Типы контрактных офицеров США

В Департаменте обороны США, в военных и силовых ведомствах, а также в Департаменте энергетики и NASA контрактный офицер отвечает за все три этапа администрирования федеральных контрактов (размещение, исполнение, прекращение).

К примеру, задачи контрактного офицера по размещению контрактов (Contracting Procurement Officer) согласно Федеральным закупочным правилам заключаются в обязанностях «обеспечивать публикацию условий федеральных заказов, осуществлять первоначальные переговоры по размещению заказов, определять справедливую и приемлемую начальную цену контракта, проводить изменения тендерной документации, вносить необходимые поправки» и т. д.

Для выполнения консультативных и технических функций в рамках отдельных этапов закупок контрактные офицеры назначают своих технических представителей. Технические представители осуществляют взаимодействие в процессе размещения и исполнения контракта между заказчиком — федеральным исполнительным органом и участником тендера или исполнителем контракта. Технические представители, как правило, являются федеральными служащими, и многие из них имеют опыт работы в технических сферах (электроники, химии, медицины и пр.). Такой опыт крайне важен для точного отражения в тендерной документации федеральных потребностей в соответствующих отраслях.

Прибегают к введению такого рода должностей также и в странах ЕС, некоторых иных странах, устанавливая особые требования контрактному офицеру: наличие специализированной лицензии, профильное образование, повышение уровня образования и обновление знаний не реже чем раз в три (пять) лет. Кадровое обеспечение контрактной системы РФ, к сожалению, не предусматривает подобного.

Подводя итог, отметим **наиболее важные требования**, которые необходимо учесть заказчику во исполнение требований Закона.

Так, для **создания контрактной службы** необходимо:

- принять решение, закрепив его документально приказом о создании контрактной службы;
- внести изменение в штатное расписание, запланировав данное структурное подразделение (ограничений по внутреннему количественному составу службы Законом не предусмотрено);
- разработать самостоятельно документы, регламентирующие деятельность данного отдела.

Основной документ, требующий разработки — Положение (регламент), о контрактной службе заказчика, формировать содержание которого необходимо с учетом типового положения (регламента), утвержденного Минэкономразвития России (ч. 3 ст. 38).

Положения о контрактной службе представляет собой совокупность правил, устанавливающих порядок деятельности работников контрактной службы в рамках согласованных процессов осуществления деятельности заказчика в рамках контрактной системы, обеспечивающих достижение заданных целей, и может содержать:

- 1) общие положения (сфера и порядок применения данного Положения);
- 2) основные термины и определения;
- 3) функции и полномочия контрактной службы при планировании закупок, при осуществлении закупок, при исполнении контракта;
- 4) взаимодействие контрактной службы с другими подразделениями заказчика;
- 5) ответственность сотрудников контрактной службы.

На основании положения формируются и утверждаются должностные инструкции руководителя контрактной службы, сотрудников контрактной службы в зависимости от возложенных полномочий.

При принятии решения о работе контрактного управляющего необходимо:

- принять управленческое решение, закрепив его документально приказом о работе контрактного управляющего (отказе от контрактной службы),
- внести изменение в штатное расписание, запланировав данную должность и ее иерархическую подчиненность,
- разработать самостоятельно документы, регламентирующие деятельность данного лица.
- утвердить на данную должность претендента, соответствующего качественным требованиям к должности, закрепив документально приказом о назначении контрактного управляющего.

Основной документ, требующий разработки — должностная инструкция контрактного управляющего, включающая весь возложенных полномочий.

Таким образом, перечень внутренних документов, регламентирующих деятельность контрактной службы, контрактных управляющих, состоит из:

- 1) локальные акты, регулирующие деятельность контрактной службы;
- 2) положение (регламент) о контрактной службе;
- 3) приказ о назначении руководителя контрактной службы/приказ о назначении контрактного управляющего;
- 4) должностные инструкции сотрудников контрактной службы (в зависимости от возложенных полномочий).



**Сравнительный анализ требований  
к деятельности работников заказчика**

<b>Характеристики</b>	<b>Контрактная служба заказчика</b>	<b>Контрактный управляющий</b>	<b>Примечания</b>
Организационная форма	Самостоятельное структурное подразделение заказчика (управление, отдел); вхождение в состав другого подразделения (например, бухгалтерии, юридического отдела); составная часть в нескольких отделах (службах), по аналогии с комиссией	Должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта	Действует с 1 января 2014 года
Регламентирующий документ	Положение (регламент), должностные инструкции, иные локальные правовые акты	Приказ, должностной регламент (должностная инструкция), иные локальные правовые акты	Типовое положение (регламент) утверждается Минэкономразвития РФ
Качественные требования и квалификация работников	Руководитель контрактной службы, работники службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок. До 1 января 2016 года работником контрактной службы может быть лицо, имеющее профессиональное образование или дополнительное профессиональное образование в сфере размещения заказов (обучение по Закону №94-ФЗ) (ч. 23 ст.112)	Контрактный управляющий должен иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок (ч. 6 ст. 38). До 1 января 2016 года контрактным управляющим может быть лицо, имеющее профессиональное образование или дополнительное профессиональное образование в сфере размещения заказов (ч. 23 ст. 112) (обучение по Закону №94-ФЗ) (ч. 23 ст.112)	<i>Высшее профессиональное образование: бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура, адъюнктура, ординатура). Дополнительное профобразование — повышение квалификации и профессиональная переподготовка</i>
Ответственность	Персональная	Персональная	



### 3.4. Комиссии по осуществлению закупок заказчика

Для обеспечения определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчик создает **комиссию по осуществлению закупок**, основы деятельности которой определены статьей 39 44-ФЗ.

В соответствии с п. 4 ст. 447 Гражданского кодекса конкурсная комиссия создается организатором торгов. В законе №44-ФЗ указано, что решение о составе комиссии принимается заказчиком или уполномоченным органом (учреждением), а это означает, что организатором конкурса всегда выступает заказчик либо уполномоченный орган (учреждение). Основным следствием этой нормы является возникновение прав и обязанностей при объявлении закупки исключительно у заказчика либо уполномоченного органа, но никак не привлеченной специализированной организации. В частности, у заказчика (уполномоченного органа) возникает обязанность проведения конкурса и выбора победителя, а в случае отказа от проведения открытого конкурса менее чем за тридцать дней до проведения конкурса (или иного установленного в извещении срока) — обязанность возместить участникам понесенный ими реальный ущерб, а при проведении закрытого конкурса — независимо от того, в какой именно срок после направления извещения последовал отказ от конкурса (п. 3 ст. 448 ГК РФ). Кроме того, именно на заказчика возлагается обязанность по подписанию в день проведения конкурса протокола о результатах торгов, который имеет силу договора. В случае уклонения заказчика от заключения контракта победитель вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения (п. 5 ст. 448 ГК РФ).

Закон обязывает заказчика, уполномоченного органа назначать комиссии *до начала* осуществления закупок. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии. Положением (регламентом) о контрактной службе заказчика может быть установлено, что работники контрактной службы заказчика не могут быть членами комиссии по осуществлению закупок заказчика.

Преимущества комиссии — в возможности принятия сложных коллективных решений и в привлечении в состав комиссии не только сотрудников заказчика, но и иных лиц (хотя потенциал данного преимущества сокращается правилом ч. 6 ст. 39 Закона, состоящего в невозможности включения в состав комиссий экспертов). Однако эти черты комиссии не требуются для формальных функций, в которых минимизирована субъективная оценка (к таким можно отнести, помимо названных, функции по рассмотрению заявок на участие в аукционе).

В зависимости от способа определения поставщиков заказчик может формировать комиссии следующих видов.

1. Конкурсная комиссия — для проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса.
2. Аукционная комиссия — для проведения электронного аукциона, закрытого аукциона.
3. Котировочная комиссия - для проведения запроса котировок.
4. Комиссия по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений — для проведения запроса предложений.
5. Единая комиссия — независимо от способа.

Если закупки заказчика не отличаются спецификой и не требуется участие в работе комиссии специалистов в конкретных областях, целесообразно создать единую комиссию для осуществления всех закупок вне зависимости от объекта закупки и способа определения поставщика.

## Особенности формирования комиссий по осуществлению закупок

Вид комиссии	Миним. состав	Дополнительные условия
Конкурсная комиссия	Не менее пяти человек	При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав комиссий должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства.
Аукционная комиссия	Не менее пяти человек	
Котировочная комиссия	Не менее трех человек	
Комиссия по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений	Не менее трех человек	
Единая комиссия	Не менее пяти человек	Реализует функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений

Если Заказчики проводят совместный конкурс (аукцион), то по общему правилу в состав комиссии включаются представители заказчиков — сторон соглашения. Число представителей от каждого заказчика определяется пропорционально объему его закупок в общем объеме совместных закупок. Состав комиссии утверждается заказчиком — организатором совместных торгов. В то же время заказчики могут установить в соглашении иной порядок формирования комиссии. Такие правила установлены п. 9 ч. 2, ч. 3 ст. 25 Закона №44-ФЗ.

Закон установил возможность функционирования различных видов комиссий по осуществлению закупок, к которым можно отнести конкурсную, аукционную и котировочную комиссии, а также комиссию по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений. Однако, заказчику, уполномоченному органу дано право создавать единую комиссию по размещению заказов, которая должна осуществлять функции всех указанных четырех комиссий.

Заказчик должен выполнить требования не только по количественному, но и по **качественному составу комиссии**. Так, во исполнение принципа профессионализма, законом установлено, что заказчик включает в состав комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

Отметим, что Законом не установлено, что членами комиссии могут быть только сотрудники заказчика, уполномоченного органа. Соответственно, заказчику предоставлено право привлекать сторонних физических лиц в работу комиссии, независимых экспертов и т. д. Единственным требованием к таким привлекаемым членам комиссии является то, что они не должны быть лично заинтересованы в результатах размещения заказа и не иметь никаких отношений (в том числе и родственных) с участниками размещения заказа, подавшими заявки на участие в процедурах размещения заказов.

Следует также отметить что большинство заказчиков стремятся **объединить функции контрактного управляющего (члена контрактной службы) и члена комиссии заказчика по осуществлению закупок.**

Закон о КС не содержит норм, которые регулируют трудовые отношения, в том числе отношения по совмещению работником должностей. В связи с этим в указанном законе не предусмотрены запреты на совмещение полномочий контрактного управляющего (члена контрактной службы) и члена закупочной комиссии. Следовательно, заказчик вправе возложить на контрактного управляющего (члена контрактной службы) полномочия члена комиссии по осуществлению закупок. Данная позиция подтверждается Письмом Минэкономразвития России от 23.08.2013 №Д28 и-974.

Совмещение указанных функций может минимизировать нарушения Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ, так как в состав комиссии заказчика будет входить лицо, имеющее высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок (до 01.01.2017 профессиональное образование или дополнительное профессиональное образование в сфере размещения заказов). Кроме того, такое лицо сможет участвовать в процессе закупки с момента ее планирования до заключения контракта.

**Должности в составе комиссии** по размещению заказов Законом уточняются в отношении председателя и членов комиссии. Закон предусматривает обязательное назначение председателя комиссии, но полномочия председателя и членов комиссии не разграничиваются, и под понятием «члены комиссии» по тексту Закона понимаются все члены независимо от должности в составе комиссии. Отметим, что в *обязательную функцию председателя* входит своевременное уведомление всех членов комиссии о месте, дате и времени проведения каждого заседания комиссии. Понятие «секретарь комиссии» в Законе совсем не встречается, но его применение рекомендуется и практически всего применяется. Таким образом, сам заказчик, уполномоченный орган (учреждение) назначают состав комиссии и определяют должностные функции каждого члена комиссии.

Отметим также, что Закон №44-ФЗ не содержит требования о введении в штатное расписание организации специальной штатной единицы председателя комиссии, хотя и не запрещает этого. Как следует из ч. 2 ст. 15, ч. 3 ст. 55 Конституции РФ, ст. 1 ГК РФ, ст. 2 ТК РФ, ограничение прав гражданина и возложение на него дополнительных обязанностей возможны только на основании закона (принудительно) либо на основании договора (добровольно).

При определении качественного состава комиссии, заказчику (уполномоченному органу, учреждению) необходимо учитывать **недопустимость включения в состав комиссии определенных физических лиц** (таблица).

#### Ограничения по качественному составу комиссии по осуществлению закупок

Членами комиссии не могут быть	Пример
физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов	эксперты, привлеченные к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям
физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	– физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении; – физические лица, состоящие в штате организаций, подавших заявки

>>

&gt;&gt;

Членами комиссии не могут быть	Пример
физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки	– физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций; – физические лица, являющиеся членами органов управления этих организаций; – физические лица — кредиторы участников закупки.
физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки	муж/жена
физические лица, являющиеся близкими родственниками	родственники по прямой восходящей и нисходящей линии: родители и дети, дедушки, бабушки и внуки
физические лица — полнородные и неполнородные братья и сестры	братья и сестры, имеющие общих отца или мать
физические лица — усыновители руководителя или усыновленные руководителем участника закупки	
физические лица, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок	должностные лица контрольного органа в сфере закупок

Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается. В законе установлено право комиссии осуществлять свои функции только в случае, если на ее заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Обращаем внимание, что закон не уточняет при этом качественный состав: таким образом если на заседании комиссии, состоящей из пяти человек, отсутствует, например, председатель, комиссия правомочна принимать решение об определении поставщика, исполнителя, подрядчика.

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

Отметим особо, что замена члена комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

Следует обратить внимание, что если решение комиссии, принято в нарушение требований Закона, то подобное решение может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

Вопрос о природе полномочий комиссии является сложным. Закон о контрактной системе разделяет закупочные комиссии и членов комиссий как субъектов совершения действий (ч. 2 ст. 8). Ст. 105 Закона о контрактной службе наделяет участников закупок а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц обжаловать действия комиссии по осуществлению закупок, её членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего.

По решению заказчика для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта может создаваться **приемочная комиссия**. Минимальный состав количественный приемочной комиссии

установлен — не менее чем пять человек. Порядок работы приёмочной комиссии регламентирован статьей 94 «Особенности исполнения контракта» 44-ФЗ.

## ТЕСТЫ

### **1. Контрактная служба создается заказчиком при соблюдении следующего условия:**

- а) совокупный годовой объем закупок в соответствии с планом-графиком превышает десять миллионов рублей;
- б) совокупный годовой объем закупок в соответствии с планом-графиком превышает сто миллионов рублей;
- в) совокупный годовой объем закупок в соответствии с планом-графиком превышает миллиард рублей;

Правильный ответ: Б.

### **2. Какую функцию из нижеперечисленных не имеют право выполнять работники контрактной службы:**

- а) разработка плана-графика, осуществление подготовки изменений, размещение в единой информационной системе план-график и его изменений;
- б) осуществление подготовки и размещения в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов;
- в) проведение экспертного сопровождения, выдача экспертных заключений по предметам закупки заказчика;
- г) обеспечение осуществления закупок, в том числе заключение контрактов.

Правильный ответ: В.

### **3. Любой контракт, заключенный в рамках контактной системы, может быть признан судом недействительным, в случае, если выявлено, что руководитель контрактной службы заказчика:**

- а) состоит с лицами, заключающими контракт как представители поставщика, в браке либо являются близкими родственниками;
- б) установлена личная заинтересованность руководителя контрактной службы в заключении и в исполнении такого контракта;
- в) в течение менее чем двух лет, предшествующих дате проведения закупки, являлся работником поставщика (подрядчика, исполнителя);

г) верны ответы А и Б;

д) верны все ответы.

Правильный ответ: Г.

### **4. В случае если совокупный годовой объем закупок заказчика в соответствии с планом-графиком не превышает сто миллионов рублей и у заказчика отсутствует контрактная служба, заказчик назначает должностное лицо:**

- а) контрактный управляющий;
- б) контрактный офицер;
- в) контрактный инспектор.

Правильный ответ: А.

### **5. Имеет ли право контрактный управляющий лично участвовать в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков и готовить материалы для выполнения претензионной работы?**

- а) имеет;
- б) не имеет;

в) имеет при наличии разрешения единой комиссии заказчика.  
Правильный ответ: А.

**6. Обязан ли контрактный управляющий размещать информацию в документации о закупке о себе, как лице, ответственном за заключение контракта?**

- а) не обязан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;
- б) обязан при проведении конкурентных процедур;
- в) обязан только при проведении конкурсов.

Правильный ответ: Б.

**7. Каков количественный состав единой комиссии по осуществлению закупок?**

- а) не менее чем пять человек;
- б) не менее чем семь человек;
- в) не менее чем три человека.

Правильный ответ: А.

**8. В случае выявления в составе комиссии лиц заинтересованных в результатах размещения заказа заказчик, уполномоченный орган, принявшие решение о создании комиссии, обязаны:**

- а) заменить в составе комиссии лиц заинтересованных в результатах размещения заказа лицами, которые лично не заинтересованы в его результатах и на которых не способны оказывать влияние участники размещения заказа;
- б) распустить действующую и создать новую комиссию;
- в) отклонить заявку того участника, в признании победителем которого заинтересовано лицо, включенное в состав комиссии.

Правильный ответ: А.



# ТЕМА 4 ►►

## ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ В КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЕ

**Р**еструктуризация национальной экономики в условиях мирового кризиса уже сточает требования бюджетной экономии и повышает экономический предел целесообразности использования государственных мер. Это самым непосредственным образом касается планирования при управлении государственными и муниципальными заказами в бюджетной сфере. Будучи капиталоемкой, высокорисковой и имея долгосрочный циклический характер, именно данная сфера создает условия преобразования всех систем жизнеобеспечения граждан и общества в целом.

История формирования основных принципов планирования в России позволяет увидеть ключевые направления развития государственного регулирования с применением инструментов планирование и прогнозирование. План как система экономических мероприятий в хозяйстве возник вместе с появлением разделения и кооперации труда, получил наибольшее развития в эпоху капитализма и служил программой хозяйствования в определенный временной период.

В Российской империи, а затем в СССР активное развитие различных форм планирование на макроуровне получило в начале 20 века. В 1920 году был сформирован первый долгосрочный план — государственный план электрификации России (ГОЭЛРО), разработанный на 10 лет, с применением методов прогнозирования и планирования такого масштаба (экспертные оценки, экстраполяция, балансовый метод).

Обращаясь к историческому опыту, следует отметить, что первые годовые планы содержали контрольные цифры, которые не имели обязательного характера для отдельных предприятий, за исключением некоторых ключевых отраслей. Как известно, с 1931 года и на протяжении существования командно-административной системы годовые планы носили директивный (обязательный) характер, с применением методик балансовых расчетов. Однако, если вначале в планах находили отражение лишь объемные показатели, то в последующем круг планируемых показателей пополнялся качественными показателями, характеризующими эффективность общественного производства, стало уделяться внимание планированию социального развития, охраны окружающей среды.

С 1928 года стали разрабатываться пятилетние планы СССР, ставшие основой целого направления в науке — теории оптимального планирования (академики Немчинов, Канторович, Федоренко). В 1970–80-е гг. в СССР методам оптимизации стала придаваться особая значимость, что привело к формированию и апробации экономико-математических моделей оптимального функционирования экономики, отраслевого планирования и планирования на предприятии. Важным этапом совершенствования планирования явилась реформа 1965 года, ставшая основой для перехода к экономическим методам управления, с учетом приоритетности таких целевых показателей как прибыль и доход. С 1988 года к директивным добавляются индикативные показатели: контрольные цифры-ориентиры, государственный заказ, лимиты и экономические нормативы, отражавшие общественные потребности в продукции, производимой предприятием, и минимальный уровень эффективности производства.

Последующие этапы совершенствования прогнозирования и планирования связаны с переходом к рынку и распадом СССР. Система централизованного обеспечения материальными ресурсами, господствовавшая в СССР, была разрушена в 1992 году. Если





- **А** — Контракты, заключенные в предыдущих финансовых годах, в части, подлежащей оплате в текущем финансовом году
- **Б** — Контракты, заключенные в текущем финансовом году, полностью исполняемые и подлежащие оплате в текущем финансовом году
- **В** — Контракты, заключенные в текущем финансовом году, исполняемые в текущем и последующих годах, в части, подлежащей оплате в текущем финансовом году.

#### 4.1. План закупок. Обоснование, нормирование и общественное обсуждение закупок

Государственное регулирование социально-экономических процессов в последние годы находит все большее отражение в формировании системы среднесрочного и стратегического планирования, что непосредственно рассматривается в Концепции долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 г., Стратегии национальной безопасности РФ до 2020 г., Стратегии инновационного развития РФ на период до 2020 г., Программе развития конкуренции в РФ. Такого рода программные документы определяют комплексный характер правового регулирования отношений, связанных с федеральной контрактной системой. Комплексный характер предполагают также и меры по противодействию коррупции в данной сфере, что нашло отражение в Конвенции ООН против коррупции (ст. 9), Федеральном законе от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и т. д.

С принятием закона о контрактной системе существенно изменяется и конкретизируется порядок планирования закупок, составления и утверждения планов закупок, обоснования закупок. Согласно Закону №44-ФЗ планирование закупок осуществляется заказчиками посредством формирования, утверждения и ведения планов закупок и планов-графиков. Планы закупок содержат: цели закупок, наименования объектов закупок и их описание, а также объемы закупаемых товаров, объем финансового обеспечения для осуществления закупок, сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок, обоснование закупок и др.

Таким образом, Закон предусматривает, что каждая государственная и муниципальная закупка должна быть запланирована. Заказчики будут обязаны утверждать, помимо плана-графика, составление которого предусмотрено действующим законодательством (ч. 5.1 ст. 16 Закона), план закупок на срок действия соответствующего бюджета (ст. 17 Закона).

Особенности планирования закупок в рамках государственного оборонного заказа устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».



**Планы закупок** формируются на срок действия закона о федеральном бюджете и о бюджетах внебюджетных фондов РФ, законов о региональном и местном бюджетах. Планы закупок формируются государственным или муниципальным заказчиком в про-

цессе составления и рассмотрения проектов соответствующих бюджетов. Нынешняя система предусматривает закупки максимум на один календарный год.

В планы закупок включается с учетом положений бюджетного законодательства РФ информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода, с учетом особенностей, установленных порядком формирования, утверждения и ведения планов закупок.

В планах закупок будут указываться цели осуществления закупок, будут устанавливаться наименование и описание объектов закупок, сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок, объемы финансового обеспечения, а также некоторые иные сведения.

Относительно целей осуществления закупок закон определяет обязанность Заказчика доказывать соответствие планируемых закупок целям, указанным в ст. 13 Закона №44-ФЗ:

- реализация государственных и муниципальных, международных программ;
- исполнение международных обязательств РФ;
- выполнение функций и полномочий заказчиков как государственных органов, органов управления внебюджетными фондами, местной администрации.

План закупок формируется в процессе составления и рассмотрения проектов бюджетов бюджетной системы РФ и утверждается в течение десяти рабочих дней после доведения до заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством.

**С 1 января 2015 г.** вступает в силу Постановление Правительства РФ от 21.11.2013 №1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг».

**В планы закупок включаются:**

- 1) идентификационный код закупки, определенный в соответствии со ст. 23 закона;
- 2) цель осуществления закупки, определенная с учетом положений ст. 13 закона;
- 3) наименование объекта и (или) наименования объектов закупки и описание таких объекта и (или) объектов закупки с учетом положений ст. 33 закона, а также объем закупаемых товара, работы или услуги;
- 4) объем финансового обеспечения для осуществления закупки;
- 5) сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок;
- 6) обоснование закупки в соответствии со ст. 18 закона;
- 7) информация о закупках товаров, работ, услуг, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологического или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также предназначены для проведения научных исследований, экспериментов, изысканий, проектных работ (в том числе архитектурно-строительного проектирования);
- 8) информация об обязательном общественном обсуждении закупки товара, работы или услуги в соответствии со ст. 20 закона.

При этом Закон установил, что Правительством РФ, высшими исполнительными органами государственной власти субъектов РФ, местными администрациями может быть определена дополнительная информация, включаемая в планы закупок для обеспечения соответственно федеральных нужд, нужд субъектов РФ и муниципальных нужд.

Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения федеральных нужд, требования к порядку формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения нужд субъекта РФ, муниципальных нужд установлен *Постановлением Правительства РФ от 21 ноября 2013 г. №1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд*

субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требования к форме планов закупок товаров, работ, услуг».

Постановление вступает в силу с 1 января 2015 г. Согласно данного документа, с 2015 года планы закупок формируют и утверждают в течение 10 рабочих дней государственные и муниципальные заказчики; некоторые бюджетные и автономные учреждения. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров 2-го года планового периода. В Постановлении также перечислены основания для внесения изменений в утвержденные планы закупок, закреплены требования к форме планов закупок товаров, работ, услуг.

Министерством экономического развития РФ совместно с Федеральным Казначейством РФ установлена **форма плана-графика на 2014–2015 гг.** Федеральный закон от 05 апреля 2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» определил и перечень случаев, когда план закупок подлежит изменению. Так, подлежат изменению планы закупок при необходимости:

1) приведения их в соответствие в связи с изменением целей осуществления закупок и требований к закупаемым заказчиками товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов;

2) приведения их в соответствие с федеральным законом о внесении изменений в федеральный закон о бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

3) реализации федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента РФ, решений, поручений Правительства РФ, законов субъектов РФ, решений, поручений высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, муниципальных правовых актов, которые приняты (даны) после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных законом или решением о бюджете;

4) реализации решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

5) использования в соответствии с законодательством РФ экономии, полученной при осуществлении закупки;

6) в иных случаях, установленных порядком формирования, утверждения и ведения планов закупок.

Закон также установил и **сроки формирования** плана закупок. План закупок формируется государственным или муниципальным заказчиком в процессе составления и рассмотрения проектов бюджетов бюджетной системы РФ с учетом положений бюджетного законодательства РФ и **утверждается в течение десяти рабочих дней после доведения до государственного или муниципального заказчика объема прав в денежном выражении** на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством РФ. Бюджетным учреждением план закупок формируется при планировании финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения и утверждается в течение 10 рабочих дней после утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения.

Следует обратить внимание, что утвержденный план закупок подлежит размещению в ЕИС в течение **трех рабочих дней** со дня утверждения или изменения такого плана, за исключением сведений, составляющих государственную тайну. При этом Закон не ограничивает возможности размещения данного документа только ЕИС, признавая при этом размещение там обязательным. Все заказчики контрактной системы вправе размещать планы закупок на своих сайтах, а также опубликовывать в любых печатных изданиях.

Нарушение обязанности по размещению на ЕИС планов закупок может повлечь административную ответственность в виде штрафа в размере до 50000 руб. для должностных лиц и до 500 000 руб. для юридических лиц в соответствии с ч. 3 ст. 7.30 КоАП РФ.

Отметим, что в соответствии с последними изменениями требования Закона об обязательном планировании закупок вступают в силу с 1 января 2016 г.

#### **Принципы планирования при организации закупочной кампании**

Реализацию функции планирование в рамках формирования плана закупок целесообразно разбить на ряд этапов.

1 этап. *Сбор информации* — это кабинетные исследования: изучение «поля деятельности» для того, чтобы уточнить свои потребности.

2 этап. *Анализ потребностей и возможностей* — изучение квалификации поставщиков; расчет общей потребности; оценка собственной производственной базы, с помощью которой можно осуществить поставку, установку, монтаж, обучение и пр.

3 этап. *Решение по стратегии закупок*, т. е. определение и оценка способов поставки продукции.

4 этап. *Выбор метода закупки*, т. е. одного из ранее определенных вариантов либо их совокупности.

5 этап. *Оперативные решения* могут потребоваться для обеспечения наиболее полной и эффективной поставки продукции. Необходимого качества, в частности следует определить:

- какая продукция потребуется, когда и кому;
- куда необходимо принять поставляемую продукцию;
- какие дополнительные услуги и работы потребуются и как их обеспечить;
- каковы общие издержки на осуществление поставки.

6 этап. Контроль за ходом проведения закупочных процедур.

7 этап. Анализ выполнения плана с целью определения его «узких» мест и принятия решения о корректировочных мероприятиях, которые обеспечат его безупречное выполнение.

8 этап. Корректировка плана в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности его выполнения.

Важным аспектом разработки плана закупок является определение размеров лотов, выставляемых на конкурс (особое значение это имеет при закупках строительных, строительно-монтажных и ремонтных работ).

Положительные стороны такой классификации:

А) возрастание конкуренции, так как достаточно малый *объем* работ или ограничение их содержания позволяют «*небольшим*» подрядчикам конкурировать с более крупными фирмами (обычно не рекомендуется объединять в одну партию товары или услуги, которые нельзя получить из одного источника);

Б) фактор времени, а именно: выдача контрактов отдельно на товары или услуги одного и того же вида, поставка которых планируется в разное время, уменьшает риск задержки сроков поставки товаров и услуг, необходимых на раннем этапе, и уменьшает риск обеспечения более поздних потребителей без достаточного знания действительных нужд и без возможности откорректировать требования на основе опыта, полученного при первой поставке;

В) разбивка единого контракта на более мелкие облегчает процесс финансирования поставок (это особенно важно в современной ситуации недофинансирования), что выражается в постепенном введении в действие заключенных контрактов по мере их обеспечения финансовыми ресурсами (такая возможность должна быть предусмотрена в условиях контрактов).

Г) Недостатки такого разбиения единого контракта на отдельные лоты: усложняется управление процессом закупок, особенно при крупном многомерном заказе, когда у закупочной организации не хватает опыта эффективного координирования нескольких поставщиков (подрядчиков);

Д) повышаются риски, поскольку невыполнение обязательств одним субподрядчиком может неблагоприятно повлиять на выполнение всего проекта.

Поэтому участник — представитель заказчика, который исполняет функции организатора торгов, должен оценить возможности и целесообразность, а также опасности и риски разработки объекта на отдельные лоты, учитывая техническую и технологическую целесообразность и уровень развития рынка по отдельным товарам, услугам, работам.

При разработке плана закупок участник — представитель заказчика, который исполняет функции организатора торгов, должен определить сроки формирования заказа, учитывая при этом минимальные сроки, отведенные для подготовки и подачи конкурсных предложений, время, требуемое для определения победителя конкурса и заключения контракта, и время, которое понадобится поставщику (подрядчику) для выполнения ожидаемой от него работы на различных этапах реализации контракта.

Сроки проведения отдельных этапов устанавливаются исходя их даты завершения создания объекта в целом. От этой даты последовательно отсчитывается время, необходимое для проведения отдельных этапов: время строительства, заключения, проведения торгов, подготовки тендерной документации, рекламы. Таким образом, определяется дата начала работ по проведению процедуры.

## ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТОВ ГОСЗАКУПОК

Федеральный закон от 05 апреля 2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» содержит единые требования к описанию объекта закупок, которое заказчик дает в документации о закупке, независимо от способа их осуществления (ч. 1 ст. 33 Закона). Отметим, что в Законе данные требования установлены для каждого способа осуществления закупок отдельно (см. ст. 22, ст. 34 Закона) и, хотя целом правила описания объектов закупки изменились не очень существенно, однако определенные изменения есть.

Так, заказчикам необходимо будет обосновывать каждую свою закупку. Обоснование закупок осуществляется при формировании плана закупок и плана-графика и устанавливает соответствие планируемых закупок целям их осуществления. Порядок обоснования закупок и форма такого обоснования устанавливаются Правительством РФ.

В соответствии с Законом **описание объекта закупки** должно носить объективный характер, содержать указания на функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики. При этом в описание объекта закупок не должны включаться сведения о товарных знаках, знаках обслуживания, фирменных наименованиях и иных способах идентификации конкретного товара или производителя, а также требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупок. Исключение возможно только в случае, когда не имеется другого способа обеспечить точное и четкое описание характеристик объекта закупки.

В соответствии со **ст. 13 Закона закупки осуществляются для:**

1) достижения целей и реализация мероприятий, предусмотренных государственными программами РФ (в том числе федеральными целевыми программами, иными документами стратегического и программно-целевого планирования РФ), государственными программами субъектов РФ (в том числе региональными целевыми программами, иными документами стратегического и программно-целевого планирования субъектов РФ), муниципальными программами;

2) исполнения международных обязательств РФ, реализация межгосударственных целевых программ, участником которых является Российская Федерация (за исключением исполняемых в соответствии с государственными программами, перечисленными в предыдущем пункте);

3) выполнения функций и полномочий государственных органов РФ, органов управления государственными внебюджетными фондами РФ, государственных органов субъектов РФ, органов управления территориальными внебюджетными фондами, муниципальных органов (за исключением функций и полномочий, перечисленных в предыдущих пунктах).

В планах закупки необходимо будет обосновывать, каким именно образом объект закупки послужит достижению указанных целей.

Отметим, что этим будут существенно расширены требования к обоснованию закупок, поскольку согласно Закону заказчики должны обосновывать только начальную (максимальную) цену контракта при осуществлении каждой конкретной закупки (как, например, это указано в п. 4.4 ч. 4 ст. 22, п. 6.1 ч. 3 ст. 41.6, п. 8 ст. 43 Закона).

Если в ходе мониторинга, аудита и контроля в сфере закупок закупка признается необоснованной, органы контроля, указанные в п. 3 ч. 1 ст. 99 Закона выдают предписание об устранении выявленного нарушения и привлекают виновных в этом лиц к ответственности (ч. 6 ст. 18 Закона).

Нормы об обосновании закупок вступают в силу с 1 января 2015 г. Нововведением Закона станет то, что описание объекта закупки должно по возможности содержать стандартные показатели, требования, условные обозначения и терминологию, касающуюся его технических и качественных характеристик (п. 2 ч. 1 ст. 33 Закона).

Как указано в ч. 2 ст. 33 Закона, документация о закупке должна содержать показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товара, работы, услуги потребностям заказчика. При этом указываются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться.

## НОРМИРОВАНИЕ

Требования по нормированию действуют с 1 января 2016 г. Законом установлено, что товары, работы и услуги, приобретаемые для обеспечения государственных и муниципальных нужд, должны обеспечивать эти нужды, но не иметь избыточных потребительских свойств и не являться предметами роскоши (ч. 2 ст. 19 Закона).

**Нормирование в сфере закупок** представляет собой установление требований к закупаемым товарам, работам, услугам и (или) определение нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов. В соответствии с утвержденными Правительством РФ общими требованиями высшие исполнительные органы государственной власти субъектов РФ и местные администрации будут устанавливать свои правила нормирования. Правила нормирования для обеспечения федеральных нужд будут устанавливаться Правительством РФ (ч. 4 ст. 19 Закона).

Правительство РФ должно будет утвердить общие требования к работе по нормированию в контрактной системе (ч. 3 ст. 19 Закона №44-ФЗ).

В числе данные требований должны быть как общие требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения; так и общие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций заказчиков.

На основании общих требований высшие исполнительные органы власти субъектов РФ и местные администрации будут устанавливать свои правила нормирования. Правила нормирования для обеспечения федеральных нужд будут устанавливаться Правительством РФ (ч. 4 ст. 19 Закона №44-ФЗ).

Таким образом, Правительство РФ, высшие исполнительные органы государственной власти субъектов РФ, местные администрации в соответствии с общими правилами нор-

мирования устанавливает правила нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения соответственно федеральных нужд, нужд субъектов РФ и муниципальных нужд (далее — правила нормирования).

К данным требованиям будут относиться в частности требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения; а также требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, в том числе предельные цены товаров, работ, услуг, а также нормативные затраты на обеспечение функций заказчиков.

На основании перечисленных правил нормирования государственные и муниципальные органы, органы управления государственными внебюджетными фондами, а также госкорпорация «Росатом» утверждают требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и (или) нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов, госкорпорации. Такие требования будут устанавливаться в отношении товаров (работ, услуг), закупаемых самими органами и госкорпорацией, их территориальными органами (подразделениями), а также подведомственными им заказчиками (ч. 5 ст. 19 Закона №44-ФЗ). Отметим, что как и прочие официальные документы, регулирующие деятельность в рамках контрактной системы, правила нормирования, требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов подлежат размещению в единой информационной системе.

## ОБЩЕСТВЕННОЕ ОБСУЖДЕНИЕ ЗАКУПОК

Переход на контрактную систему должен обеспечить прозрачность госзакупок и дать дополнительные возможности для контроля. Речь идет об **общественном контроле**, в рамках которого граждане и организации вправе будут проводить независимый мониторинг, оценивать эффективность и процедуру закупок, а также результаты исполнения контрактов.

Согласно Закону №44-ФЗ Правительство РФ будет устанавливать случаи проведения обязательного общественного обсуждения закупок, по результатам которого могут быть внесены соответствующие изменения в документацию о закупке или закупка может быть отменена (ст. 20 Закона №44-ФЗ). Такое обсуждение должно начинаться с даты размещения планов закупок в единой информационной системе (ч. 1 ст. 20 Закона №44-ФЗ), а заканчиваться не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе либо не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок (ч. 1 ст. 36 Закона №44-ФЗ). Осуществлять закупки, подлежащие общественному обсуждению, без проведения такого обсуждения будет запрещено.

Отметим, что практика такого обсуждения существовало в системе госзаказа и до 2014 года. Так, Правительство РФ в Письме от 02.08.2012 №АД-П13—4450 «О применении Порядка общественного обсуждения закупок товаров (работ, услуг) для государственных и муниципальных нужд на сумму свыше 1 млрд рублей» рекомендовало федеральным, региональным и муниципальным заказчикам проводить общественное обсуждение закупок на сумму свыше 1 млрд руб. Обсуждение таких закупок осуществлялось в два этапа в соответствии с разработанным Минэкономразвития России порядком, приведенным в названном Письме Правительства РФ. Для участия в общественном обсуждении пользователю сайта <http://zakupki.gov.ru> необходимо было зарегистрироваться на форуме. Обязательное предварительное общественное обсуждение должны пройти госзакупки, превышающие 1 млрд руб. Обсуждение могло проводиться также на региональном и муниципальном уровнях.



В соответствии с Законом о Контрактной системе Правительству РФ дано право устанавливать случаи обязательного общественного обсуждения закупок (ст. 20 Закона). Такое обсуждение должно начинаться с даты размещения планов закупок в единой информационной системе (ч. 1 ст. 20 Закона), а заканчиваться не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе либо не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок (ч. 1 ст. 36 Закона). Осуществлять закупки, подлежащие общественному обсуждению, без проведения такого обсуждения будет запрещено.

Нормы об обязательном общественном обсуждении закупок вступают в силу с 1 января 2017 г. (ч. 3 ст. 114 Закона №44-ФЗ). В 2015 и 2016 гг. законодательством субъектов РФ и муниципальными нормативными правовыми актами могут быть также установлены иные случаи и порядок проведения обязательного общественного обсуждения закупок для обеспечения соответственно региональных и муниципальных нужд.

Закон №44-ФЗ предусматривает возможность внесения изменений в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках, а также отмены закупок по результатам обязательного общественного обсуждения (ч. 3 ст. 20 Закона №44-ФЗ).

## **4.2. Формирования плана-графика и особенности работы с ним**

Согласно планам закупок заказчики обязаны формировать планы-графики (ч. 2 ст. 21 Закона).

Планы-графики содержат перечень закупок товаров, работ, услуг государственных и муниципальных нужд на финансовый год и являются основаниями для осуществления закупок. Они формируются заказчиками в соответствии с планами закупок. Требования к содержанию, порядку формирования, утверждения и изменения, форме таких планов-графиков предусмотрены ч. 1—10, 12—15 ст. 21, п. п. 1 и 2 ч. 4 ст. 38 Закона №44-ФЗ.

Обращаем внимание: относительно сроков законом также установлено, что в случае если установленный с учетом положений бюджетного законодательства РФ период осуществления закупки превышает срок, на который утверждается план-график, в план-график также включаются общее количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги для обеспечения нужд и сумма, необходимая для их оплаты, на весь срок исполнения контракта по годам, следующим за финансовым годом, на который утвержден план-график.

*Постановление Правительства РФ от 21 ноября 2013 г. №1044 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг»* устанавливает требования к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для региональных и муниципальных нужд с 1 января 2015 года.

Порядок принятия планов-графиков определяется, соответственно, высшим региональным органом или местной администрацией. В течение 3 дней с даты утверждения он размещается в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию — на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru). Планы-графики утверждаются ежегодно государственными (муниципальными) заказчиками, бюджетными и автономными учреждениями, ГУПами. Заказчики принимают планы-графики в течение 10 рабочих дней с даты доведения до них объема прав в денежном выражении на исполнение обязательств. Утвержденная данным постановлением форма плана-графика определяет, что в нем отражаются идентификаци-



онный код и объект закупки, количество поставляемого товара (объем выполняемой работы, оказываемой услуги), начальная (максимальная) цена контракта, размер обеспечения заявки и исполнения контракта, сумма аванса, этапы оплаты, планируемый срок исполнения контракта, способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Планы-графики будут основанием для осуществления закупок: заказчик будет вправе осуществить закупку, только если она включена в план-график (ч. 11 ст. 21 Закона).

В план-график включается следующая информация в отношении каждой закупки:

- 1) идентификационный код закупки;
- 2) наименование и описание объекта закупки с указанием характеристик такого объекта,
- 3) количество поставляемого товара,
- 4) объем выполняемой работы, оказываемой услуги,
- 5) планируемые сроки, периодичность поставки товара, выполнения работы или оказания услуги,
- 6) НМЦК, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем),
- 7) обоснование закупки
- 8) размер аванса (если предусмотрена выплата аванса),
- 9) этапы оплаты (если исполнение контракта и его оплата предусмотрены поэтапно);
- 10) дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований) и обоснование таких требований;
- 11) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и обоснование выбора этого способа;
- 12) дата начала закупки;
- 13) информация о размере предоставляемых: обеспечения соответствующей заявки участника закупки и обеспечения исполнения контракта;
- 14) информация о применении критерия стоимости жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта (в случае применения указанного критерия) при определении поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 15) информация о банковском сопровождении контракта в определенных законом случаях.

Следует обратить внимание на требование Закона о Контрактной системе, касающееся обоснования закупок в данном документе. Так, в планах-графиках будет обосновываться начальная (максимальная) цена контракта и способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

При этом, часть 13 ст. 21 Закона о КС закрепляет перечень таких случаев на уровне федерального закона и уточняет его. В частности, план-график будет подлежать изменению в случае увеличения или уменьшения цены контракта, независимо от объема такого увеличения (уменьшения).

Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения федеральных нужд устанавливается Правительством РФ. Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения нужд субъекта РФ, муниципальных нужд устанавливается соответственно высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ, местной администрацией с учетом требований, установленных Правительством РФ. Требования к форме планов-графиков и порядок их размещения в единой информационной системе устанавливаются Правительством РФ. Правительство РФ, высшие исполнительные органы государственной власти субъектов РФ, местные администрации вправе определить перечень дополнительной информации, включаемой в планы-графики.

**План-график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд на 20\_\_год**

Наименование государственного (муниципального) заказчика, бюджетного, автономного учреждения или государственного (муниципального) унитарного предприятия	Дата по ОКПО
Организационно-правовая форма	ИНН
Наименование публично-правового образования	КПП
Местонахождение (адрес), телефон, адрес электронной почты	по ОКПОФ
Вид документа (базовый (0); измененный (порядковый код изменения))	по ОКТМО
	изменения

№	Идентификационный код закупки	Объект закупки		Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (Тыс. рублей)	Размер аванса* (процентов)	Планируемые платежи (тыс. рублей)			Последующие годы
		Наименование	Описание			На плановый период			
						На текущий финансовый год	На первый год	На второй год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

(Продолжение таблицы)

Код по ОКЕИ	Наименование	Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг				Планируемый срок (периодичность) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Размер обеспечения		Планируемый срок начала осуществления закупки (месяц, год)	
		Всего	На текущий финансовый год	Последующие годы			Заявки	Исполнения контракта		
				На первый год	На второй год					
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
Планируемый срок исполнения контракта (месяц, год)	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Преимущества, представляемые участникам закупки в соответствии со статьями 28 и 29 44-ФЗ (да или нет)	Проведение закупки у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций (да или нет)	Применение национального режима при осуществлении закупок	Дополнительные требования к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг	Сведения о проведении обязательного общего обсуждения закупок*	Информация о банковском сопровождении контрактов	Обоснование внесения изменений	Наименование уполномоченного органа (учреждения)	Наименование организации или аукциона

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата утверждения)

(подпись)

М.П.

(Ф.И.О. должность руководителя  
уполномоченного должностного лица)

Дополнительно Правительством РФ могут быть установлены особенности включения в план-график информации о централизованных закупках, совместных конкурсах и совместных аукционах, закупках, при осуществлении которых применяются закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также еще о некоторых закупках.

*Планы-графики закупок на 2016 г. предлагается размещать по старым правилам.* Действие Приказа Минэкономразвития России №544, Казначейства России №18 от 20.09.2013 предлагается распространить на 2016 г. В случае принятия соответствующих изменений планы-графики закупок на 2016 г. будут размещаться на официальном сайте с учетом положений названного приказа. Таким образом, если поправку примут — этот порядок не будет применяться в отношении планов-графиков, составляемых в 2015 г. на 2016 г.

С 1 января 2016 г. план-график **разрабатывается ежегодно на один год и утверждается заказчиком в течение десяти рабочих дней** после получения им объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств или утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством РФ.

С 1 января 2016 г. заказчики обязаны будут осуществлять закупки в соответствии с информацией, включенной в планы-графики, закупки, не предусмотренные планами-графиками, осуществляемые быть не могут.

Также с 1 января 2016 г. не допускаются размещение в ЕИС извещений об осуществлении закупки, документации об осуществлении закупки, направление приглашений принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом, если такие извещения, документация, приглашения содержат информацию, не соответствующую информации, указанной в планах-графиках.

**Случаи изменения планов-графиков** также определены. Так, план-график подлежит корректировке заказчиком в следующих случаях:

- 1) внесение изменения в план закупок,
- 2) увеличение или уменьшение начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- 3) изменение до начала закупки срока исполнения контракта, порядка оплаты или размера аванса;
- 4) изменение даты начала закупки и (или) способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком;
- 5) реализация решения, принятого заказчиком по итогам проведенного обязательного общественного обсуждения закупок и не требующего внесения изменения в план закупок;
- 6) в иных случаях в соответствии с порядком формирования, утверждения и ведения планов-графиков.

Кроме того, внесение изменений в план-график по каждому объекту закупки может осуществляться не позднее, чем за **десять календарных дней** до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом.

С 1 января 2016 года утвержденный заказчиком план-график и внесенные в него изменения подлежат размещению в ЕИС в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения плана-графика, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

Отметим, что требования Закона об осуществлении закупок только в соответствии с утвержденными планами-графиками — с 1 января 2016 г. (ч. 3 ст. 114 Закона).

Сравнительный анализ двух основных документов планирования приведен в таблице:

План закупок	План-график	Примечание
1) идентификационный код закупки;	1) идентификационный код закупки;	Данный элемент одинаков в документах планирования
2) цель осуществления закупки;	2) наименование и описание объекта закупки с указанием характеристик такого объекта: <ul style="list-style-type: none"> <li>● количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги;</li> <li>● планируемые сроки, периодичность поставки товара, выполнения работы или оказания услуги;</li> <li>● НМЦК, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком;</li> <li>● обоснование закупки,</li> <li>● размер аванса, этапы оплаты (если предусмотрено).</li> </ul>	К совпадающим элементам можно отнести: <ul style="list-style-type: none"> <li>● наименование и описание объекта закупки с указанием характеристик такого объекта,</li> <li>● количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги, обоснование закупки.</li> </ul>

>>

3) наименование объекта и (или) наименования объектов закупки и описание таких объекта и (или) объектов закупки, а также объем закупаемых товара, работы или услуги;	3) дополнительные требования к участникам закупки (при наличии) и обоснование таких требований;	
4) объем финансового обеспечения для осуществления закупки;	4) способ определения контрагента и обоснование выбора этого способа;	
5) сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок;	5) дата начала закупки;	
6) обоснование закупки;	6) информация о размере предоставляемых обеспечения соответствующей заявке участника закупки и обеспечения исполнения контракта;	
7) информация о закупках товаров, работ, услуг, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только контрагенты, имеющие необходимый уровень квалификации, а также предназначены для проведения научных исследований, экспериментов, изысканий, проектных работ (в том числе архитектурно-строительного проектирования);	7) информация о применении указанного в ч. 3 ст. 32 Закона №44-ФЗ критерия стоимости жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта (в случае применения указанного критерия) при определении контрагента;	
8) информация об обязательном общественном обсуждении закупки товара, работы или услуги в соответствии со ст. 20 Закона №44-ФЗ.	8) информация о банковском сопровождении контракта в случаях, установленных в соответствии со ст. 35 Закона №44-ФЗ.	

**Идентификационный код закупки, каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд**

Теория закупочной деятельности и мировой опыт позволяют сделать вывод, что планирование закупок начинается уже после того, как потребности идентифицируются. И потому оно во многом направлено на выбор способов исполнения предписанного. Законом о контрактной системе определено, что с 1 января 2016 года в плане закупок, плане-графике, извещении об осуществлении закупки, приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), осуществляемом закрытым спо-

собом, документации о закупке, в контракте, а также в иных документах, предусмотренных законом должен в обязательном порядке указываться идентификационный код закупки.

Отметим, что данные акценты законодательства не лишают плановика (заказчика, уполномоченное лицо) права и обязанности взаимодействовать с лицами, отвечающими за определение потребностей. Закон достаточно гибок (это общее качество закупочных норм) и не только допускает, но и обязывает корректировать ранее принятые и принимаемые решения.

Порядок формирования идентификационного кода закупки, в том числе его состав и структура в зависимости от целей применения, устанавливается федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной и банковской деятельности. Отметим, что закон подразумевает, что содержание этапа планирования, по аналогии с планированием ФКС США, будет отражено неправильно, если не принять во внимание установленную тем же законодательством обратную связь между единичным контрактом и общим программированием расходов.

Законом также определено, что с 1 января 2017 года идентификационный код закупки будет призван обеспечить взаимосвязь документов (план закупок, план-график, извещение об осуществлении закупки, приглашение принять участие в определении поставщика, осуществляемом закрытым способом, документация о закупке, контракт), формируется с использованием кода бюджетной классификации, определенного в соответствии с бюджетным законодательством РФ, кодов общероссийских классификаторов, каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и может включать в себя иную информацию. Таким образом, до 1 января 2017 года идентификационный код закупки формируется на основе кода бюджетной классификации, кодов общероссийских классификаторов.

С 1 января 2014 года по 1 января 2017 года включительно формирование и ведение в единой информационной системе каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд могут обеспечиваться федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок в части отдельных товаров, работ, услуг. То есть с 1 января 2017 года планируется утверждение для повсеместного применения каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в связи с чем заказчик будет обязан указывать наименование объекта закупки в соответствии с данным каталогом. Формирование и ведение в единой информационной системе каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд вменено в обязанность федеральному органу исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

Отметим, что порядок формирования и ведения в единой информационной системе каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также правила использования указанного каталога будут установлены Правительством РФ дополнительно.

### **Особенности работы с планом-графиком**

Планирование закупочной деятельности должно быть направлено на исполнение принципа эффективности и экономности использования бюджетных средств. Это вы-

текает из статьи 34 Бюджетного кодекса РФ, определяющей, что «при составлении и исполнении бюджетов уполномоченные органы и получатели бюджетных средств должны исходить из необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием определенного бюджетом объема средств».

#### **Принципы функционирования бюджетной РФ:**

- единство бюджетной системы;
- разграничение доходов и расходов между уровнями системы;
- самостоятельность бюджетов разных уровней;
- полнота отражения доходов и расходов бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных фондов;
- сбалансированность бюджета;
- эффективность и экономичность использования бюджетных средств;
- общее покрытие доходов бюджета;
- гласность и достоверность бюджета;
- адресность и целевой характер использования бюджетных средств.

Несомненно, отсутствие процесса планирования закупок ведет к несоблюдению сроков конкурсных процедур, регламентированных законодательно, отказам заказчиков от проведения открытых конкурсов, проведению внеконкурсных процедур размещения заказов, которые не дают экономии бюджетных средств.

Чем тщательнее будет разработан план-график, чем точнее он будет сбалансирован с бюджетом, и чем точнее он будет впоследствии выполнен, тем более эффективной будет закупочная деятельность в целом.

Заказчик разрабатывает план-график — организационную схему работ по организации и осуществлению закупок товаров, работ и услуг с описанием и детализацией важнейших задач и процедур, касающихся закупок и порядка их проведения.

При построении плана-графика определяющим показателем является временной момент, в который продукция должна быть получена потребителем. Стоит учитывать, что заказ на поставку продукции для государственных нужд невозможно разместить моментно, это требует достаточного количества времени. Длительность процедуры размещения заказа зависит от способа его размещения.

Процедура размещения заказа включает, в самом общем виде, разработку и оформление заказчиком условий, например конкурса, согласование этих условий со всеми необходимыми инстанциями, размещение объявления в средствах массовой информации (в случае проведения открытого конкурса), подготовку участниками конкурсных предложений, рассмотрение конкурсной комиссией предложений участников и принятие решения о победителе, согласование результатов конкурса, подписание заказчиком и победителем государственного контракта.

Следует обратить внимание и на тот факт, что сроки ряда мероприятий в рамках каждой конкурентной (в том числе конкурсной) процедуры, этапность проведения регламентированы законодательно. При этом заказчику не дано полномочий вносить изменения в четко ограниченные временные рамки, и даже менять местами этапы проведения в рамках данных сроков.

Отметим, что общую длительность процедуры можно спланировать, однако при этом следует учесть дополнительное время, которое уйдет на разрешение непредвиденных вопросов, возникших в процессе размещения заказа, а также иметь в виду, что кто-то из участников процедуры (может быть и сам заказчик) вольно или невольно нарушит планируемые временные рамки.

Рассчитывая срок, предоставляемый заказчиком поставщику на поставку продукции, а он будет отражен в контракте, стоит также учесть, что с увеличением срока поставки продукции может уменьшиться ее стоимость. В таком случае можно запланировать на-

чало работ по проведению конкурса на более раннюю дату, чтобы получить результат в нужное время, но с меньшими затратами.

Особенно внимательно нужно отнестись к расчету длительности процедур, результаты которых определяются в конце квартала. Предпочтительно назначить начало таких процедур заранее, с дополнительным запасом по времени, чтобы избежать ситуации, когда решение о победителе будет принято в начале квартала, следующего за текущим.

Это является важным моментом, поскольку финансирование государственных закупок зачастую является поквартальным. Если бюджет не исполнен государственным заказчиком, т. е. денежные средства, выделенные из бюджета на закупку чего-либо в течение определенного квартала, не потрачены в том же квартале, то они не переходят на следующий квартал, а списываются со счета государственного заказчика.

В процессе составления плана-графика следует определить круг ответственных должностных лиц из числа работников контрактной службы, которые непосредственно будут заниматься процедурами проведения конкурса или осуществлять действия по внеконкурсному размещению заказа.

Наиболее целесообразно передавать функции по выбору поставщиков (подрядчиков) тем исполнителям, которые по роду своей деятельности знакомы с предметом закупки, то есть реализовывать определенную законом идею «централизации закупок». Так, территориальные управления могут передавать функции организатора процедуры определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при закупке продукции для детских садов и школ отделам образования, для поликлиник и учреждений здравоохранения — отделам здравоохранения и т. д.

Следующей стадией является планирование процедур. При планировании каждой процедуры необходимо решить следующие вопросы: определить круг возможных поставщиков, выявить квалификационные требования к ним, определить критерии выбора победителя, определить количество и состав лотов, разработать форму контракта. Обращаем внимания, что до начала процедур необходимо назначить комиссию, которая будет принимать решения по выбору победителей, разработать регламент работы этой комиссии. В течение всего процесса планирования сравниваются и обсуждаются различные закупочные альтернативы. Процесс планирования единичной конкретной закупки предстает как способ последовательного отбора из имеющихся альтернатив — одной, лучшей, и ее обоснование.

В ходе такого сравнения используются данные контрактной истории закупки. Кроме того, оцениваются ожидаемые последствия выбора различных параметров цен, мощностей, исполнений, режимов, с тем, чтобы обеспечить утверждение предпочтительной альтернативы из перечня взаимоисключающих вариантов.

Отдельным образом анализируются риски ненадлежащего исполнения контракта и иных срывов в работе. Плановик обязан предусмотреть меры по демпфированию выявленных рисков.

Гибкость планирования гарантируется тем, что заказчику (плановику) предоставлена возможность вносить любой из параметров закупки и любое из значений этих параметров (за исключением запрещенных), если к тому имеется достаточная платформа.

Обращаем внимание заказчиков, согласно закона №44-ФЗ планируется проведение мониторинга закупок с использованием единой информационной системы и на основе содержащейся в ней информации (п. 3, ст. 97). Порядок ведения мониторинга устанавливается Правительством РФ (п. 4, ст. 97). Следует отметить, что мониторинг планов и планов-графиков закупок, а также обоснование закупок будет осуществляться не ранее 1 января 2016 год.



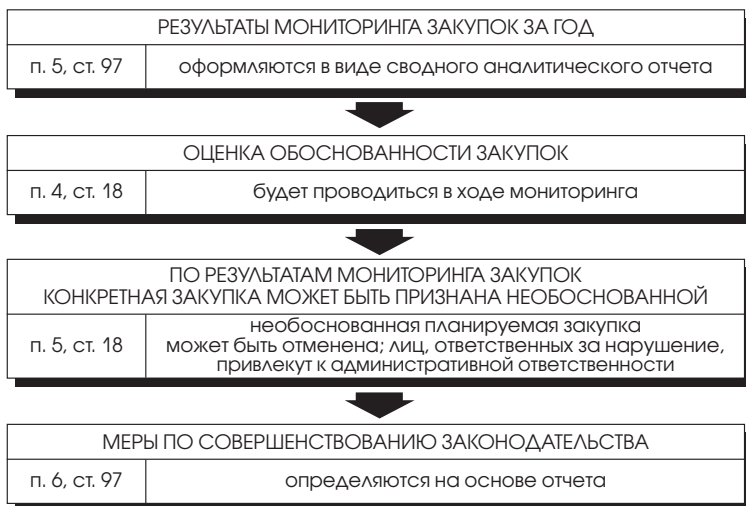


Рис. 11. Схема мониторинга закупок, включенных в план график

Как следует из анализа закона, планирование выступает особым институтом, который упорядочивает две системы связи внутри многоэтапного закупочного цикла: во-первых, успешно связывает государственных заказчиков и поставщиков (подрядчиков), иными словами потребителей и производителей материальных и нематериальных благ на основе учета и создания правильных рыночных сигналов, выработки успешной рыночной стратегии. А во-вторых, структурирует различные факторы (график закупки, материально-техническое обеспечение, технологическую совместимость, логистику и других), без которых заказчику невозможно вовлечь приобретаемую продукцию в публичный оборот. Отечественная закупочная практика должна будет обеспечить интеграцию закупки в окружающую экономическую, технологическую, кадровую, информационную среду, что увеличит результативность закупок.

Таким образом сравнение норм, касающихся видов планирования в контрактной системе, позволяет сделать следующие обобщения:

Показатель	План закупок	План-график закупок
Срок действия документа	3 года	1 год
Документ, которым утвержден порядок работы	Постановление Правительства РФ от 21.11.2013 г. № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта РФ и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг»	Постановление Правительства РФ от 21.11.2013 г. №1044 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта РФ и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг»

>>

&gt;&gt;

Показатель	План закупок	План-график закупок
Субъекты формирования	<ul style="list-style-type: none"> <li>● государственные заказчики, действующие от имени субъектов РФ;</li> <li>● муниципальные заказчики, выступающие от имени муниципальных образований</li> <li>● бюджетные учреждения, созданные субъектами РФ или муниципальными образованиями, исключая некоторые случаи, предусмотренные законом №44-ФЗ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● государственные заказчики, действующие от имени субъектов РФ;</li> <li>● муниципальные заказчики, выступающие от имени муниципальных образований;</li> <li>● бюджетные учреждения, созданные субъектами РФ или муниципальными образованиями, исключая некоторые случаи, предусмотренные законом №44-ФЗ.</li> </ul>
Сроки формирования	не должны превышать 10 рабочих дней	не должны превышать 10 рабочих дней
Размещение в единой информационной системе	после утверждения в 3-дневный срок вносятся в единую информационную систему, исключение составляют сведения, которые содержат информацию, отнесенную в установленном порядке к государственной тайне.	после утверждения в 3-дневный срок вносятся в единую информационную систему, исключение составляют сведения, которые содержат информацию, отнесенную в установленном порядке к государственной тайне.
Внесение изменений	изменения должны быть размещены в ЕИС в срок, не превышающий 3 рабочих дней от даты изменения плана закупок	изменения должны быть размещены в ЕИС в срок, не превышающий 3 рабочих дней от даты изменения плана-графика.

## ТЕСТЫ

### 1. Планы закупок формируются и утверждаются на период:

- а) на очередной финансовый год;
  - б) на очередной финансовый год и плановый период, соответствующий сроку действия закона о бюджете;
  - в) на срок самого долговременного заключенного контракта.
- Правильный ответ: Б.

### 2. В какой срок после доведения до государственного или муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством РФ должен быть утвержден план закупок?

- а) десять дней;
- б) десять рабочих дней;
- в) двадцать рабочих дней.

Правильный ответ: Б.

### 3. В каких случаях утвержденный план закупок подлежит изменению?

- а) реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;
- б) приведение их в соответствие с федеральным законом о внесении изменений в федеральный закон о бюджете на текущий финансовый год и плановый период;
- в) в случае изменения способа размещения заказов с конкурентных на неконкурентные;
- г) верны ответы А и Б;
- д) верны ответы Б и В.

Правильный ответ: Г.

**5. Является ли экономия, полученная при осуществлении закупки основанием для внесения изменений в утвержденный план закупок?**

а) является основанием для внесения изменений только в план график, но не в план закупок;

б) является;

в) не является, если не превышает 15% от общего объема.

Правильный ответ: Б.

**7. Всегда ли необходимо внесение изменений в план — график, если изменениям подвергнут план закупок?**

а) всегда;

б) не нужно, если не меняется сумма средств, запланированных на квартал;

в) необходимо по разрешению Правительства РФ.

Правильный ответ: А.

**8. На какой срок разрабатываются и утверждаются планы –графики размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков?**

а) на один календарный год;

б) на один квартал;

в) на три года.

Правильный ответ: А.

**9. В какой срок с даты утверждения или изменения плана-графика утвержденный заказчиком план-график и внесенные в него изменения подлежат размещению в единой информационной системе?**

а) в течение трех рабочих дней;

б) не позднее одного календарного месяца;

в) не позднее окончания одного квартала;

г) в течение пяти дней.

Правильный ответ: А.

**11. В какой срок возможно внесение изменений в план-график по каждому объекту закупки?**

а) не позднее, чем за десять календарных дней до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки;

б) не позднее, чем за десять дней до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки;

в) не позднее, чем за три календарных дня до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки.

Правильный ответ: А.



# ТЕМА 5 ►►

## ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК

---

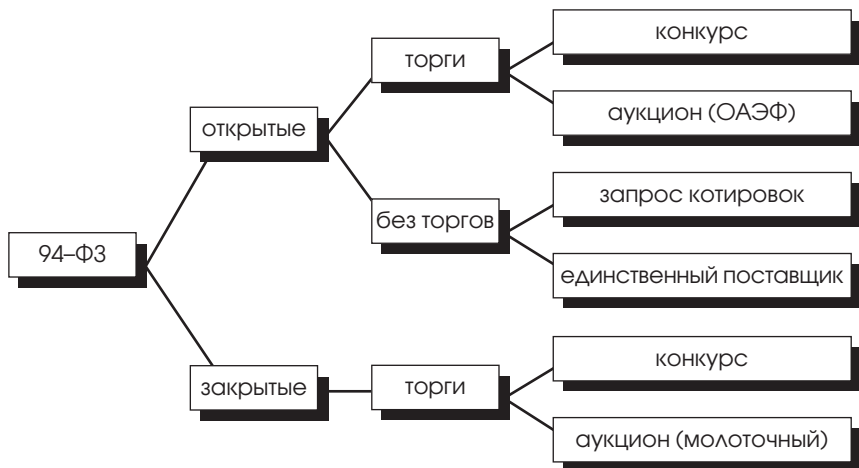
### 5.1. Способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

В данной теме мы рассмотрим порядок осуществления закупок различными способами размещения заказов. С 2014 года в России сформирована контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, которая включает участников контрактной системы и осуществляемые ими действия, направленные на удовлетворение государственных и муниципальных нужд.

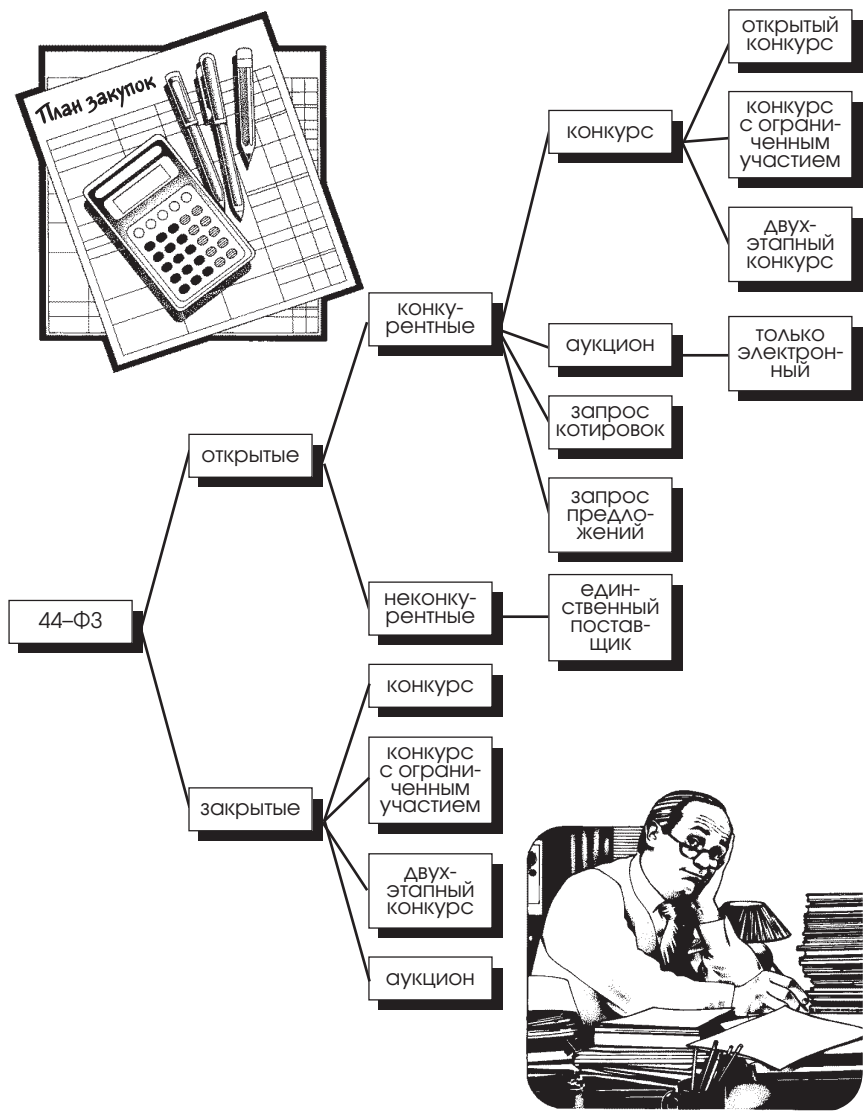
Согласно нормам Закона №44-ФЗ предусмотрены значительные изменения правил осуществления госзакупок, которые затрагивают как деятельность государственных и муниципальных заказчиков по организации и проведению закупок, так и деятельность участников госзакупок. В дополнение к старым способам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) согласно нормам Закона №44-ФЗ вводятся новые, например конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс и запрос предложений. Открытый аукцион будет проводиться только в форме электронного аукциона.

Следует обратить внимание, что в Законе о контрактной системе взамен используемого в Законе №94-ФЗ термина «размещение государственного (муниципального) заказа» вводится новый — «**определение поставщика (подрядчика, исполнителя)**». Однако, в целом данные понятия совпадают по содержанию и далее будут использоваться как равнозначные.

Законом №94-ФЗ (статья 10) определены следующие способы размещения заказа:



Законом №44-ФЗ предусмотрены следующие способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):



Таким образом, некоторые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), указанные в Законе №44-ФЗ, повторяют установленные Законом №94-ФЗ способы размещения заказа, однако несколько изменено их содержание, более точно разграничены основания их использования. Границы использования способов размещения заказов по начальной (максимальной) цене контракта представлены в таблице.

Способ размещения заказа (определения поставщика)	Основание	0-100	100-500	500-1000	1000-5000	5000 и более
<b>ЗАКОН № 94-ФЗ</b>						
Запрос котировок	ч. 2 ст. 42	+	+			
Запрос котировок на территории иностранного государства, где находится заказчик	ч. 5 ст. 42	+	+	+	+	+
Запрос котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	ч. 1 ст. 54	+	+	+	+	+
Электронный аукцион	гл. 3.1	+	+	+	+	+
Конкурс	ч. 2 ст. 10	+	+	+	+	+
Единственный поставщик	ст. 55	+	+	+	+	+
Единственный поставщик	п. 14 ст. 55	+				
Единственный поставщик	п. 14.1 ст. 55	+				
<b>ЗАКОН № 44-ФЗ</b>						
Запрос котировок. Совокупный годовой объем закупок по данному пункту не превышает 10% размера средств в соответствии с планом-графиком и составляет не более чем 50 млн рублей в год	ст. 72	+	+			
Запрос котировок для обеспечения деятельности заказчика на территории иностранного государства	ст. 75	+	+	+	+	+
Запрос котировок для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме и нормального жизнеобеспечения граждан	ст. 76	+	+	+	+	+
Запрос котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера	ст. 80	+	+	+	+	+
Электронный аукцион	ст. 59	+	+	+	+	+

&gt;&gt;

Способ размещения заказа (определения поставщика)	Основание	0-100	100-500	500-1000	1000-5000	5000 и более
<b>ЗАКОН № 44-ФЗ</b>						
Конкурс	ст. 48	+	+	+	+	+
Конкурс с ограниченным участием	ст. 56	+	+	+	+	+
Двухэтапный конкурс	ст. 57	+	+	+	+	+
Запрос предложений	ст. 83	+	+	+	+	+
Единственный поставщик, п. 4: осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую ста тысяч рублей. Совокупный годовой объем закупок по данному пункту не превышает 5% размера средств в соответствии с планом-графиком и составляет не более 50 млн рублей в год	ст. 93	+				
Единственный поставщик, п. 4: осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую четырехсот тысяч рублей. Условие доступно для ряда образовательных учреждений и учреждений в сфере культуры. При этом совокупный годовой объем закупок не должен превышать 50% от общей суммы средств плана-графика и составлять не более 20 млн руб. в год	ст. 93	+	+			
Единственный поставщик, п. 28: осуществление закупок лекарственных препаратов, которые предназначены для назначения пациенту при наличии медицинских показаний	ст. 93	+	до 200			
Единственный поставщик, прочие основания	ст. 93	+	+	+	+	+

Общая характеристика основных способов конкурентных закупок представлена в таблице:

<b>Способ закупки</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Преимущества</b>	<b>Недостатки</b>	<b>Эффективность для заказчика</b>
Открытый конкурс	1,5–2 месяца	Привлечение большого числа предложений и как следствие — достижение цены ниже среднерыночной	Длительная процедура, требующая привлечения квалифицированных специалистов (подготовка документации, оценка предложений и т.д.) и расходов	Высокая, но применение данного способа не всегда возможно и оправданно
Закрытая процедура торгов	1,5 месяца	Привлечение предложений только от проверенных поставщиков. Достижение относительно низкой цены	Длительная процедура, требующая привлечения квалифицированных специалистов и расходов. Ограничение числа участников не всегда позволяет достигнуть оптимальной цены	Выше средней, но применение данного способа ограничено законом
Конкурс с ограниченным участием	1,5–2 месяца	Привлечение предложений только от квалифицированных поставщиков. Достижение относительно низкой цены	Длительная процедура, требующая привлечения квалифицированных специалистов и расходов	Высокая, но применение данного способа ограничено законом
Двух-этапный конкурс	2 месяца	Привлечение большого числа предложений. Возможность уточнения требований к закупаемой продукции в ходе проведения торгов	Длительная процедура, требующая привлечения квалифицированных специалистов и расходов	Высокая, но применение данного способа ограничено законом
Запрос предложений	1–2 недели	Возможность учета всех пожеланий покупателя и уточнения предложений	Итоговая цена не всегда ниже среднерыночной	Высокая, но применение данного способа ограничено законом
Запрос котировок	1–2 недели	Относительно быстрая процедура, не требующая особых затрат на ее организацию и проведение	Цена обычно выше, чем получаемая в результате торгов	Средняя, но применение данного способа ограничено законом
Единственный источник	1–7 дней	Быстрая процедура	Цена нередко диктуется поставщиком	Низкая, применение данного способа ограничено законом
Электронный аукцион	1–2 недели	Достижение цены ниже рыночной	Основной критерий выбора победителя – цена предложения	Очень высокая



Обобщая условия применения способов определения поставщика, предлагаем воспользоваться следующей таблицей:

Способ закупки	Критерии определения победителя	Ограничение по допуску	Подача предложений	Ограничение по сумме закупки	Дополнительное ограничение
Аукцион	Значение цены	Отсутствует	Многочисленная	Нет, внутреннее – 3 млн руб.	Аукционный перечень
Открытый конкурс	Совокупность условий	Отсутствует	Однократная	Нет	Аукционный перечень
Двухэтапный конкурс	Совокупность условий	Возможно	Однократная	Нет	Аукционный перечень
Конкурс с ограниченным участием	Совокупность условий	Обязательно	Однократная	Нет	Аукционный перечень
Запрос котировок	Значение цены	Отсутствует	Однократная	500 тыс. руб.	Перечень для КОУ
Запрос предложений	Совокупность условий	Отсутствует	Двукратная	Нет	10% ОТ ПЛАНА-ГРАФИКА
Единственный поставщик	Произвольно	Обязательно	Однократная	<b>п. 4:</b> 100 тыс.руб. <b>п. 5:</b> 400 тыс. руб. <b>п. 28:</b> 200 тыс. руб.	ст. 83 44-ФЗ

### Закупка по лотам

Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ запрещает совершение действий, приводящих к необоснованному ограничению числа участников закупки (ч. 2 ст. 8). Объединение различных товаров (работ, услуг) в рамках одного лота может быть признано контролирующим органом нарушением указанной нормы. Схожие положения содержатся в Федеральном законе от 21.07.2005 №94-ФЗ (например, ч. 2.1. ст. 10, ч. 3 ст. 22).

Однако в случае, если все составляющие закупки (товары, работы, услуги) представляют собой единый неразрывный процесс и призваны обеспечить достижение определенного общего результата, их допускается не рассматривать в качестве самостоятельных и (или) самодостаточных товаров и услуг для целей применения вышеуказанных норм.

Таким образом, при проведении лотовой закупки весь объем заказа делится на части — лоты. В основе деления могут лежать разные принципы:

- технический/продуктовый (в лоты группируется однотипная продукция, например, лот 1 — компьютер, лот 2 — мониторы, лот 3 — принтеры);
- территориальный (в лоты группируется продукция по месту поставки, например, лот 1 — компьютеры и оргтехника в головной офис в Москве, лот 2 — в филиал в Воронеже, лот 3 — о офис в Новосибирске);
- количественный (большой объем закупки разбивается на маленькие лоты, например, всего закупается на меньшие лоты, например, всего закупается 900 компьютеров, закупка разбита на 3 лота по 300 компьютеров);

● временной (по срокам поставки, например, лот 1 — в январе, лот 2 — в июле, лот 3 — в сентябре).

Если при этом закупка таких товаров (работ, услуг) в одном лоте позволит более эффективно использовать бюджетные средства (например, в случае закупки услуг по организации питания, в которые входит оказание отдельных услуг по приготовлению пищи, а также поставка продуктов, моющих и дезинфицирующих средств), объединение в один лот таких товаров (работ, услуг) допускается. Такая позиция изложена в Постановлении Президиума ВАС РФ от 25.03.2014 №15742/13.

При проведении закупки с несколькими лотами все требования к процедуре переносятся на отдельные лоты — так, на каждый лот должно быть подано не менее двух конкурсных заявок. В противном случае конкурс по данному лоту считается несостоявшимся.

Поставщик имеет право подавать заявки на любое количество лотов. При этом требования по квалификации должны предъявляться применительно к отдельному лоту, а не предмету конкурса в целом. Соответственно, оценка предложений также должна проводиться раздельно по каждому лоту.

Следует также обратить внимание на особенности разбиения заказа на лоты. Так, с особой осторожностью стоит включать в один лот разноплановую продукцию, что часто бывает при построении лотов по территориальному и временному принципам. Количество лотов не должно быть чрезмерным. Если лотов получается слишком много, целесообразно сгруппировать их по нескольким отдельным закупкам. Применяя разбивку на лоты, очень важно прописать в конкурсной документации все процедурные моменты.

### Оценка заявок

С 2014 года изменились критерии, по которым оцениваются заявки участников процедур закупок.

В Законе о контрактной системе содержится следующая норма — при проведении конкурсов и запроса предложений заказчик обязан будет применять минимум два критерия оценки (ч. 4 ст. 32 Закона), один из которых обязательно должен быть ценой. Помимо цены контракта в Законе указаны следующие критерии (ч. 1 ст. 32 Закона):

- расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, на использование результатов работ;
- качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупок;
- квалификация участников закупки, включая наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и иных необходимых для исполнения контракта материальных ресурсов, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

В отношении цены контракта указано, что значимость этого критерия не должна быть ниже значимости критерия расходов на эксплуатацию и ремонт товаров и на использование результатов работ (ч. 5 ст. 32 Закона). Если же государством установлены фиксированные цены на товары, работы, услуги, то заказчик вправе не использовать названные два критерия (ч. 8 ст. 32 Закона).

Отдельные особенности процедуры оценки заявок установлены в отношении контракта на исполнение, а также финансирование проката или показа национального фильма, на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских или технологических работ, а также на создание произведения литературы и искусства (ч. 6 ст. 32 Закона).

**Случаи применения иных критериев оценки заявок.** В Законе установлено два случая, когда заказчик вправе оценивать заявки по иным критериям:

- при проведении запроса предложений заказчик имеет право не применять стандартные критерии, а установить по своему усмотрению иные критерии оценки заявок, окончательных предложений, а также установить иные величины значимости критериев (ч. 2 ст. 32 Закона);

■ если целью является заключение контракта жизненного цикла, то вместо всех критериев, перечисленных в п.п. 1 и 2 ч. 1 ст. 32 Закона возможно установление одного критерия: критерий стоимости жизненного цикла. Данный критерий будет включать в себя как стоимость закупки товара или работы по созданию объекта, так и стоимость обслуживания такого товара или объекта, их ремонта и утилизации (ч. 3 ст. 32 Закона).

## 5.2. Требования к техническому заданию

Техническое задание (задания на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг) является ключевым разделом конкурсной документации и документации об аукционе, в котором должны быть предельно подробно определены стоящие перед исполнителем задачи, а также объемы и перечень товаров, работ, услуг, являющихся предметом конкурса или аукциона (запроса предложений, запроса котировок). Техническое задание должно содержать требования: к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг; к их безопасности; функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара; к размерам, упаковке, отгрузке товара; к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика.

В конкурсной документации (документации об аукционе) должен быть приведен полный и конечный перечень товаров, работ, услуг, которые будет поставлять, выполнять или оказывать победитель торгов, так как на этапе исполнения контракта изменению могут подлежать только количественные и объемные показатели в пределах ограничений, накладываемых нормами законодательства.

Федеральный закон от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» устанавливает, что, во-первых, требования к качеству, техническим, функциональным характеристикам товара, к его безопасности, к размерам, упаковке, отгрузке товара в обязательном порядке должны содержаться в документации, а во-вторых, что эти требования не должны влечь за собой ограничение количества участников размещения заказа и ограничивать конкуренцию.

При этом статья 33 №44-ФЗ определяет, что документация о закупке может содержать указание на товарные знаки в случае, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставки которых не являются предметом контракта. Статья 17 Федерального закона №135-ФЗ «О защите конкуренции» также вводит запрет на действия при торгах, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции.

Важно определить основные категории, используемые при составлении технического задания.

Марка — это имя, термин, знак, рисунок или их сочетание, предназначенное для идентификации товаров и услуг одного продавца или их группы и дифференциации их от товаров и услуг конкурентов. Атрибуты марки: марочные названия, марочный знак, товарный знак, авторское право.

Марочные обозначения используются, чтобы обозначить принадлежность товара производителю. В последнее время наметилась тенденция к ликвидации марочных обозначений для снижения цены. Хозяин марки может перевести свой товар на рынок тремя способами:

- под маркой самого производителя;
- под маркой посредника, продающего этот товар;
- как под своей, так и под маркой посредника.

Существует четыре подхода к проблеме присвоения марочных названий:

- индивидуальное марочное название (не связанное с именем фирмы);
- единое марочное название для всех товаров;
- коллективное марочное название для товарных семейств;
- торговое название фирмы в сочетании с индивидуальными марками товаров.

Возможен многомарочный подход — присвоение двух и более марок в одной товарной категории.

Товарный знак — марка или ее часть, обеспеченные правовой защитой; защищает исключительные права продавца на пользование марочным названием или марочным знаком.

Авторское право — исключительное право на воспроизведение, публикацию и продажу содержания и формы литературного, музыкального или художественного произведения.

Качество — расчетная способность марочного товара выполнять свои функции: долговечность, ремонтпригодность, надежность, точность, простота эксплуатации и т. п. В маркетинге качество рассматривается с точки зрения покупательских представлений.

Упаковка — разработка и производство вместилища или оболочки товара; одно из действенных орудий маркетинга, ему способствуют факторы:

- самообслуживание в торговле;
- рост достатка потребителей;
- образ фирмы и образ марки;
- возможность для новаторства — новые упаковки, обеспечивающие сохранность.

Функции упаковки: сохранить товар; установить метод раздачи, розлива; донести определенную информацию до покупателя (функции, пригодность, срок хранения).

Продавцы товаров создают средства маркировки — этикетки и ярлыки, которые имеют или одно марочное название товара, или больший объем информации о нем.

Этикетка: идентифицирует товар или марку; указывает сорт; описывает товар, размер; пропагандирует товар.

Закон №44-ФЗ содержит единые требования к описанию объекта закупок, которое заказчик дает в документации о закупке, независимо от способа их осуществления (ст. 33 Закона №44-ФЗ):

### Правила описания объекта закупки

Правило	Описание
Объективный характер объекта закупки	В описании объекта закупки указываются функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости). В описании объекта закупки <b>не должны включаться</b> требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание характеристик объекта закупки. Конкурсная документация может содержать указание на товарные знаки в случае, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставки которых не являются предметом контракта. При этом обязательным условием

>>

&gt;&gt;

	является включение в описание объекта закупки слов «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также случаев закупки запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.
Использование стандартных показателей и терминологии, касающихся технических и качественных характеристик объекта закупки, установленных в соответствии с техническими регламентами, стандартами и иными требованиями, предусмотренными законодательством РФ о техническом регулировании	Если заказчиком при описании объекта закупки не используются такие стандартные показатели, требования, условные обозначения и терминология, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования других показателей, требований, обозначений и терминологии.
Возможность включения спецификаций, планов, чертежей, эскизов, фотографий и пр.	Описание объекта закупки может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии.
Требование о соответствии поставляемого товара изображению товара	Документация о закупке должна содержать изображение поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить заявку, окончательное предложение, если в такой документации содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается контракт
Порядок работы с образцом или макетом товара	Документация о закупке должна содержать информацию о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается контракт, если в такой документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого заключается контракт
Указание на международные непатентованные наименования лекарственных средств или при отсутствии таких наименований химические, группировочные наименования	Заказчик при осуществлении закупки лекарственных средств, входящих в перечень лекарственных средств, закупка которых осуществляется в соответствии с их торговыми наименованиями, а также при осуществлении закупки лекарственных препаратов в рамках реализации контракта, заключенного с иностранной организацией на лечение гражданина РФ за

&gt;&gt;

>>

	пределами территории РФ, вправе указывать торговые наименования этих лекарственных средств. Указанный перечень и порядок его формирования утверждаются Правительством РФ. В случае, если объектом закупки являются лекарственные средства, предметом одного контракта (одного лота) не могут быть лекарственные средства с различными международными непатентованными наименованиями или при отсутствии таких наименований с химическими, группировочными наименованиями при условии, что начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) превышает предельное значение, установленное Правительством РФ, а также лекарственные средства с международными непатентованными наименованиями (при отсутствии таких наименований с химическими, группировочными наименованиями) и торговыми наименованиями.
Поставляемый товар должен быть новым товаром	Новым является товар, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено описанием объекта закупки.

В соответствии с Законом №44-ФЗ описание объекта закупки должно носить объективный характер, содержать указания на функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики (при необходимости). В описание объекта закупок не должны включаться сведения о товарных знаках, знаках обслуживания, фирменных наименованиях и иных способах идентификации конкретного товара или производителя, а также требования к товарам, информации, работам, услугам, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупок. Указание на иные средства индивидуализации товара или производителя по общему правилу также не допускается.

Нововведением Закона №44-ФЗ стало то, что описание объекта закупки должно по возможности содержать стандартные показатели, требования, условные обозначения и терминологию, касающуюся его технических и качественных характеристик, которые установлены в соответствии с техническими регламентами, стандартами и иными требованиями, предусмотренными законодательством о техническом регулировании (п. 2 ч. 1 ст. 33 Закона №44-ФЗ).

В общем виде в техническом задании должны быть отражены следующие требования:

- описание товаров, работ, услуг (функциональные характеристики и потребительские свойства);
  - требования по количеству, по сроку (периодичности) и месту поставок;
  - требования по комплектации;
  - требования к обслуживанию товара;
  - требования к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
  - требования по качеству;
  - требования к шеф-монтажу;
  - требования к обучению персонала заказчика (иного указанного лица);
  - передаваемая вместе с товаром документация и необходимое количество расходных материалов;
  - требования по сроку и объему предоставления гарантий.
- Рассмотрим подробнее некоторые положения.

### **Описание товаров, работ, услуг**

Главное правило при составлении технического задания заключается в недопустимости указания конкретного товарного знака. Формулирование требований к поставляемым товарам под конкретного производителя, так называемое «заточивание» документации, является частым нарушением, выявляемым органами Федеральной антимонопольной службы при проверках государственных закупок. В том случае, если заказчик в документации о закупке указал характеристики, подходящие только для одного производителя, ФАС может истолковать подобные требования в ТЗ как создание участнику торгов или нескольким участникам торгов преимущественных условий участия в торгах, что запрещено п. 2 ч. 1 ст. 17 Закона №135-ФЗ, а также является нарушением принципа открытости и прозрачности (ст. 7 Закона №44-ФЗ) и нарушением принципа обеспечения конкуренции (ст. 8 Закона №44-ФЗ).

В то же время суды иногда встают на сторону заказчиков, признавая за ними право на указание в конкурсной документации любых нужных им характеристик товаров, работ и услуг. И поскольку единственным ограничителем нужд заказчика является требование о недопущении ограничения конкуренции, найти грань между действительными потребностями и злоупотреблениями становится очень непросто.

Как установлено в ч. 2 ст. 33 Закона №44-ФЗ, документация о закупке должна содержать показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товара, работы, услуги потребностям заказчика. В ней указываются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться.

Требования к техническим, функциональным характеристикам, потребительским свойствам товара, работы, услуги:

■ по товарам. Подробное техническое задание содержит массу технических характеристик. Заказчик устанавливает интересующие его размеры товара в точных значениях или в диапазонах: «от\_\_ и до\_\_», «высота не более\_\_», «ширина не менее\_\_». При этом могут указываться максимальные и (или) минимальные значения показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться. Например, можно указать — высота стола: 760—770 мм. А можно дать развернутое описание стола на нескольких страницах с десятью цветными эскизами, включая не только эскизы общего вида стола, но и отдельные эскизы фурнитуры, скользящих роликов и т. д. При указаниях значений в диапазоне важно не забыть затребовать в заявках от участников закупки сведения о точных значениях предложенной продукции, иначе будет неясно, какая характеристика должна быть включена в текст ТЗ, прилагаемого к договору, заключаемому по итогам закупки.

В случаях закупки типовых товаров с множеством позиций в закупке, используются таблицы-спецификации.

■ по услугам. Как правило, техническое задание содержит перечень оказываемых услуг с их описанием (в календарной последовательности или без таковой) и указание на то, что каждая из перечисленных услуг должна быть оказана в такие-то сроки, либо что услуги оказываются по мере необходимости по заявкам заказчика. В случаях закупки типовых услуг, связанных с непрерывным и постоянным обслуживанием зданий, оборудования и т. д. используется регламентный подход: заказчик разрабатывает регламент оказания услуг, где описаны ежедневные (еженедельные, ежемесячные) обязанности исполнителя по совершению определенных обязанностей с занесением их в журналы оказания услуг или иные отчетные документы по усмотрению заказчика.

■ по работам. Как правило, техническое задание подготавливается в виде сметы, ведомости объемов работ (по сути — смета без цен), календарного плана и отдельного документа с описанием требования к применяемым материалам и оборудованию. В случае закупки работ, относящихся к строительной сфере (проектные работы, ремонты, строительство) следует особенно внимательно подойти к тексту технического задания.

### ***Требования по количеству, по срокам и месту поставок.***

Техническое задание должно содержать информацию о количестве поставляемой продукции. Хорошо, когда заказчику известно, сколько именно товара (работ, услуг) ему требуется. В таких случаях заказчик и укажет в ТЗ нужный объем (в штуках, метрах, литрах, минутах, часах и т. д.). Однако очень часто заказчики сталкиваются с проблемой невозможности определить точное количество закупаемой продукции. Более того, нередки случаи, когда вообще неизвестно, потребуются тот или иной товар, та или иная работа или услуга в ближайшее время (например, уборка снега, ремонт автомобиля и пр.).

Что же делать, когда объем неизвестен? Закупать предполагаемый конкретный объем, а потом расторгать договор или изменять его, добавляя или убавляя объем, если это не будет противоречить ограничениям, изложенным в текущем законодательстве.

Заказчик имеет право заключить контракт (договор) с четкими указанными: ассортиментом (перечнем товаров), ценами за единицу и максимальным количеством по каждой из товарных позиций. В таких контрактах (договорах) надо будет указать, что поставка (выполнение работ, оказание услуг) осуществляется по мере возникновения потребности у заказчика по заявкам заказчика. В течение года (иного периода, определенного контрактом (договором)) заказчик будет постепенно «выбирать» указанный в договоре максимальный объем.

В случае, если по окончании срока действия договора заказчик не «выберет» весь товар (объем работ, услуг), то сторонам необходимо будет провести расторжение договора по фактическому количеству поставленного товара (работ, услуг). Для того, чтобы поставщик (подрядчик, исполнитель) не мог потребовать от заказчика «выбрать» и оплатить весь объем товаров (работ, услуг), в таких контрактах (договорах) устанавливается условие о том, что не заказанный заказчиком товар (работа, услуга) не поставляется (не выполняется, не оказывается), не принимается и не оплачивается заказчиком.

Заказчик при составлении документации обязан установить реальные сроки поставки. Однако законодательством не регламентировано, какой же срок является реальным. Так, заказчик может потребовать проведения строительных работ за месяц по цене, значительно ниже рыночных. Как правило, такие торги проводятся под конкретного поставщика товара, работы или услуги, который уже выполнил условия контракта и ему остается только подписать контракт. Такое требование является необоснованным и ведет к признанию действий заказчика незаконными.

Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, *устанавливаются заказчиком при необходимости.*

### ***Требования к обслуживанию товара***

В случае определения поставщика машин и оборудования заказчик устанавливает в документации о закупке требования к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий его качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, а также к осуществлению монтажа и наладки товара, если это предусмотрено технической документацией на товар. В случае определения поставщика новых машин и оборудования заказчик устанавливает в документации о закупке требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии. Предоставление такой гарантии осуществляется вместе с данным товаром.



### Требования к качеству

Характеристика «качественный» обозначает соответствие чему-то (техническому заданию, ГОСТу, СанПиНу), отклонение от требований означает, что товар некачественный.

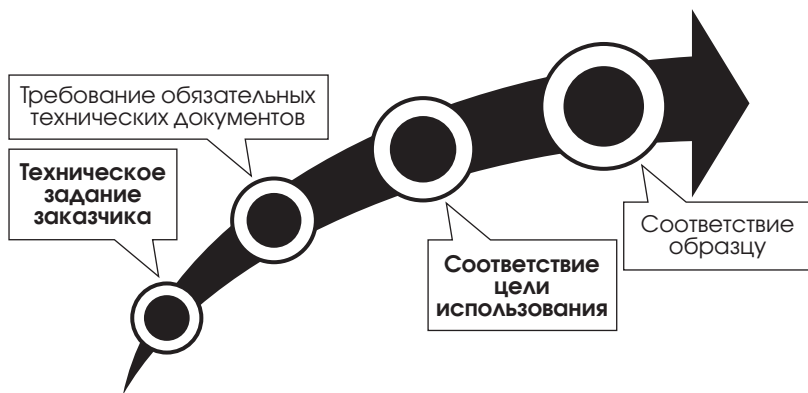


Рис. 12. Параметры определения качества продукции

Например, качество лекарственного средства — это всего лишь соответствие лекарственного средства требованиям фармакопейной статьи либо, в случае ее отсутствия, нормативной документации или нормативного документа (ст. 4 Федерального закона от 12 апреля 2010 г. №61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»), т. е. юридически лекарство не может быть хорошего, не очень хорошего или плохого качества, оно либо качественное, либо некачественное. Иное невозможно, даже если в бытовом понимании какое-то лекарство кажется нам «некачественным».

Важно понимать, что характеристика «качественный» должна длиться во времени, т. е. товар (результат работ, результат услуг) соответствует требованиям по качеству, если он способен в течение определенного периода времени (как правило, в течение гарантийного срока) оставаться соответствующим ТЗ, ГОСТу, СанПиНу и проч.

Гражданским кодексом Российской Федерации установлены следующие общие правила определения качества продукции (ст.ст. 469, 721).

1. Поставщик (подрядчик) обязан передать заказчику товар (результат работ), качество которого соответствует договору поставки, договору подряда. Проще говоря — должен быть передан такой товар, который описан в техническом задании.

2. При отсутствии в контракте (договоре) условий о качестве поставщик (подрядчик) обязан передать товар (результат работ), пригодный для целей, для которых товар (результат работ) такого рода обычно используется, причем, если поставщик (подрядчик) при заключении контракта (договора) был поставлен заказчиком в известность о конкретных целях приобретения товара (целях использования), поставщик (подрядчик) обязан передать заказчику товар (результат работ), пригодный для использования именно в соответствии с этими целями.

3. Если в установленном законом порядке предусмотрены обязательные требования к качеству передаваемого товара (результатам работ), то поставщик обязан передать заказчику товар (результат работ), соответствующий этим обязательным требованиям.

4. Качество товара может определяться образцом, который был предварительно предложен продавцом и отобран покупателем (п. 3 ст. 469 ГК РФ).

Частью 3 статьи 33 44-ФЗ **запрещено включение в документацию** о закупке (в том числе в форме требований к качеству, техническим характеристикам товара, работы или услуги, требований к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара):

- требований к производителю товара, к участнику закупки (в том числе требования к квалификации участника закупки, включая наличие опыта работы);

- требований к деловой репутации участника закупки, требования к наличию у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом контракта, для выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта, за исключением случаев, если возможность установления таких требований к участнику закупки предусмотрена текущим законодательством.

Таким образом, описание объекта закупок должно носить объективный характер, должны быть указаны предусмотренные планом-графиком функциональные, технические, эксплуатационные и качественные характеристики; включение требований или указаний на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, промышленные образцы, полезные модели, наименования мест происхождения товаров или наименование производителя не допускается, за исключением случая, когда не имеется другого достаточно точного или четкого способа описания характеристик объекта закупок. Обязательным условием является включение в описание объекта слов «или эквивалент».

## ТЕСТЫ

---

**1. Ключевой раздел документации, в котором подробно определены стоящие перед исполнителем задачи, а также объемы и перечень товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки:**

- а) извещение;
- б) техническое задание;
- в) спецификация.

Правильный ответ: Б.

**2. Товарный знак — это...**

- а) марка или ее часть, обеспеченные правовой защитой; защищает исключительные права продавца на пользование марочным названием или марочным знаком;

- б) исключительное право на воспроизведение, публикацию и продажу содержания и формы литературного, музыкального или художественного произведения;

- в) имя, термин, знак, рисунок или их сочетание, предназначенное для идентификации товаров и услуг одного продавца или их группы и дифференциации их от товаров и услуг конкурентов.

Правильный ответ: А.

**3. В описание объекта закупки разрешено включать требование в отношении:**

- а) товарных знаков, промышленных образцов, патентов;

- б) места происхождения товара, полезной модели, наименования производителя;

- в) места и времени поставки товара, качества и комплектации.

Правильный ответ: В.

**4. Указание в документации конкретного товарного знака рассматривается федеральной антимонопольной службой как нарушение:**

- 1) Федерального закона РФ от 26 июля 2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- 2) Кодекса РФ об административных правонарушениях;

3) Гражданского кодекса РФ.  
Правильный ответ: А.

**5. Допускается ли указание конкретного товарного знака в документации?**

а) не допускается;

б) допускается при несовместимости товаров других товарных знаков и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также в случаях закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) допускается по решению уполномоченного на осуществление контроля в сфере госзаказа органа.

Правильный ответ: Б.



# ТЕМА 6 ►►

## ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ) ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСОВ

---

### Открытый конкурс

Под **конкурсом** понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта (ч. 3 ст. 24 Закона).

Решение о проведении конкурса принимается заказчиком (уполномоченным органом) после определения предмета конкурса.

Конкурс может быть открытым или закрытым. Заказчик, уполномоченный орган вправе размещать заказ путем проведения закрытого конкурса исключительно в случае размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в конкурсной документации либо в проекте государственного контракта.

Заказчики по общему правилу должны осуществлять закупки посредством именно открытого конкурса (ч. 2 ст. 48 Закона).

Под **открытым конкурсом** понимается конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования.

Для проведения открытого конкурса заказчик разрабатывает и утверждает конкурсную документацию. При этом, следует отметить, что Правительство РФ вправе установить требования к содержанию, составу, порядку разработки типовой конкурсной документации. Типовая конкурсная документация обязательна для применения заказчиками (ч. 4 ст. 48 Закона).

Для разработки конкурсной документации заказчик вправе привлечь на основе контракта, заключенного в соответствии с законом, специализированную организацию.

Взимание платы с участников открытого конкурса за участие в открытом конкурсе не допускается, за исключением платы за предоставление конкурсной документации в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

После того как заявление размещено, заказчик сможет только изменить содержание извещения, причем не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи конкурсных заявок (ч. 4 ст. 49 Закона). Более того, Закон ограничивает указанное право заказчика, который не сможет изменить объект закупок или увеличить размер обеспечения заявок (см. табл. на след. стр.).

**Извещение о проведении открытого конкурса.** Статья 49 Закона определяет основные требования к извещению о проведении открытого конкурса.

Извещение о проведении открытого конкурса размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.

Законом не ограничено при этом право заказчика на публикацию извещения о проведении открытого конкурса в любых средствах массовой информации или размещение это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при

условию, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с обязательным размещением в единой информационной системе.

### Сроки принятия решений, совершения действий и размещения сведений об открытом конкурсе

Состав сведений	Срок опубликования и размещения, принятия решения	
	Однोलотовый конкурс	Многोलотовый конкурс
Извещение о проведении открытого конкурса и конкурсная документация	Не менее чем за 20 дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	
Изменения в извещении о проведении открытого конкурса	<p><i>Принятие решения</i> — не позднее чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок (= вскрытие конвертов).</p> <p><i>Размещение на сайте</i> — в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.</p> <p><i>Продление срока подачи заявок</i> на участие — продлен не менее чем 10 рабочих дней.</p>	<p><i>Принятие решения</i> — не позднее чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок (= вскрытие конвертов).</p> <p><i>Размещение на сайте</i> — в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.</p> <p><i>Продление срока подачи заявок</i> на участие — продлен не менее чем 10 рабочих дней в отношении конкретного лота.</p>
Извещение об отказе от проведения	Отказ — не позднее, чем за 5 дней до окончания срока подачи заявок на участие (ст. 36)	
Разъяснение конкурсной документации (указывается предмет запроса, разъяснение, <b>но не автор запроса</b> )	<p><i>Поступление запроса</i> — не позднее чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок (= вскрытие конвертов).</p> <p><i>Направление разъяснений</i> — в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса.</p> <p><i>Размещение на сайте</i> — в течение 1 дня со дня направления разъяснений.</p>	
Изменения конкурсной документации	<p><i>Принятие решения</i> — не позднее чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок (= вскрытие конвертов).</p> <p><i>Размещение на сайте</i> — в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.</p> <p><i>Продление срока подачи заявок</i> на участие — продлен не менее чем 10 рабочих дней.</p>	<p><i>Принятие решения</i> — не позднее чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок (= вскрытие конвертов).</p> <p><i>Размещение на сайте</i> — в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.</p> <p><i>Продление срока подачи заявок</i> на участие — продлен не менее чем 10 рабочих дней в отношении конкретного лота.</p>
Протокол вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к электронным заявкам	<p><i>Подписание протокола</i> — непосредственно после вскрытия конвертов с заявками.</p> <p><i>Размещение на сайте</i> — в течение 1 дня, следующего после дня подписания протокола.</p>	
Протокол рассмотрения и оценки заявок	<p><i>Срок рассмотрения и оценки</i> — не более 20 дней со дня вскрытия конвертов с заявками.</p> <p><i>Размещение на сайте</i> — не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.</p>	

>>

&gt;&gt;

Состав сведений	Срок опубликования и размещения, принятия решения	
	Однолотовый конкурс	Многолотовый конкурс
Извещение о проведении открытого конкурса и конкурсная документация	Не менее чем за 20 дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	
Изменения в извещении о проведении открытого конкурса	<p><i>Принятие решения</i> — не позднее чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок (= вскрытие конвертов).</p> <p><i>Размещение на сайте</i> — в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.</p> <p><i>Продление срока подачи заявок на участие</i> — продлен не менее чем 10 рабочих дней.</p>	<p><i>Принятие решения</i> — не позднее чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок (= вскрытие конвертов).</p> <p><i>Размещение на сайте</i> — в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.</p> <p><i>Продление срока подачи заявок на участие</i> — продлен не менее чем 10 рабочих дней в отношении конкретного лота.</p>
Извещение об отказе от проведения	Не предусмотрено.	
Разъяснение конкурсной документации (указывается предмет запроса, разъяснение, <b>но не автор запроса</b> )	<p><i>Поступление запроса</i> — не позднее чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок (= вскрытие конвертов).</p> <p><i>Направление разъяснений</i> — в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса.</p> <p><i>Размещение на сайте</i> — в течение 1 дня со дня направления разъяснений.</p>	
Изменения конкурсной документации	<p><i>Принятие решения</i> — не позднее чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок (= вскрытие конвертов).</p> <p><i>Размещение на сайте</i> — в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.</p> <p><i>Продление срока подачи заявок на участие</i> — продлен не менее чем 10 рабочих дней.</p>	<p><i>Принятие решения</i> — не позднее чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок (= вскрытие конвертов).</p> <p><i>Размещение на сайте</i> — в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.</p> <p><i>Продление срока подачи заявок на участие</i> — продлен не менее чем 10 рабочих дней в отношении конкретного лота.</p>
Протокол вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к электронным заявкам	<p><i>Подписание протокола</i> — непосредственно после вскрытия конвертов с заявками.</p> <p><i>Размещение на сайте</i> — в течение 1 дня, следующего после дня подписания протокола.</p>	
Протокол рассмотрения и оценки заявок	<p><i>Срок рассмотрения и оценки</i> — не более 20 дней со дня вскрытия конвертов с заявками.</p> <p><i>Размещение на сайте</i> — не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.</p>	

### **В извещении о проведении открытого конкурса заказчик указывает:**

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика, специализированной организации;

- 2) краткое изложение условий контракта;
- 3) наименование и описание объекта закупки,
- 1) информация о количестве и месте доставки товара, являющегося предметом контракта,
- 2) информация о месте выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта
- 3) сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг,
- 4) начальная (максимальная) цена контракта,
- 5) источник финансирования.
- 6) в случае, если при заключении контракта объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить, в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке заказчик указывает цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги.
- 7) при этом в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке должно быть указано, что оплата выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения контракта, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке;
- 4) идентификационный код закупки (с 1 января 2017 года);
- 5) ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 6) используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 7) срок, место и порядок подачи заявок участников закупки;
- 8) размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, а также условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с настоящим Федеральным законом);
- 9) размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению, а также информация о банковском сопровождении;
- 10) предъявляемые к участникам открытого конкурса требования и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками открытого конкурса;
- 11) способы получения конкурсной документации, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации;
- 12) плату (при ее установлении), взимаемую заказчиком за предоставление конкурсной документации, способ осуществления и валюту платежа;
- 13) язык или языки, на которых предоставляется конкурсная документация;
- 14) место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов этим заявкам, дату рассмотрения и оценки таких заявок;
- 15) преимущества некоторым участникам;
- 16) условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если данные условия, запреты, ограничения установлены заказчиком в конкурсной документации;

17) реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок участников такого конкурса.

**Внесение изменений в извещение.** Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не **позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок** на участие в открытом конкурсе. Следует обратить внимание, что изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе не допускаются.

В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса. При этом **срок** подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть **продлен** таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял **не менее чем десять рабочих дней**, или, если в извещение о проведении открытого конкурса такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе в отношении конкретного лота должен быть продлен.

**Конкурсная документация** (ст. 50 Закона). Конкурсная документация наряду с информацией, указанной в извещении о проведении открытого конкурса, должна содержать:

1) наименование и описание объекта закупки и условий контракта, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

2) информацию о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного Центральным банком РФ и используемого при оплате контракта;

4) требования к содержанию, в том числе к описанию предложения участника открытого конкурса, к форме, составу заявки на участие в открытом конкурсе и инструкцию по ее заполнению, при этом не допускается установление требований, влекущих за собой ограничение количества участников открытого конкурса или ограничение доступа к участию в открытом конкурсе;

5) информацию о возможности заказчика изменить условия контракта;

6) информацию о возможности заказчика заключить контракты, с несколькими участниками открытого конкурса на выполнение составляющих один лот двух и более научно-исследовательских работ в отношении одного предмета и с одними и теми же условиями контракта, указанными в конкурсной документации, с указанием количества указанных контрактов. В этом случае в качестве начальной (максимальной) цены контракта указывается начальная (максимальная) цена одного контракта. При этом начальная (максимальная) цена всех контрактов на выполнение поисковых научно-исследовательских работ является одинаковой и начальная (максимальная) цена лота равняется сумме начальных (максимальных) цен всех таких контрактов в отношении данного лота;

7) порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок возврата заявок на участие в открытом конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменений в эти заявки;

8) порядок предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений конкурсной документации, даты начала и окончания срока такого предоставления;

9) критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе;

10) размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, а также условия банковской гарантии (в том числе срок ее действия);



11) размер и условия обеспечения исполнения контракта, в том числе каждого контракта, исходя из начальной (максимальной) цены лота пропорционально количеству указанных контрактов;

12) информацию о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта, срок, в течение которого победитель открытого конкурса или иной его участник, с которым заключается контракт, должен подписать контракт, условия признания победителя открытого конкурса или данного участника уклонившимися от заключения контракта;

13) информацию о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

Следует обратить внимание, что закон устанавливает еще одно обязательное требование: к конкурсной документации должен быть приложен проект контракта (в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам — проект контракта в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

После подготовки в соответствии с требованиями закона и утверждения заказчиком, размещение конкурсной документации в единой информационной системе осуществляется одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса. Закон также отмечает, что конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы. Предоставление конкурсной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

### **Предоставление, разъяснения, изменение конкурсной документации**

**Предоставление документации.** После даты размещения извещения о проведении открытого конкурса заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса.

Законом установлено, что конкурсная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе после внесения данным лицом платы за предоставление конкурсной документации, если данная плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер данной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление конкурсной документации на электронном носителе.

Следует обратить внимание, что конкурсная документация, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать полностью конкурсной документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

**Внесение изменений в документацию.** Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за **пять дней до даты окончания срока подачи заявок** на участие в открытом конкурсе. Изменение объекта закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе не допускаются. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса, и в течение **двух рабочих дней с этой даты** направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким

образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем **десять рабочих дней**, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом. Если в конкурсную документацию такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен в отношении конкретного лота.

**Разъяснения документации.** Любой участник открытого конкурса вправе направить в письменной форме заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение **двух рабочих дней** с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, *если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.*

Обязанностью заказчика является также в течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений конкурсной документации разместить данные разъяснения в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Особо законом оговорено, что разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.

### **Порядок подачи заявок (статья 51)**

Отметим, что правила подачи и вскрытия конкурсных заявок претерпели существенные изменения.

В частности, Законом добавлены новые документы, которые в некоторых случаях участники конкурса будут обязаны прикладывать к заявкам:

1) если это предусмотрено конкурсной документацией — копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным законодательством РФ (при наличии в законодательстве РФ таких требований к указанному товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представления таких документов, если в соответствии с законодательством РФ они передаются вместе с товаром;

2) если предлагаемая участником цена контракта ниже начальной (максимальной) цены контракта на 25 процентов и более — документы, подтверждающие добросовестность участника открытого конкурса.

**Форма заявок.** Заявки на участие в открытом конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса.

Участник открытого конкурса подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, или в форме электронного документа (если такая форма подачи заявки допускается конкурсной документацией). Примерная форма заявки на участие в открытом конкурсе может указываться в типовой конкурсной документации.

#### ***Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать:***

1. Информацию и документы об участнике открытого конкурса, подавшем заявку на участие в открытом конкурсе:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица) либо выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса;

в) копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса — юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее в настоящей статье — руководитель);

д) документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным заказчиком в конкурсной документации в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 закона, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным в соответствии с пунктами 3—9 части 1 статьи 31 закона;

е) копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица);

ж) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом контракта, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;

з) документы, подтверждающие право участника открытого конкурса на получение преимуществ в соответствии со статьями 28 и 29 закона, или заверенные копии таких документов;

и) документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги условиям, запретам и ограничениям в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены заказчиком в конкурсной документации, или заверенные копии таких документов;

к) декларация о принадлежности участника открытого конкурса к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям в случае установления заказчиком ограничения, предусмотренного частью 3 статьи 30 закона.

2. Предложение участника открытого конкурса в отношении объекта закупки, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, информация о стране происхождения товара или производителе товара.

3. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ (при наличии в соответствии с законодательством РФ данных требований к указанному товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством РФ такие документы передаются вместе с товаром.

4. Документы, подтверждающие добросовестность участника открытого конкурса (в особых случаях).

5. Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения либо включенная в реестр банковских гарантий банковская гарантия).

Следует обратить внимание также, что в случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

Законом установлено, что заявка на участие в открытом конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.

Закон о контрактной системе определяет, что все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса (для юридического лица) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса.

Несомненного, что соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника открытого конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. Отметим также, что не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в открытом конкурсе, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению такой заявки. При этом ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

В функции заказчика либо специализированной организации входит регистрация каждого конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе, каждой поданной в форме электронного документа заявки на участие в открытом конкурсе, поступившей в срок, указанный в конкурсной документации. При этом заказчик либо специализированная организация не вправе отказать в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе, на котором не указана информация о подавшем его лице, также как и не вправе потребовать предоставления соответствующей информации.

В целях реализации принципа недискриминации и равного права всех участников, каждый участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота).

При этом законом определены некоторые особые случаи. Так, в случае, если несколько граждан планируют создание произведения литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), являющихся предметом контракта, совместным творческим трудом, указанные граждане подают одну заявку на участие в открытом конкурсе и считаются одним участником открытого конкурса. Также, в случае, если конкурсной документацией предусмотрено право заказчика заключить контракты

на выполнении двух и более поисковых научно-исследовательских работ с несколькими участниками открытого конкурса, участник открытого конкурса вправе подать заявку на участие в открытом конкурсе (лоте) только в отношении одной поисковой научно-исследовательской работы.

Важной нормой является срок приема заявок. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.

Отметим, новацию Закона, относящуюся к приему и хранению заявок. Заказчик, специализированная организация обеспечивают сохранность конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в открытом конкурсе и обеспечивают рассмотрение содержания заявок на участие в открытом конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.

**Должностное лицо по приему и хранению заявок.** Заказчик, исполняя норму данного пункта статьи 51 Закона, должен назначить лицо, ответственное за прием и хранение заявок. Логично предположить, что данная функция может быть вменена работнику контрактной службы либо контрактному управляющему. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, в том числе поданных в форме электронных документов заявок на участие в открытом конкурсе, не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким заявкам до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе в соответствии с законом.

Также установлено, что конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком, специализированной организацией в порядке, установленном конкурсной документацией. Открытие доступа к заявкам на участие в открытом конкурсе, поданным в форме электронных документов после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не осуществляется.

Следует отметить, что если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной такой заявки, открытый конкурс признается несостоявшимся.

Важным моментом является аналогичная ситуация при многолотовой закупке. Так, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной такой заявки.

## **Вскрытие конвертов с заявками (статья 52)**

Единая либо конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Процедура поэтапно установлена Законом. Так, конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и

открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в таком конкурсе осуществляются в один день.

При этом, заказчик обязан предоставить возможность всем участникам открытого конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе. Закон определяет, что заказчик признается исполнившим эту обязанность, если участникам открытого конкурса предоставлена возможность получить в режиме реального времени полную информацию о вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) об открытии указанного доступа.

Процедура вскрытия конвертов (как бумажных, так и электронных), должна предвзято обяательным обявлением, сделанным комиссией (обычно данная функция делегируется Председателю). Так, единая или конкурсная комиссия обявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. При этом комиссия обявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе одним участником конкурса.

Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, если такие конверты и заявки поступили заказчику до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа.

Следует обратить внимание, что неисполнение требований Закона по количеству заявок от одного участника, к такому участнику применимы некоторые санкции. Если установлен факт подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

Также в случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в соответствии с частью 2 статьи 51 закона, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

Особо оговорено, что если конкурсной документацией предусмотрено право заказчика заключить контракты на выполнение двух и более поисковых научно-исследовательских работ с несколькими участниками конкурса, заявка на участие в конкурсе, поданная одновременно в отношении двух и более указанных работ, не рассматривается и возвращается подавшему ее участнику конкурса.

Следует также отметить, что если копия платежного поручения не заверена банком надлежащим образом, отклонение заявки на участие в конкурсе является правомерным. Это следует из п. 5 ч. 2 ст. 51 закона, согласно которому к заявке на участие в открытом конкурсе необходимо приложить в том числе оригинал платежного поручения либо заверенную банком копию такого платежного поручения, представляемые в качестве обеспечения заявки. Данная позиция ФАС России изложена в приложении №2 к Письму от 23.01.2014 №ИА/2111/14. Если участнику, подавшему заявку на участие в конкурсе, должно быть отказано в допуске в соответствии с положениями законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок, однако его заявка допущена, рассматриваемое нарушение может повлечь наложение на должностных лиц заказчика административно-го штрафа в размере до 30 000 руб. (ч. 2 ст. 7.30 КоАП РФ).

**Протокол заседания комиссии.** Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в

форме электронных конвертов заявкам на участие в открытом конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника открытого конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке которого открывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения контракта, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и открытии указанного доступа и вносятся соответственно в протокол. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и **не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола**, размещается в единой информационной системе. Особый срок установлен при проведении открытого конкурса в целях заключения контракта на выполнение научно-исследовательских работ: в случае, если допускается заключение контрактов с несколькими участниками закупки, а также на выполнение двух и более поисковых научно-исследовательских работ этот протокол размещается в единой информационной системе **в течение трех рабочих дней** с даты его подписания.

В обязанность заказчика входит обеспечение аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе. Присутствующим участникам открытого конкурса законом дано право также осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия.

### **Рассмотрение и оценка заявок**

Правила рассмотрения и оценки заявок по сравнению с законом №94-ФЗ также были изменены.

Важным моментом стало изменение нормативно установленного срока, отведенного на рассмотрение и оценку заявок, которые, в соответствии с Законом о контрактной системе, будут осуществляться как единая процедура, и для нее будет устанавливаться единый срок — 20 дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

В Законе 94-ФЗ были установлены два отдельных срока:

- срок рассмотрения конкурсных заявок составляет 20 дней со дня вскрытия конвертов (открытия доступа к поданным в электронной форме заявкам);
- срок оценки конкурсных заявок составляет 10 дней со дня подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок.





Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Федерального закона, извещению об осуществлении закупки или приглашению принять участие в закрытом конкурсе и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации. Единая или конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. Следует обратить внимание, что если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

**Победителем конкурса** признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

**Протокол.** Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

В Письме от 31.12.2014 № Д28 и-2878 Минэкономразвития России выразило позицию относительно отсутствия обязательности размещения протоколов рассмотрения и оценки заявок (протокола рассмотрения единственной заявки) в отсканированном виде с подписями членов конкурсной комиссии. Иными словами графическую копию указанных протоколов заказчик не обязан размещать в ЕИС.

**Требования к содержанию протокола:**

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
- 2) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений закона и положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;
- 4) решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;
- 5) порядок оценки заявок на участие в конкурсе;
- 6) присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- 7) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 8) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.



**Если заявка одна**, составляется иной протокол. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;
- 2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;
- 3) решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям закона и конкурсной документации;
- 4) решение о возможности заключения контракта с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

Вышеуказанные протоколы **составляются в двух экземплярах**, которые подписываются всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. К протоколам прилагаются содержащиеся в заявках на участие в конкурсе предложения участников конкурса о цене единицы товара, работы или услуги, стране происхождения и производителе товара.

Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится у заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю конкурса или участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, с приложением проекта контракта, который составляется путем включения в данный проект условий контракта, предложенных победителем конкурса или участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе с указанными приложениями размещаются заказчиком в единой информационной системе **не позднее рабочего дня**, следующего за датой подписания указанных протоколов.

Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации и аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе хранятся заказчиком **не менее чем три года**.

Следует также иметь в виду, что любой участник конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа заказчику запрос о даче разъяснений результатов конкурса. В течение **двух рабочих дней** с даты поступления этого запроса заказчик обязан представить в письменной форме или в форме электронного документа участнику конкурса соответствующие разъяснения.

Законом **определены особенности рассмотрения и оценки заявок на приобретение товаров, выполнение работ и оказание услуг в сфере науки, культуры и искусства**. В таких случаях заказчик сможет продлевать срок рассмотрения и оценки конкурсных заявок на десять рабочих дней, соответственно, максимальный срок для рассмотрения такого типа заявок составит 20 дней плюс 10 рабочих дней (ч. 1 ст. 53). Напомним, что согласно ст. 31.6 Закона №94-ФЗ такой срок составляет 60 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Отметим также, что если конкурсной документацией предусмотрено право заказчика заключить контракты с несколькими участниками конкурса, в том числе на выполнение поисковых научно-исследовательских работ, конкурсная комиссия присваивает первый номер нескольким заявкам на участие в конкурсе, содержащим лучшие условия исполнения контракта. При этом число заявок на участие в конкурсе, которым присвоен первый номер, не должно превышать количество таких контрактов, указанное в конкурсной документации.

## **Заключение контракта**

Заключение контракта по результатам конкурса регламентирована статьей 54. Законом определены следующие сроки заключения контракта с победителем конкурса: контракт заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе или при проведении закрытого конкурса с даты подписания такого протокола. При этом контракт заключается только после предоставления участником конкурса обеспечения исполнения контракта.

Таким образом, по результатам конкурса контракт заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается контракт, и в конкурсной документации. При заключении контракта его цена не может превышать начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении о проведении конкурса.

Контракт заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе или при проведении закрытого конкурса с даты подписания такого протокола. При этом контракт заключается только после предоставления участником конкурса обеспечения исполнения контракта в соответствии с требованиями настоящего Федерального закона.

Что касается последствий для победителя конкурса, уклоняющегося от заключения контракта, то предусмотренные Законом последствия отличаются от установленных в ч. 2 ст. 29 Закона №94-ФЗ. Теперь заказчик не вправе будет обратиться в суд с требованием о понуждении победителя конкурса заключить контракт — он сможет только подать иск о возмещении убытков (ч. 4 ст. 54 Закона). При этом у заказчика сохраняется право обратиться с предложением о заключении контракта к участнику, заявке которого присвоен второй номер. Принудить этого участника, если и тот будет уклоняться от заключения договора, заказчик также не сможет.

Законом определен фиксированный срок для подписания победителем закупки контракта — 15 дней с даты получения проекта контракта от заказчика (ч. 3 ст. 54 Закона). Напомним, согласно Закону №94-ФЗ этот срок устанавливается в конкурсной документации.

Сроки для заключения контракта могут быть продлены, но не более чем на 30 дней, в случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию контракта (ч. 9 ст. 54 Закона).

Проект контракта в случае согласия участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заключить контракт составляется заказчиком путем включения в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения контракта, предложенных этим участником. Проект контракта подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения контракта. Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать контракт и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные частью 3 статьи 54, или отказаться от заключения контракта. Одновременно с подписанными экземплярами контракта этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения контракта.

Непредоставление участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный настоящей статьей, подписанных этим участником экземпляров контракта и обеспечения исполнения контракта считается уклонением этого участника от заключения контракта. В данном случае конкурс признается несостоявшимся.

***В течение десяти дней*** с даты получения от победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, подписанного

контракта с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения контракта, заказчик обязан подписать контракт и передать один экземпляр контракта лицу, с которым заключен контракт, или его представителю либо направить один экземпляр контракта по почте лицу, с которым заключен контракт. В случае, если заказчик не совершил предусмотренные настоящей частью действия, он признается уклонившимся от заключения контракта. При уклонении заказчика от заключения контракта с победителем конкурса или участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, этот победитель или этот участник вправе обратиться в суд с иском о понуждении заказчика заключить контракт и о взыскании с заказчика убытков, причиненных уклонением заказчика от заключения контракта.

Следует обратить внимание, что при наличии принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию контракта одной из сторон в установленные настоящей статьей сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии таких судебных актов или таких обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных настоящей статьей сроков приостанавливается на срок исполнения таких судебных актов или срок действия таких обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств.

### **Последствия признания конкурса несостоявшимся**

Уточнено, как должен поступать заказчик, если конкурс признается несостоявшимся (ст. 55 Закона). Напомним, ст. 31 Закона №94-ФЗ предоставляет заказчику право выбора действий в случае признания конкурса несостоявшимся: он может либо провести повторный конкурс, либо согласовать с уполномоченными органами возможность заключить контракт с единственным поставщиком.

Отметим, что в соответствии с Законом о контрактной системе, права выбора действий у заказчика не будет. Способ осуществления повторной закупки будет зависеть от оснований признания конкурса несостоявшимся. Так, Заказчик заключает контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93 закона в случаях, если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным:

<b>Причина</b>	<b>Основание</b>
По окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям закона и конкурсной документации	часть 13 статьи 51
по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям закона и конкурсной документации;	часть 6 статьи 53
по результатам предквалификационного отбора только один участник закупки признан соответствующим установленным единым требованиям, дополнительным требованиям и заявка такого участника признана соответствующей требованиям закона, конкурсной документации.	часть 9 статьи 56

Заказчик вносит изменения в план-график (при необходимости также в план закупок) и осуществляет проведение повторного конкурса или новую закупку в случаях, если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным:

Причина	Основание
По окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной такой заявки	часть 13 статьи 51
По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки;	часть 6 статьи 53
Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, отказался от заключения контракта;	часть 6 статьи 54
По результатам предквалификационного отбора ни один участник закупки не признан соответствующим установленным единым требованиям и дополнительным требованиям.	часть 9 статьи 56

Таким образом, заказчик **заключает контракт с единственным поставщиком** (подрядчиком, исполнителем) в случаях, если конкурс признан не состоявшимся по следующим основаниям:

- 1) по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям настоящего Федерального закона и конкурсной документации;
- 2) по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям закона и конкурсной документации;
- 3) по результатам предквалификационного отбора только один участник закупки признан соответствующим установленным единым требованиям, дополнительным требованиям и заявка такого участника признана соответствующей требованиям закона, конкурсной документации.

Если же не было подано ни одной заявки, либо ни одна заявка не соответствует установленным требованиям, либо никто не прошел предквалификационный отбор, то заказчик обязан будет внести изменения в план-график и, по необходимости, в план закупок и провести повторный конкурс либо новую закупку.

### **Повторный открытый конкурс**

Сущность и содержание данного вида конкурса не отличается от простого открытого конкурса, однако порядок проведения имеет свои существенные отличия. Закон установил, что при проведении повторного конкурса заказчик имеет право продлевать срок исполнения контракта не менее чем на срок, необходимый для проведения повторного конкурса, и увеличивать начальную (максимальную) цену контракта, но не более чем на десять процентов от начальной (максимальной) цены контракта, признанного несостоявшимся (ч. 3 ст. 55 Закона).

Отметим, что сроки, установленные законом для проведения повторного открытого конкурса несколько отличаются от стандартных. Так, заказчик размещает извещение о проведении повторного конкурса в единой информационной системе **не менее чем за десять дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие** в этом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в этом конкурсе.

В случае признания повторного конкурса несостоявшимся заказчик будет обязан внести изменения в план-график и, по необходимости, в план закупок и получит право провести запрос предложений или осуществить закупку иным образом.

Проведение повторного конкурса осуществляется в соответствии с положениями закона о проведении открытого конкурса с учетом положений настоящей статьи.

При этом, если повторный конкурс признан не состоявшимся, заказчик вносит изменения в план-график (при необходимости также в план закупок) и осуществляет данную закупку путем проведения запроса предложений или иным образом в соответствии с законом.

**Особенности повторного двухэтапного конкурса.** Если двухэтапный конкурс признан не состоявшимся, заказчик вносит изменения в план-график (при необходимости также в план закупок) и снова осуществляет закупку.

В случае, если двухэтапный конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе не подано ни одной такой заявки или конкурсная комиссия отклонила все такие заявки, заказчик вносит изменения в план-график (при необходимости также в план закупок) и осуществляет проведение повторного конкурса с участием неограниченного круга лиц или снова осуществляет закупку.

Также следует отметить, что если двухэтапный конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе подана только одна такая заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям закона и конкурсной документации или по результатам рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям закона и конкурсной документации, заказчик заключает контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

### Конкурс с ограниченным участием

Конкурс с ограниченным участием — новый способ осуществления закупок — представляет собой разновидность открытого конкурса.

Под **конкурсом с ограниченным участием** понимается конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования и победитель такого конкурса определяется из числа участников закупки, прошедших предквалификационный отбор.



При проведении конкурса с ограниченным участием применяются положения закона о проведении открытого конкурса с учетом некоторых особенностей.

Законом устанавливаются два возможных случая проведения открытого конкурса в такой форме:

- когда товары (услуги, работы) в силу их особой сложности, инновационного или специализированного характера могут быть поставлены или выполнены ограниченным числом поставщиков, имеющих необходимый уровень квалификации. Перечень случаев отнесения товаров (работ, услуг) к товарам (работам, услугам) высокосложного, инновационного или специализированного характера и (или) перечень видов таких товаров (работ, услуг) будет устанавливаться Правительством РФ (ч. 2 ст. 56 Закона);

- когда выполняются работы по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов РФ, по реставрации музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда РФ, документов Архивного фонда РФ, особо ценных и редких документов, входящих в состав библиотечных фондов, а также когда выполняются работы (оказываются услуги), связанные с необходимостью допуска подрядчиков, исполнителей к учетным базам данных музеев, архивов, библиотек, к хранилищам (депозитариям) музея, к системам обеспечения безопасности музейных предметов и музейных коллекций, архивных документов, библиотечного фонда (ч. 2 ст. 56 Закона).

Порядок проведения данной процедуры до 17 февраля 2015 года регулировало Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 №1089 «Об условиях Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 №1089 «Об условиях проведения процедуры конкурса с ограниченным участием при закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (вместе с «Дополнительными требованиями, предъявляемые к участникам закупки отдельных товаров, работ, услуг, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации»). Недопустимо проведение конкурса с ограниченным участием в отношении закупки товара, работы, услуги, не указанных в постановлении Правительства РФ от 28.11.2013 г. №1089. Данные действия образуют состав административного правонарушения, квалифицируемого согласно ч. 2.1 ст. 7.29 КоАП РФ.

Следует обратить внимание, что в отношении участников конкурса с ограниченным участием наряду с единичными стандартными требованиями, предъявляются требования дополнительные. Информация об установленных дополнительных требованиях к участникам закупки должна в обязательном порядке включаться в извещение о проведении конкурса с ограниченным участием, а также конкурсную документацию.

Перечень отдельных видов товаров (работ, услуг) и требования, устанавливаемые при их закупке, утверждены Постановлением Правительства РФ от 04.02.2015 №99 (вступило в силу 17 февраля 2015). Данные требования устанавливаются заказчиком при осуществлении закупок отдельных видов товаров (работ, услуг) путем проведения конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, их закрытых аналогов или аукциона. К таким товарам (работам, услугам) относятся в том числе работы по капитальному ремонту технически сложных объектов капитального строительства, при закупке которых дополнительным требованием к участникам является наличие опыта исполнения контракта по выполнению соответствующих работ.

Дополнительные требования устанавливаются к наличию:

- 1) финансовых ресурсов для исполнения контракта;
- 2) на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта;
- 3) опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации;

4) необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения контракта.

Отметим, что вышеприведенные требования применяются для осуществления предквалификационного отбора и не могут использоваться в качестве критерия оценки заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием. Заявка на участие в конкурсе с ограниченным участием должна содержать документы, подтверждающие соответствие участников закупки дополнительным требованиям, или заверенные участником закупки копии таких документов.

При этом вполне закономерно возникает вопрос — *вправе ли заказчик проводить конкурс с ограниченным участием, если не определен перечень дополнительных требований к участникам закупок?* При проведении закупки указанным способом к участнику предъявляются как единые требования, предусмотренные ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ, так и дополнительные требования, устанавливаемые Правительством РФ на основании ч. 2 ст. 31 данного Федерального закона.

Таким образом, если Правительство РФ не определило дополнительные требования к участникам, проведение конкурса с ограниченным участием невозможно. Заказчик вправе осуществить такие закупки любым иным способом без предъявления дополнительных требований (ч. 2.1 ст. 56 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ). Данная позиция подтверждается также материалами практики. Так, в Решении ФАС России от 10.04.2014 по делу №К-572/14 антимонопольный орган признал проведение открытого конкурса на выполнение работ по реконструкции и сохранению объектов культурного наследия правомерным.

В течение **не более чем десяти рабочих дней с даты вскрытия конвертов с заявками** на участие в конкурсе с ограниченным участием и (или) даты открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в таком конкурсе заказчик проводит предквалификационный отбор для выявления участников закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком.

Результаты предквалификационного отбора с обоснованием принятых заказчиком решений, в том числе перечень участников закупки, соответствующих установленным требованиям, фиксируются в протоколе предквалификационного отбора, который размещается в единой информационной системе в течение трех рабочих дней с даты подведения результатов предквалификационного отбора. Результаты указанного отбора могут быть обжалованы в контрольный орган в сфере закупок не позднее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе указанного протокола.

Конкурс с ограниченным участием признается несостоявшимся, если по результатам данного отбора ни один участник закупки не признан соответствующим установленным единым требованиям и дополнительным требованиям или только один участник закупки признан соответствующим установленным единым и дополнительным требованиям.

Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием обязательно фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в таком конкурсе, подлежащем размещению заказчиком в единой информационной системе в **течение десяти дней с даты** подведения результатов предквалификационного отбора.

Таким образом, отличие его от открытого конкурса состоит в том, что к участникам конкурса с ограниченным участием Правительство РФ может устанавливать дополнительные требования. Соответствие указанным требованиям участники должны отражать в заявке на участие в конкурсе, однако дополнительные требования не могут использоваться в качестве критерия оценки заявок. При проведении конкурса с ограниченным участием его участники сначала проходят предквалификационный отбор, в ходе которого заказчик выясняет их соответствие дополнительным требованиям, и только потом оцениваются поданные ими заявки (ст. 56 Закона).



## Двухэтапный конкурс

Законом вводится такой способ осуществления закупок, как двухэтапный конкурс. Он также представляет собой разновидность открытого конкурса. Его особенность состоит в том, что в ходе проведения конкурса заказчик может изменить объект закупки либо критерии оценки заявок.

Таким образом, под **двухэтапным конкурсом** понимается конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования либо единые требования и дополнительные требования и победителем такого конкурса признается участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении обоих этапов такого конкурса (в том числе прошедший предквалификационный отбор на первом этапе в случае установления дополнительных требований к участникам такого конкурса) и предложивший лучшие условия исполнения контракта по результатам второго этапа такого конкурса.

Заказчик вправе провести двухэтапный конкурс при одновременном соблюдении следующих условий:

1) конкурс проводится для заключения контракта на проведение научных исследований, проектных работ (в том числе архитектурно-строительного проектирования), экспериментов, изысканий, на поставку инновационной и высокотехнологичной продукции, энергосервисного контракта, а также в целях создания произведения литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности);

2) для уточнения характеристик объекта закупки необходимо провести его обсуждение с участниками закупки.

Размещение извещения о проведении двухэтапного конкурса и конкурсной документации осуществляется в стандартные сроки, которые установлены для обычного открытого конкурса.

При проведении двухэтапного конкурса на первом его этапе участники двухэтапного конкурса обязаны представить первоначальные заявки на участие в конкурсе, содержащие предложения в отношении объекта закупки без указания предложений о цене контракта. При этом предоставление обеспечения заявки на участие в таком конкурсе на первом этапе не требуется.

На первом этапе двухэтапного конкурса конкурсная комиссия проводит с его участниками, подавшими первоначальные заявки на участие в таком конкурсе в соответствии с положениями настоящего Федерального закона, обсуждения любых содержащихся в этих заявках предложений участников такого конкурса в отношении объекта закупки. При обсуждении предложения каждого участника двухэтапного конкурса конкурсная комиссия обязана обеспечить равные возможности для участия в этих обсуждениях всем участникам двухэтапного конкурса. На обсуждении предложения каждого участника такого конкурса вправе присутствовать все его участники.

*Срок проведения первого этапа двухэтапного конкурса не может превышать **двадцать дней с даты вскрытия конвертов** с первоначальными заявками на участие в таком конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов первоначальным заявкам на участие в таком конкурсе.*

Результаты состоявшегося на первом этапе двухэтапного конкурса обсуждения фиксируются конкурсной комиссией в протоколе его первого этапа, подписываемом всеми присутствующими членами конкурсной комиссии по окончании первого этапа такого конкурса и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются в единой информационной системе.

В протоколе первого этапа двухэтапного конкурса указываются информация о месте, дате и времени проведения первого этапа двухэтапного конкурса, наименование (для



юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника такого конкурса, конверт с заявкой которого на участие в таком конкурсе вскрывается и (или) доступ к поданным в форме электронных документов заявкам которого открывается, предложения в отношении объекта закупки.

**Заказчику дано право уточнить условия закупки** по результатам первого этапа двухэтапного конкурса, зафиксированным в протоколе первого этапа такого конкурса:

1) любое требование к указанным в конкурсной документации функциональным, техническим, качественным или эксплуатационным характеристикам объекта закупки. При этом заказчик вправе дополнить указанные характеристики новыми характеристиками, которые соответствуют требованиям настоящего Федерального закона;

2) любой указанный в конкурсной документации критерий оценки заявок на участие в таком конкурсе. При этом заказчик вправе дополнить указанные критерии новыми критериями, отвечающими требованиям закона, только в той мере, в какой данное дополнение требуется в результате изменения функциональных, технических, качественных или эксплуатационных характеристик объекта закупки.

О любом уточнении заказчик сообщает участникам двухэтапного конкурса в приглашениях представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе. При этом данные изменения отражаются в конкурсной документации, размещенной в единой информационной системе, в день направления указанных приглашений.

На **втором этапе двухэтапного конкурса** конкурсная комиссия предлагает всем участникам двухэтапного конкурса, принявшим участие в проведении его первого этапа, представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены контракта с учетом уточненных после первого этапа такого конкурса условий закупки. При этом заказчиком устанавливается требование об обеспечении заявок.

Участнику двухэтапного конкурса, принявшему участие в проведении его первого этапа, дано право отказаться от участия во втором этапе двухэтапного конкурса. Окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе подаются участниками первого этапа двухэтапного конкурса, рассматриваются и оцениваются конкурсной комиссией в сроки, установленные для проведения открытого конкурса и исчисляемые с даты вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

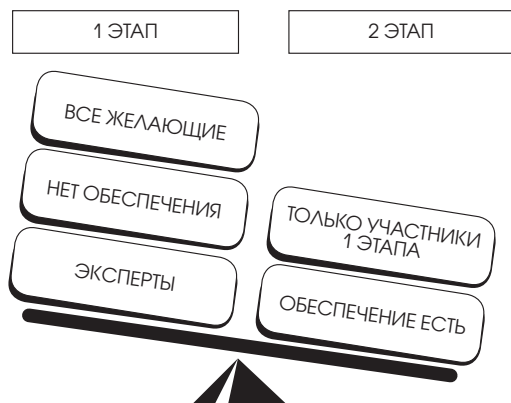


Рис. 13. Особенности двухэтапного конкурса

Двухэтапный конкурс признается несостоявшимся, если по результатам предквалификационного отбора, проведенного на первом этапе двухэтапного конкурса, ни один участник за-

купки не признан соответствующим установленным единым требованиям и дополнительным требованиям или только один участник закупки признан соответствующим таким требованиям. Также двухэтапный конкурс признается несостоявшимся, если по окончании срока подачи окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, либо только одна такая заявка признана соответствующей закону и конкурсной документации, либо конкурсная комиссия отклонила все такие заявки.

Таким образом, сфера применения двухэтапного конкурса существенно ограничена по сравнению с иными способами осуществления закупок. Порядок проведения состоит из двух этапов. На первом участники подают первоначальные конкурсные заявки без указания предложений о цене контракта. Они имеют право не предоставлять обеспечение заявки на первом этапе конкурса. Заказчик рассматривает заявки и после завершения первого этапа может уточнить любое требование к функциональным, техническим, качественным или эксплуатационным характеристикам объекта закупок или к критериям оценки конкурсных заявок в соответствии с новыми характеристиками объекта закупок. По окончании первого этапа конкурса заказчик уведомляет всех участников о внесенных в конкурсную документацию изменениях, а также публикует эту информацию в единой информационной системе.

На втором этапе конкурса участники вправе представить окончательные конкурсные заявки с указанием цены и с учетом измененных параметров контракта либо отказаться от участия в конкурсе. Участие во втором этапе конкурса могут принимать только те участники, которые подали заявки на первом этапе.

### **Привлечение экспертов, экспертных организаций при проведении конкурсов**

Эксперт (экспертная организация) законом определяются как обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо (работники юридического лица должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла), которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным заказчиком, участником закупки вопросам.

Отметим, что заказчик вправе привлекать экспертов, экспертные организации при проведении конкурсов в целях:

- 1) обеспечения экспертной оценки конкурсной документации;
- 2) заявок на участие в конкурсах;
- 3) осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора участников конкурса оценки соответствия участников конкурсов дополнительным требованиям;
- 4) требования к экспертам и экспертным организациям установлены статьей 41 Закона о контрактной системе.

### **Организация работы по обеспечению проведения конкурсных процедур**

Для эффективной работы по формированию заказов, размещению заказа Заказчику целесообразно привлекать профильных специалистов. Можно создать рабочую группу, обеспечивающую проведение конкурсных процедур, в состав которой привлечь специалистов по направлениям деятельности. На наш взгляд, наиболее эффективным при размещении не очень большого объема заказов функции рабочей группы возлагать на работников контрактной службы.

**Руководитель рабочей группы (контрактный управляющий, руководитель/работник контрактной службы):**

- по поручению заказчика организует работу по обеспечению проведения торгов;
- составляет графики проведения конкурсов;

- контролирует размещение информации в единой информационной сети;
- отвечает за своевременную подготовку необходимых для проведения конкурсов документов, в том числе конкурсной документации и технического задания к ней;
- ведет реестр протоколов заседаний конкурсной комиссии.

**Юрист (специалист контрактной службы):**

- отвечает за соответствие конкурсных процедур действующему законодательству;
- разрабатывает проект конкурсной документации (при необходимости организует работу по привлечению специалистов для разработки конкурсной документации к конкретному конкурсу) для согласования и утверждения Заказчиком;
- разрабатывает проекты контрактов (также при необходимости организует работу по привлечению специалистов для разработки КД к конкретному конкурсу);
- готовит проекты разъяснений (при необходимости) участникам размещения заказов порядка оформления конкурсных заявок.

**Технический специалист (специалист контрактной службы):**

- отвечает за проведение доконкурсного исследования рынка;
- контролирует разработку технического задания к конкурсной документации, в том числе с привлечением соответствующих специалистов муниципального образования или сторонних;
- готовит проекты разъяснений (при необходимости) участникам размещения заказа порядка составления технического предложения;

- участвует в подготовке к рассмотрению, оценке и сопоставлению конкурсных заявок, дает заключение или организует работу специалистов по анализу соответствия технического предложения каждого участника конкурса требованиям технического задания к конкурсной документации.

**Секретарь рабочей группы (специалист контрактной службы):**

- указывает в извещении о проведении конкурса как контактное лицо;
- представляет конкурсную документацию заинтересованным лицам и принимает конкурсные заявки;
- ведет журналы регистрации выдачи конкурсной документации, поступивших конкурсных заявок;
- отвечает за подготовку документов к заседаниям конкурсной комиссии, в том числе готовит проекты протоколов.

Действия членов рабочей группы по обеспечению проведения конкурса на каждом этапе проведения конкурсных процедур приведены в таблице.

Этап проведения конкурсных процедур	Руководитель группы	Юрист	Технический специалист	Секретарь рабочей группы
Принятие заказчиком решения о проведении закупки	Получает задание заказчика о проведении конкурса	Дает рекомендации по выбору способа размещения закупки	Организует проведение доконкурсного исследования рынка, определяет начальную цену контракта	
Подготовка, согласование и утверждение заказчиком конкурсной документации, технического задания и проекта контракта к конкурсу	Согласовывает конкурсную документацию и техническое задание к ней с соответствующими должностными лицами заказчика	Готовит конкурсную документацию, проект контракта	Готовит техническое задание, при необходимости привлекает к подготовке специалистов	
Подготовка и публикация извещения о проведении конкурса	Обеспечивает размещение извещения в единой информационной системе	Готовит текст извещения, в качестве контактного лица указывает секретаря рабочей группы		

>>

У

Этап проведения конкурсных процедур	Руководитель группы	Юрист	Технический специалист	Секретарь рабочей группы
Предоставление конкурсной документации заинтересованным организациям	Обеспечивает размещение в единой информационной системе разъяснений положений конкурсной документации, изменений в конкурсную документацию, решения об отказе от проведения конкурса	Готовит проекты (при необходимости) разъяснений положений конкурсной документации, изменений в конкурсной документации, решение об отказе от проведения конкурса	Готовит проекты (при необходимости) разъяснений положений конкурсной документации, изменений в конкурсной документации	Ведет журнал регистрации выданных комплектов конкурсной документации, регистрирует запросы участников с просьбой разъяснить положения конкурсной документации, перенаправляет запросы участников другим членам рабочей группы, осуществляет (при необходимости) рассылку ответов на запросы участникам
Подана участниками размещения заказа заявок на участие в конкурсе				Принимает конверты с заявками на участие в конкурсе, ведет Журнал регистрации заявок на участие в конкурсе, обеспечивает хранение поступивших заявок и конфиденциальность содержащихся в них сведений
Заседание конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе				Готовит бланки для заседания, обеспечивает проведение аудиозаписи заседания, ведет журнал представителей участников конкурса, прибывших на процедуру вскрытия
Заседание конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на участие в конкурсе	Участует в подготовке заключения о возможности допуска участника размещения заказа к участию в конкурсе	Организует работы по подготовке заключения о соответствии заявок на участие в конкурсе и участников требованиям конкурсной документации допуска участника к участию в конкурсе	Организует работу по подготовке заключения о соответствии техническим предложениям конкурсной документации	Организует работу по подготовке и рассылке уведомлений участникам размещения заказа
Заседание конкурсной комиссии	Участует в подготовке заключения по оценке и сопоставлению заявок на участие в конкурсе	Участует в подготовке заключения по оценке и сопоставлению заявок на участие в конкурсе	Организует работу по оценке и сопоставлению заявок на участие в конкурсе	Организует работу по подготовке и рассылке уведомлений участникам конкурса

## ТЕСТЫ

**1. В какой срок размещается в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса и конкурсная документация при проведении открытого конкурса?**

- а) не менее чем за 20 дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
  - б) не менее чем за 10 дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
  - в) не менее чем за 30 дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
- Правильный ответ: А.

**2. На какое время должен быть продлен в случае изменения конкурсной документации срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе?**

- а) 10 дней со дня опубликования и размещения изменений в конкурсную документацию;
  - б) 10 рабочих дней со дня опубликования и размещения изменений в конкурсную документацию;
  - в) 20 дней со дня опубликования и размещения изменений в конкурсную документацию;
- Правильный ответ: Б.

**3. В какой срок проводится рассмотрение и оценка заявок при проведении открытого конкурса?**

- а) не более 15 дней со дня вскрытия конвертов с заявками;
  - б) не более 10 дней со дня вскрытия конвертов с заявками;
  - в) не более 20 дней со дня вскрытия конвертов с заявками.
- Правильный ответ: В.

**4. Заказчик вправе провести двухэтапный конкурс для заключения контракта на:**

- а) проведение научных исследований, проектных работ, в том числе архитектурно-строительного проектирования;
  - б) проведение экспериментов, изысканий, на поставку инновационной и высокотехнологичной продукции, энергосервисного контракта, а также в целях создания произведения литературы или искусства;
  - в) на заключение контракта жизненного цикла;
  - г) верны ответы А и Б;
  - д) верны ответы Б и В;
- Правильный ответ Г.

**5. Возможно ли проведение конкурса с ограниченным участием для работ по сохранению объектов культурного наследия народов РФ и по реставрации музейных предметов?**

- а) да, данный случай предусмотрен законодательно;
  - б) да, но только по согласованию с контролирующим органом;
  - в) нет, данный случай законом не предусмотрен.
- Правильный ответ: А.

**6. Может ли заявка на участие в открытом конкурсе содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется?**

- а) да, может;
  - б) да, но только для высокотехнологичной продукции;
  - в) нет, не может.
- Правильный ответ: А.

**7. В какой срок заказчик обязан дать ответ на поступивший запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации открытого конкурса?**

а) в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса;  
б) в течение двух рабочих дней с даты поступления запроса, если запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе;

в) в течение пяти рабочих дней с даты поступления указанного запроса.

Правильный ответ: Б.

**8. В какой срок заключается контракт по результатам конкурса?**

а) не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;

б) не ранее чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок;

в) не ранее чем через 15 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

Правильный ответ: А.

**9. В течение какого периода Заказчик проводит предквалификационный отбор для выявления участников закупки, которые соответствуют требованиям при проведении конкурса с ограниченным участием?**

а) не более чем десяти дней с даты вскрытия конвертов с заявками и (или) даты открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в таком конкурсе;

б) не более чем пяти рабочих дней с даты вскрытия конвертов с заявками и (или) даты открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в таком конкурсе;

в) не более чем десяти рабочих дней с даты вскрытия конвертов с заявками и (или) даты открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в таком конкурсе.

Правильный ответ: В.



# ТЕМА 7 ►►

## ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ) ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ АУКЦИОНОВ

**П**од аукционом в электронной форме (электронным аукционом) понимается аукцион, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором

Аукцион, согласно Закону №44-ФЗ, может проходить либо в виде электронного аукциона (ст. ст. 59–71), либо в форме закрытого аукциона (ст. ст. 86–91). Проведение открытых аукционов не в электронной форме исключено.

Относительно результативности и привлекательности открытых аукционов в электронной форме для заказчиков существуют различные мнения. При этом очевидно и неоспоримо, что электронный аукцион является одной из наиболее безопасных и удобных форм размещения заказа. Электронные аукционы способствуют как обеспечению максимальной прозрачности и конфиденциальности закупок, так и созданию условий для повышения конкуренции и существенной экономии бюджетных средств.

### Эффект электронных аукционов

Факторы, влияющие на экономию	Конкурс	Аукцион	Электронный аукцион
Наличие субъективной оценки со стороны заказчика	ДА	НЕТ	НЕТ Отсутствует субъективная оценка
Возможность оказывать давление на участников (использовать административный ресурс)	ДА	ДА	НЕТ Заказчик заранее не знает, кто является участником аукциона, так как сведения об участниках раскрываются только после проведения торгов
Возможность сговора между участниками на торгах	НЕТ	ДА	Участникам не известны конкуренты, сведения о других участниках раскрываются только после проведения торгов. Возможность сговора остается только на высококонцентрированных рынках
Возможность сговора между участником и заказчиком	ДА	ДА	НЕТ Заказчик заранее не знает, кто является участником аукциона, так как сведения об участниках раскрываются только после проведения торгов

За период с 01.01.2014 по 31.01.2014 г. электронный аукцион признан наиболее часто используемым способом размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (51,93%).

В Законе №44-ФЗ определены случаи, когда заказчик обязан осуществлять закупки посредством электронного аукциона. Так, это необходимо при закупке товаров (работ, услуг), которые включены в перечень, установленный Правительством РФ (Распоряжение Правительства РФ от 31.10.2013 №2019-р «О перечне товаров, работ, услуг, в случае осуществления закупок которых заказчик обязан проводить аукцион в электронной форме (электронный аукцион)»), либо в дополнительный перечень, установленный высшим исполнительным органом власти субъекта РФ при осуществлении закупки для обеспечения нужд субъекта РФ (ч. 2 ст. 59 Закона №44-ФЗ).

Площадки для проведения электронных аукционов (операторы электронных площадок) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативно-правовое регулирование в сфере размещения заказов (Министерство экономического развития РФ) совместно с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов (Федеральная антимонопольная служба России). Критерии отбора электронных площадок и условия их функционирования были установлены Правительством РФ и соответственно отобраны по ним.

В настоящее время государственные (муниципальные) заказчики имеют право проводить электронные аукционы на любой из пяти федеральных электронных торговых площадок:

- ЗАО «Сбербанк — АСТ» (<http://www.sberbank-ast.ru/>);
- ЭТП «РТС — тендер» (<http://www.rts-tender.ru/>);
- Единая электронная торговая площадка (<http://etp.roseltorg.ru/>);
- ЭТП ММВБ «Госзакупки» (<http://www.etp-micex.ru/>);
- Общероссийская система электронной торговли ZakazRF (<http://www.zakazrf.ru/>).

Обмен всеми документами и сведениями, связанными с получением аккредитации на электронных площадках, а также непосредственно с проведением электронных аукционов, осуществляется в форме электронного документооборота. Документы и сведения, направляемые в форме электронного документа при аккредитации, проведении электронного аукциона, а также на этапе заключения контракта, должны быть подписаны усиленной электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени организации, направляющей такие документы и сведения. Документооборот между заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией и участником размещения заказа осуществляется через электронную площадку.

**Аккредитация** осуществляется оператором электронной площадки в течение 5 рабочих дней со дня поступления соответствующих документов и сведений (часть 4 статьи 61 Закона 44-ФЗ) от участника размещения заказа. Аккредитация осуществляется сроком на три года и дает право участия во всех электронных аукционах, проводимых на данной электронной площадке. При этом участник размещения заказа не имеет права подавать заявки за три месяца до окончания аккредитации. Одновременно с решением об аккредитации участнику размещения заказа открывается счет для проведения операций по обеспечению участия в электронных аукционах.

Оператор электронной площадки ведет реестр участников размещения заказа, получивших аккредитацию, который размещается на электронной площадке.

**Сроки публикации извещения и документации по электронному аукциону** зависят от начальной (максимальной) цены контракта.





Рис. 14. Срок публикации извещения

Согласно Закону №44-ФЗ сокращаются сроки проведения такого аукциона для случаев, когда начальная (максимальная) цена превышает 3 млн руб. В этом случае извещение о проведении электронного аукциона должно быть размещено не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Напомним, что по смыслу ч. 1 ст. 41.5 Закона №94-ФЗ при такой начальной (максимальной) цене контракта извещение по общему правилу публикуется минимум за 20 дней до даты окончания подачи заявок. Минимальный срок размещения извещения о проведении аукциона, начальная (максимальная) цена которого не превышает 3 млн руб., останется неизменным — семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе (ч. 2 ст. 63 Закона №44-ФЗ и ч. 2 ст. 41.5 Закона №94-ФЗ).

Заказчик вправе принять **решение о внесении изменений в извещение** о проведении электронного аукциона не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в таком аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения изменений, внесенных в извещение о проведении такого аукциона, до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе этот срок составлял не менее чем семь дней.

**Запрос о разъяснении положений документации** в адрес электронной площадки может направить участник размещения заказа, имеющий аккредитацию на электронной площадке, на которой проводится электронный аукцион, являющийся предметом запроса. При этом участник размещения заказа вправе направить не более чем 3 запроса о разъяснении положений документации об электронном аукционе в отношении одного отдельно взятого аукциона. Оператор электронной площадки в течение одного часа направляет такой запрос заказчику или в уполномоченный орган. В случае поступления от оператора электронной площадки запроса заказчик обязан в течение 2 дней с даты поступления запроса размещает в единой информационной системе разъяснения положений документации об электронном аукционе с указанием предмета запроса, но без указания участника такого аукциона, от которого поступил указанный запрос, при условии, что указанный запрос поступил заказчику не позднее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

**Актуальный вопрос:**

Согласно ч. 4 ст. 65 как правильно рассчитать дату окончания срока предоставления разъяснений аукционной документации, существуют ли какие-либо методические указания или разъяснения?

*Ответ министерства экономического развития РФ<sup>1</sup>:*

Срок, в течение которого участник закупки вправе направить запрос о разъяснении положений документации об электронном аукционе, и срок предоставления заказчиком ответа на такой запрос регламентированы частью 4 статьи 65 Закона №44-ФЗ.

Согласно части 4 статьи 65 Закона №44-ФЗ запрос о даче разъяснений положений документации об электронном аукционе должен поступить заказчику не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе. Для расчета даты окончания срока предоставления разъяснений документации об аукционе следует отнять от даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе три дня. Четвертый день, таким образом, будет датой окончания срока предоставления участникам такого аукциона разъяснений положений документации об аукционе.

Если запрос поступает позднее чем за три дня до окончания срока подачи заявок (то есть за два дня или за один день), то давать разъяснения на такой запрос заказчик не должен.

Документация об аукционе не может содержать требования к оформлению и форме заявок на участие в электронном аукционе.

При проведении электронного аукциона заказчик обязан установить **требование обеспечения заявки**. При этом обеспечение заявки на участие в электронных аукционах может предоставляться участником закупки только путем внесения денежных средств. В Зако<sup>не</sup> №44-ФЗ подробно описаны правила обеспечения заявок при проведении конкурсов и аукционов. По Зако<sup>ну</sup> №44-ФЗ установление обеспечения заявок станет обязанностью, а не правом заказчика, как это было установлено в Зако<sup>не</sup> №94-ФЗ. Соответствующие нормы выделены в отдельную статью (ст. 44 Закона №44-ФЗ), тогда как в Зако<sup>не</sup> №94-ФЗ указанные правила содержатся в разных статьях, регулирующих порядок проведения конкурсов и аукционов (например, п. 3 ч. 1 ст. 12, ч. 4 ст. 20, ч. 5 ст. 21, ч. 5 ст. 32 Закона №94-ФЗ).

Размер обеспечения должен составлять от 1/2 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены контракта, а при проведении аукциона с начальной (максимальной) ценой контракта не выше 3 млн руб. — 1 процент (п. 14 ст. 44 Закона №44-ФЗ). В том случае, если участником закупки является учреждение или предприятие уголовно-исполнительной системы, организация инвалидов, субъект малого предпринимательства либо социально ориентированная некоммерческая организация, размер обеспечения заявки не может превышать два процента начальной (максимальной) цены контракта.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются участнику электронного аукциона в следующих случаях (ч. 6 ст. 44 Закона №44-ФЗ):

■ подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе, протокола закрытого аукциона. При этом обеспечение возвращается всем участникам, кроме победителя. Победителю обеспечение возвращается после заключения контракта;

■ отклонение заявки участника закупки;  
■ отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя);  
■ отзыв заявки участником до окончания срока подачи заявок;  
■ получение заявки на участие в процедуре определения поставщика (подрядчика, исполнителя) после окончания срока подачи заявок;

■ отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ заказчика от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с ч. 9 и 10 ст. 31 Закона №44-ФЗ.

---

<sup>1</sup> Письмо министерства экономического развития РФ от 30 сентября 2014 г. №Д28 и-1889.

**Заявка на участие в электронном аукционе** состоит из двух частей:

- первая часть содержит согласие участника осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией, а также сведения о качестве, технических, функциональных характеристиках товара, его безопасности, сведения о размере, упаковке, отгрузке и иные сведения, представление которых предусмотрено документацией об аукционе. Также может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию или иное изображение предлагаемого к поставке товара.

- вторая часть содержит сведения об участнике размещения заказа, а также документы и сведения, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным законодательством РФ, товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством РФ.

Каждая часть заявки оформляется в виде отдельного электронного документа, которые подаются одновременно.

### Состав первой части заявки

<b>При заключении контракта на поставку товара</b>	<b>При заключении контракта на выполнение работы или оказание услуги</b>	<b>При заключении контракта на выполнение работы или оказание услуги, для выполнения или оказания которых используется товар</b>
Согласие участника такого аукциона на поставку товара в случае, если этот участник предлагает для поставки товар, в отношении которого в документации о таком аукционе содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя товара, и (или) такой участник предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в данной документации, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данной документацией	Согласие участника такого аукциона на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о таком аукционе	Согласие, в том числе согласие на использование товара, в отношении которого в документации о таком аукционе содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение), и пр., а если участник такого аукциона предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в данной документации, то конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данной документацией, при условии содержания в ней указания на товарный знак (его словесное обозначение);

>>

&gt;&gt;

При заключении контракта на поставку товара	При заключении контракта на выполнение работы или оказание услуги	При заключении контракта на выполнение работы или оказание услуги, для выполнения или оказания которых используется товар
<p>Конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о таком аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, и пр. для поставки товара при условии отсутствия в данной документации указания на товарный знак, знак обслуживания, фирменное наименование, патенты и пр.</p>		<p>Согласие, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией о таком аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, и пр. при условии отсутствия в данной документации указания на товарный знак, знак обслуживания, фирменное наименование, и пр.</p>

Участие в электронном аукционе (подача заявки) возможно только при наличии на счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах, денежных средств, по которым не осуществлено блокирование, в размере не менее, чем размер обеспечения, предусмотренный документацией об аукционе. Заявка на участие в электронном аукционе подается оператору электронной площадки. Поступление оператору электронной площадки заявки на участие в аукционе является поручением о блокировании операций по счету участника размещения заказа в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе. Подача заявки на участие в электронном аукционе является согласием участника размещения заказа на списание денежных средств, находящихся на его счете, в качестве платы за участие в электронном аукционе, в случае его победы в аукционе.

Не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, оператор передает заказчику первые части заявок на участие в электронном аукционе для рассмотрения. **Срок рассмотрения первых частей заявок** не может превышать 7 дней со дня окончания срока подачи заявок. На основании результатов рассмотрения аукционной комиссией оформляется протокол, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день окончания рассмотрения и в тот же день направляется заказчиком оператору электронной площадки. Уведомления о принятом решении участникам размещения заказа направляет оператор электронной площадки в течение одного рабочего дня после поступления ему протокола рассмотрения.

День проведения аукциона — рабочий день, следующий после истечения двух дней со дня окончания рассмотрения первых частей заявок. Время проведения аукциона устанавливается оператором электронной площадки. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены контракта на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» составляет от 0,5 до 5 процентов начальной (максимальной) цены контракта. Точная величина «шага аукциона» не устанавливается. Временной интервал для подачи предложений о цене контракта — 10 минут.

При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене контракта с учетом следующих требований:

- 1) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене контракта, равное

ранее поданным этим участником предложению о цене контракта или большее чем оно, а также предложение о цене контракта, равное нулю;

2) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене контракта, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене контракта, сниженное в пределах «шага аукциона»;

Если предложение о цене контракта не соответствует указанным требованиям, оператор электронной площадки отклоняет его в момент поступления.

**Протокол проведения электронного аукциона** размещается оператором электронной площадки в течение 30 минут после его окончания. Заявки в указанном протоколе ранжируются по мере убывания. В течение одного часа после размещения протокола проведения электронного аукциона оператор электронной площадки, направляет заказчику указанный протокол, вторые части заявок, а также ряд документов, содержащиеся на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе в реестре участников размещения заказа, получивших аккредитацию на электронной площадке, участников аукциона, которым при ранжировании присвоены первые десять порядковых номеров.

**Срок рассмотрения вторых частей** заявок на участие в аукционе не может превышать 3 рабочих дней со дня размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

Аукционная комиссия рассматривает поступившие от оператора электронной площадки вторые части заявок до выявления пяти заявок на участие в аукционе, соответствующих требованиям, установленным документацией об аукционе. В случае принятия решения о соответствии пяти заявок, а также о соответствии более одной, но менее пяти заявок, аукционная комиссия оформляет протокол подведения итогов электронного аукциона, который подписывается в день окончания рассмотрения вторых частей заявок, и размещается заказчиком в течение дня, следующего за днем подписания.

Любой участник электронного аукциона, за исключением тех, заявкам которых присвоены первые три порядковых номера, имеет право отозвать свою заявку на участие в электронном аукционе после размещения протокола подведения итогов электронного аукциона, направив соответствующее уведомление оператору электронной площадки. Если в течение одного квартала в отношении вторых частей заявок одного участника трижды принято решение об их несоответствии требованиям документации об аукционе, оператор электронной площадки по истечении 30 дней с момента принятия последнего такого решения перечисляет денежные средства в размере обеспечения заявки на участие в аукционе заказчику.

Установленные в Законе №44-ФЗ **правила заключения контракта** по итогам электронного аукциона в целом повторяют правила, содержащиеся в ст. 41.12 Закона №94-ФЗ. В то же время Закон №44-ФЗ предусматривает, что победитель аукциона должен будет предоставлять при заключении контракта повышенное обеспечение исполнения контракта или дополнительную информацию в случае снижения начальной (максимальной) цены контракта на 25 процентов и более (подробнее см. п. 6.3 УМК).

В течение 5 дней после размещения на электронной площадке протокола подведения итогов электронного аукциона заказчик направляет оператору электронной площадки проект контракта без подписи заказчика. В течение одного часа оператор электронной площадки направляет проект контракта победителю (участнику, с которым заключается контракт). В течение 5 дней победитель (участник, с которым заключается контракт) направляет оператору проект контракта, подписанный усиленной ЭЦП лица, имеющего право действовать от имени участника электронного аукциона, а также подписанный усиленной ЭЦП указанного лица документ об обеспечении исполнения контракта в случае, если было установлено требование обеспечения исполнения контракта или протокол разногласий. Участник электронного аукциона, с которым заключается контракт, в

случае наличия разногласий по проекту контракта, направляет протокол указанных разногласий, подписанный усиленной ЭЦП лица, имеющего право действовать от имени участника размещения заказа, оператору электронной площадки. При этом участник электронного аукциона, с которым заключается контракт, указывает в протоколе разногласий положения проекта контракта, не соответствующие извещению о проведении электронного аукциона, документации об электронном аукционе и заявке на участие в электронном аукционе этого участника размещения заказа, с указанием соответствующих положений данных документов.

В течение одного часа с момента получения протокола разногласий оператор электронной площадки направляет такой протокол разногласий заказчику.

В течение 3 рабочих дней со дня получения от оператора электронной площадки протокола разногласий, заказчик рассматривает данный протокол разногласий и без подписи заказчика направляют доработанный проект контракта оператору электронной площадки либо повторно направляют оператору электронной площадки проект контракта с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника электронного аукциона, с которым заключается контракт.

В течение одного часа с момента получения от заказчика указанных документов оператор электронной площадки направляет такие документы без усиленной ЭЦП лица, имеющего право действовать от имени заказчика, участнику электронного аукциона, с которым заключается контракт.

В течение трех рабочих дней со дня получения документов от оператора электронной площадки участник электронного аукциона, с которым заключается контракт, направляет оператору электронной площадки проект контракта, подписанный усиленной ЭЦП лица, имеющего право действовать от имени этого участника, а также документ об обеспечении исполнения контракта, подписанный ЭЦП указанного лица, в случае, если было установлено требование обеспечения исполнения контракта, или протокол разногласий.

В течение одного часа с момента получения протокола разногласий оператор электронной площадки направляет такой протокол разногласий заказчику.

В случае направления оператором электронной площадки протокола разногласий заказчик рассматривает данные разногласия в установленном порядке, в течение трех рабочих дней со дня получения такого протокола разногласий. При этом направление проекта контракта с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника электронного аукциона, с которым заключается контракт, допускается при условии, что участник электронного аукциона, с которым заключается контракт, направил протокол разногласий не позднее чем в течение тринадцати дней со дня размещения на электронной площадке протокола подведения итогов электронного аукциона.

По истечении 10 дней со дня размещения протокола подведения итогов электронного аукциона оператор электронной площадки направляет заказчику проект контракта и документ об обеспечении, подписанные победителем (участником, с которым заключается контракт).

В течение 3 рабочих дней с момента получения от оператора электронной площадки проекта контракта заказчик обязан направить оператору подписанный контракт.

В течение одного часа оператор направляет подписанный контракт победителю (участнику, с которым заключается контракт). Только на этом этапе контракт считается заключенным и заказ размещенным.

Контракт не может быть заключен ранее, чем через 10 дней со дня размещения протокола подведения итогов электронного аукциона.

В случае, если документацией об аукционе было предусмотрено требование об обеспечении исполнении контракта, контракт заключается только после предоставления такого обеспечения.

## Обеспечение исполнения контракта в электронном аукционе

Установление требования обеспечения исполнения контракта при проведении электронного аукциона для заказчика является обязательным. При этом если заказчиком, уполномоченным органом было установлено требование обеспечения исполнения контракта, то контракт заключается только после предоставления победителем аукциона (или иным участником аукциона, с которым заключается контракт, в случае уклонения победителя от заключения контракта) такого обеспечения исполнения контракта в том размере, который указан в документации об открытом аукционе в электронной форме. Размер, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения контракта указывается в документации об аукционе в электронной форме.

Часть 3 ст. 96 Закона №44-ФЗ определяет два вида обеспечения исполнения контракта:

- безотзывная банковская гарантия;
- внесением денежных средств на указанный заказчиком счет (подробнее — п. 6.3 УМК);

Участник аукциона самостоятельно определяет, какой из вышеуказанных способов обеспечения исполнения контракта для него представляется наиболее удобным. Если победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается контракт, является государственное или муниципальное казенное учреждение и заказчиком, уполномоченным органом установлено требование обеспечения исполнения контракта, то в этом случае предоставление обеспечения исполнения контракта не требуется.

Победитель признается уклонившимся от заключения контракта, если им в установленный срок не был представлен подписанный проект контракта и (или) документ об обеспечении контракта оператору электронной площадки. При этом удержание обеспечения заявки с такого участника возможно только после внесения его в реестр недобросовестных поставщиков. Участники, которые обязаны заключить контракт в случае уклонения победителя — все участники, не отзывавшие свои заявки. В случае, если от подписания контракта уклонились все пять участников, указанные в протоколе подведения итогов электронного аукциона, заказчик рассматривает вторые части заявок оставшихся участников.

### *Актуальный вопрос:*

1. Последний срок для заключения контракта, участник приложил платежку, но средств на счету заказчика нет, деньги могут быть списаны или просто «потерялись», а может быть и обратный вариант. Закон требует от участника представить документ, документ есть. Вопрос: каковы основания для незаключения контракта? Последствия, действия для заказчика, если он заключит контракт, а деньги не придут?

2. При заключении контракта поставщик (участник) перечисляет на наш счет обеспечение контракта. В последний день они поступили на наш счет. Так как мы работаем через Казначейство, мы их видим на следующий день, когда уже нет возможности подписания контракта (21 день). Наши дальнейшие действия?

Вторая ситуация: также обеспечение контракта. Перечислена не вся сумма обеспечения контракта. Можем ли мы дать возможность доперечислить оставшуюся сумму обеспечения контракта или обязаны передавать документы в ФАС?

### *Ответ министерства экономического развития РФ<sup>1</sup>:*

Одним из способов обеспечения исполнения контракта согласно части 3 статьи 96 Закона №44-ФЗ является внесение на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, денежных средств в размере обеспечения исполнения.

---

<sup>1</sup> Письмо министерства экономического развития РФ от 30 сентября 2014 г. №Д28 и-1889.

Из системного анализа частей 4 и 5 статьи 96 Закона №44-ФЗ можно сделать вывод, что победитель процедуры закупки в обязательном порядке предоставляет заказчику обеспечение исполнения контракта, заключаемого по результатам такой закупки в установленный срок. В случае если на дату окончания срока заключения контракта денежные средства в размере обеспечения исполнения контракта от участника закупки, с которым заключается контракт, не поступили на указанный заказчиком счет, то такой участник закупки признается уклонившимся от заключения контракта в связи с непредоставлением обеспечения исполнения контракта.

Контракт может быть подписан сторонами только после подтверждения факта перечисления денежных средств в размере обеспечения исполнения контракта победителем документом о его предоставлении и проверки заказчиком данного факта со своей стороны.

Чтобы установить выполнение этого требования, необходимо проверить факт поступления денежных средств в полном размере на указанный в документации о закупке, проекте контракта счет заказчика.

Таким образом, подписание контракта заказчиком до подтверждения факта поступления денежных средств на счет заказчика, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, не допускается.

При этом обращаем внимание, что в соответствии со статьей 42 Закона №44-ФЗ извещение об осуществлении закупки и документация о закупке должны содержать размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению. Все вопросы, связанные с внесением участником закупки денежных средств на указанный заказчиком счет, должны быть урегулированы в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

Течение сроков для заключения контракта может быть приостановлено (но не более чем на 30 дней) при наличии принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию контракта (ч. 16 ст. 70 Закона №44-ФЗ).

В Законе №44-ФЗ предусмотрены следующие ситуации, когда электронный аукцион признается несостоявшимся.

#### **Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся**

<b>Основание признания электронного аукциона несостоявшимся</b>	<b>Норма 44-ФЗ</b>	<b>Последствие признания электронного аукциона несостоявшимся</b>
Подана только одна заявка	ч.16 ст. 66	Заключается контракт с единственным участником по согласованию с контролирующим органом
Только один участник признан соответствующим требованиям	ч. 8 ст. 67	Заключается контракт с единственным участником по согласованию с контролирующим органом
Ни один из участников не подал предложение о цене контракта в течение 10 минут после начала проведения электронного аукциона	ч. 20 ст. 68	Заключается контракт с участником, который первым подал заявку по согласованию с контролирующим органом

>>



Основание признания электронного аукциона несостоявшимся	Норма 44-ФЗ	Последствие признания электронного аукциона несостоявшимся
Соответствие требованиям только одной второй части заявки	ч. 13 ст. 69	Заключается контракт с единственным участником по согласованию с контролирующим органом
Ни одна заявка не подана	ч.16 ст.66	Внесение изменений в план-график, проведение запроса предложений или иного способа закупки
Отказ в допуске всех участников	ч.8 ст.67	Внесение изменений в план-график, проведение запроса предложений или иного способа закупки
Несоответствие всех вторых частей заявок требованиям или соответствие только одной второй части	ч.13 ст. 69	Внесение изменений в план-график, проведение запроса предложений или иного способа закупки
Участник, признанный победителем в результате уклонения от заключения контракта первоначального победителя, уклоняется от заключения контракта	ч.15 ст.70	Внесение изменений в план-график, проведение запроса предложений или иного способа закупки

Таким образом, открытый аукцион в электронной форме признан преимущественным способом размещения заказов, направленным на повышение прозрачности и конкурентности торгов.

## ТЕСТЫ

**1. В какие сроки оператор электронной площадки осуществляет аккредитацию участника размещения заказа после поступления соответствующих документов?**

- а) в течение 5 дней;
- б) в течение 5 рабочих дней;
- в) по истечении 5 дней.

Правильный ответ: Б.

**2. При размещении открытого аукциона у субъектов малого предпринимательства обеспечение заявки обязательно в размере**

- а) 0,5% от начальной (максимальной) цены контракта;
- б) от 0,5% до 5% от начальной (максимальной) цены контракта;
- в) от 0,5% до 2% от начальной (максимальной) цены контракта.

Правильный ответ: В.

**3. Какое количество запросов о разъяснении положений документации об электронном аукционе в отношении одного отдельно взятого аукциона участник размещения заказа вправе направить заказчику?**

- а) не более трех;
- б) неограниченное количество;
- в) не более одного.

Правильный ответ: А.

**4. Временной интервал для подачи предложений о цене контракта составляет?**

- а) 1 час;
- б) 10 минут;
- в) не ограничен.

Правильный ответ: Б.

**5. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе со дня размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона не может превышать**

- а) 6 дней;
- б) 3 дней;
- в) 3 рабочих дней.

Правильный ответ: В.

**6. В какой срок размещается на официальном сайте извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме, если начальная (максимальная) цена контракта более 3 млн рублей?**

- а) не менее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок;
- б) не менее чем за 20 дней до даты окончания подачи заявок;
- в) не менее чем за 7 дней до даты окончания подачи заявок.

Правильный ответ: А.

**7. Каков максимальный срок рассмотрения первых частей заявок, поданных на открытый аукцион в электронной форме?**

- а) 10 дней;
- б) 7 рабочих дней;
- в) 7 дней.

Правильный ответ: В.

**8. При внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме не допускается:**

- а) Изменение начальной (максимальной) цены контракта;
- б) Изменение предмета аукциона;
- в) Изменение места, даты и времени проведения аукциона.

Правильный ответ: Б.

**9. При проведении открытого аукциона в электронной форме минимальный «шаг аукциона» составляет?**

- а) 5%;
- б) уславливается заказчиком в размере от 0,5% до 5%;
- в) 0,5%.

Правильный ответ: В.

**10. В каком размере заказчик должен установить требование обеспечения заявки при Н (М)ЦК менее 3 млн руб?**

- а) 1% от начальной (максимальной) цены контракта (цены лота);
- б) от 1/2% до 5% от начальной (максимальной) цены контракта (цены лота);
- в) От 5% до 30% от начальной (максимальной) цены контракта (цены лота).

Правильный ответ: А.



# ТЕМА 8 ►►

## ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ) ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

**Т**акая форма проведения госзакупок, как запрос котировок не нова для российской закупочной политики. Подобный вид закупки применялся с 90-х годов прошлого века по настоящее время. Запрос котировок как метод закупок товаров (работ) и услуг предусмотрен в ст. 21 и регламентирован в ст. 50 Типового закона ЮНСИТРАЛ о закупках товаров (работ) и услуг.

Под **запросом котировок** понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях заказчика в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта (норма согласуется с положением п. 1 ст. 21 Типового закона ЮНСИТРАЛ о закупках товаров (работ) и услуг об условиях использования запроса котировок).

**Случаи проведения запроса котировок.** Запрос котировок проводится при совокупности нескольких условий:

- цена контракта составляет не более 500 тыс. руб.;
- годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения запроса котировок, не должен превышать десять процентов совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем сто миллионов рублей (ч. 2 ст. 72 Закона).

Так же, как и при осуществлении иных способов, взимание платы за участие в запросе котировок не допускается.

Отметим, что законом предусмотрено два специальных вида запроса котировок, в отношении которых устанавливаются особенности регулирования и которые проводятся в целях:

- обеспечения деятельности заказчика на территории иностранного государства;
- оказания скорой или неотложной помощи и нормального жизнеобеспечения граждан.

Как и в случае осуществления закупок в иных формах, течение срока для заключения контракта может быть приостановлено, но не более чем на 30 дней, в случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию контракта (ч. 15 ст. 78 Закона).

Следует отметить, что Закон о контрактной системе предусматривает также еще одну возможность для заказчика, ранее недоступную. Заказчик **вправе отменить** определение поставщика (подрядчика, исполнителя) не позднее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. После размещения в ЕИС извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик не вправе вскрывать конверты с заявками участников закупки или открывать доступ к поданным в форме электронных документов заявкам. В этом случае заказчик не позднее следующего рабочего дня после даты принятия решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) обязан внести соответствующие изменения в план-график.

**Извещение о проведении запроса котировок должно содержать (статья 73 Закона):**

- информация, указанная в качестве общих требований к извещению о закупке;
- требования, предъявляемые к участникам запроса котировок, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками запроса котировок;
- форма заявки на участие в запросе котировок, том числе подаваемой в форме электронного документа;

- место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок;

- информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта, срок, в течение которого победитель запроса котировок или иной участник запроса котировок, с которым заключается контракт при уклонении победителя запроса котировок от заключения контракта, должен подписать контракт, условия признания победителя запроса котировок или иного участника запроса котировок уклонившимися от заключения контракта;

- информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта;

- преимущества, предоставляемые заказчиком.

В случае поставки товара в извещении в обязательном порядке должно указываться наименование и характеристики поставляемого товара.

К извещению о проведении запроса котировок должен быть приложен проект контракта.

**Заявка на участие** в запросе котировок **должна содержать** наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки, а также следующие информацию и документы: информацию, необходимую заказчику в соответствии с извещением о проведении запроса котировок, а также:

- 1) согласие участника запроса котировок исполнить условия контракта, указанные в извещении о проведении запроса котировок; наименование и характеристики поставляемого товара в случае осуществления поставки товара;

- 2) предложение о цене контракта;

- 3) документы, подтверждающие право участника запроса котировок на получение преимуществ или копии таких документов.

- 4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок.

Заказчик также вправе потребовать, а участник обязан приложить документы, подтверждающие соответствие предлагаемых участником запроса котировок товара, работы или услуги условиям допуска, запретам на допуск, ограничениям допуска в случае, если такие условия, запреты, ограничения установлены заказчиком в извещении, либо заверенные копии данных документов.

Процедура запроса в гражданском законодательстве определяется как **оферта**, но стороны заказчика. Действия участников запроса котировок в данном случае предполагают **акцепт** на предложение заказчика, что означает замену сторон преддоговорных отношений и обратный порядок их действий. В зарубежной практике запрос считается вызовом на оферту, предложением заключить договор купли-продажи. При этом запрос, содержащий обязательство купить товар, равносильен заказу. Заказ — это предложение покупателя, потребителя изготовить, поставить, продать ему продукцию, товар определенного вида и качества или выполнить работу, оказать услуги. Заказ в широком смысле означает отношения из поставки товаров, работ или услуг и не определяет, в чей компетенции находится инициатива вступления в договор. Другими словами, субъекты отношений из заказа при конкретных обстоятельствах могут выступить как заказчиками, так и поставщиками.

### **Порядок проведения запроса котировок (статья 74)**

Приняв решение о размещении заказа методом котировок, Заказчик действует на основании регламента, предполагающего осуществление следующих поэтапных действий:

- **создание котировочной комиссии.** Перед каждым размещением заказа методом котировок должна быть создана котировочная комиссия. Как правило, в организации

создается единая комиссия, выполняющая, в том числе и функции котировочной. В таком случае создание отдельной комиссии не требуется.

■ **разработка, размещение на сайте и рассылка котировок цен и формы котировочной заявки.** Заказчик обязан разместить в ЕИС извещение о проведении запроса котировок и проект контракта, заключаемого по результатам проведения такого запроса, не менее чем **за 7 рабочих дней** до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок, а в случае осуществления закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую 250 000 рублей, **не менее чем за четыре рабочих дня** до даты истечения указанного срока.

Заказчику дано право одновременно с размещением в ЕИС извещения о проведении запроса котировок направить запрос о предоставлении котировок не менее чем трем лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

Если **запрос котировок проводится для** оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме и нормального жизнеобеспечения граждан, либо для обеспечения деятельности заказчика на территории иностранного государства, заказчик обязан направить запрос о предоставлении котировок не менее чем трем лицам, которые могут осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

Обращаем внимание, что закон о контрактной системе не изменил и довольно спорную формулировку относительно возможностей для подачи заявок. Так, запрос о предоставлении котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в форме электронного документа.

Новацией по сравнению с Законом №94-ФЗ стала возможность корректировки документации при проведении процедуры. Закон о контрактной системе таким образом регулирует вопрос об устранении ошибок в характеристике запрашиваемого товара. Так, заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок **не позднее чем за два рабочих дня** до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Изменение объекта закупки не допускается.

При этом в течение **одного рабочего дня** с даты принятия указанного решения указанные изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе в порядке, установленном для размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок.

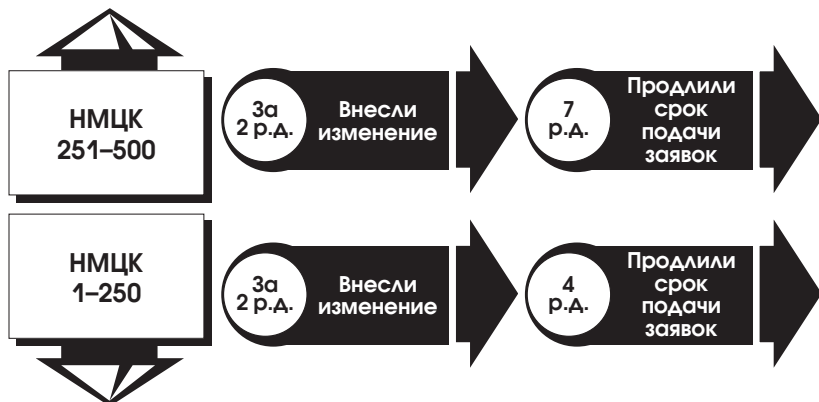


Рис. 15. Изменение срока подачи заявок (после изменения документации) №44-ФЗ

Как и при проведении других конкурентных процедур, срок подачи заявок на участие в запросе котировок подлежит продлению. Указанный срок должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок этот срок составлял **не менее чем семь рабочих дней**, а при осуществлении закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую двухсот пятидесяти тысяч рублей, не менее чем **четыре рабочих дня** до даты истечения этого срока.

### Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок (статья 77)

Отметим равное право, данное законом для всех потенциальных участников закупок. Так, любой участник закупки, в том числе участник, которому не направлялся запрос о предоставлении котировок, вправе подать только одну заявку на участие.

Важным нововведением Закона стала возможность заказчика вносить изменения в документацию о проведении данного способа размещения заказа. При этом, если заказчиком были внесены изменения в извещение о проведении запроса котировок, участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи таких заявок.

Таким образом, участник запроса котировок вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. В этом случае изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок.

Законом предусмотрено два возможных варианта подачи заявки в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок:

- 1) в форме электронного документа;
- 2) в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до вскрытия конверта.

Существует несколько вопросов, касающихся реализации нормы приема и подачи заявок в электронной форме. В настоящее время участник может подать в электронной форме только заявку на участие в электронном аукционе несмотря на то, что в Законе №44-ФЗ такая возможность предусмотрена.

Возможность подачи заявки в электронной форме не может быть реализована до ввода в эксплуатацию единой информационной системы; до этого момента вся обязательная информация размещается на официальном сайте — zakupki.gov.ru (ч. 5 ст. 112 Закона), функционал которого не предоставляет возможности подать заявку в электронной форме. Данная позиция подтверждается Письмом Минэкономразвития России от 27.02.2014 №Д28 и-208. Кроме того, Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ не предусмотрена возможность обмена электронными документами (в том числе подача заявок) через электронную почту заказчика. Заявки, поданные таким образом, не должны быть приняты заказчиком. Данную особенность следует учитывать при формировании условий подачи заявок, указываемых в извещении.

Спорные моменты при проведении запроса котировок:

Заказчик обязан рассматривать электронные заявки, если извещение предусматривает их подачу	Заявки, поданные через электронную почту, не должны быть приняты заказчиком
Постановление Восемнадцатого арбитражного апелляционного суда от 14.10.2014 №18АП-10626/2014 по делу №А34-2971/2014	Письма Минэкономразвития России: от 24.02.2014 №Д28и-184, от 27.02.2014 №Д28и-208

Заказчик обязан обеспечить при приеме заявок:

- 1) сохранность конвертов с заявками;

- 2) защищенность;
- 3) неприкосновенность;
- 4) конфиденциальность поданных в форме электронного документа заявок на участие в запросе котировок.

Законом определена **обязанность заказчика** по обеспечению рассмотрения содержания заявок на участие в запросе котировок только после вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок. Отметим, что заказчик обязан назначить ответственное лицо, осуществляющее хранение конвертов с такими заявками. В обязанности данного лица должно быть вменено также не допущение повреждений конвертов до момента их вскрытия, а также контроль за доступом к заявкам, поданным в форме электронных документов. За нарушение требований о сохранности заявок виновные лица несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

Еще одной обязанностью заказчика является регистрация всех заявок, на участие в запросе котировок, поданных в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

Если конверт запечатан без доступа информации о подавшем его участнике, то такая заявка должна регистрироваться на общих основаниях, отказ в приеме и регистрации конверта с такой заявкой не допускаются, равно как и требование о ее дополнительном предоставлении. По требованию участника запроса котировок, подавшего заявку на участие в запросе котировок, заказчик выдает расписку в получении заявки на участие в запросе котировок с указанием даты и времени ее получения. Заявки на участие в запросе котировок, поданные после окончания срока подачи таких заявок, указанного в извещении о проведении, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки.

Важно отметить, что прием заявок на участие в запросе котировок прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок.

По окончании срока, указанного в извещении о проведении запроса котировок для подачи котировочных заявок, могут сложиться следующие ситуации:

- подана всего одна заявка;
- не подано ни одной заявки;
- подано более одной заявки.

Запрос котировок признается несостоявшимся, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки.

### **Рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок (статья 78)**

Приступая к рассмотрению и оценке поступивших котировочных заявок, Заказчик руководствуется статьей 78 Закона. Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам запроса котировок, подавшим заявки на участие в запросе котировок, или представителям этих участников присутствовать при вскрытии конвертов с такими заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

В течение **одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок** на участие в запросе котировок, котировочная комиссия вскрывает конверты с такими заявками и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, рассматривает такие заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки.

Еще одним новационным элементом процедура запроса котировок стало требование публично вскрытия и рассмотрения заявок. Конверты с заявками вскрываются **публично** во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок. Вскрытие всех поступивших конвертов с такими заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам осуществляются в один день.

Перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытием доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам комиссия обязана объявить участникам запроса котировок, присутствующим при вскрытии этих конвертов и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

Информация о месте, дате, времени вскрытия конвертов с такими заявками и об открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) для физического лица, почтовый адрес каждого участника запроса котировок, конверт с заявкой на участие в запросе котировок которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в запросе котировок которого открывается, цена товара, работы или услуги, указанная в такой заявке, информация, необходимая заказчику в соответствии с извещением о проведении запроса котировок, объявляются при вскрытии конвертов с такими заявками и открытии доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов.

Если при этом обнаружен факт подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, *все заявки*, поданные этим участником, *не рассматриваются* и возвращаются ему.

При рассмотрении заявки котировочная комиссия определяет:

- соответствует ли котировочная заявка, поданная участником размещения заказа требованиям, предъявляемым к котировочной заявке, содержит ли она все сведения, которые **предусмотрены** Законом;

- соответствуют ли условия исполнения государственного или муниципального контракта, указанные в котировочной заявке, условиям исполнения контракта, предусмотренным извещением;

- превышает или нет цена товаров, работ, услуг, предложенная участником размещения заказа, максимальную цену контракта, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

Отклонение заявок на участие в запросе котировок по иным основаниям не допускается. Следует также отметить, что согласно позиции Минэкономразвития России (Письмо от 31.12.2014 №Д28 и-2918), комиссия не вправе возлагать на участников обязанность подтверждать свое соответствие единым требованиям, установленным в документации на основании ч. 1 ст. 31 закона №44-ФЗ. При этом, если в составе заявки отсутствует такое подтверждение, комиссия вправе осуществить проверку соответствия указанным требованиям любым из доступных способов. Таким способом может стать к примеру обращение к общедоступным базам данных органов власти, использование реестров.

Как и при осуществлении иных способов размещения заказов, заказчик обязан обеспечить осуществление **аудиозаписи** вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам. При этом, если для заказчика это является обязанностью, то для любого участника запроса котировок, присутствующего при вскрытии конвертов осуществление аудио- и видеозаписи вскрытия конвертов это является правом.

Победителем запроса котировок признается участник, подавший заявку на участие, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении за-



проса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. Также необходимо обратить внимание, что при предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

**Результаты рассмотрения** и оценки заявок на участие оформляются протоколом. Протокол должен в обязательном порядке содержать следующую информацию:

- 1) о заказчике;
- 2) о существенных условиях контракта;
- 3) о всех участниках, подавших заявки на участие в запросе котировок;
- 4) об отклоненных заявках на участие в запросе котировок с обоснованием причин отклонения.

К обоснованию **причин отклонения** можно отнести указание положений закона и положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют заявки на участие в запросе котировок этих участников, предложений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок, нарушений федеральных законов и иных нормативных правовых актов, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в запросе котировок.

Также указывается предложение о наиболее низкой цене товара, работы или услуги, информация о победителе запроса котировок, об участнике запроса котировок, предложившем в заявке на участие в запросе котировок цену контракта такую же, как и победитель запроса котировок, или об участнике запроса котировок, предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после предложенных победителем запроса котировок условий.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами котировочной комиссии и в день его подписания размещается в единой информационной системе. Указанный документ обязательно составляется в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика, другой в течение **двух рабочих дней с даты подписания** протокола передается победителю с приложением проекта контракта, который составляется путем включения в него условий исполнения контракта, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем в заявке на участие.

Запрос котировок признается несостоявшимся, если комиссией отклонены все поданные заявки на участие или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок.

Однако победитель в проведении запроса котировок может отказаться либо уклониться от заключения контракта. Если победитель запроса котировок не представил заказчику подписанный контракт в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, такой победитель признается уклонившимся от заключения контракта. В данном случае заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, и заключить контракт с участником запроса котировок, предложившим такую же, как и победитель запроса котировок, цену контракта, или при отсутствии этого участника с участником запроса котировок, предложение о цене контракта которого содержит лучшее условие по цене контракта, следующее после предложенного победителем запроса котировок условия, если цена контракта не превышает начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение контракта для этих участников является **обязательным**. В случае уклонения этих участников от заключения контракта заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, и осуществить повторно запрос котировок.

**Срок заключения контракта.** Контракт может быть заключен не ранее чем через семь дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок и не позднее чем через двадцать дней с даты подписания указанного протокола.

**Запрос о даче разъяснений.** Любой участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок вправе направить заказчику в письменной форме или в форме электронного документа запрос о даче разъяснений результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок. В течение двух рабочих дней с даты поступления данного запроса заказчик обязан предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

### **Последствия признания запроса котировок несостоявшимся.**

Запрос котировок признается несостоявшимся в случаях:

■ по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка (ч. 6 ст. 77 закона)

■ по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок только одна такая заявка признана соответствующей требованиям настоящего Федерального закона и требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок (ч. 9 ст. 78 закона).

При этом заказчик вправе заключить контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93 закона.

Отметим, что в первом случае для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) такая заявка должна быть признана соответствующей требованиям закона и требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок.

Даже в случае признания запроса котировок признан не состоявшимся по данному основанию, когда у поставщика или заказчика уже отсутствует насущная необходимость для заключения контракта на озвученных условиях, заключение контракта обязательно для обеих сторон, при условии согласования заключения контракта.

Во втором случае, если запрос котировок признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному частью 9 статьи 78 закона в связи с тем, что котировочной комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок, заказчик продлевает срок подачи заявок на участие в запросе котировок на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после даты окончания срока подачи таких заявок размещает в единой информационной системе извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом заказчик обязан направить запрос о подаче заявок на участие в запросе котировок не менее чем трем его участникам, которые могут осуществить поставку необходимого товара, выполнение работы или оказание услуги.

Если после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, указанного в извещении о продлении срока подачи таких заявок, подана только одна такая заявка и она признана соответствующей требованиям закона и требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, заказчик заключает контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93 закона.

Федеральным законом от 04.06.2014 №140-ФЗ внесены изменения в Закон о контрактной системе, в соответствии с которыми согласование заключения контракта с единственным поставщиком в случае признания запроса котировок по основаниям, предусмотренным частями 1 и 3 статьи 79 Закона о контрактной системе, не требуется. Указанные изменения вступили в силу 04.06.2014, то есть со дня официального опубли-

кования. Таким образом, контракты по результатам несостоявшихся запросов котировок, извещения о проведении которых размещены после 04.06.2014, заключаются по новым правилам - без согласования заключения контракта.

Следует обратить внимание, что если после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, указанного в извещении о продлении срока подачи таких заявок, не подано ни одной такой заявки, заказчик вносит изменения в план-график (при необходимости также в план закупок) и снова осуществляет закупку.

Таким образом, подводя итог отметим, что при проведении запроса котировок заказчику необходимо учитывать следующие условия:

### Пошаговый порядок проведения запроса котировок

Основание признания электронного аукциона несостоявшимся	Норма 44-ФЗ	Последствие признания электронного аукциона несостоявшимся
1 шаг. Принятие решения о проведении ЗК	Необходимо, чтобы информация содержалась в плане-графике. Документально оформляется решение о проведении: приказ, распоряжение	Руководитель организации по представлению контрактного управляющего или работника КС
2 шаг. Подготовить документацию к размещению	1. Извещение. 2. Описание требований закупки (в т.ч. проверка преимуществ некоторым участникам). 3. Форма котировочной заявки. 4. Проект контракта.	Контрактивный управляющий или сотрудник контрактной службы
3 шаг. Размещение извещения в ЕИС	За 4 рабочих дня до вскрытия заявок – если НМЦК меньше или равна 250 тыс. руб. За 7 рабочих дней до вскрытия заявок – если НМЦК больше 250 тыс. руб.	Контрактивный управляющий или сотрудник контрактной службы
4 шаг. Работа по приему и возврату заявок	1. Заявки на бумажном носителе – регистрируются в журнале. Заявки в электронной форме регистрируются через ЕИС. 2. Официальный отзыв заявок возможен до истечения срока приема заявок. Отзыв тоже регистрируется 3. Подтверждение получения – предоставляется расписка участнику по запросу (в течение 1 рабочего дня с момента получения)	Контрактивный управляющий, сотрудник контрактной службы, секретарь комиссии – кому делегировали данные полномочия
5 шаг. Продление сроков подачи заявок	1. Если вносятся изменения в документацию. Продление на 7/4 рабочих дня в зависимости от НМЦК данного запроса котировок. 2. Если поступила всего 1 заявка от участников, закупка признается несостоявшейся. 3. Если по итогам вскрытия заявок комиссия отклоняет все заявки – продлевается процедура подачи заявок на 4 раб. дня. Решение также оформляется протоколом.	Контрактивный управляющий, сотрудник контрактной службы

>>

Основание признания электронного аукциона несостоявшимся	Норма 44-ФЗ	Последствие признания электронного аукциона несостоявшимся
6 шаг. Вскрытие заявок	Осуществляется публично. Обязательна аудиозапись. Протокол решения комиссии подписывается и публикуется в этот же день.	Котировочная или единая комиссия Секретарь комиссии
7 шаг. Работа с победителем	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Экземпляр протокола и проект контракта высылается победителю в течении 2-х рабочих дней.</li> <li>2. Если по итогам рассмотрения заявок остается 1 участник, то направляется запрос на разрешение заключения с ним контракта в контролирующий орган своего уровня</li> <li>3. Если выявлен «конфликт интересов» – формируется протокол отказа от заключения контракта.</li> </ol>	Контрактный управляющий, сотрудник контрактной службы  Секретарь комиссии
8 шаг. Работа с другими участниками	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. При поступлении запроса на разъяснения-2 рабочих дня на ответ.</li> <li>2. При уклонении или отказе в заключении контракта с победителем, контракт направляется второму участнику. Условия при этом в контракте – из заявки второго участника. Второй участник не вправе отказаться от его заключения.</li> </ol>	
9 шаг. Заключение контракта	Не ранее 7 и не позднее 20 календарных дней с даты размещения протокола оценки и рассмотрения заявок	Контрактный управляющий, сотрудник контрактной службы

***Особые случаи проведения запроса котировок:***

■ для обеспечения деятельности заказчика на территории иностранного государства (статья 75)

■ для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме и нормального жизнеобеспечения граждан (статья 76).

По первому случаю законом определен круг участников (дипломатические представительства и консульские учреждения РФ, торговые представительства РФ, официальные представительства РФ при международных организациях и иные заказчики, осуществляющие свою деятельность за пределами территории РФ), которым дано право осуществлять закупки товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок для обеспечения своей деятельности на территории иностранного государства у российских или иностранных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) независимо от цены контракта. В этом случае не требуется публикация извещения.

По второму случаю также установлены особенности заключения контракта и определения цены. Контракт на поставку товара может заключаться на срок, не превышающий срока, необходимого для проведения конкурса или электронного аукциона на право заключить контракт на поставку данного товара. При заключении этого контракта количе-

ство поставляемого товара не может превышать количество товара, необходимое для нормального жизнеобеспечения граждан в течение указанного срока.

При этом, заказчик вправе осуществить закупки продовольствия, средств, необходимых для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме, лекарственных средств, топлива, которые необходимы для нормального жизнеобеспечения граждан и отсутствие которых приведет к нарушению их нормального жизнеобеспечения, путем проведения запроса котировок независимо от цены контракта в случаях, если:

1) судом вынесено определение об обеспечении иска, поданного заказчиком в связи с неисполнением контракта, решение о расторжении контракта на поставки продовольствия, средств, необходимых для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме, лекарственных средств, или топлива, которые необходимы для нормального жизнеобеспечения граждан и отсутствие которых приведет к нарушению их нормального жизнеобеспечения;

2) контрольным органом в сфере закупок выдано предписание об отмене результатов конкурса или электронного аукциона и принято решение о возможности осуществления закупки данного товара путем проведения запроса котировок. Указанное решение принимается контрольным органом в сфере закупок на основании заявления заказчика в срок не более чем десять рабочих дней с даты выдачи этого предписания;

3) ранее заключенный контракт расторгнут в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения контракта.

## ТЕСТЫ

---

**1. В какие сроки размещается в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок с начальной (максимальной) ценой контракта более 250 тысяч рублей?**

а) не менее чем за 7 рабочих дней до дня истечения срока представления котировочных заявок;

б) не менее чем за 7 дней до дня истечения срока представления котировочных заявок;

в) не менее чем за 4 рабочих дней до дня истечения срока представления котировочных заявок.

Правильный ответ: А.

**2. Каковы сроки подписания победителем в проведении запроса котировок контракта со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок?**

а) не ранее чем через пять дней;

б) не ранее чем через семь дней;

в) не ранее чем через двадцать дней.

Правильный ответ: Б.

**3. Какое количество заявок может подать один участник на один запрос котировок?**

а) неограниченное, по усмотрению участника размещения заказа;

б) две и заказчик выбирает ту заявку, которая содержит меньшую цену;

в) одну.

Правильный ответ: В.

**4. Каковы действия заказчика в случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна котировочная заявка?**

а) признает запрос котировок несостоявшимся;

б) отменяет процедуру закупок;

в) продлевает запрос котировок на четыре рабочих дня и отправляет запрос котировок не менее чем трем участникам, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Правильный ответ: А.

**5. Допускается ли внесение изменений в котировочную заявку участником размещения заказа?**

а) не допускается;

б) допускается;

в) допускается по согласованию с контрольным органом.

Правильный ответ: Б.

**6. Проведение запроса котировок без ограничения предельных размеров начальной (максимальной) цены контракта возможно для**

а) обеспечения деятельности сельских поселений;

б) оказания скорой или неотложной помощи и нормального жизнеобеспечения граждан;

в) закупок товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения федеральных нужд, если сведения о таких нуждах составляют государственную тайну.

Правильный ответ: Б.

**7. Каковы ограничения установлены для применения данного способа размещения заказов?**

а) совокупный объем закупок с помощью запроса котировок составляет в соответствии с планом-графиком не более 5% от общего объема средств заказчика, предусмотренных на все закупки, цена контракта составляет не более 800 тыс. руб.;

б) совокупный объем закупок с помощью запроса котировок составляет не более 10% совокупного годового объема закупок заказчика, но не более 100 млн руб. в год, цена не более 500 тыс. руб.

в) ограничений не установлено.

Правильный ответ: Б.



# ТЕМА 9 ►►

## ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ) ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

**П**од запросом предложений понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях в товаре, работе или услуге для нужд заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем запроса предложений признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям заказчика в товаре, работе или услуге.

В Законе закреплены два созвучных способа проведения закупок: запрос котировок и запрос предложений. Такая форма проведения госзакупок, как запрос котировок, содержалась и в Законе о госзакупках (гл. 4 и 5 данного Закона), а вот запрос предложений вводится впервые. Нормы о запросе котировок, установленные Законом, в целом повторяют положения указанных глав Закона о госзакупках.

Сходство запроса котировок и запроса предложений состоит в том, что при проведении этих процедур заказчик через единую информационную систему сообщает неограниченному кругу лиц о своих потребностях в товарах, работах, услугах. Отличие между этими способами проведения закупок состоит в том, как определяется победитель, а также в основаниях их проведения.

При запросе котировок победителем признается участник, предложивший наиболее низкую цену контракта (ч. 1 ст. 72 Закона), при запросе предложений — участник, представивший окончательное предложение, которое наилучшим образом отвечает потребностям заказчика (ч. 1 ст. 83 Закона).

Заказчик вправе проводить запрос котировок или запрос предложений только в случаях, прямо указанных в Законе.

Закон №44-ФЗ установил следующие случаи, когда заказчик вправе проводить запрос предложений (ч. 2 ст. 83 Закона №44-ФЗ):

- заключения контракта на поставки спортивного инвентаря и оборудования, спортивной экипировки, необходимых для подготовки спортивных сборных команд Российской Федерации по олимпийским и паралимпийским видам спорта, а также для участия спортивных сборных команд Российской Федерации в Олимпийских играх и Паралимпийских играх;

- заключения федеральным органом исполнительной власти в соответствии с установленными Правительством Российской Федерации правилами контракта с иностранной организацией на лечение гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;

- осуществления закупок дипломатическими представительствами и консульскими учреждениями Российской Федерации, торговыми представительствами Российской Федерации, официальными представительствами Российской Федерации при международных организациях и иными заказчиками, осуществляющими свою деятельность за пределами территории Российской Федерации, для обеспечения такой деятельности в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает пятнадцать миллионов рублей;

- осуществления закупки товара, работы или услуги, являющихся предметом контракта, расторжение которого осуществлено заказчиком на основании части 9 статьи

95 настоящего Федерального закона. При этом в случае, если до расторжения контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные контрактом, при заключении нового контракта на основании настоящего пункта количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгаемому контракту, а цена контракта должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги;

- осуществления закупок лекарственных препаратов, которые необходимы для назначения пациенту при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии, которое фиксируется в медицинских документах пациента и журнале врачебной комиссии. При этом объем закупаемых лекарственных препаратов не должен превышать объем лекарственных препаратов, необходимых пациенту в течение срока лечения. Кроме того, при осуществлении закупок в соответствии с настоящим пунктом предметом одного контракта не могут являться лекарственные препараты, необходимые для назначения двум и более пациентам. Извещение о проведении запроса предложений в соответствии с настоящим пунктом должно быть размещено в единой информационной системе не позднее следующего рабочего дня после даты осуществления закупки в соответствии с пунктом 28 части 1 статьи 93 настоящего Федерального закона. Указанное решение врачебной комиссии должно включаться одновременно с контрактом, заключенным в соответствии с настоящим пунктом, в реестр контрактов, предусмотренный статьей 103 настоящего Федерального закона, при условии обеспечения предусмотренного Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» обезличивания персональных данных;

- признания повторного конкурса, электронного аукциона не состоявшимися в соответствии с частью 4 статьи 55 и частью 4 статьи 71 настоящего Федерального закона;

- осуществления закупок изделий народных художественных промыслов, образцы которых зарегистрированы в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

- осуществления закупок услуг по защите интересов Российской Федерации в случае подачи физическими лицами и (или) юридическими лицами в судебные органы иностранных государств, международные суды и арбитражи исков к Российской Федерации при необходимости привлечения российских и (или) иностранных специалистов, экспертов и адвокатов к оказанию таких услуг.

Путем запроса предложений заказчик сможет проводить закупки по контрактам, от исполнения которых он отказался. Также посредством этой процедуры заказчик сможет осуществлять закупки после внесения изменения в план-график в случае, если электронный аукцион или повторный конкурс признаны несостоявшимися.

Отметим еще одно различие между запросом котировок и запросом предложений: при осуществлении запроса предложений заказчик не вправе изменять содержание извещения о проведении такого запроса (ч. 5 ст. 83 Закона №44-ФЗ), в то время как для запроса котировок такая возможность имеется (ч. 6 ст. 74 Закона №44-ФЗ).

При проведении закупки в форме запроса предложений заказчик не связан критериями оценки заявок, установленными в Закоме №44-ФЗ (ч. 2 ст. 32 Закона №44-ФЗ). Порядок оценки заявок, поданных на запрос предложений, определяется Постановлением Правительства РФ от 28.11.2013 г. №1085 «Об утверждении правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Данным документом утвержден порядок оценки ценовых и неценовых критериев оценки заявок.

Как и в случае осуществления закупок в иных формах, течение срока для заключения контракта может быть приостановлено, но не более чем на 30 дней, в случае наличия



принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновение обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию контракта (ч. 15 ст. 78 и ч. 21 ст. 83 Закона №44-ФЗ).

**Подготовка документации для проведения запроса предложений.** Извещение о проведении запроса предложений размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем за 5 дней до даты проведения такого запроса.

Наряду с размещением извещения о проведении запроса предложений заказчик вправе направить приглашения принять участие в запросе предложений лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок. В этом случае заказчик **обязан** направить приглашения принять участие в запросе предложений лицам, с которыми в течение 18 месяцев, предшествующих проведению запроса предложений, заказчиком заключались контракты в отношении тех же объектов закупок, при условии, что указанные контракты не были расторгнуты в связи с нарушением поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий указанных контрактов.

Если контракт был расторгнут в одностороннем порядке по инициативе заказчика, то при проведении запроса предложений заказчик **обязан** направить приглашения принять участие в запросе предложений только лицам, которые являлись участниками данной закупки на право заключения контракта и в отношении заявок которых при осуществлении данных закупок не принято решение об отклонении таких заявок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения запроса предложений.

Извещение о проведении запроса предложений должно содержать следующую информацию:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика, специализированной организации;
- 2) краткое изложение условий контракта,
- 3) идентификационный код закупки;
- 4) ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии с настоящим Федеральным законом;
- 5) используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 6) размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, а также условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с настоящим Федеральным законом);
- 7) требования, предъявляемые к участникам запроса предложений, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками запроса предложений;
- 8) язык или языки, на которых предоставлена документация о проведении запроса предложений;
- 9) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, рассмотрения и оценки таких заявок;
- 10) способы получения документации о проведении запроса предложений, срок, место и порядок предоставления этой документации;
- 11) плата (при ее установлении), взимаемая заказчиком за предоставление документации о проведении запроса предложений, способ осуществления и валюта платежа;
- 12) срок, место и порядок подачи заявок на участие в запросе предложений;
- 13) преимущества, предоставляемые заказчиком.

У заказчика отсутствует возможность отменять проведение запроса предложений или вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений с момента размещения их в единой информационной системе.

Помимо извещения заказчик обязан опубликовать документацию о проведении запроса предложений, которая должна содержать следующую информацию:

- 1) наименование и описание объекта закупки, условий контракта, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены контракта;
- 2) требования к содержанию, в том числе составу, форме заявок на участие в запросе предложений и инструкция по их заполнению.
- 3) информация о возможности заказчика изменить предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги при заключении контракта либо в ходе его исполнения;
- 4) порядок проведения запроса предложений;
- 5) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок возврата таких заявок (в том числе поступивших после окончания срока их приема);
- 6) критерии оценки заявок на участие в запросе предложений, величины значимости этих критериев;
- 7) информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта, срок, в течение которого победитель запроса предложений должен подписать контракт, условия признания победителя запроса предложений уклонившимся от заключения контракта;
- 8) информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

Неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений является проект контракта.

У участников есть возможность подачи в письменной форме или в форме электронного документа. Если до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной такой заявки, запрос предложений признается несостоявшимся.

### **Порядок проведения запроса предложений**

Участники запроса предложений в срок и в порядке, которые установлены в извещении о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений, подают заявки на участие в запросе предложений заказчику в письменной форме или в форме электронного документа.

В установленный день и время заказчик объявляет публично о возможности подачи заявок, изменения или отзыва поданных заявок.

Заказчик обязан предоставить всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с их заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам и оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта.

Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются, что отражается в протоколе

Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе

предложений, запрос предложений завершается, всем участникам запроса предложений или участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, предлагается направить **окончательное предложение** не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

В единой информационной системе в течение одного часа после завершения проведения запроса предложений размещается выписка из протокола его проведения, содержащая перечень отстраненных от участия в запросе предложений участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую заявку.

Если все присутствующие при проведении запроса предложений его участники отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается.

Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются на следующий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, наилучшим образом удовлетворяет потребности заказчика в товарах, работах, услугах.

Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются в единой информационной системе в день подписания итогового протокола.

Контракт заключается не ранее чем через семь дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, и не позднее чем через двадцать дней с даты подписания указанного протокола.

Обязанностью заказчика является Заказчик обеспечение осуществления аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, конвертов с окончательными предложениями и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, окончательным предложениям. При этом любой участник запроса предложений, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия этих конвертов и открытия указанного доступа.

В Законе №44-ФЗ изменены **критерии**, по которым оцениваются заявки участников процедур закупок.

Согласно ч. 4 ст. 32 Закона №44-ФЗ заказчик при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) любым способом, кроме аукциона, будет обязан применять минимум два критерия оценки, один из которых обязательно должен быть ценовой.

Так, помимо цены контракта в Законе №44-ФЗ указаны следующие критерии (ч. 1 ст. 32 Закона №44-ФЗ):

- расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, на использование результатов работ;
- качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;
- квалификация участников закупки, включая наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и иных необходимых для исполнения контракта материальных ресурсов, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

Такие критерии оценки, как срок (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, срок и объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, в Законе №44-ФЗ в отличие от Закона №94-ФЗ не указаны.

В отношении цены контракта установлено, что значимость этого критерия не должна быть ниже значимости критерия расходов на эксплуатацию и ремонт товаров и на использование результатов работ (ч. 5 ст. 32 Закона №44-ФЗ). Если же государством установлены фиксированные цены на товары, работы, услуги, то заказчик вправе не использовать критерии цены и расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, на использование результатов работ (ч. 8 ст. 32 Закона №44-ФЗ). Сумма величин значимости всех критериев составляет сто процентов.

Отдельные особенности оценки заявок установлены в отношении контракта на исполнение, а также финансирование проката или показа национального фильма, на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских или технологических работ, а также на создание произведения литературы и искусства (ч. 6 ст. 32 Закона №44-ФЗ).

В том случае, если проводится запрос предложений, заказчик имеет право не применять вышеперечисленные критерии, а установить по своему усмотрению иные критерии оценки заявок, окончательных предложений, а также установить иные величины значимости критериев (ч. 2 ст. 32 Закона №44-ФЗ).

### Последствия признания запроса предложений несостоявшимся

Основание	Порядок действий
До момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений подана только одна заявка, соответствующая требованиям законодательства.	<b>Закупка у единственного поставщика.</b> Решение согласовывается с уполномоченным на осуществление контроля органом по цене, предложенной участником.
До момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки.	Срок согласования – не более 10 рабочих дней с момента поступления обращения. <b>Внесение изменений в план-график</b> (при необходимости также в план закупок) и снова проведение закупки.

### ТЕСТЫ

#### 1. Победителем запроса предложений является участник:

- предложивший наименьшую цену контракта;
  - представивший окончательное предложение, которое наилучшим образом отвечает потребностям заказчика;
  - предложивший наименьшую цену и срок исполнения контракта.
- Правильный ответ: Б.

#### 2. Извещение о проведении запроса предложений размещается заказчиком в единой информационной системе:

- не позднее чем за 5 дней до даты проведения запроса предложений;
  - не позднее чем за 7 дней до даты проведения запроса предложений;
  - не позднее чем за 3 дня до даты проведения запроса предложений.
- Правильный ответ: А.

#### 3. В случае направления заказчиком приглашения принять участие в запросе предложений обязательно:

а) направление лицам, с которыми в течение 18 месяцев, предшествующих проведению запроса предложений, заказчиком заключались контракты;

б) направление лицам, с которыми в течение 6 месяцев, предшествующих проведению запроса предложений, заказчиком заключались контракты в отношении тех же объектов закупок;

в) направление лицам, с которыми в течение 18 месяцев, предшествующих проведению запроса предложений, заказчиком заключались контракты в отношении тех же объектов закупок.

Правильный ответ: В.

**4. При установлении значимости критериев оценки заявок необходимо соблюдать правило:**

а) цены контракта больше значимости критерия расходов на эксплуатацию и ремонт товаров и на использование результатов работ;

б) цена контракта меньше значимости критерия расходов на эксплуатацию и ремонт товаров и на использование результатов работ;

в) цена контракта больше значимости критерия квалификации участников закупки

Правильный ответ: А.

**5. В том случае, если до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений подана только одна заявка, соответствующая требованиям законодательства, производится:**

а) внесение изменений в план-график и повторное проведение закупки;

б) закупка у единственного поставщика;

в) закупка у единственного поставщика по согласованию с контролирующим органом.

Правильный ответ: В.



# ТЕМА 10 ►►

## ЗАКРЫТЫЕ СПОСОБЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ)

**З**акрытым способам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) посвящен параграф 5 гл. 3 Закона 44-ФЗ. Под закрытыми способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) понимаются такие процедуры определения поставщика, при которых информация о закупке сообщается ограниченному кругу лиц. Данные лица должны соответствовать установленным Законом требованиям и быть способны осуществить поставки товаров (выполнить работы, оказать услуги), являющиеся объектом закупки (ч. 1 ст. 84 Закона).

В Заоне содержатся следующие закрытые способы определения поставщиков:

- закрытый конкурс;
- закрытый конкурс с ограниченным участием;
- двухэтапный закрытый конкурс;
- закрытый аукцион.

С использованием закрытых способов Закон позволяет определять поставщика только в четырех случаях:

1) для закупки товаров (работ, услуг) в целях обеспечения федеральных нужд, если сведения о таких нуждах составляют государственную тайну;

2) для закупки товаров (работ, услуг), сведения о которых составляют государственную тайну — при условии, что такие сведения содержатся в документации об осуществлении закупки либо в проекте контракта;

3) для заключения контрактов на оказание услуг по страхованию, транспортировке и охране ценностей Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней РФ, а также услуг по страхованию, транспортировке, охране музейных предметов и музейных коллекций, редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение и передаваемых заказчиками физическим или юридическим лицам (либо принимаемых заказчиками от физических или юридических лиц) во временное владение и пользование либо во временное пользование, в том числе в связи с проведением выставок на территории Российской Федерации и (или) территориях иностранных государств;

4) для закупок услуг по уборке помещений, услуг водителей для обеспечения деятельности судей, судебных приставов.

Положения параграфа 5 гл. 3 Закона подробно регламентируют действия заказчиков по организации и проведению закрытых процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) применяются по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций. Согласование применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок. При этом срок такого согласования не должен быть более чем 10 рабочих дней с даты поступления обращения о согласовании применения закрытого способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

В июле 2013 года опубликован проект Приказа Минэкономразвития России «Об утверждении Порядка согласования применения закрытых способов определения по-

ставщиков». Разработан порядок согласования проведения закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса, закрытого аукциона, возможности заключения и заключения контракта с единственным поставщиком.

Проектом, в частности, предусмотрено, что для получения согласования проведения закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса, закрытого аукциона, возможности заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) заказчик, уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, направляет письменное обращение в ФАС России, а в случае закупки товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, которые относятся к государственному оборонному заказу или сведения о которых составляют государственную тайну, — в Рособоронзаказ.

Обращение о согласовании в числе прочего должно содержать:

■ обоснование отнесения сведений о закупке товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения федеральных нужд, к сведениям, составляющим государственную тайну, описание предмета закупки, включая количество закупаемого товара, работ, услуг, начальную цену контракта, источник финансирования;

■ обоснование заключения контрактов на оказание услуг по страхованию, транспортировке и охране ценностей Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, на оказание услуг по страхованию, транспортировке, охране музейных предметов и музейных коллекций, редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение и передаваемых заказчиками физическим лицам или юридическим лицам либо принимаемых заказчиками от физических лиц или юридических лиц во временное владение и пользование либо во временное пользование, в том числе в связи с проведением выставок на территории РФ и (или) территориях иностранных государств, описание предмета закупки, включая количество закупаемого товара, работ, услуг, начальную цену контракта, источник финансирования;

■ обоснование закупки услуг по уборке помещений, услуг водителей для обеспечения деятельности судей, судебных приставов, описание предмета закупки, включая количество закупаемого товара, работ, услуг, начальную цену контракта, источник финансирования;

■ выписку из реестра лицензий на право выполнения работ, оказания услуг с использованием сведений, составляющих государственную тайну, выданную органом, уполномоченным на ведение соответствующей лицензионной деятельности, с полным перечнем организаций, обладающих лицензиями на проведение работ, оказание услуг, соответствующих предмету закупки.

Обращение о согласовании проведения закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса, закрытого аукциона направляется с учетом требований законодательства РФ о защите государственной тайны.

Контрольный орган отказывает в согласовании закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса, закрытого аукциона либо возможности заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в случае:

● если в представленном обращении или в сопроводительных документах выявлены нарушения законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок;

● отсутствия обоснований при запросе о согласовании закрытых способов закупки;

● выявления факта необоснованного ограничения заявителем круга участников предполагаемых закрытых способов закупки либо проведенных закупок в случае обращения о согласовании единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Под закрытым конкурсом понимается конкурс, при котором информация о закупке направляется заказчиком ограниченному кругу лиц, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным законодательством, способны осуществить поставку товара, выполнение

работы или оказание услуги, являющихся предметом такого конкурса, и победителем такого конкурса признается его участник, предложивший лучшие условия исполнения контракта.

### Порядок проведения закрытого конкурса регламентирует статья 85 Закона 44-ФЗ

Категории	Закрытый конкурс	Закрытый конкурс с ограниченным участием	Закрытый двухэтапный конкурс
Извещение о проведении конкурса	Для закупок товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну (в документации или в проекте контракта) — извещение размещается в единой информационной системе <b>за 30 дней до даты вскрытия конвертов с заявками. В иных случаях извещение не требуется, в единой информационной системе не размещается</b>		
Приглашение к участию в конкурсе	Направляется в письменной форме <b>за 20 дней</b> до даты вскрытия конвертов с заявками	Приглашения не направляются	Приглашения не направляются
Предоставление конкурсной документации	По запросу заинтересованных лиц		
Победитель	Участник, предложивший лучшие условия исполнения контракта	Участник, прошедший предквалификационный отбор и предложивший лучшие условия исполнения контракта	Участник, предложивший лучшие условия исполнения контракта по результатам второго этапа конкурса

Направляются в уполномоченный ФОИВ:

- перечень всех лиц, которым направлена документация по их запросам, и копии всех приглашений;
- протоколы, составленные при проведении конкурсов.

### Порядок проведения закрытого аукциона регламентирует статья 86 Закона 44-ФЗ

Категория	Закрытый аукцион
Извещение о проведении аукциона	Для закупок товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну (в документации или в проекте контракта) — извещение размещается в единой информационной системе <b>за 30 дней</b> до даты вскрытия конвертов с заявками. <b>В иных случаях извещение не требуется, в единой информационной системе не размещается</b>
Приглашение к участию в аукционе	Направляется в письменной форме <b>за 10 дней</b> до даты вскрытия конвертов с заявками
Предоставление аукционной документации	По запросу заинтересованных лиц
Победитель	Участник, предложивший наиболее низкую цену контракта



Направляются в уполномоченный ФОИВ:

- перечень всех лиц, которым направлена документация по их запросам, и копии всех приглашений;
- протоколы, составленные при проведении аукциона

*Правила проведения закрытого аукциона.*

Размер обеспечения — не более 5% начальной (максимальной) цены контракта.

Внесение изменений — за 5 дней до даты окончания подачи заявок (продление срока подачи заявок — на 10 дней).

Заявка подается в письменной форме в запечатанном конверте.

Рассмотрение заявок — в течение 10 дней. Протокол рассмотрения заявок направляется в уполномоченный ФОИВ.

В закрытом аукционе участвуют лица, признанные участниками аукциона. Закрытый аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона.

Шаг аукциона — 5% начальной (максимальной) цены контракта.

Протоколы рассмотрения заявок и закрытого аукциона направляются в ФОИВ.

При проведении закрытых торгов НЕ ДОПУСКАЕТСЯ:

— передача информации (документация, разъяснения) в форме электронных документов;

— осуществлять аудио и видеозапись.

Протоколы НЕ ПОДЛЕЖАТ опубликованию в СМИ и размещению в единой информационной системе.

Таким образом, основным правилом проведения закрытых процедур закупок является случаев возможность их проведения только в случаях, определенных законодательством, ограниченный круг участников и определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций.

## ТЕСТЫ

---

**1. В какой срок согласовывается возможность применения закрытых способов определения поставщиков?**

- а) не более 10 рабочих дней с даты поступления обращения;
- б) не более 10 дней с даты поступления обращения;
- в) не более 5 рабочих дней с даты поступления обращения.

Правильный ответ: А.



# ТЕМА 11 ►►

## ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

**П**орядок осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) регламентирован статьей 93 Закона о контрактной системе. В Законе прямо перечислены случаи, когда заказчик вправе осуществлять закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Следует обратить внимание, что в случае осуществления закупки из единственного источника заказчик в документальном отчете обязан обосновать невозможность (нецелесообразность) использования иных способов осуществления закупок, а также цену контракта и его иные существенные условия. Контракт в обязательном порядке должен содержать расчет и обоснование цены (ч. 3 и 4 ст. 85 Закона).

Рассмотрим подробно закрытый перечень случаев проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

**1) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года №147-ФЗ «О естественных монополиях», а также услуг центрального депозитария.**

Следует отметить, что антимонопольное законодательство является наиболее сложным и несовершенным, поскольку успешный бизнес имеет склонность к подавлению классического рынка. В основе правового воздействия на рынок лежат Федеральный закон от 26 июля 2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции» и Федеральный закон от 17 августа 1995 г. №147-ФЗ «О естественных монополиях». Формирование рынка происходит под воздействием двух взаимосвязанных процессов: экономического (рыночного) саморегулирования и конкурирующих управляющих и псевдоуправляющих воздействий — государственного воздействия (управляющее воздействие) и внесударственного воздействия. При этом необходимо исходить из того, что государственная монополия — это вопросы эффективности управления, поскольку задачи государственного участия в рыночных отношениях обременены социальной нагрузкой, выходящей на первый план перед выгодой, в отличие от частной монополии, ориентированной на максимизацию сверхприбыли.

Статьей 4 закона «О естественных монополиях» установлены сферы деятельности субъектов естественных монополий:

- транспортировка нефти и нефтепродуктов по магистральным трубопроводам;
- транспортировка газа по трубопроводам;
- железнодорожные перевозки;
- услуги в транспортных терминалах, портах и аэропортах;
- услуги общедоступной электросвязи и общедоступной почтовой связи;
- услуги по передаче электрической энергии;
- услуги по оперативному-диспетчерскому управлению в электроэнергетике;
- услуги по передаче тепловой энергии;
- услуги по использованию инфраструктуры внутренних водных путей.

В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 17.08.1995 г. №147-ФЗ «О естественных монополиях» **естественная монополия** — это такое состояние товарного рынка, при котором удовлетворение спроса эффективнее в отсутствие конкуренции в силу технологических особенностей производства (в связи с существенным понижением из-

держек производства на единицу товара по мере увеличения объема производства), а товары, производимые субъектами естественной монополии, не могут быть заменены в потреблении другими товарами.

Реестр субъектов естественных монополий ведет Федеральная служба по тарифам (ФСТ России) — **на сайте [www.fstrf.ru](http://www.fstrf.ru)**.

Обязательно при этом заказчик размещает в ЕИС **извещение** об осуществлении такой закупки не позднее чем за **пять** дней до даты заключения контракта.

Не требуется проведение обязательной экспертизы и привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги (ст. 94, п. 4).

Не требуется для заключения контракта по данному пункту обязательно обосновывать в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта (п. 3 ст. 93).

### ***2) осуществление закупки для государственных нужд у единственного поставщика, определенного указом или распоряжением Президента РФ, либо в случаях, установленных поручениями Президента РФ, у поставщика, определенного постановлением или распоряжением Правительства РФ.***

Следует обратить внимание, что в указанных правовых актах указываются предмет контракта, а также может быть указан предельный срок, на который заключается контракт, и определена обязанность заказчика установить требования обеспечения исполнения контракта. При подготовке проектов указанных правовых актов к таким проектам прилагается обоснование цены контракта в соответствии с положениями статьи 22 закона о контрактной системе.

Обязательно при этом заказчик размещает в единой информационной системе **извещение** об осуществлении такой закупки не позднее чем за **пять** дней до даты заключения контракта. Не требуется проведение обязательной экспертизы и привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги (ст. 94, п. 4). Не требуется для заключения контракта по данному пункту обязательно обосновывать в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта (п. 3 ст. 93).

### ***3) выполнение работы по мобилизационной подготовке в РФ;***

Согласно ст. 1 Федерального закона от 26.02.97 №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ» под **мобилизационной подготовкой** в РФ понимается комплекс мероприятий, проводимых в мирное время, по заблаговременной подготовке экономики РФ, экономики субъектов РФ и экономики муниципальных образований, подготовке органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, подготовке Вооруженных Сил РФ, других войск, воинских формирований, органов и создаваемых на военное время в соответствии с Федеральным законом «Об обороне» специальных формирований к обеспечению защиты государства от вооруженного нападения и удовлетворению потребностей государства и нужд населения в военное время. Обязательно при этом заказчик размещает в ЕИС **извещение** об осуществлении такой закупки не позднее чем за **пять** дней до даты заключения контракта.

Не требуется проведение обязательной экспертизы и привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги (ст. 94, п. 4).

Для заключения контракта по данному пункту требуется обязательно обосновывать в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использова-

ния иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта (п. 3 ст. 93). При осуществлении закупки по данному основанию контракт должен содержать расчет и обоснование цены контракта.

#### **4) осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую ста тысяч рублей.**

Важно отметить, что действие положений пункта 4 части 1 статьи 93 в редакции Федерального закона от 04.06.2014 №140-ФЗ распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

Закон о контрактной системе опирается на привычные заказчику предельные размеры расчетов наличными деньгами. В настоящее время этот размер составляет 100,0 тыс. рублей (см. указание ЦБР от 20.06.2007 №1843-У «О предельном размере расчетов наличными деньгами и расходовании наличных денег, поступивших в кассу юридического лица или кассу индивидуального предпринимателя»).

Согласно Закону любые заказчики смогут осуществить закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), если сумма контракта составляет **не более 100 тыс. руб.** и годовой объем закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать два миллиона рублей либо не должен превышать 5% совокупного годового объема закупок заказчика и при этом не должен составлять более чем 50 миллионов рублей.

Следует обратить внимание на особенности реализации данной нормы некоторыми категориями заказчиков. Так, заказчикам, осуществляющим закупки для *муниципальных нужд сельских поселений*, предоставляются льготные условия для осуществления закупок из единственного источника по данному основанию — они смогут совершать такие закупки независимо от достижения пороговых значений для определения объема средств.

В отношении федерального органа исполнительной власти, осуществляющего закупки для обеспечения федеральных нужд государственных органов, образованных для обеспечения деятельности Президента РФ, Правительства РФ, расчет указанных ограничений годового объема закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, производится раздельно для такого федерального органа исполнительной власти и каждого такого государственного органа;

Необходимо отметить возможности заказчика по самостоятельному определению срока заключения контракта по данному пункту. На основании ст. 191 ГК РФ течение срока, определенного периодом времени, начинается на следующий день после календарной даты или наступления события, которыми определено его начало. В данном случае действуют общие положения ГК РФ о заключении договора. Учитывая положения ст. ст. 425, 433, 435, 438, 440, 441 и 442 ГК РФ, можно сделать вывод, что договор, предусмотренный данным пунктом, будет считаться заключенным при получении акцепта в пределах срока, указанного в оферте, либо, если срок не определен, — в течение нормально необходимого для этого времени (в зависимости от того, указан или нет срок в оферте). Таким образом, договор, предусмотренный п. 4 ст. 93 Закона №44-ФЗ, должен заключаться при получении акцепта в пределах срока, указанного в оферте, либо, если срок не определен, — в течение нормально необходимого для этого времени (в зависимости от того, указан или нет срок в оферте).

Дополнительно следует разъяснить наиболее часто возникающие вопросы:

**1. Соответствует ли выдача денежных средств подотчет для приобретения товаров, работ, услуг, действиям, регулируемым данным пунктом статьи 93.**

**2. Соответствует ли компенсация командировочных расходов действиям, регулируемым данным пунктом статьи 93.**

Относительно первого вопроса, вправе ли подотчетное лицо заказчика осуществлять закупки для нужд учреждения за наличные денежные средства, выданные из кассы учрежде-

ния, следует сказать, что Закон не регламентирует порядок и формы расчетов по результатам исполнения контракта. В соответствии с пунктом 2 Указания Центрального Банка России от 07.10.2013 №3073-У юридические лица и индивидуальные предприниматели могут расходовать наличные деньги, поступившие в их кассы за проданные ими товары, выполненные ими работы и оказанные ими услуги (наличную выручку), а также страховые премии для:

- оплаты товаров (кроме ценных бумаг), работ, услуг;
- выдачи наличных денег работникам под отчет;
- возврата за оплаченные ранее наличными деньгами и возвращенные товары, невыполненные работы, неоказанные услуги.

Согласно пункту 6 Указания Центрального Банка России от 07.10.2013 №3073-У наличные расчеты в валюте РФ и иностранной валюте между участниками наличных расчетов в рамках одного договора, заключенного между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, могут производиться в размере, не превышающем 100 тысяч руб. либо сумму в иностранной валюте, эквивалентную 100 тысячам руб. по официальному курсу Банка России на дату проведения наличных расчетов. В отношении наличных расчетов с участием граждан, не связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности, таких ограничений не установлено.

Таким образом, оплата наличными денежными средствами с учетом вышеуказанных положений подзаконных актов является не противоречащей требованиям Закона о контрактной системе.

В соответствии с позицией, изложенной в совместном письме от 05 августа 2014 г. Минэкономразвития России №18505-ЕЕ/Д28 и, Минфина России №02—02—04/39043 «О позиции Минэкономразвития России и Минфина России по некоторым вопросам применения норм Федерального закона от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с положениями пункта 15 статьи 34 Закона №44-ФЗ при заключении контракта в случаях, предусмотренных пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Закона, контракт может быть заключен в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации для совершения сделок.

Закупка товаров путем выдачи работнику подотчетных сумм является закупкой, на которую распространяются требования Закона №44-ФЗ. Оплата заказчиками обязательств, связанных с указанной закупкой товаров, работ и услуг, может осуществляться в наличной форме, в том числе путем выдачи работникам подотчетных сумм на закупку товаров, работ и услуг с учетом предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке.

**Относительно второго вопроса** следует отметить, что в соответствии с позицией, изложенной в совместном письме от 5 августа 2014 г. Минэкономразвития России №18505-ЕЕ/Д28 и, Минфина России №02—02—04/39043 «О позиции Минэкономразвития России и Минфина России по некоторым вопросам применения норм Федерального закона от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ», возмещение работникам в денежной форме командировочных расходов не является закупкой и соответственно не подлежит включению в план закупок и план-график закупок, в реестр контрактов. Однако, в случае если заказчик считает необходимым заключить контракты на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, например, в целях обеспечения проезда к месту служебной командировки и обратно, найма жилого помещения, транспортного обслуживания, то такие контракты подлежат включению в соответствии с пунктом 26 части 1 статьи 93 Закона №44-ФЗ и сведения об осуществлении такой закупки указываются в плане-графике, а также в реестре контрактов. На основании данного контракта услуги предоставляются работнику в натуральной форме (билет на проезд и т. п.)

Вместе с тем, выдача денежных средств на проживание, питание, проезд гражданам, не являющимся работниками заказчика, при отправке их в командировку является за-

купкой, осуществляемой на основании пункта 4 части 1 статьи 93 Закона №44-ФЗ.

Дополнительно отметим, что не требуется проведение обязательной экспертизы и привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги (ст. 94, п. 4).

Статья 34 Закона о КС определяет возможность использования более упрощенной формы договора по сравнению с контрактами, заключаемыми по иным основаниям. Так, при заключении контракта в случаях, предусмотренных п. 4. ст. 93 Закона о КС контракт может быть заключен в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации для совершения сделок.

Не требуется для заключения контракта по данному пункту обязательно обосновывать в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта (п. 3 ст. 93).

Данные закупки не включаются в реестр контрактов (часть 1 статьи 103 Закона №44-ФЗ) и в отчет об исполнении контракта (часть 9 статьи 94 Закона №44-ФЗ).

В соответствии с частью 4 статьи 93 Закона №44-ФЗ расчет и обоснование цены контракта не требуются в случае осуществления закупок у единственного поставщика, в том числе предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 93 Закона №44-ФЗ

***5) осуществление закупки товара, работы или услуги государственным или муниципальным учреждением культуры, уставными целями деятельности которого являются сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, а также иным государственным или муниципальным учреждением государственной или муниципальной образовательной организацией на сумму, не превышающую четырехсот тысяч рублей.***

Для ряда образовательных организаций и учреждений в сфере культуры, а также таких учреждений как зоопарк, планетарий, парк культуры и отдыха, заповедник, ботанический сад, национальный парк, природный парк, ландшафтный парк, театр, учреждение, осуществляющее концертную деятельность, телерадиовещательное учреждение, цирк, музей, дом культуры, дворец культуры, клуб, библиотека, архив, предусмотрена возможность осуществлять закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на сумму, не превышающую **400 тыс. руб.** При этом годовой объем закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать 50% совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем 20 миллионов рублей.

Обращаем внимание заказчиков, являющихся образовательными учреждениями. Определенные данной статьей «образовательные организации» раскрываются более подробно в Федеральном законе РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ».

При организации закупки по данному пункту не требуется проведение обязательной экспертизы и привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги (ст. 94, п. 4). Контракт может быть заключен в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом РФ для совершения сделок (п. 15. ст. 34).

Не требуется для заключения контракта по данному пункту обязательно обосновывать в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта (п. 3 ст. 93).

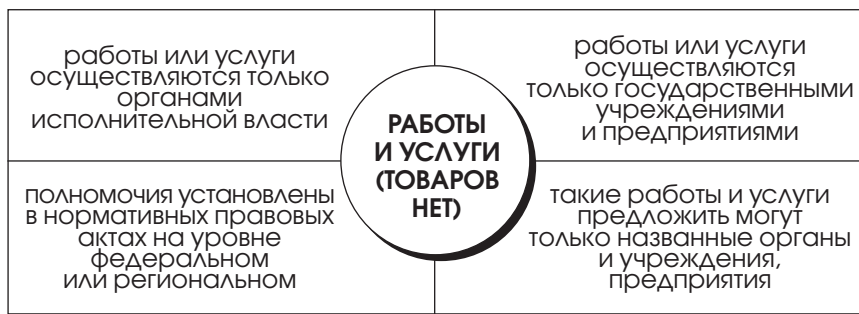
Данные закупки не включаются в реестр контрактов (часть 1 статьи 103 Закона №44-ФЗ) и в отчет об исполнении контракта (часть 9 статьи 94 Закона №44-ФЗ).

В соответствии с частью 4 статьи 93 Закона №44-ФЗ расчет и обоснование цены контракта не требуются в случае осуществления закупок у единственного поставщика, в том числе предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 93 Закона №44-ФЗ. К закупкам, осу-

ществляемым по основаниям, предусмотренным пп. 4 и 5 ст. 93 могут не применяться требования о включении в контракт обязательных условий (ч. 11–13 ст. 34).

**б) закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственным ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующее полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ или нормативными правовыми актами Правительства РФ, законодательными актами соответствующего субъекта РФ.**

Условия применения рассматриваемого пункта при определении поставщика (исполнителя, подрядчика):



В данном случае речь идет о том, что исключительные полномочия федерального органа исполнительной власти или подведомственных ему государственных учреждений, государственных унитарных предприятий должны быть установлены федеральным законом или нормативным правовым актом Президента РФ или Правительства РФ. Для органа исполнительной власти субъекта РФ или подведомственных ему государственных учреждений, государственных унитарных предприятий эти полномочия должны быть установлены законом субъекта РФ или нормативным правовым актом высшего должностного лица субъекта РФ, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ. Обязательно при этом заказчик размещает в ЕИС **извещение** об осуществлении такой закупки не позднее чем за **пять** дней до даты заключения контракта.

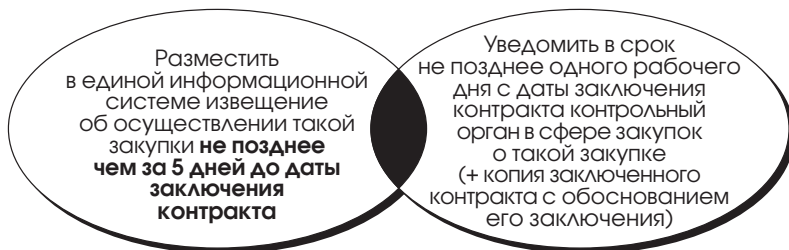


Рис. 16. Обязанности заказчика

Таким образом, при осуществлении закупки в случаях, предусмотренных данным пунктом, заказчик обязан **уведомить** в срок не позднее **одного рабочего дня** с даты заключения контракта контрольный орган в сфере закупок о такой закупке.



Уведомление о закупке направляется при ее осуществлении для обеспечения федеральных нужд, нужд субъекта РФ или муниципальных нужд соответственно в ФОИВ, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, или контрольный орган в сфере государственного оборонного заказа, орган исполнительной власти субъекта РФ, орган местного самоуправления муниципального района или орган местного самоуправления городского округа, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок. К уведомлению прилагается копия заключенного в соответствии с настоящим пунктом контракта с обоснованием его заключения.

Проведение обязательной экспертизы и привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги не требуется (ст. 94, п. 4).

Для заключения контракта по данному пункту требуется обязательно обосновывать в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта (п. 3 ст. 93). При осуществлении закупки по данному основанию контракт должен содержать расчет и обоснование цены контракта.

**7) заключение контракта на поставку российских вооружения и военной техники, которые не имеют российских аналогов и производство которых осуществляется единственным производителем, с поставщиком таких вооружения и военной техники, включенным в реестр единственных поставщиков таких вооружения и военной техники.**

В данном пункте, Правительство РФ наделено полномочиями на установление порядка ведения реестра единственных поставщиков таких вооружения и военной техники, а также порядка формирования цены на такие вооружение и военную технику. Порядок ведения реестра единственных поставщиков таких вооружения и военной техники, порядок формирования их цены устанавливаются Правительством РФ. Государственный контракт на поставку таких вооружения и военной техники заключается по цене, определяемой в соответствии с указанным порядком ее формирования. В настоящее время Положение о ведении реестра единственных поставщиков российских вооружения и военной техники утверждено постановлением Правительства РФ от 14.01.2008 №7. Постановлением Правительства РФ от 25.01.2008 №29 утверждены Правила формирования цен на российские вооружение и военную технику, которые не имеют российских аналогов, и производство которых осуществляется единственным производителем. Обязательно при этом заказчик размещает в ЕИС **извещение** об осуществлении такой закупки не позднее чем за **пять** дней до даты заключения контракта.

Не требуется проведение обязательной экспертизы и привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги (ст. 94, п. 4).

Не требуется для заключения контракта по данному пункту обязательно обосновывать в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта (п. 3 ст. 93).

**8) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам), по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ.**

На основании данного пункта возможно заключение контракта с организациями — поставщиками соответствующих ресурсов, не являющимися субъектом естественной монополии. Такой организацией может выступать управляющая компания, выбранная



на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном жилом доме или открытого конкурса, проводимого органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством в случае нахождения нежилых помещений в частной, государственной или муниципальной собственности.

Данную норму необходимо рассматривать в совокупности с целым рядом нормативных правовых актов, касающихся регулирования государством условий и порядка предоставления вышеназванных услуг.

Так, Правилами пользования системами коммунального водоснабжения и канализации в РФ, утвержденными постановлением Правительства РФ от 12.02.99 №167, регламентируются отношения между абонентами (заказчиками) и организациями водопроводно-канализационного хозяйства в сфере пользования централизованными системами водоснабжения и (или) канализации населенных пунктов.

Обязательным условием при заключении контракта по данному основанию является цена контракта должна определяться исключительно по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам)

Полномочия в области регулирования тарифов осуществляют:

- Правительство РФ (+ФСТ России);
- органы исполнительной власти субъектов РФ;
- представительные органы муниципальных образований.

Статьей 548 Гражданского кодекса РФ предусмотрено, что к отношениям, связанным со снабжением тепловой энергией через присоединенную сеть, если иное не установлено законом или иными правовыми актами, применяются правила о договоре энергоснабжения. К отношениям, связанным со снабжением через присоединенную сеть газом, нефтью и нефтепродуктами, водой и другими товарами, правила о договоре энергоснабжения применяются, если иное не установлено законом, иными правовыми актами или не вытекает из существа обязательства.

Правила государственного регулирования и применения тарифов на электрическую и тепловую энергию в РФ утверждены постановлением Правительства РФ от 26.02.2004 №109.

Правовые, экономические и организационные основы отношений в области газоснабжения в РФ определяются Федеральным законом от 31.03.99 №69-ФЗ «О газоснабжении в РФ».

Основы регулирования тарифов организаций коммунального комплекса, обеспечивающих тепло-, водоснабжение, водоотведение и очистку сточных вод, утилизацию (захоронение) твердых бытовых отходов, а также надбавок к ценам (тарифам) для потребителей и надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса установлены Федеральным законом от 30.12.2004 №210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса».

Обязательно при этом заказчик размещает в единой информационной системе **извещение** об осуществлении такой закупки не позднее чем за **пять** дней до даты заключения контракта. Проведение обязательной экспертизы и привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги не требуется (ст. 94, п. 4).

Не требуется для заключения контракта по данному пункту обязательно обосновывать в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта (п. 3 ст. 93).

Могут не применяться требования о включении в контракт обязательных условий (ч. 11–13 ст. 34):

- о штрафных санкциях (ч. 4–9 ст. 34);
- об использовании типовых контрактов;
- наличии плана-графика исполнения контракта;
- условия об оплате контракта.

9) закупки определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме, в том числе при заключении федеральным органом исполнительной власти контракта с иностранной организацией на лечение гражданина РФ за пределами территории РФ (при условии, что такие товары, работы, услуги не включены в утвержденный Правительством РФ перечень товаров, работ, услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера) и применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно.

Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом контракт на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, либо для оказания медицинской помощи в экстренной форме или неотложной форме;

Таким образом, обязательным условием является нецелесообразность размещения заказа иными способами, требующими затрат времени. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг только в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы или оказания срочной медицинской помощи.

Понятие обстоятельств непреодолимой силы дано в нескольких статьях Гражданского кодекса РФ, так, в частности согласно ст.ст. 202, 401 ГК РФ **непреодолимая сила** — чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство. К таким форс-мажорным обстоятельствам относятся, например, стихийные явления, такие, как землетрясение, наводнение и т. д., а также обстоятельства общественной жизни: военные действия, эпидемии, крупномасштабные забастовки и т. д. К форс-мажору относятся также запретительные меры государственных органов: объявление карантина, запрещение перевозок, запрет торговли в порядке международных санкций и т. д. При этом там же установлено, что к таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов должника, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у должника необходимых денежных средств.

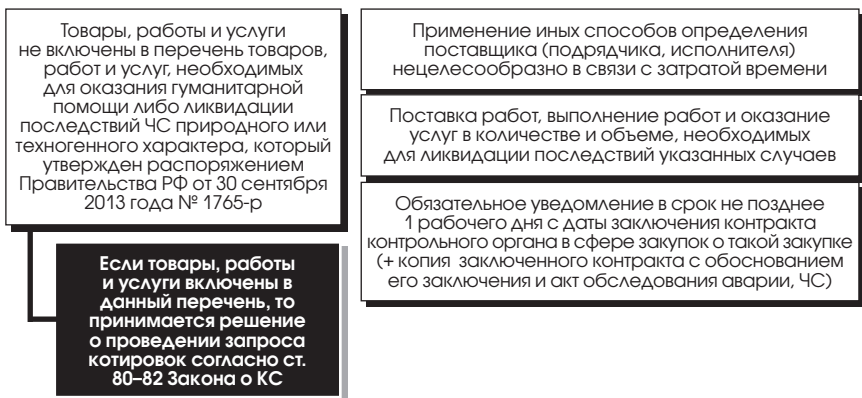


Рис. 17. Обязательные условия применения п. 9 ст. 93

Обращаем внимание, что при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных данным пунктом, заказчик обязан **уведомить** в срок не позднее **одного рабочего дня** с даты заключения контракта контрольный орган в сфере закупок о такой закупке. Уведомление о закупке направляется при ее осуществлении для обеспечения федеральных нужд, нужд субъекта РФ или муниципальных нужд соответственно в ФОИВ, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, или контрольный орган в сфере государственного оборонного заказа, орган исполнительной власти субъекта РФ, орган местного самоуправления муниципального района или орган местного самоуправления городского округа, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок. К этому уведомлению прилагается копия заключенного в соответствии с настоящим пунктом контракта с обоснованием его заключения.

При осуществлении закупки по данному основанию контракт должен содержать расчет и обоснование цены контракта. Для заключения контракта требуется обязательно обосновывать в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта (п. 3 ст. 93).

Не требуется проведение обязательной экспертизы и привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги (ст. 94, п. 4).

**10) поставка культурных ценностей (в том числе музейных предметов и музейных коллекций, редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение), предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и аналогичных фондов;**

К культурным ценностям, являющимся предметом контракта по данной норме закона можно отнести:

- произведения культуры и искусства;
- музейные предметы
- музейные коллекции,
- редкие и ценные издания,
- рукописи и архивные документы
- результаты и методы научных исследований культурной деятельности;
- имеющие историко-культурную значимость здания, сооружения, предметы и технологии;
- уникальные в историко-культурном отношении территории и объекты.

Нормативно-правовая база, которой следует руководствоваться при этом:

Федеральный закон от 25.06.2002 №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов РФ».

Положение о государственной историко-культурной экспертизе (Утверждено Постановлением Правительства РФ от 15 июля 2009 г. №569).

Положение о едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов РФ» (Утверждено Приказом Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в области охраны культурного наследия от 27 февраля 2009 г. №37)

Федеральный закон от 15 апреля 1998 г. №64-ФЗ «О культурных ценностях, перемещенных в Союз ССР в результате Второй мировой войны и находящихся на территории РФ».

Последний, в частности определяет **культурные ценности** как имущественные ценности религиозного или светского характера, имеющие историческое, художественное, научное или иное культурное значение: произведения искусства, книги, рукописи, ин-

кунабулы, архивные материалы, составные части и фрагменты архитектурных, исторических, художественных памятников, а также памятников монументального искусства и другие категории предметов, определенные в статье 7 Закона РФ «О вывозе и ввозе культурных ценностей»;

При осуществлении закупки по данному основанию контракт должен содержать расчет и обоснование цены контракта. Требуется обязательно обосновывать в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта (п. 3 ст. 93). Требуется проведение обязательной экспертизы и привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги (ст. 94, п. 4).

***11) производство товара, выполнение работы, оказание услуги осуществляются учреждением и предприятием уголовно-исполнительной системы в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, утвержденным Правительством РФ;***

В случае если производство товаров (работ, услуг) осуществляется учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы и информация об указанных учреждениях и предприятиях, а также о производимых ими товарах (работах, услугах) размещена на официальном сайте, Федеральная служба исполнения наказаний, ее территориальные органы, учреждения, исполняющие наказания, следственные изоляторы, а также предприятия и учреждения, специально созданные для обеспечения деятельности уголовно-исполнительной системы, вправе размещать заказы на поставки товаров (работ, услуг) в учреждениях и предприятиях уголовно-исполнительной системы без проведения торгов (у единственного поставщика).

Для заказчиков в рамках контрактной системы данная норма обязательна для исполнения, особенности которого утверждены Постановлением Правительства РФ от 26.12.2013 №1292. Обязательно при этом заказчик размещает в ЕИС **извещение** об осуществлении такой закупки не позднее чем за **пять** дней до даты заключения контракта.

Для заключения контракта по данному пункту требуется обязательно обосновывать в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта (п. 3 ст. 93). Контракт должен содержать расчет и обоснование цены контракта.

При заключении контракта по данному основанию требуется проведение обязательной экспертизы и привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги (ст. 94, п. 4).

***12) заключение учреждением, исполняющим наказания, контракта на поставку товара для государственных нужд при приобретении указанным учреждением сырья, материалов, комплектующих изделий для производства товара, выполнения работы, оказания услуги в целях трудоустройства осужденных на основании договоров, заключенных с юридическими лицами, при условии, что приобретение указанным учреждением таких сырья, материалов, комплектующих изделий осуществляется за счет средств, предусмотренных этими договорами;***

В дополнение к предыдущему пункту определенной группе заказчиков, таких как Федеральная служба исполнения наказаний, ее территориальные органы, учреждения, исполняющие наказания, следственные изоляторы, а также предприятия и учреждения, специально созданные для обеспечения деятельности уголовно-исполнительной системы, дано право при приобретении продукции для производства товара, выполнения работы, оказания услуги в целях трудоустройства осужденных на основании договоров,

заключенных с юридическими лицами, но только при обязательном выполнении условия о приобретении указанным учреждением таких сырья, материалов, комплектующих изделий за счет средств, предусмотренных этими договорами. Обязательно при этом заказчик размещает в ЕИС **извещение** об осуществлении такой закупки не позднее чем за **пять** дней до даты заключения контракта.

При заключении контракта по данному основанию требуется проведение обязательной экспертизы и привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги (ст. 94, п. 4). Контракт должен содержать расчет и обоснование цены контракта. Также требуется обязательно обосновывать в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта (п. 3 ст. 93).

**13) закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;**

Любой объект интеллектуальной собственности имеет своего владельца, которому и принадлежит исключительное право (ИС), дающее возможность контролировать использование этого ИС. Объекты ИС в РФ в основном представлены в виде товарных знаков, компьютерных программ, географических карт, фотографий, рисунков, рекламных текстов. Перечень объектов ИС (в ГК РФ они подразделены на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации) довольно обширен и приведен в статье 1225 Гражданского кодекса. Следует отметить, что рассматриваемый пункт статьи 93 закона о контрактной системе ограничил данный перечень лишь произведениями литературы и искусства определенных авторов, исполнениями конкретных исполнителей, фонограммами конкретных изготовителей. Нередко у заказчика возникает необходимость воспользоваться этими результатами интеллектуальной деятельности или средствами индивидуализации. Однако любой объект ИС имеет своего владельца (правообладателя). И именно правообладателю принадлежит исключительное (оно же имущественное) право, которое дает возможность контролировать использование объекта ИС и получать доходы от его использования. Так, ГК РФ предусматривает две основные договорные модели распоряжения исключительным правом на объекты ИС. Первый — договор об отчуждении исключительного права (ст. 1234 ГК РФ). В данном случае происходит полное отчуждение (уступка) исключительного права от правообладателя третьему лицу. Вторым выделяют заключение лицензионного договора (ст. 1235 ГК РФ). В этом случае исключительное право передается третьему лицу лишь в установленных договором пределах, само же исключительное право остается у правообладателя. Кроме этого, можно выделить и третий способ распоряжения исключительным правом, включающий: иные возможные договоры (например, договор залога имущественных прав), а также вендорные способы.

Обязательно при этом заказчик размещает в ЕИС **извещение** об осуществлении такой закупки не позднее чем за **пять** дней до даты заключения контракта.

При заключении контракта по данному основанию требуется проведение обязательной экспертизы и привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги (ст. 94, п. 4). Требуется обязательно обосновывать в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта (п. 3 ст. 93). Контракт должен содержать расчет и обоснование цены контракта.

**14) закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям для обеспечения деятельности государственных и муниципальных образовательных учреждений, государственных и муниципальных библиотек, государственных научных организаций.**

Исключительные права на закупаемую интеллектуальную собственность и право распоряжения исключительными правами на интеллектуальную собственность подтверждаются при наличии патентом, свидетельством, договором о распоряжении правами или иным документом, удостоверяющим права правообладателя, в соответствии с положениями Гражданского кодекса РФ. В дополнение к комментарию предыдущего пункта, следует обратить внимание, что согласно [ст. 1270 ГК РФ](#) автору произведения или иному правообладателю принадлежит исключительное право на произведение — это право использовать произведение в соответствии со [ст. 1229 Кодекса](#) в любой форме и любым способом, не противоречащим закону (в том числе способами, указанными в [п. 2 ст. 1270 ГК РФ](#)). Правообладатель может не только использовать, но и распоряжаться исключительным правом на произведение любым способом, не противоречащим закону и существу такого исключительного права.

Согласно [ст. 1233 ГК РФ](#) правообладатель может распорядиться принадлежащим ему исключительным правом в том числе путем его отчуждения по договору другому лицу (договор об отчуждении исключительного права) или предоставления другому лицу права использования соответствующего результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации в установленных договором пределах (лицензионный договор). Исключительное право на произведение действует в течение всей жизни автора и 70 лет, считая с 1 января года, следующего за годом смерти автора ([п. 1 ст. 1281 ГК РФ](#)). Исключительное право на произведение, созданное в соавторстве, действует в течение всей жизни автора, пережившего других соавторов, и 70 лет, считая с 1 января года, следующего за годом его смерти. На произведение, обнародованное анонимно или под псевдонимом, срок действия исключительного права истекает через 70 лет, считая с 1 января года, следующего за годом его правомерного обнародования. Если в течение указанного срока автор произведения, обнародованного анонимно или под псевдонимом, раскроет свою личность или его личность не будет далее оставлять сомнений, исключительное право будет действовать в течение срока, установленного [п. 1 ст. 1281 ГК РФ](#). Исключительное право на произведение, обнародованное после смерти автора, действует в течение 70 лет после обнародования произведения, считая с 1 января года, следующего за годом его обнародования, при условии что произведение было обнародовано в течение семидесяти лет после смерти автора. Если автор произведения был репрессирован и посмертно реабилитирован, срок действия исключительного права считается продленным, и 70 лет исчисляются с 1 января года, следующего за годом реабилитации автора произведения. Если автор работал во время Великой Отечественной войны или участвовал в ней, срок действия исключительного права увеличивается на четыре года. В отличие от личных неимущественных прав, исключительное право на произведение переходит по наследству ([ст. 1283 ГК РФ](#)). В случаях, предусмотренных [ст. 1151 Кодекса](#), исключительное право на произведение, входящее в состав наследства, прекращается, и произведение переходит в общественное достояние. Произведение, перешедшее в общественное достояние, может свободно использоваться любым лицом без чье-либо согласия или разрешения и без выплаты авторского вознаграждения. При этом охраняются авторство, имя автора и неприкосновенность произведения.



Обязательно при этом заказчик размещает в ЕИС **извещение** об осуществлении такой закупки не позднее чем за **пять** дней до даты заключения контракта. При заключении контракта по данному основанию не требуется проведение обязательной экспертизы и привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги (ст. 94, п. 4). При этом контракт должен содержать расчет и обоснование цены контракта. Дополнительно требуется обязательно обосновывать в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта (п. 3 ст. 93).

**15) заключение контракта на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;**

Не требуется проведение обязательной экспертизы и привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги (ст. 94, п. 4).

Не требуется для заключения контракта по данному пункту обязательно обосновывать в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика, а также цену контракта и иные существенные условия контракта (п. 3 ст. 93).

Статья 34 Закона о КС определяет возможность использования более упрощенной формы договора по сравнению с контрактами, заключаемыми по иным основаниям. Так, при заключении контракта в случаях, предусмотренных п. 15. ст. 93 Закона о КС заказчиком могут не применяться к контракту требования о включении обязательного условия об ответственности заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом, а также порядок расчета штрафов, пеней, неустоек, наличия плана-графика исполнения контракта, условий об оплате контракта.

**16) заключение контракта на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия**

В данной норме речь идет о случаях, когда заказчик — организатор мероприятия, проводимого для нескольких заказчиков, разместил заказ в порядке, предусмотренном законом, и уже выбрал поставщика (исполнителя, подрядчика). У данного поставщика и вправе разместить заказы заказчики — участники мероприятия без проведения торгов, как у единственного. Обязательно при этом заказчик размещает в ЕИС **извещение** об осуществлении такой закупки не позднее чем за **пять** дней до даты заключения контракта.

Требуется проведение обязательной экспертизы и привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги (ст. 94, п. 4).

Не требуется для заключения контракта по данному пункту обязательно обосновывать в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта (п. 3 ст. 93).

**17) заключение контракта театром, учреждением, осуществляющим концертную или театральную деятельность, либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, на создание произведения литературы или искусства, на исполнение либо на изготовление и поставку декораций, сценической мебели, сценических костюмов (в том числе голов-**

**ных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, а также театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений указанными организациями;**

Этим пунктом регламентируются особенности размещения заказов на создание произведений литературы и искусства, сценарных произведений, хореографических произведений и др. К заказчикам, имеющим возможность воспользоваться данной нормой также можно отнести:

- концертные коллективы (танцевальные, хоровые коллективы, оркестры, ансамбли);
- телерадиовещательные учреждения;
- цирки, музеи;
- дома культуры, дворцы культуры, клубы;
- образовательные учреждения;
- зоопарки, планетарии;
- парки культуры и отдыха;
- заповедники, ботанические сады;
- национальные, природные, ландшафтные парки.

Обязательно при этом заказчик размещает в ЕИС **извещение** об осуществлении такой закупки не позднее чем за **пять** дней до даты заключения контракта.

При этом проведение обязательной экспертизы и привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги не требуется (ст. 94, п. 4). Однако, требуется обязательно обосновывать в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта, а контракт должен содержать расчет и обоснование цены контракта. (п. 3 ст. 93).

**18) заключение контракта на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок — бланков строгой отчетности.**

Заказчик обязан выполнить требование о размещении в ЕИС **извещения** об осуществлении такой закупки не позднее чем за **пять** дней до даты заключения контракта. Не требуется проведение обязательной экспертизы и привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги (ст. 94, п. 4). Для заключения контракта по данному пункту требуется обязательно обосновывать в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта, а контракт должен содержать расчет и обоснование цены контракта. (п. 3 ст. 93).

**19) заключение контракта на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов РФ авторами проектов.**

Данная норма соответствует п. 2 ст. 1294 Гражданского кодекса РФ, согласно которого автор произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства имеет право на осуществление авторского контроля за разработкой документации для строительства и право авторского надзора за строительством здания или сооружения



либо иной реализацией соответствующего проекта. Порядок осуществления авторского контроля и авторского надзора устанавливается федеральным органом исполнительной власти по архитектуре и градостроительству.

Данную норму необходимо рассматривать во взаимосвязи с п. 5 ст. 45 Федерального закона от 25.06.2002 №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов РФ», согласно которого физические и юридические лица, ведущие разработку проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, осуществляют научное руководство проведением работ по сохранению данного объекта, технический и авторский надзор за проведением работ на объекте культурного наследия до дня выполнения указанных работ.

Обязательно при этом заказчик размещает в ЕИС **извещение** об осуществлении такой закупки не позднее чем за **пять** дней до даты заключения контракта. Не требуется проведение обязательной экспертизы и привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги (ст. 94, п. 4). Не требуется для заключения контракта по данному пункту обязательно обосновывать в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта (п. 3 ст. 93).

**20) заключение контрактов на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов глав иностранных государств, глав правительств иностранных государств, руководителей международных организаций, парламентских делегаций, правительственных делегаций, делегаций иностранных государств (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, оргтехники, звукотехнического оборудования (в том числе для обеспечения синхронного перевода), обеспечение питания).**

Необходимо обратить внимание, что перечень лиц, осуществляющих соответствующий визит, а также перечень услуг, на которые размещается заказ, являются исчерпывающими и расширительному толкованию не подлежат. Нужно учитывать, что не требуется проведение обязательной экспертизы и привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы выполненной работы или оказанной услуги (ст. 94, п. 4). Могут не применяться требования о включении в контракт обязательных условий (ч. 11–13 ст. 34):

- о штрафных санкциях (ч. 4—9 ст. 34),
- об использовании типовых контрактов,
- наличии плана-графика исполнения контракта,
- условия об оплате контракта.

Не требуется для заключения контракта по данному пункту обязательно обосновывать в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта (п. 3 ст. 93).

**21) заключение контрактов на поставки товара, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения деятельности объектов государственной охраны, в том числе обеспечения выездных мероприятий, проводимых Президентом РФ, палатами Федерального Собрания РФ, Правительством РФ (бытовое, гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, оргтехники, звукотехнического оборудования (в том числе для обеспечения синхронного перевода), обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия, предоставление питания (включая безопасное питание).**

В данном пункте речь идет о проведении вышеуказанными органами власти различных мероприятий: выездных заседаний, конференций, парламентских слушаний, круглых столов и др. Не требуется проведение обязательной экспертизы и привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара,

выполненной работы или оказанной услуги (ст. 94, п. 4). Могут не применяться требования о включении в контракт обязательных условий (ч. 11—13 ст. 34):

- о штрафных санкциях (ч. 4—9 ст. 34),
- об использовании типовых контрактов,
- наличии плана-графика исполнения контракта,
- условия об оплате контракта.

Не требуется для заключения контракта по данному пункту обязательно обосновывать в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта (п. 3 ст. 93).

**22) заключение контракта управления многоквартирным домом на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или открытого конкурса, проводимого органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, управляющей компанией, если помещения в многоквартирном доме находятся в частной, государственной или муниципальной собственности.**

Порядок управления, а также выбор способа управления многоквартирным домом установлен гл. 8 Жилищного кодекса РФ. В соответствии со ст. 161 ЖК РФ собственники помещений в многоквартирном доме обязаны выбрать один из способов управления многоквартирным домом:

- 1) непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном доме;
- 2) управление товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом;
- 3) управление управляющей организацией.

Данный пункт рассчитан на случаи, когда в многоквартирном доме часть помещений находится в частной собственности, а часть — в государственной собственности или муниципальной собственности и при этом управляющая организация выбрана общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме или отобрана органом местного самоуправления.

Не требуется проведение обязательной экспертизы и привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги (ст. 94, п. 4).

При осуществлении закупки по данному основанию контракт должен содержать расчет и обоснование цены контракта. Заказчик обязан обосновывать в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта (п. 3 ст. 93).

**23) заключение контракта на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление.**

Данный пункт говорит о том, что государственный или муниципальный заказчик вправе предложить заключить государственный или муниципальный контракт на оказание услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование, лицу, которое оказывает такие услуги иным лицам, пользующимся помещениями в этом же здании.

Проведение обязательной экспертизы и привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги не требуется (ст. 94, п. 4).

При осуществлении закупки по данному основанию контракт должен содержать расчет и обоснование цены контракта. Для заключения контракта заказчик обязан обосновывать в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта (п. 3 ст. 93).

**24) признание определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом несостоявшимся и принятие заказчиком решения о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с положениями части 9 статьи 89 и статьи 92 закона по согласованию с уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций федеральным органом исполнительной власти.**

Следует обратить внимание на применение данной нормы только для закрытых способов определения поставщика. При этом контракт должен быть заключен с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается контракт. Такая цена не должна превышать начальную (максимальную) цену контракта или цену контракта, предложенную в заявке соответствующего участника закупки. Обращение заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком направляется в указанный федеральный орган исполнительной власти в срок не позднее чем в течение десяти дней с даты подписания соответствующих протоколов, содержащих информацию о признании определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом несостоявшимся.

При этом срок согласования не должен быть более чем десять рабочих дней с даты поступления обращения о согласовании заключения контракта. Контракт с единственным поставщиком заключается в срок не более чем двадцать дней с даты получения заказчиком согласования.

Порядок согласования возможности заключения контракта с единственным поставщиком утвержден приказом Минэкономразвития России от 13 сентября 2013 года №537 «Об утверждении Порядка согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)». При этом срок такого согласования не должен быть более **чем десять рабочих дней** с даты поступления обращения о согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком.

Только при осуществлении закупок для обеспечения федеральных нужд не требуется проведение обязательной экспертизы и привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, во всех остальных случаях проведение экспертизы — обязательно (ст. 94, п. 4).

Не требуется обязательно обосновывать в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта (п. 3 ст. 93).

**25) признание несостоявшимися открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, повторного конкурса, электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений в соответствии с частями 1 и 7 статьи 55, частями 1—3.1 статьи 71, частями 1 и 3 статьи 79, частью 18 статьи 83 закона.**

Закупка признается несостоявшимися в случаях:



Следует обратить внимание, что указанное решение заказчика, за исключением случаев заключения контрактов в соответствии с частями 4 и 5 статьи 15, частями 1—3.1 статьи 71, частями 1 и 3 статьи 79 настоящего Федерального закона, согласовывается при осуществлении закупок для обеспечения федеральных нужд, нужд субъекта Российской Федерации, муниципальных нужд соответственно с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, или контрольным органом в сфере государственного оборонного заказа, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления муниципального района или органом местного самоуправления городского округа, уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок.

В соответствии с настоящим пунктом контракт должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается контракт.

Такая цена не должна превышать начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, предложенную в заявке соответствующего участника закупки, или цену контракта, предложенную соответствующим участником закупки при проведении электронного аукциона.

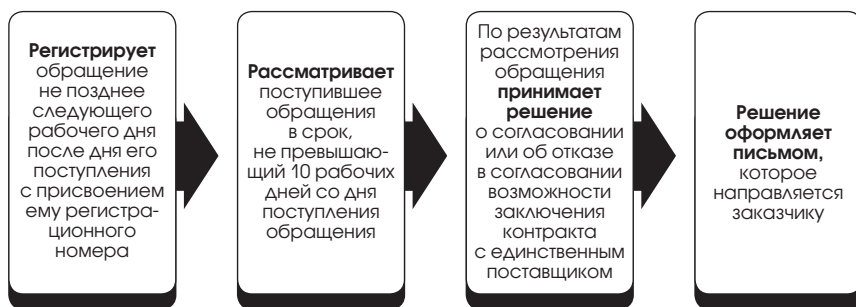


Рис. 18. Алгоритм согласования: контрольный орган при получении информации от заказчика

Порядок согласования возможности заключения контракта с единственным поставщиком утвержден *приказом Минэкономразвития России от 13 сентября 2013 года №537 «Об утверждении Порядка согласования применения закрытых способов определения*

поставщиков (подрядчиков, исполнителей), возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)». При этом срок согласования **не должен быть более чем десять рабочих дней** с даты поступления обращения о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается в срок не более чем двадцать дней с даты получения заказчиком такого согласования, или в случаях, предусмотренных частями 4 и 5 статьи 15 закона, в срок не более чем двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе соответствующих протоколов, содержащих информацию о признании определения поставщика несостоявшимся, или в случаях, предусмотренных частями 1—3.1 статьи 71, частями 1 и 3 статьи 79 настоящего Федерального закона, в сроки, установленные соответственно статьей 70 и частью 13 статьи 78 закона.

Порядок согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) устанавливается федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

Не требуется проведение обязательной экспертизы и привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги (ст. 94, п. 4).

Также не требуется для заключения контракта по данному пункту в обязательном порядке обосновывать в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта (п. 3 ст. 93).

Таким образом, условия заключения контрактов по результатам несостоявшихся процедур:

Цена контракта не должна превышать НМЦК или цену контракта предложенную в заявке участника закупки

Обращение о согласовании направляется в соответствующий контрольный орган в срок **не позднее 10 дней с даты подписания протокола**

Контракт заключается в срок **не более 20 дней с даты получения заказчиком согласования**

По результатам несостоявшихся запросов котировок контракт заключается **без согласования с контрольным органом**

**26) заключение контракта на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий.**

В соответствии с рассматриваемой нормой закона, к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания.

Статья 166 Трудового кодекса определяет, что **служебная командировка** — поездка работника по распоряжению работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы. Служебные поездки работников, постоянная работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер, служебными командировками не признаются.

В соответствии со ст. 168 Трудового кодекса РФ в случае направления в служебную командировку работодатель обязан возмещать работнику:

- расходы по проезду;
- расходы по найму жилого помещения;
- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);
- иные расходы, произведенные работником с разрешения или ведома работодателя.

Кроме того, необходимо учитывать требования, установленные в Постановлении Правительства РФ от 13.10.2008 №749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки». Таким образом, Заказчик вправе заключить контракт на оказание услуг по транспортному обслуживанию и обеспечению питания при направлении работника в служебную командировку только с организациями, которые непосредственно представляют данные услуги.

Не требуется проведение обязательной экспертизы и привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги (ст. 94, п. 4).

Не требуется для заключения контракта по данному пункту обязательно обосновывать в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта (п. 3 ст. 93).

***28) осуществление закупок лекарственных препаратов, которые предназначены для назначения пациенту при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии, которое отражается в медицинских документах пациента и журнале врачебной комиссии.***

Еще одним нововведением стала норма, указанная в данном пункте. Так, в соответствии с п. 28 статьи 93 Закона Заказчик вправе заключить контракт на поставки лекарственных препаратов в соответствии с настоящим пунктом на ***сумму, не превышающую 200 тысяч рублей.***

Обязательно требуется документальное оформление решения врачебной комиссии, которое отражается в медицинских документах пациента и журнале врачебной комиссии. При этом объем закупаемых лекарственных препаратов не должен превышать объем таких препаратов, необходимый для указанного пациента в течение срока, необходимого для осуществления закупки лекарственных препаратов в соответствии с положениями пункта 7 части 2 статьи 83 закона.

Кроме того, при осуществлении закупки лекарственных препаратов в соответствии с положениями настоящего пункта *предметом одного контракта не могут являться лекарственные препараты, предназначенные для назначения двум и более пациентам.*

Указанное решение врачебной комиссии должно размещаться одновременно с контрактом, заключенным в соответствии с настоящим пунктом, в реестре контрактов, предусмотренном статьей 103 настоящего Федерального закона. При этом должно быть обеспечено предусмотренное Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» обезличивание персональных данных.

Статья 34 Закона о КС определяет возможность использования более упрощенной формы договора по сравнению с контрактами, заключаемыми по иным основаниям. Так, при заключении контракта в случаях, предусмотренных п. 28. ст. 93 Закона о КС заказчиком могут не применяться к контракту требования о включении обязательного условия об ответственности заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом, а также порядок расчета штрафов, пеней, неустоек. При этом, контракт должен содержать расчет и обоснование цены контракта.

Не требуется проведение обязательной экспертизы и привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной

работы или оказанной услуги (ст. 94, п. 4). Также не требуется для заключения контракта по данному пункту обязательно обосновывать в документальном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта (п. 3 ст. 93).

**29) заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.**

Данный вид договора регулируется ст. 539—548 ГК РФ, а также специальными нормативными актами: ФЗ «О государственном регулировании тарифов на электрическую и тепловую энергию в РФ»; «О естественных монополиях»; «Об энергосбережении»; постановлением Правительства РФ «Об утверждении правил предоставления коммунальных услуг и правил предоставления услуг по вывозу твердых и жидких бытовых отходов», «О порядке прекращения или ограничения подачи электрической и тепловой энергии и газа организациям-потребителям при неоплате поданных им (использованных ими) топливно-энергетических ресурсов» и др.

Особенности заключения договора энергоснабжения:

- необходимо наличие у абонента специального энергопринимающего устройства, присоединяющего к сетям энергоснабжающей организации, наличие приборов, обеспечивающих учет потребляемой энергии, и другого оборудования: сети, проводов, трансформаторов, подстанций и др.;

- энергоснабжающая организация не вправе отказаться от заключения договора при наличии у нее возможности подавать энергию, а также не вправе оказывать предпочтение кому-либо из потребителей, если это не предусмотрено правовыми актами;

- моментом заключения договора с абонентом — юридическим лицом считается подписание договора, к которому должны быть приложены: акт разграничения балансовой принадлежности энергосетей (тепловых сетей) и эксплуатационной ответственности сторон;

- в случае снабжения энергией субабонента заключаются два договора: один между снабжающей организацией и абонентом, а другой — между абонентом и субабонентом. Договор считается незаключенным, если в нем отсутствует условие о количестве ежемесячно и ежеквартально поставляемой энергии.

Проведение обязательной экспертизы и привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги не требуется (ст. 94, п. 4). Не требуется обязательно обосновывать в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта (п. 3 ст. 93).

**30) определение поставщика распоряжением Правительства РФ по предложениям Центральной избирательной комиссии РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ при осуществлении закупок бюллетеней, открепительных удостоверений, специальных знаков (марок), используемых при проведении выборов в федеральные органы государственной власти, выборов в органы государственной власти субъектов РФ, референдума РФ и референдумов субъектов РФ, а также при проведении выборов в органы местного самоуправления и местных референдумов в муниципальных образованиях, являющихся административными центрами (столицами) субъектов РФ, за исключением случаев, установленных пунктом 6 части 2 статьи 1 закона.**

Условия заключаемого по данному основанию контракта должны учитывать нормы Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ» и иные НПА, касающиеся данной специфики.



При осуществлении закупки по данному основанию контракт должен содержать расчет и обоснование цены контракта. Заказчик также обязан обосновывать в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта (п. 3 ст. 93). Проведение обязательной экспертизы и привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги не требуется (ст. 94, п. 4).

**31) заключение контракта, предметом которого является приобретение для обеспечения федеральных нужд, нужд субъекта РФ, муниципальных нужд нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, определенных в соответствии с решением о подготовке и реализации бюджетных инвестиций или о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в целях приобретения объектов недвижимого имущества в государственную или муниципальную собственность, принятым в порядке, установленном соответственно Правительством РФ, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ, местной администрацией.**

Требуется обязательно обосновать в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта, сам контракт при этом должен содержать расчет и обоснование цены контракта. (п. 3 ст. 93). Проведение обязательной экспертизы и привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги также обязательно (ст. 94, п. 4).

**32) аренда нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения для обеспечения федеральных нужд, нужд субъекта РФ, муниципальных нужд, а также аренда жилых помещений, находящихся на территории иностранного государства, заказчиками, осуществляющими деятельность на территории иностранного государства.**

В указанных правовых актах устанавливаются наименование заказчика, информация об арендуемом объекте недвижимого имущества с указанием его мощности, цена такого контракта, а также срок аренды. При подготовке проектов данных правовых актов к проектам прилагается обоснование цены контракта в соответствии с положениями статьи 22 Закона о КС.

Для заключения контракта по данному пункту требуется обязательно обосновывать в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта (п. 3 ст. 93). Контракт должен содержать расчет и обоснование цены контракта. Проведение обязательной экспертизы и привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги не требуется (ст. 94, п. 4).

**33) заключение контракта на оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида) физическими лицами.**

Не требуется для заключения контракта по данному пункту обязательно обосновывать в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта (п. 3 ст. 93). Проведение обязательной экспертизы и привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги не требуется (ст. 94, п. 4).



**34) заключения федеральным органом исполнительной власти контракта с иностранной организацией на лечение гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации в случае, если запрос предложений, проведенный в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 83 настоящего Федерального закона, признан не состоявшимся в соответствии с частью 19 указанной статьи.**

Обращаем внимание, что при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных данным пунктом, заказчик обязан **уведомить** в срок не позднее **одного рабочего дня** с даты заключения контракта контрольный орган в сфере закупок о такой закупке. При этом, указанное уведомление о такой закупке направляется при ее осуществлении для обеспечения федеральных нужд, нужд субъекта РФ или муниципальных нужд соответственно в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, или контрольный орган в сфере государственного оборонного заказа, орган исполнительной власти субъекта РФ, орган местного самоуправления муниципального района или орган местного самоуправления городского округа, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок. К уведомлению прилагается копия заключенного в соответствии с настоящим пунктом контракта с обоснованием его заключения.

При осуществлении закупки по данному основанию требуется обязательно обосновывать в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта (п. 3 ст. 93). Контракт должен содержать расчет и обоснование цены контракта. Также требуется проведение обязательной экспертизы и привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги (ст. 94, п. 4).

**35) заключение организациями, осуществляющими образовательную деятельность и признанными в соответствии с законодательством об образовании федеральными или региональными инновационными площадками, контрактов на поставки оборудования (в том числе его техническую эксплуатацию), программного обеспечения, необходимых для внедрения научно-технических результатов и результатов интеллектуальной деятельности, с обладателем исключительных прав на такие оборудование и программное обеспечение за счет средств, выделенных на развитие инновационной инфраструктуры в системе образования.**

Для заключения контракта по данному пункту требуется обязательно обосновывать в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта, контракт должен содержать расчет и обоснование цены контракта. (п. 3 ст. 93).

Проведение обязательной экспертизы и привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги обязательно (ст. 94, п. 4).

**36) заключение бюджетным учреждением контракта, предметом которого является выдача банковской гарантии.**

Введение и актуальность применения данного пункта связано прежде всего с необходимостью оформления бюджетными учреждениями, выступающими в процессе некоторых закупок в роли поставщика, обеспечения исполнения контракта.

Не требуется проведение обязательной экспертизы и привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги (ст. 94, п. 4).

При осуществлении закупки по данному основанию контракт должен содержать расчет и обоснование цены контракта. Заказчик обязан обосновывать в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта (п. 3 ст. 93).

**37) осуществление закупок изделий народных художественных промыслов признанного художественного достоинства, образцы которых зарегистрированы в порядке, установленном уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти.**

Для заключения контракта по данному пункту требуется обязательно обосновывать в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта, контракт должен содержать расчет и обоснование цены контракта. (п. 3 ст. 93). Проведение обязательной экспертизы и привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги обязательно (ст. 94, п. 4).

**38) заключение органами исполнительной власти, органами местного самоуправления контрактов на приобретение жилых помещений, соответствующих условиям отнесения к жилью экономического класса, установленным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, с юридическим лицом, заключившим в соответствии с Градостроительным кодексом РФ договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса или договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса, по цене и в сроки, которые определены договором об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса или договором о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса, при условии, что договором об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса или договором о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса предусмотрено заключение государственных и (или) муниципальных контрактов.**

Для заключения контракта по данному пункту требуется обязательно обосновывать в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта, сам контракт должен содержать расчет и обоснование цены контракта. Обязательно проведение обязательной экспертизы и привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги (ст. 94, п. 4).

**39) заключение органами исполнительной власти, органами местного самоуправления контрактов на приобретение жилых помещений, соответствующих условиям отнесения к жилью экономического класса, установленным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, с лицом, заключившим в порядке и на условиях, которые предусмотрены Федеральным законом от 24 июля 2008 года №161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства», договор безвозмездного срочного пользования земельным участком для строительства жилья экономического класса, в том числе для его комплексного освоения в целях строительства такого жилья, договор аренды земельного участка для строительства жилья экономического класса, в том числе для его комплексного освоения в целях строительства такого жилья, либо договор аренды земельного участка для строительства в минимально требуемом объеме жилья**

экономического класса, в том числе для его комплексного освоения в целях строительства в минимально требуемом объеме жилья экономического класса и иного жилищного строительства, по цене и в сроки, которые определены любым из этих договоров, при условии, что им предусмотрено заключение государственных и (или) муниципальных контрактов.

**40) осуществление закупок товаров, работ, услуг в целях обеспечения органов внешней разведки РФ средствами разведывательной деятельности.**

Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых могут осуществляться в соответствии с настоящим пунктом, утверждается руководителем соответствующего органа внешней разведки РФ;

**41) осуществление закупок товаров, работ, услуг в целях обеспечения органов федеральной службы безопасности средствами контрразведывательной деятельности и борьбы с терроризмом.**

Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых могут осуществляться в соответствии с настоящим пунктом, утверждается руководителем федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности;

**42) заключение федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета, и его территориальными органами контрактов с физическими лицами на выполнение работ, связанных со сбором и с обработкой первичных статистических данных** при проведении на территории РФ федерального статистического наблюдения в соответствии с законодательством РФ об официальном статистическом учете.

При этом объем работ, выполняемых указанными лицами, и цена контракта, рассчитанная на основании условий выплаты вознаграждения лицам, привлекаемым на основе контрактов к выполнению работ, связанных со сбором и с обработкой первичных статистических данных при проведении на территории РФ федерального статистического наблюдения, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета. Информация о контрактах, заключенных в соответствии с настоящим пунктом, размещается на сайте федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета, и его территориальных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

**43) осуществление субъектами РФ за счет субсидий, предоставленных из федерального бюджета** в соответствии со статьей 24.5 Федерального закона от 24 июня 1998 года №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», закупки работ или услуг по выполнению инженерных изысканий, подготовке проектной документации для строительства объектов, используемых для обработки, утилизации отходов, объектов обезвреживания отходов, строительству и оснащению таких объектов у организаций, включенных в перечень, утвержденный Правительством РФ.

## Особенности оформления процедуры закупки

### 1. Обоснование причины выбора данного способа.

В случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта заказчик обязан **обосновать в документально оформленном отчете** невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта.

Данные условия не распространяются на случаи осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренные пунктами 1, 2, 4, 5, 7, 8, 15, 16, 19—21, 24—26, 28, 29, 33, 36, 42 части 1 статьи 93.

При обосновании цены заказчику рекомендуется руководствоваться Приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 №567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

Отметим также, что заказчик, использующий метод сопоставимых рыночных цен, вправе осуществить закупку у единственного поставщика по наименьшей цене контракта. Данная позиция отражена в Письме Минэкономразвития России от 08.04.2014 №Д28 и-443.

### 2. Извещение о проведении процедуры.

При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 1—3, 6—8, 11—14, 16—19 части 1 статьи 93, заказчик размещает в ЕИС извещение об осуществлении такой закупки **не позднее чем за пять дней** до даты заключения контракта.

Извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не требуется, если сведения о ней составляют государственную тайну.

**Извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) должно содержать:**

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика, специализированной организации;
- 2) краткое изложение условий контракта, содержащее наименование и описание объекта закупки;
- 3) информацию о количестве и месте доставки товара, являющегося предметом контракта, месте выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта;
- 4) сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг, начальная (максимальная) цена контракта, источник финансирования;
- 5) ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии законом;
- 6) размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению, а также информация о банковском сопровождении контракта (если установление требования обеспечения исполнения контракта предусмотрено статьей 96 Закона о КС).

### 3. Формирование проекта контракта

Для заключения контракта по любому из перечисленных оснований необходимо включать в проект контракта расчет и обоснование цены контракта. Также в проект контракта включаются обязательные условия, перечисленные в статье 34 Закона о КС.

Исключение составляют случаи осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), при которых документальное оформление отчета, предусмо-

тренного частью 3 статьи 93, не требуется (это пп. 1, 2, 4, 5, 7, 8, 15, 16, 19—21, 24—26, 28, 29, 33, 36 части 1 статьи 93).

При заключении контракта в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4, 5, 8, 15, 20, 21, 26, 28 и 29 части 1 статьи 93, требования частей 4—9, 11—13 статьи 34 заказчиком могут не применяться к указанному контракту. В этих случаях контракт может быть заключен в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации для совершения сделок.

Заказчик вправе установить требование обеспечения исполнения контракта в извещении об осуществлении закупки и (или) в проекте контракта при осуществлении закупки в случаях, предусмотренных пунктами 1, 2 (если правовыми актами, предусмотренными указанным пунктом, не предусмотрена обязанность заказчика установить требование обеспечения исполнения контракта), 4—11, 13—15, 17, 20—23, 26, 28—34 части 1 статьи 93. (п. 2 ст. 96 Закона о КС).

#### **4. Проведение экспертизы по итогам исполнения контракта.**

Статья 94 Закона о КС определяет, что заказчик обязан привлекать экспертов, экспертные организации к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае, если закупка осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1—9, 14, 15, 17—23, пунктом 24 (только при осуществлении закупок для обеспечения федеральных нужд), пунктами 25, 26, 28—30, 32, 33, 36 части 1 статьи 93.

Дополнительно, Правительство РФ вправе определить иные случаи обязательного проведения экспертами, экспертными организациями экспертизы поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, предусмотренных контрактом.

### **ТЕСТЫ**

---

**1. В течение какого срока заказчик обязан уведомить органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление контроля, при заключении контракта с единственным поставщиком вследствие обстоятельств непреодолимой силы?**

- а) не позднее одного рабочего дня;
- б) не позднее трех рабочих дней;
- в) не позднее пяти рабочих дней;
- г) уведомление не требуется.

Правильный ответ: А.

**2. В пределах какой суммы заказчик вправе размещать заказ у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по п. 4. статьи 93?**

- а) 60,0 тыс. рублей;
- б) 100,0 тыс. рублей;
- в) 150,0 тыс. рублей;
- г) нет верного ответа.

Правильный ответ: Б.

**3. В какой срок при осуществлении закупки у единственного поставщика заказчик размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении такой закупки?**

- а) не позднее чем за 10 дней до даты заключения контракта;
- б) не позднее чем за 5 дней до даты заключения контракта;
- в) не позднее чем за 7 дней до даты заключения контракта.

Правильный ответ: Б.

**4. Предоставляются льготные условия отдельным заказчикам для осуществления закупок из единственного источника для осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую ста тысяч рублей?**

а) да, заказчикам, осуществляющим закупки для нужд музеев и домов культуры, они смогут совершать такие закупки независимо от достижения пороговых значений для определения объема средств;

б) да, заказчикам, осуществляющим закупки для нужд сельских поселений, они смогут совершать такие закупки независимо от достижения пороговых значений для определения объема средств;

в) да, заказчикам, осуществляющим закупки для нужд сельских поселений, они смогут совершать такие закупки на сумму не более 10% от плана графика в течении каждого квартала;

г) нет, льготные условия не предоставляются.

Правильный ответ: Б.

**5. Обязан ли заказчик обосновывать невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика, а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика?**

а) да, обязан, в документально оформленном отчете;

б) обязан только по запросу контролирующего органа либо организаций, осуществляющих общественный контроль;

в) нет, это право заказчика.

Правильный ответ: А.



# ТЕМА 12 ➡

## НОВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЮ КОНТРАКТОВ

---

**И**тоговым документом, регламентирующим взаимодействие заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) по окончании установленных законодательством РФ процедур размещения заказов, является государственный или муниципальный контракт (договор).

Под государственным или муниципальным контрактом понимается договор, заключенный от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (государственный контракт), муниципального образования (муниципальный контракт) государственным или муниципальным заказчиком для обеспечения соответственно государственных нужд, муниципальных нужд (ст. 3 Закона 44-ФЗ)

Главной отличительной чертой государственного или муниципального контракта является особая цель использования товаров (услуг, работ), а именно их закупка для государственных или муниципальных нужд.

Согласно контракту на поставку товаров для государственных (муниципальных) нужд, поставщик обязуется передать товары, предусмотренные контрактом, государственному заказчику или иному лицу по указанию заказчика, а заказчик, в свою очередь, обязуется оплатить поставленные товары.

Специфика контрактов, в свою очередь, обусловлена и особым составом их участников. Сторонами государственного (муниципального) контракта на поставку товаров для государственных и муниципальных нужд являются государственный (муниципальный) заказчик и поставщик (исполнитель).

В качестве государственных заказчиков выступают государственный орган (в том числе орган государственной власти), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», орган управления государственным внебюджетным фондом либо государственное казенное учреждение, действующие от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации и осуществляющие закупки

Муниципальным заказчиком являются муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки

Ст. 3 Закона 44-ФЗ определено, что участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя. Поставщиками (исполнителями) являются организации, признанные победителями торгов, проводившихся в целях размещения государственных заказов, либо принявшие доведенный до них государственный заказ к исполнению.

Государственный или муниципальный контракт заключается только на основе размещения заказа на поставку продукции для государственных или муниципальных нужд, т. е. необходимым условием правомерности и действительности контракта является то, что контрагент государственного или муниципального заказчика определен специаль-

ным способом, предусмотренным законом №44-ФЗ, а не отдан произвольно выбранному поставщику.

Из приведенного в Законе и ГК РФ определения государственного контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд следует, что он является консенсуальным, возмездным и взаимным. Государственный контракт по своей правовой природе является гражданско-правовым договором, поэтому контракту, с одной стороны, присущи все особенности и характеристики обычного договора, но с другой стороны, он обладает и рядом особенностей, не встречающихся в гражданском обороте. Эти особенности вызваны в основном тем, что контракт оплачивается за счет средств бюджета. Также важной особенностью контрактов является порядок их заключения — государственный (муниципальный) контракт заключается на основе государственного (муниципального) заказа, размещаемого в порядке, предусмотренном законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

Закон №44-ФЗ предусматривает, что ряд условий любого контракта является обязательным. Например, условия:

- о цене (при этом установлена презумпция твердой цены (п. 2 ст. 34 Закона №44-ФЗ);

- об ответственности заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом (п. 4 ст. 34);

- о порядке и сроках оплаты;

- о порядке и сроках осуществления приемки товара, результатов работ и услуг;

- о порядке и сроках оформления результатов приемки;

- о сроках возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (п. 27 ст. 34);

- об ответственности поставщика (подрядчика, исполнителя) за непредставление информации, предусмотренной законодательством.

Обозначенные условия контракта не квалифицированы напрямую Законом №44-ФЗ как существенные, но такая квалификация следует из ст. 432 ГК РФ, поскольку эти условия необходимы для заключения контракта и должны в нем содержаться.

Существенные условия договора определены абз.2 п. 1 ст. 432 ГК РФ — это условия о предмете договора, которые названы в Законе или иных правовых актах как существенные или необходимые для договоров данного вида, а также все те условия, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение.

Существенным условием государственных контрактов является предмет и срок государственного контракта, в строительном подряде также существенным условием является цена договора.

Как следует из понятия государственного контракта, предметом государственного (муниципального) контракта для государственных или муниципальных нужд является продукция (услуга, работа), предназначенная для обеспечения государственных или муниципальных нужд — это любые товары, приобретаемые для использования в хозяйственных целях, оказание услуг, выполнение подрядных (строительных) работ для государственных или муниципальных нужд. Как правило, это вещи, определяемые родовыми признаками (числом, мерой, весом), т. е. товары массового, серийного производства.

Предметом государственного контракта могут быть товары иностранного производства только в случаях, когда производство аналогичной продукции в Российской Федерации невозможно или экономически нецелесообразно. Продукция (услуги, работы) как предмет государственного контракта должны соответствовать обязательным требованиям государственных стандартов и особым условиям, устанавливаемым этим контрактом.



Цена государственного контракта является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных в Законе. Цена контракта не может превышать начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), указанную в извещении о проведении запроса котировок, открытого конкурса или открытого аукциона в электронной форме (далее — электронный аукцион). Цена контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных контрактом количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения контракта. Оплата поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг осуществляется по цене государственного контракта.

В этом же разделе заказчик имеет право прописать порядок составления спецификации, сметы и т. п. при заключении контракта (договора) с учетом понижающего коэффициента. В случае, если в документации были указаны цены на отдельные единицы товаров (этапы работ) при заключении контракта (договора) цена единицы каждого товара (этапы работ) определяется путем снижения каждой цены единицы товара в соответствии с коэффициентом снижения начальной (максимальной) цены контракта (договора). Коэффициент снижения начальной (максимальной) цены контракта определяется как частное от деления цены контракта, предложенной участником размещения заказа, с которым заключается контракт, на начальную (максимальную) цену контракта (договора). При этом общая цена контракта должна соответствовать цене, предложенной участником размещения заказа.

При размещении заказа на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства начальная (максимальная) цена определяется на весь срок выполнения таких работ, исходя из их цены в течение соответствующих лет планируемого периода исполнения контракта.

В государственный или муниципальный контракт включается обязательное условие о порядке осуществления заказчиком приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в таком контракте. Для проверки соответствия качества поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным государственным или муниципальным контрактом, заказчик вправе привлечь независимых экспертов, выбор которых осуществляется в соответствии со ст. 41 Закон №44-ФЗ.

В контракт включается обязательное условие об ответственности заказчика и поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного контрактом. Что касается ответственности сторон при выполнении условий государственного или муниципального контракта (договора), то здесь контрагент заказчика вправе требовать уплаты заказчиком неустойки в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, в случае просрочки заказчиком исполнения обязательства, предусмотренного контрактом. При этом неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения заказчиком его обязательства. Указанная неустойка является по своей правовой природе законной неустойкой, т. е. применяемой в силу закона, а не договора. Это означает, что неустойка подлежит начислению независимо от того, включено это условие в контракт или нет.

Частью 7 статьи 34 Закона №44-ФЗ предусмотрена ответственность поставщика (исполнителя, подрядчика) в виде неустойки (штрафа, пени) в случае просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом.

Величина пени поставщика законом не ограничивается, установлен лишь нижний предел — размер неустойки не может быть менее 1/300 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации, за каждый день просрочки. Это условие должно быть обязательно включено в проект государственного или муници-

пального контракта (договора). Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства.

И поставщик, и заказчик освобождаются от утраты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения возложенного на них обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

Размер штрафа для заказчика и поставщика различен и утвержден Постановлением Правительства РФ от 25.11.2013 г. №«Об утверждении размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом»:

Цена контракта	Размер штрафа (процент от цены контракта)	Размер штрафа (процент от цены контракта)
	для заказчиков	для поставщиков (исполнителей, подрядчиков)
Не превышает 3 млн рублей	2,5%	10%
От 3 до 50 млн рублей	2%	5%
От 50 млн рублей до 100 млн рублей	1,5%	1%
Превышает 100 млн рублей	0,5%	0,5%

Постановлением Правительства РФ от 5 марта 2015 г. № 196 «О случаях и порядке предоставления заказчиком в 2015 году отсрочки уплаты неустоек (штрафов, пеней) и (или) осуществления списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)» установлена возможность предоставления отсрочки оплаты неустойки при соблюдении следующих условий:

а) если общая сумма неуплаченных неустоек (штрафов, пеней) не превышает 5% цены контракта, заказчик осуществляет списание неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней);

б) если общая сумма неуплаченных неустоек (штрафов, пеней) превышает 5 процентов цены контракта, но составляет не более 20% цены контракта, заказчик: предоставляет отсрочку уплаты неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) до окончания текущего финансового года; осуществляет списание 50% неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) при условии уплаты 50% неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) до окончания текущего финансового года;

в) если общая сумма неуплаченных неустоек (штрафов, пеней) превышает 20% цены контракта, заказчик предоставляет отсрочку уплаты неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) до окончания текущего финансового года.

Пункт 23 ст. 34 Закона №44-ФЗ предусматривает, что, если начальная (максимальная) цена контракта при осуществлении закупки товара, работы, услуги превышает размер, установленный Правительством Российской Федерации, в контракте должна быть указана обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) представлять информацию обо всех соисполнителях, субподрядчиках, заключивших договор или договоры с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цена которого или общая цена которых составляет более чем 10% цены контракта.

Информация должна быть раскрыта в течение 10 дней с момента заключения им договора с соисполнителем, субподрядчиком. Санкция за нарушение этой обязанности такова: неустойка в размере 1/300 действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования от цены договора, заключенного поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с соисполнителем, субподрядчиком за каждый день просрочки исполнения данной обязанности (п. 24 ст. 34 Закона о КС). Непредставление указанной информации поставщиком (подрядчиком, исполнителем) не влечет за собой недействительности заключенного контракта по данному основанию (п. 25 ст. 34 Закона о КС).

Безусловным основанием для освобождения сторон от ответственности, указанным в п. 3 ст. 401 ГК РФ, является наступление обстоятельств непреодолимой силы, или форс-мажорных обстоятельств, которые характеризуются наличием двух критериев в совокупности:

- объективная непредвиденность;
- объективная непреодолимость указанных обстоятельств.

К обстоятельствам непредвиденной и непреодолимой силы, освобождающим от ответственности, относят длительные обстоятельства такие как война, эмбарго и прочее, кратковременные — стихийные бедствия, пожары, забастовки и пр.

При этом в целях реализации указанных мер ответственности контракт должен содержать указание на основания применения ответственности и порядок определения размера неустойки (штрафа, пени).

Оплата по контракту осуществляется на основании акта приемки товара (выполненных работ, оказанных услуг), в котором указываются: сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями заключенного контракта; размер неустойки (штрафа, пени), подлежащий взысканию; основания применения и порядок расчета неустойки (штрафа, пени); итоговая сумма, подлежащая оплате исполнителю по контракту.

В случае если условиями контракта предусмотрена поэтапная поставка товаров (выполнения работ, оказания услуг) и соответствующая поэтапная оплата, то данная оплата должна производиться с учетом указанного выше порядка.

При исполнении контракта не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

Государственный (муниципальный) контракт для государственных нужд должны оформляться в письменной форме. Как следует из ст. 528—529 ГК РФ, государственный контракт и договор поставки заключаются путем подписания сторонами одного документа, причем протокол разногласий является его составной частью. Не распространяется действие данной нормы на контракты, заключенные по итогам проведения открытого аукциона в электронной форме.

Заказ признается размещенным со дня заключения государственного (муниципального) контракта. В зависимости от выбранной процедуры размещения заказа различается срок направления заказчиком, уполномоченным органом одного экземпляра протокола и проекта контракта, который составляется путем включения условий, предложенных победителем в поданной им заявке, в проект контракта и срок заключения контракта.

#### *Актуальный вопрос:*

При заключении контракта с физическим лицом цена уменьшается на размер налоговых вычетов. Что имеется в виду? Как это применяется на практике?

*Ответ министерства экономического развития РФ<sup>1</sup>:*

---

<sup>1</sup> Письмо министерства экономического развития РФ от 30 сентября 2014 г. №Д28 и-1889.

Согласно пункту 13 статьи 34 Закона №44-ФЗ в случае, если контракт заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в контракт включается обязательное условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой контракта.

В соответствии с пунктами 1, 4 статьи 226 Налогового кодекса Российской Федерации (далее — НК РФ) и Письмом Минфина России от 25.04.2011 №03-04-05/3-292 организация, заключившая с физическим лицом договор на выполнение работ (оказание услуг), признается налоговым агентом в отношении дохода в виде вознаграждения, выплачиваемого физическому лицу по такому договору.

В связи с этим на организацию возлагаются обязанности по перечислению в бюджет налога на доходы физических лиц, удержанного при фактической выплате вознаграждения физическому лицу.

В соответствии с подпунктом «а» пункта 1 части 1 статьи 5 Федерального закона от 24 июля 2009 г. №212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» (далее — Закон №212-ФЗ) организации являются страхователями и плательщиками страховых взносов. Сумма выплат по договорам физическому лицу, не являющемуся индивидуальным предпринимателем, подлежит обложению страховыми взносами в Пенсионный фонд РФ и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования. В базу для начисления данных страховых взносов сумма вознаграждения включается в полном объеме на дату ее начисления согласно части 1 статьи 7, части 1 статьи 8, пункту 1 статьи 11 Закона №212-ФЗ.

Страховые взносы не относятся к налогам, перечень которых установлен статьями 13–15 НК РФ.

Таким образом, в цену контракта включается налог на доходы физических лиц и при непосредственной оплате такого контракта он удерживается заказчиком. Страховые взносы в силу части 13 ст. 34 Закона №44-ФЗ не могут быть включены в цену контракта, а, соответственно, не могут быть удержаны заказчиком при непосредственной оплате физическому лицу. Страховые взносы подлежат оплате самим заказчиком в установленном порядке.

В зависимости от способа размещения заказа различаются сроки заключения контракта:

### Сроки заключения контракта

Способ размещения заказа	Срок заключения контракта
Запрос котировок	не ранее чем через 7 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок и не позднее чем через 20 дней с даты подписания указанного протокола
Запрос предложений	не ранее чем через 7 дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола и не позднее чем через 20 дней с даты подписания указанного протокола
Электронный аукцион	не ранее чем через 10 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона
Конкурс	не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе или при проведении закрытого конкурса с даты подписания такого протокола

Победитель обязан возратить контракт в сроки, установленные документацией. Заказчик должен направлять подписанный со своей стороны проект контракта. Это следует из того, что в соответствии с Законом, заказчик передает победителю один экземпляр протокола и проект контракта. В свою очередь, победитель должен представить заказчику уже пописанный контракт. В случае непредставления подписанного контракта такой победитель признается уклонившимся от заключения контракта (договора).

Заказчик устанавливает единые требования к участникам закупки, несоблюдение которых влечет отказ заказчика от заключения контракта (ст. 31 Закона №44-ФЗ):

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

2) правомочность участника закупки заключать контракт;

3) непроведение ликвидации участника закупки — юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки — юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

6) отсутствие в предусмотренном настоящим Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки — юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

7) отсутствие у участника закупки — физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица — участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

8) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание

произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.

Статьей 34 Закона №44-ФЗ вводится термин «**контракт жизненного цикла**». Заключается такой контракт в случаях, предусмотренных Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 г. №1087 «Об определении случаев заключения контракта жизненного цикла»:

а) выполнение работ по проектированию и строительству автомобильных дорог (участков автомобильных дорог), защитных дорожных сооружений, искусственных дорожных сооружений;

б) выполнение работ по проектированию и строительству инфраструктуры морских и речных портов, в том числе искусственных земельных участков, гидротехнических сооружений портов;

в) выполнение работ по проектированию и строительству аэродромов;

г) выполнение работ по проектированию и строительству объектов системы коммунальной инфраструктуры и иных объектов коммунального хозяйства, в том числе объектов водо-, тепло-, газо- и энергоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, переработки и утилизации (захоронения) бытовых отходов;

д) выполнение работ по проектированию и строительству объектов инфраструктуры метрополитена, внеуличного транспорта и городского наземного электрического транспорта;

е) выполнение работ по проектированию и строительству объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования;

ж) выполнение работ по проектированию и строительству уникальных объектов капитального строительства;

з) закупка железнодорожного подвижного состава, транспортных средств метрополитена, внеуличного транспорта и городского наземного электрического транспорта;

и) закупка воздушных судов, морских и речных судов.

Контракт жизненного цикла предусматривает закупку товара или работы, последующие обслуживание, эксплуатацию в течение срока службы, ремонт, утилизацию поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объекта. Методика заключения такого контракта в законе не прописана.

Главная особенность схемы — подрядчик выполняет условия контракта за собственные средства, а государство начинает платить ему только с момента ввода объекта в эксплуатацию, но зато в течение всей «жизни» объекта. Это способствует развитию стратегических взаимоотношений между госзаказчиком и бизнесом, что ведет к существенному снижению издержек для обеих сторон. В первую очередь контракт жизненного цикла имеет потенциал применения в сферах, в которых отнесение затрат на создание и содержание объекта на конечного потребителя невозможно или нецелесообразно, а именно при возведении железных дорог и автомагистралей.

По условиям контракта жизненного цикла государство на конкурсной основе заключает с частным партнером соглашение на проектирование, строительство и эксплуатацию объекта на срок жизненного цикла объекта и осуществляет оплату по проекту равными долями после ввода объекта в эксплуатацию при условии поддержания частным партнером объекта в соответствии с заданными функциональными требованиями

Контракты жизненного цикла предполагают, что подрядчик самостоятельно выбирает, каким образом достичь выполнения функциональных требований. По условиям контракта жизненного цикла (КЖЦ) частный партнер обязуется спроектировать и построить (реконструировать) объект соглашения, передать его в собственность государственного партнера и в течение определенного контрактом времени поддерживать его эксплуатационные и потребительские характеристики. А государственный партнер в рамках КЖЦ обязуется при условии соответствия объекта установленным характеристикам предоставлять частному партнеру периодические «платежи за доступность» (availability payments).

Государственное финансирование осуществляется только тогда, когда объект (услуга) начинает функционировать (оказывается). При этом оплата идет ежегодно равными долями при соответствии услуги тем функциональным требованиям, которые были утверждены заранее. Денежные средства, которые должен привлечь подрядчик, стимулируют его на качественное выполнение работы в минимально короткие сроки. Если частный партнер исполняет условия КЖЦ надлежащим образом, стоимость строительства и эксплуатации объекта должна окупаться за счет платежей государственного партнера.

В контрактах должна быть прописана не только цена КЖЦ, но и график выплат, порядок индексации стоимости работ и услуг по содержанию объекта, сроки оплаты выполненных работ. Также необходимо определить систему удержаний за несоответствие качеству эксплуатации, гарантийные сроки и прочие подробности. Таким образом, инвесторам и строителям предлагается транспарентный механизм реализации проектов, гарантированные бюджетные платежи на долгосрочный период в течение жизненного цикла эксплуатации объекта. В случае несоответствия качества объекта заданному в КЖЦ концессионеру придется потерять часть прибыли. Предполагается, что использование этих инструментов позволит существенно сократить расходы по строительству или реконструкции автомобильных дорог при повышении качества и сокращении сроков ввода их в эксплуатацию.

### 12.1. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта

Ст. 22 Закона №44-ФЗ предусмотрена обязанность заказчика прописывать обоснование начальной (максимальной) цены контракта. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта Законом №44-ФЗ регулируется гораздо более подробно, чем Законом №94-ФЗ. Отметим, что положения о таком обосновании будут действовать и применительно к цене контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Заказчики обязаны будут руководствоваться одним или несколькими из следующих методов обоснования начальной цены контракта:

- метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка);
- нормативный метод;
- тарифный метод;
- проектно-сметный метод;
- затратный метод.

Приоритетным является метод сопоставления рыночных цен, остальные могут применяться только в случаях, определенных в ч. 7–11 ст. 22 Закона №44-ФЗ.

При использовании **метода сопоставления рыночных цен** заказчик устанавливает начальную (максимальную) цену контракта на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ и услуг, планируемых к закупкам, а при отсутствии идентичных товаров, работ и услуг — однородных товаров, работ и услуг.

Вопрос об идентичности или однородности товаров, работ и услуг заказчик будет решать самостоятельно, руководствуясь методическими рекомендациями, которые должен будет утвердить федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

В Законе №44-ФЗ определен только общий подход к тому, какие товары, работы и услуги признаются идентичными, а какие — однородными (ч. 13—15 ст. 22 Закона №44-ФЗ).

Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

Однородными товарами признаются товары, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять



одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

В Законе №44-ФЗ перечислено, какую информацию о ценах товаров, работ и услуг заказчик может использовать в целях определения начальной (максимальной) цены контракта (ч. 18 ст. 22 Закона №44-ФЗ):

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в контрактах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами;

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

- информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

- информация о котировках на электронных площадках;

- данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

- информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

- информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, в том числе на основании контракта, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

**Нормативный метод** заключается в расчете начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг.

**Тарифный метод** применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются в соответствии с установленным тарифом (ценой) на товары, работы, услуги.

**Проектно-сметный метод** заключается в определении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на:



■ строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства;

■ проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.

**Затратный метод** применяется в случае невозможности применения вышеперечисленных методов, или в дополнение к ним.

$$H(M)ЦК = З + П$$

где: З — затраты заказчика, П — обычная прибыль.

Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена заказчиком исходя из анализа контрактов, размещенных в единой информационной системе, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика.

В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены контракта данных методов, заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

Порядок расчета обоснования начальной (максимальной) цены контракта утвержден Приказом Министерства экономического развития РФ от 02.10.2013 г. №567 «Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

#### *Актуальный вопрос:*

Необходимо ли рассылать запросы на определение цены, то есть коммерческих предложений, или достаточно коммерческих предложений от поставщика с исходящим номером и датой? Достаточно ли скан-копии?

*Ответ министерства экономического развития РФ<sup>1</sup>:*

<sup>1</sup> Письмо министерства экономического развития РФ от 30 сентября 2014 г. №Д28 и-1889.

В соответствии с пунктом 2.1 Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденных приказом

Минэкономразвития России от 2 октября 2013 г. №567 (далее — Рекомендации), обоснование НМЦК заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет.

Пунктом 3.7 Рекомендаций определено, что в целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения НМЦК рекомендуется осуществить несколько процедур, указанных в данном пункте, в том числе предусмотрена возможность направления запросов о предоставлении ценовой информации не менее чем пяти поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в сети Интернет).

В соответствии с пунктом 3.12 Рекомендаций все документы, содержащие ценовую информацию, полученные по запросам, предусмотренным пунктами 3.7.1 и 3.7.2 Рекомендаций, рекомендуется регистрировать в делопроизводстве заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения и использовать в расчетах НМЦК.

Таким образом, для расчета НМЦК может быть использована ценовая информация (коммерческие предложения), полученная по результатам запросов о предоставлении ценовой информации, при условии, что полученная ценовая информация (коммерческие предложения) зарегистрирована в установленном порядке в делопроизводстве заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения с указанием даты получения и входящего номера.

#### *Актуальный вопрос:*

Пункт 3.13.3 методических рекомендаций Приказа №567. Может ли заказчик использовать информацию для обоснования НМЦК в случае, если:

- информация, предоставлена не на фирменном бланке организации, без указания адресата, содержит лишь наименование и стоимость товара, заверенные печатью и подписью руководителя;
- прейскурант не заверен подписью и печатью руководителя организации;
- прейскурант не содержит срока, в течение которого действуют указанные в нем цены (например, предоставлен прейскурант 2013 года)?

*Ответ министерства экономического развития РФ<sup>1</sup>:*

Методические рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее — Рекомендации), утвержденные приказом Минэкономразвития России от 2 октября 2013 года №567, носят исключительно рекомендательный характер.

В настоящее время не существует каких-либо нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования к содержанию прейскурантов, их структуре, наличию реквизитов, предоставлению ценовой информации исключительно на фирменном бланке организациям с указанием соответствующих реквизитов, с печатью за подписью руководителя.

При этом согласно части 20.1 статьи 22 Закона №44-ФЗ высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации в дополнение к методическим рекомендациям, предусмотренным частью 20 указанной статьи, могут быть установлены методические рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным

---

<sup>1</sup> Письмо министерства экономического развития РФ от 30 сентября 2014 г. №Д28 и-1889.

поставщиком (подрядчиком, исполнителем), для обеспечения нужд субъектов Российской Федерации, в том числе предусматривающие рекомандацию по обоснованию и применению иных методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в соответствии с частью 12 указанной статьи.

Поскольку вопросы оформления предоставления ценовой информации (коммерческих предложений) не урегулированы на законодательном уровне, то порядок оформления ценовой информации (коммерческих предложений) остается на усмотрение заказчиков

Статьей 103 Закона №44-ФЗ регламентирована обязанность заказчиков вносить сведения в реестр контрактов. На основании п. 10 ч. 2 ст. 103 Закона №44-ФЗ в реестр контрактов включается информация об исполнении контракта, в том числе информация об оплате контракта, о начислении неустоек (штрафов, пеней) в связи с ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, стороной контракта.

В соответствии с ч. 3 ст. 103 Закона №44-ФЗ в течение трех рабочих дней с даты приемки выполненной работы заказчиками направляется в Казначейство России следующие документы и информация:

- наименование заказчика;
- источник финансирования;
- способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- дата подведения результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и реквизиты документа, подтверждающего основание заключения контракта;
- дата заключения контракта;
- объект закупки, цена контракта и срок его исполнения, цена единицы товара, работы или услуги, наименование страны происхождения или информация о производителе товара в отношении исполненного контракта;
- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением информации о физическом лице — поставщике культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение и предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофондов и аналогичных фондов;
- информация об изменении контракта с указанием условий контракта, которые были изменены;
- копия заключенного контракта, подписанная усиленной электронной подписью заказчика;
- информация об исполнении контракта, в том числе информация об оплате контракта, о начислении неустоек (штрафов, пеней) в связи с ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, стороной контракта;
- информация о расторжении контракта с указанием оснований его расторжения;
- идентификационный код закупки;
- документ о приемке в случае принятия решения о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги;
- решение врачебной комиссии, предусмотренное пунктом 7 части 2 статьи 83 и пунктом 28 части 1 статьи 93 Закона №44-ФЗ.

Не подлежит включению в реестр контрактов:

- информация по контрактам, заключенным на осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую ста тысяч рублей;
- информация по контрактам, заключенным на осуществление закупки товара, ра-

боты или услуги государственным или муниципальным образовательным учреждением, государственным или муниципальным учреждением культуры, уставными целями деятельности которых являются сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, а также иным государственным или муниципальным учреждением на сумму, не превышающую четырехсот тысяч рублей.

Письмом Казначейства от 16.02.2015 № 07-04-05/12-111 о реестре ГК разъяснен порядок формирования заказчиком информации и документов, включаемых в Реестр контрактов. В настоящее время ведение реестра контракта осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»

В соответствии с пунктом 4 Порядка информации и документы, включаемые в реестр контрактов, должны быть сформированы в структурированном виде путем заполнения экранных форм веб-интерфейса информационной системы, либо могут быть направлены в Федеральное казначейство из информационной системы, используемой заказчиком в форме электронного документа

Описание работы с информационной системой в части формирования и направления информации и документов, включаемых в реестр контрактов, представлено в документе «Руководство пользователя Реестр контрактов и Реестр банковских гарантий», размещенном в разделе «Документы/Руководства пользователя» общедоступной части Официального сайта.

При этом описание требований к форматам и способам передачи информации по телекоммуникационным каналам связи в рамках интеграции информационной системы со смежными системами размещено в разделе «Документы/Регламентные документы» общедоступной части Официального сайта.

## 12.2. Исполнение, изменение и расторжение контракта

В Законе №44-ФЗ в отличие от Закона №94-ФЗ указаны особенности исполнения госконтракта.



Рис. 19. Элементы исполнения контракта

Такое **исполнение контракта** включает, в частности, следующие элементы:

1) приемка поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг, а также отдельных этапов исполнения контракта. В Законе №44-ФЗ подробно описано, каким образом заказчик должен осуществлять приемку товаров и документарно ее оформлять (ч. 6–8 ст. 94 Закона №44-ФЗ).

Одним из элементов приемки товара является проведение заказчиком экспертизы соответствия условиям контракта в отношении предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов (ч. 3 ст. 94 Закона №44-ФЗ). Указанную экспертизу заказчик может провести самостоятельно либо с привлечением экспертов, экспертных организаций на основании контрактов, заключенных в соответствии с Законом №44-ФЗ.

Заказчик обязан привлекать экспертов, экспертные организации к проведению экспертизы поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг, закупленных у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Исключение предусмотрено только для отдельных случаев осуществления закупки у единственного поставщика, указанных в ч. 4 ст. 94 Закона №44-ФЗ.

По решению заказчика для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта может создаваться приемочная комиссия, которая состоит не менее чем из 5 человек

2) оплата заказчиком поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3) взаимодействие заказчика с поставщиком при изменении контракта, его расторжении или при применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения условий контракта (см. Изменение контракта и Расторжение контракта).

Для заказчика устанавливается обязанность размещать в единой информационной системе отчеты о результатах отдельных этапов исполнения контракта (ч. 9 ст. 94 Закона №44-ФЗ). В таких отчетах он указывает на исполнение либо на ненадлежащее исполнение контракта, а также на его изменение или расторжение. К отчетам должны быть приложены заключения по результатам экспертизы. Порядок подготовки и размещения отчетов в единой информационной системе утверждено Постановлением Правительства РФ от 28.11.2013 №1093 «О порядке подготовки и размещения в единой информационной системе в сфере закупок отчета об исполнении государственного (муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения» (вместе с «Положением о подготовке и размещении в единой информационной системе в сфере закупок отчета об исполнении государственного (муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения»).

Отчет размещается заказчиком в единой системе в течение 7 рабочих дней со дня:

а) оплаты заказчиком обязательств и подписания заказчиком документа о приемке результатов исполнения контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения, а в случае создания приемочной комиссии — подписания такого документа всеми членами приемочной комиссии и утверждения его заказчиком по отдельному этапу исполнения контракта;

б) оплаты заказчиком обязательств по контракту и подписания документа о приемке поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг, а в случае создания приемочной комиссии — подписания такого документа всеми членами приемочной комиссии и утверждения его заказчиком;

в) расторжения контракта, то есть со дня, определенного соглашением сторон о расторжении контракта, дня вступления в законную силу решения суда о расторжении контракта или дня вступления в силу решения поставщика, подрядчика или исполнителя (далее — исполнитель) либо заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта.

#### *Актуальный вопрос:*

Отчет об исполнении контракта нужно готовить ежемесячно или по результатам закрытия контракта?

#### *Ответ министерства экономического развития РФ<sup>1</sup>:*

В соответствии со статьями 508, 544, 708, 711, 753, 766 Гражданского кодекса Российской Федерации по согласованию между сторонами в договоре (контракте) в течение срока действия договора (контракта) могут быть определены промежуточные сроки (этапы) исполнения сторонами части обязательств, предусмотренных договором (кон-

---

<sup>1</sup> Письмо министерства экономического развития РФ от 30 сентября 2014 г. №Д28 и-1889.

трактом). Такие этапы закрепляются в договоре (контракте) посредством календарного плана или графика поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, или описанием их в отдельных пунктах договора (контракта).

В случае когда сторонами предусмотрено исполнение обязательств по контракту в течение срока его действия отдельными частями и промежуточные сроки исполнения обязательств в нем не определены, то исполнение обязательств выполняется в равномерные промежутки времени.

Согласно пунктам 1, 2 части 1 статьи 94 Закона №44-ФЗ исполнение контракта включает в себя приемку, оплату заказчиком и проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных контрактом.

Таким образом, этапы поставки товара, выполнения работы, оказания услуги определяются только в том случае, если они прямо предусмотрены контрактом. Отчет о результатах отдельного этапа исполнения контракта составляется и подлежит размещению на официальном сайте только в том случае, если такие этапы предусмотрены контрактом.

График оплаты (ежедневно, еженедельно и т. п.) относится к порядку оплаты (часть 13 статьи 34 Закона №44-ФЗ) и не равнозначен этапности исполнения контракта. Сам по себе факт ежедневной или иной оплаты контракта не свидетельствует о необходимости составления отчета и размещения его на официальном сайте

Закон о КС особое внимание уделяет и вопросу изменения цены контракта. В силу п. 2 ст. 34 Закона о КС при заключении и исполнении контракта изменение его условий не допускается, за исключением случаев, установленных ст. ст. 34 и 95 Закона о КС. И именно в последней статье установлен достаточно подробный перечень оснований изменения цены. Во многом эта норма повторяет действующее положение п. 4.1 ст. 9 Закона №94-ФЗ.

Однако возможность изменения цены может быть предусмотрена конкурсной документацией.

Важным моментом является возможность **изменения условий контракта (договора)**. При заключении и исполнении контракта изменение условий контракта в одностороннем порядке не допускается.

По общему правилу изменение существенных условий контракта в ходе его исполнения допускаться не будет, за исключением определенных в Законе №44-ФЗ случаев изменения контракта по соглашению сторон. Перечень таких случаев содержится в ч. 1 ст. 95 Закона №44-ФЗ. Из них в двух случаях возможность такого изменения должна быть предусмотрена в документации о закупке и в контракте (если осуществляется закупка у единственного поставщика — только в контракте), а в остальных не зависит от содержания этой документации (контракта):

1) в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) контрактом:

- при снижении цены контракта без изменения предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта;

- если по предложению заказчика увеличиваются предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные контрактом количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов;

2) если возможность изменения условий контракта была предусмотрена документацией о закупке и контрактом:

- если цена заключенного для обеспечения федеральных нужд не менее чем на три года контракта составляет либо превышает размер цены, установленный Правительством Российской Федерации, и исполнение указанного контракта по независящим от сторон

контракта обстоятельствам без изменения его условий невозможно, данные условия могут быть изменены на основании решения Правительства Российской Федерации;

- если цена заключенного для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации на срок не менее чем три года контракта составляет или превышает размер цены, установленный Правительством Российской Федерации, и исполнение указанного контракта по независящим от сторон контракта обстоятельствам без изменения его условий невозможно, данные условия могут быть изменены на основании решения высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

- если цена заключенного для обеспечения муниципальных нужд на срок не менее одного года контракта составляет или превышает размер цены, установленный Правительством Российской Федерации, и исполнение указанного контракта по независящим от сторон контракта обстоятельствам без изменения его условий невозможно, указанные условия могут быть изменены на основании решения местной администрации;

- изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

- в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до государственного или муниципального заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств. При этом государственный или муниципальный заказчик в ходе исполнения контракта обеспечивает согласование новых условий контракта, в том числе цены и (или) сроков исполнения контракта и (или) количества товара, объема работы или услуги, предусмотренных контрактом.

Необходимо отметить, что при заключении контракта (договора) возможно изменение количества (объема закупки) на основании действия ч. 18. ст. 34 Закона при соблюдении следующих условий:

- только по согласованию заказчика и участника;

- процент изменения не ограничен, но только в сторону увеличения на количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой контракта (ценой лота);

- только если было предусмотрено в документации;

- должна быть сохранена или уменьшена заявленная цена за единицу товара

При исполнении контракта возможно уменьшение или увеличение (не более чем на 10 процентов от общего объема контракта) количества (объема) товаров, работ или услуг по предложению заказчика. При увеличении количества (объема) товаров, работ или услуг также допускается увеличение цены контракта по соглашению сторон (но не более чем на 10 процентов), а при уменьшении количества (объема) товаров, работ или услуг цена обязательно должна быть снижена (подп. «б» п. 1 ч. 1 ст. 95 Закона №44-ФЗ).

Однако следует внимательно подходить к вопросу изменения цены и условий контракта, так как ст. 7.32 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. №195-ФЗ предусматривает ответственность за изменение условий контракта, как при заключении контракта, так и при его исполнении, в случае, когда такое изменение привело к уменьшению количества поставляемой продукции или дополнительным расходам бюджета. Например, заключение контракта с нарушением объявленных условий либо условий исполнения контракта, предложенных лицом, с которым заключается контракт, влечет наложение административного штрафа в размере 1% начальной (максимальной) цены контракта, но не менее 5 тыс. рублей и не более 30 тыс. рублей. При этом, если такое нарушение привело еще и к дополнительному расходованию средств или уменьшению количества продукции, то такое нарушение влечет наложение административного штрафа в двукратном размере дополнительно израсходованных или уменьшенных средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.



Закон №44-ФЗ допускает возможность, при условии согласия заказчика, изменения условий контракта в части согласования поставки товара с улучшенными характеристиками и качеством.

При этом критерии определения лучших характеристик и качества товара Законом о размещении заказов не установлены, в связи с чем заказчик самостоятельно определяет и согласовывает исполнителю по контракту такие критерии. При исполнении контракта одностороннее изменение поставщиком технических характеристик и качества товара не допускается.

В 01 января 2015 года вступили в силу изменения 44-ФЗ, согласно которым в 2015 году допускается изменение по соглашению сторон срока исполнения контракта, и (или) цены контракта, и (или) цены единицы товара, работы, услуги, и (или) количества товаров, объема работ, услуг, предусмотренных контрактами (включая государственные контракты, муниципальные контракты, гражданско-правовые договоры бюджетных учреждений на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков, заключенные до дня вступления в силу настоящего Федерального закона), срок исполнения которых завершается в 2015 году, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. При этом заказчик в ходе исполнения контракта обеспечивает согласование с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) новых условий контракта.

**Расторжение контракта** допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.

В соответствии с Законом №44-ФЗ односторонний отказ допускается по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством. Такой отказ допускается, если заказчик установит соответствующую возможность в контракте. Отметим, что включение в контракт условий о возможности одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта одновременно означает включение условия о возможности аналогичного отказа поставщика (подрядчика, исполнителя) (п. 19 ст. 95 Закона). В частности, любая из сторон сможет отказаться от исполнения контракта, если заказчик установит соответствующее условие в контракте. Отметим, что включение в контракт условий о возможности одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта одновременно означает возникновение у поставщика (подрядчика, исполнителя) права на аналогичный отказ (ч. 19 ст. 95 Закона №44-ФЗ).

В Законе №44-ФЗ определено, что до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта заказчик вправе привлекать экспертов, экспертные организации. Как было сказано выше, одним из элементов приемки товаров, результатов выполнения работ или оказания услуг является их экспертиза, которую заказчик может осуществлять самостоятельно или с привлечением экспертов, экспертных организаций (подробнее см. Исполнение контракта). Если заказчик привлекает экспертов, экспертные организации для проведения экспертизы, то он сможет отказаться от исполнения контракта, только если эксперты подтвердят нарушение условий контракта (ч. 11 ст. 95 Закона).

В ч. 12 ст. 95 Закона №44-ФЗ очень подробно регламентируется, как должно оформляться решение об одностороннем отказе заказчика от исполнения контракта и каким образом оно должно быть направлено поставщику (исполнителю, подрядчику). Общее требование к направлению уведомления о таком решении состоит в том, что средства связи и доставки должны обеспечивать фиксирование уведомления и получения заказчиком подтверждения о его вручении. Данные правила обусловлены тем, что решение об отказе от исполнения контракта вступает в силу и контракт считается расторгнутым через 10 дней со дня надлежащего уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) (ч. 13 ст. 95 Закона №44-ФЗ).

Заказчик обязан отменить указанное решение, если в течение названного срока устранены нарушения условий контракта, послужившие основанием для принятия этого решения, а также компенсированы затраты заказчика на проведение экспертизы (ч.



14 ст. 95 Закона №44-ФЗ). Однако при повторном нарушении условий контракта, которое в соответствии с гражданским законодательством является основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта, данное правило не применяется.

В случае расторжения контракта в связи с односторонним отказом заказчика от его исполнения заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого контракта, путем проведения запроса предложений (ч. 17 ст. 95 Закона №44-ФЗ).

Условия отказа от исполнения контракта по инициативе поставщика (подрядчика, исполнителя) в целом сходны с условиями отказа от исполнения контракта по инициативе заказчика.

После принятия решения об отказе от исполнения контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан направить соответствующее уведомление заказчику, и по истечении 10 дней с даты надлежащего уведомления заказчика данное решение вступит в силу. Заказчик может в течение указанного срока устранить нарушения контракта, ставшие основанием для одностороннего отказа от его исполнения, в этом случае поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан отменить решение (ч. 22 ст. 95 Закона №44-ФЗ). Подобным образом заказчик может поступать неоднократно в отличие от поставщика (подрядчика, исполнителя).

При расторжении контракта в связи с односторонним отказом стороны от его исполнения другая сторона вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта (ч. 23 ст. 95 Закона №44-ФЗ).

### **12.3. Обеспечение исполнения контракта. Антидемпинговые меры**

Частью 1 статьи 96 Закона №44-ФЗ Закреплена обязанность заказчика устанавливать требование об обеспечении исполнения практически всех государственных и муниципальных контрактов. Исключение предусмотрено только для некоторых видов госконтрактов, заключаемых по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), путем запроса котировок и в некоторых случаях запроса предложения (ч. 2 ст. 96 Закона №44-ФЗ): для таких контрактов заказчик вправе установить обеспечение, но не обязан это делать.

Также определено, что положения об обеспечении исполнения контракта не применяются, если участником закупки является государственное или муниципальное казенное учреждение (ч. 8 ст. 96 Закона №44-ФЗ).

Исполнение контракта может быть обеспечено двумя способами:

- внесением денежных средств на счет заказчика;
- предоставлением банковской гарантии по выбору участника закупки.

Банковские гарантии — весьма удобный инструмент обеспечения обязательств, в первую очередь тем, что для его использования поставщику и заказчику не нужно заключать специальный договор.

Однако многие банки готовы выдавать гарантии лишь на весьма невыгодных для поставщика условиях, такие, например, как резервирование на счету поставщика суммы, не ниже суммы выдаваемой гарантии.

В отношении банковской гарантии устанавливается требование о том, что срок ее действия должен превышать срок действия контракта не менее чем на один месяц (ч. 3 ст. 96 Закона №44-ФЗ).

Заказчики в качестве обеспечения исполнения контрактов принимают банковские гарантии, выданные банками, включенными в перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

Согласно ст. 368 ГК РФ банковская гарантия выдается в письменном виде банком, кредитным учреждением или страховой организацией (гарантом). Она предусматривает обязанность гаранта выплатить заказчику определенную в гарантии денежную сумму

при возникновении тех или иных обязательств (невыполнение поставщиком взятых на себя обязательств). Гарантии бывают условные (выплата при соблюдении некоторых условий) и безусловные (по предъявлению заказчиком).

Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

- сумму банковской гарантии;
- обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;
- обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;
- условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;
- срок действия банковской гарантии;
- отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из контракта при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения контракта;
- установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

В некоторых случаях следует сделать оговорку о требованиях к гаранту (например, указание в конкурсной документации минимально допустимого размера активов).

Статье 45 Закона №44-ФЗ определены случаи, когда заказчик обязан отказать в принятии банковской гарантии:

- отсутствие информации о банковской гарантии в реестре банковских гарантий;
- несоответствие банковской гарантии требованиям законодательства;
- несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении об осуществлении закупки, приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документации о закупке, проекте контракта, который заключается с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Заказчик должен рассмотреть банковскую гарантию в течение 3 рабочих дней и в случае обнаружения несоответствия проинформировать об этом поставщика с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

Банковская гарантия должна быть включена в реестр банковских гарантий, размещенный в единой информационной системе. Отметим, что такой реестр появится только после вступления Закона №44-ФЗ в силу.

Согласно ч. 6 ст. 96 Закона №44-ФЗ размер обеспечения исполнения контракта устанавливается в зависимости от размера начальной (максимальной) цены контракта.

### Размер обеспечения исполнения контракта

Н(М)ЦК до 50 млн. руб.	Н(М)ЦК от 50 млн. руб. и выше
Заказчик <b>обязан</b> установить	
От 5 до 30% Н(М)Ц, но не может быть ниже размера аванса	От 10 до 30% Н(М)Ц, но не может быть ниже размера аванса
Если аванс в проекте контракта предусмотрен свыше 30%, то – в размере аванса	Если аванс в проекте контракта предусмотрен свыше 30%, то – в размере аванса

Размер обеспечения может быть уменьшен в ходе исполнения контракта по инициативе поставщика (подрядчика, исполнителя), который вправе предоставлять заказчику новое обеспечение, уменьшенное в соответствии с объемом выполненных обязательств по контракту. Одновременно с этим поставщик (подрядчик, исполнитель) может изменить и способ обеспечения исполнения контракта (ч. 7 ст. 96 Закона №44-ФЗ).

Постановлением Правительства РФ от 06.03.2015 N 199 «О случаях и условиях, при которых в 2015 году заказчик вправе не устанавливать требование обеспечения исполнения контракта в извещении об осуществлении закупок» определены случаи, при которых в 2015 году заказчик вправе не устанавливать требование обеспечения исполнения контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд в извещении об осуществлении закупки и (или) проекте контракта

Таковыми случаями являются:

- проведение конкурсов, электронных аукционов, запросов предложений, в которых участниками закупок являются только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации;

- проект контракта содержит условие о банковском сопровождении контракта;

- проект контракта содержит условие о перечислении поставщику (подрядчику, исполнителю) авансовых платежей на счет, открытый территориальному органу Федерального казначейства либо финансовому органу субъекта РФ, муниципального образования в учреждениях Банка России;

- проект контракта предусматривает выплату авансовых платежей в размере не более 15 процентов цены контракта при осуществлении закупки для обеспечения федеральных нужд либо в ином размере, установленном высшими исполнительными органами государственной власти субъектов РФ, местными администрациями, при осуществлении закупок для обеспечения соответственно нужд субъекта РФ, муниципальных нужд, а также проведение заказчиком расчета с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с оплатой в размере не более 70 процентов цены каждой поставки товара (этапа выполнения работ, оказания услуг) для обеспечения федеральных нужд либо в ином размере, установленном высшими исполнительными органами государственной власти субъектов РФ, местными администрациями, при осуществлении закупок для обеспечения соответственно нужд субъекта РФ, муниципальных нужд и проведение полного расчета только после приемки заказчиком всех предусмотренных контрактом поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг и полного исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) иных обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением гарантийных обязательств);

- участник закупки является бюджетным учреждением или автономным учреждением и им предложена цена контракта, сниженная не более чем на 25 процентов начальной (максимальной) цены контракта.

### ***Повышенный размер обеспечения как средство борьбы с демпингом***

При проведении конкурса и аукциона Закон №44-ФЗ предусматривает повышенный размер обеспечения в ситуации, когда при начальной (максимальной) цене контракта более 15 млн руб. участник закупки снижает ее на 25 процентов и более (ч. 1 ст. 37 Закона №44-ФЗ). В таком случае контракт заключается с победителем закупки только после того, как он предоставит обеспечение исполнения контракта, в полтора раза превышающее размер обеспечения, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона, но не менее чем в размере аванса, если его выплата предусмотрена контрактом (далее — повышенное обеспечение).

Если участник конкурса или аукциона снизит начальную (максимальную) цену контракта, не превышающую 15 млн руб., на 25 процентов и более, то он обязан

предоставить по выбору либо повышенное обеспечение, либо информацию, подтверждающую его добросовестность. К такой информации относятся сведения об определенном количестве и стоимости госконтрактов, заключенных с таким участником и исполненных им без применения неустоек (штрафов, пеней) (ч. 3 ст. 37 Закона №44-ФЗ).

В случае, если заказчиком, уполномоченным органом установлено требование обеспечения исполнения контракта (договора), контракт (договор) заключается только после предоставления участником, с которым заключается контракт, безотзывной банковской гарантии или передачи заказчику в залог денежных средств.

## ТЕСТЫ

---

**1. Если начальная (максимальная) цена контракта менее 50 млн руб заказчик вправе установить требование обеспечения исполнения контракта в размере:**

- а) не более 30% Н(М)ЦК;
- б) от 10% до 30% Н(М)ЦК, но не менее размера аванса;
- в) от 5% до 30% Н(М)ЦК, но не менее размера аванса.

Правильный ответ: В.

**2. Какие способы обеспечения исполнения контракта используются в Законе 44-ФЗ?**

- а) договор поручительства, передача в залог денежных средств;
- б) безотзывная банковская гарантия, передача в залог денежных средств;
- в) безотзывная банковская гарантия, договор поручительства, передача в залог денежных средств.

Правильный ответ: Б.

**3. Расторжение контракта допускается:**

- а) по соглашению сторон, по решению суда или в одностороннем порядке;
- б) по соглашению сторон или по решению суда;
- в) по решению суда или в одностороннем порядке.

Правильный ответ: А.

**4. Срок заключения контракта по итогам проведения запроса предложений составляет:**

а) не ранее чем через 7 дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола и не позднее чем через 20 дней с даты подписания указанного протокола;

б) не ранее чем через 7 дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола;

в) не ранее чем через 10 дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола и не позднее чем через 20 дней с даты подписания указанного протокола.

Правильный ответ: А.

**5. Можно ли в ходе исполнения контракта изменить объем поставляемых товаров?**

- а) такая возможность отсутствует;
- б) можно, но только в сторону увеличения;
- в) только в пределах плюс/минус 10%.

Правильный ответ: В.

**6. При расчете начальной (максимальной) цены контракта на объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства на**

**основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами применяются следующий метод обоснования цены:**

- а) тарифный метод;
- б) проектно-сметный метод;
- в) нормативный метод;

Правильный ответ: Б.

**7. Исполнение контракта включает:**

- а) приемку, оплату и взаимодействие сторон;
- б) приемку и оплату контракта;
- в) заключение, приемку и оплату контракта.

Правильный ответ: А.



# ТЕМА 13 ►►

## МОНИТОРИНГ ЗАКУПОК И АУДИТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК

---

### 13.1. Мониторинг закупок. Аудит и оценка эффективности размещения заказа

Федеральный закон от 05 апреля 2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» предусматривает больше способов оценки эффективности осуществления госзакупок, чем Законом №94-ФЗ. Помимо контроля в сфере закупок, Закон содержит еще и правила проведения мониторинга закупок и аудита в сфере госзакупок. Мониторинг будет осуществляться на постоянной основе в целях оценки эффективности обеспечения государственных и муниципальных нужд, а аудит будет проводиться для оценки результатов закупок и достижения целей закупок. Правила осуществления контроля в сфере закупок, содержащиеся в Законе, существенно отличаются от правил, установленных ранее.

#### МОНИТОРИНГ ЗАКУПОК

В соответствии с Законом **мониторинг закупок** представляет собой систему наблюдений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, которые осуществляются на постоянной основе путем сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок, в том числе о реализации планов закупок и планов-графиков (ч. 1 ст. 97 Закона).

Важно отметить, что указанная система наблюдений в сфере закупок, осуществляемая на постоянной основе будет обязательна с **1 января 2016 года** (статья 114 Закона).

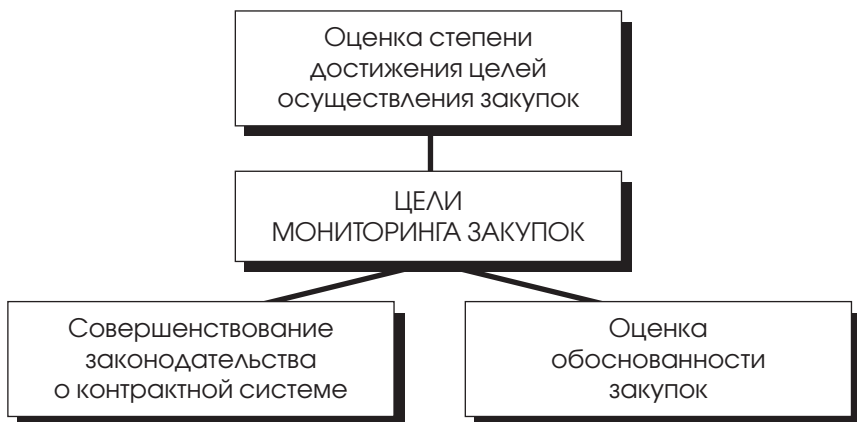


Рис. 20. Цели мониторинга закупок

Мониторинг закупок будет обеспечиваться федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок. В ходе осуществления мониторинга будет оцениваться степень достижения целей осуществления закупок, а

также обоснованность закупок. Во исполнение требований о прозрачности закупок, мониторинг закупок осуществляется с использованием единой информационной системы и на основе содержащейся в ней информации.

Согласно требованию закона, ежегодно результаты мониторинга будут оформляться в виде сводного аналитического отчета, который будет представляться в Правительство РФ федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, а также размещаться в единой информационной системе. В сводном аналитическом отчете дается оценка эффективности обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также определяются меры по совершенствованию законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

Требования к содержанию и порядку подготовки сводного аналитического отчета, а также сроки подготовки указанного отчета определяются Правительством РФ.

Отметим, что также как и вышеуказанные документы, сводный аналитический отчет подлежит размещению в единой информационной системе. Порядок использования единой информационной системы для целей мониторинга закупок устанавливается с учетом порядка функционирования единой информационной системы.

В соответствии с актами высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций органами исполнительной власти субъектов РФ по регулированию контрактной системы в сфере закупок, органами местного самоуправления может осуществляться мониторинг закупок для обеспечения соответственно нужд субъектов РФ и муниципальных нужд.

Кроме того, необходимо учитывать, что независимый мониторинг закупок и оценку эффективности закупок, в том числе оценку осуществления закупок и результатов исполнения контрактов в части их соответствия требованиям закона вправе осуществлять общественные объединения и объединения юридических лиц, осуществляющие общественный контроль.

### **АУДИТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК**

Аудит, согласно Закону, будет осуществляться Счетной палатой РФ, контрольно-счетными органами субъектов РФ и муниципальных образований (при наличии) в соответствии с предоставленными им полномочиями. Органы, осуществляющие аудит, будут проводить анализ и оценку достижения целей осуществления закупок (ст. 98 Закона).

В соответствии со статьей 4 Федерального закона «О Счетной палате РФ» Счетная палата осуществляет внешний государственный аудит (контроль) на основе принципов законности, эффективности, объективности, независимости, открытости и гласности. Принцип законности означает строгое и точное соблюдение всеми сотрудниками Счетной палаты законодательства РФ при реализации возложенных на них полномочий. Принцип эффективности означает, что выбор способов и методов достижения целей внешнего государственного аудита (контроля) должен основываться на необходимости достижения целей контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с наименьшими затратами сил и средств.

Принцип объективности предполагает недопущение предвзятости или предубежденности в отношении наличия (отсутствия) негативных аспектов в деятельности объектов аудита (контроля), исключение каких-либо корыстных и иных подобных мотивов при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий; беспристрастность и обоснованность выводов по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, подтверждение их данными, содержащими достоверную и официальную информацию.

Принцип независимости означает, что сотрудники Счетной палаты в своей деятельности независимы от объектов аудита (контроля), каких-либо органов и должностных лиц. При проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий они руководствуются Конституцией РФ, международными договорами РФ, федеральными законами, международно-правовыми принципами независимого аудита (контроля), решениями Счетной палаты.

Принцип открытости означает полное и своевременное ознакомление должностных лиц объектов аудита (контроля) с целями и результатами контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. Соблюдение данного принципа не предусматривает предоставление гласности промежуточных результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также материалов, содержащих сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.

Принцип гласности означает, что утвержденные Коллегией отчеты о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также документы, разрабатываемые Счетной палатой в рамках выполнения возложенных на нее задач, за исключением материалов, содержащих сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, могут публиковаться для всеобщего сведения, в том числе на официальном сайте Счетной палаты в сети Интернет. Информация о деятельности Счетной палаты распространяется через средства массовой информации в установленном законом порядке.

В целях укрепления и развития единой системы внешнего финансового контроля Счетная палата взаимодействует с контрольно-счетными органами субъектов РФ и муниципальных образований на основании положений Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» и статьи 18 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов РФ и муниципальных образований».

Процедура аудита будет осуществляться в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению аудита в сфере закупок, утвержденными Коллегией Счетной палаты РФ (протокол от 21 марта 2014 г. №15 К (961)). Методические рекомендации по проведению аудита в сфере закупок предназначены для методологического обеспечения реализации Счетной палатой Российской Федерации задач и полномочий, установленных статьями 5, 13 и 14 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. №41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации», при осуществлении в соответствии со статьей 98 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» аудита в сфере закупок.

**Аудит в сфере закупок** — это вид внешнего государственного контроля, осуществляемого Счетной палатой в соответствии с полномочиями, установленными частью 12 статьи 14 Закона №41-ФЗ, целями которого является оценка обоснованности планирования закупок, реализуемости и эффективности закупок, а также анализ и оценка результатов закупок, достижения целей осуществления закупок, определенных статьей 13 Закона №44-ФЗ, а именно:

- достижение целей и реализации мероприятий, предусмотренных государственными программами Российской Федерации (в том числе федеральными целевыми программами, иными документами стратегического и программно-целевого планирования Российской Федерации);

- исполнение международных обязательств Российской Федерации, реализация межгосударственных целевых программ, участником которых является Российская Федерация;

- выполнение функций и полномочий государственных органов Российской Федерации, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации.

**Итогом аудита в сфере закупок должна стать** оценка уровня обеспечения государственных нужд с учетом затрат бюджетных средств, обоснованности планирования закупок, включая обоснованность цены закупки, реализуемости и эффективности осуществления указанных закупок. При этом оценке подлежат выполнение условий контрактов по срокам, объему, цене контрактов, количеству и качеству приобретаемых товаров, работ, услуг, а также порядок ценообразования и эффективность системы управления контрактами.

**Задачи аудита в сфере закупок:**

- проверка, анализ и оценка информации о законности, целесообразности, обоснованности (в том числе анализ и оценка процедуры планирования обоснования закупок



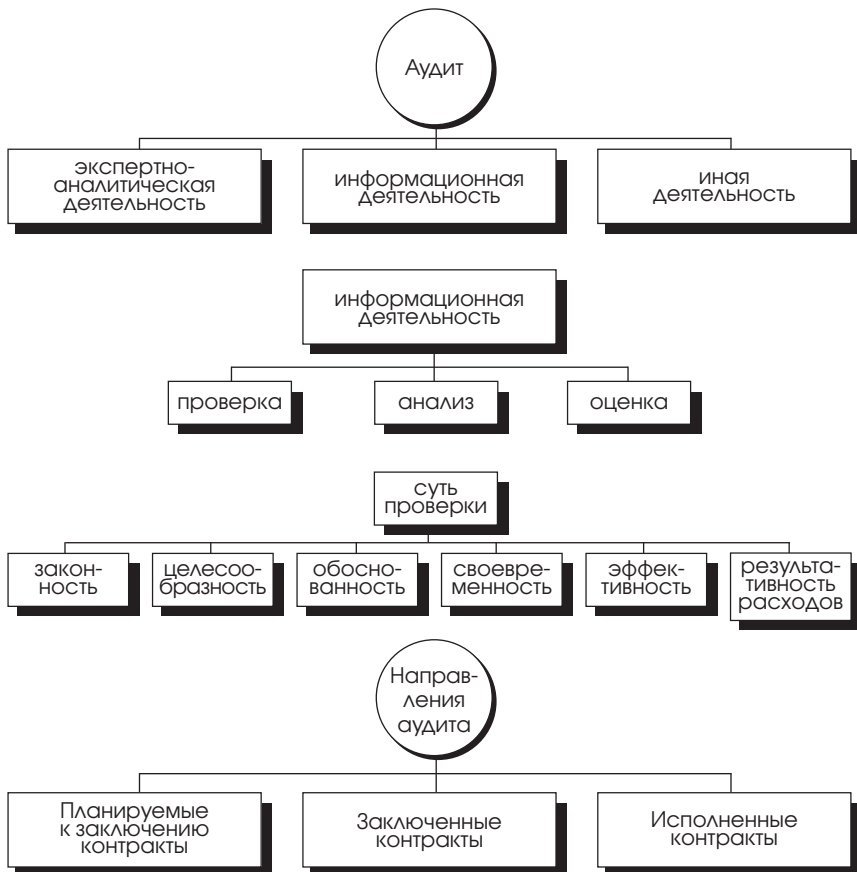
и обоснованности потребности в закупках), своевременности, эффективности и результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам (далее — расходы на закупки);

- выявление отклонений, нарушений и недостатков в сфере закупок, установление причин и подготовка предложений, направленных на их устранение и на совершенствование контрактной системы.

**Аудит в сфере закупок должен охватывать все этапы** деятельности заказчика в сфере закупок в отношении каждого из государственных контрактов, являющихся предметом анализа, проверки и оценки, а именно: этап планирования закупок товаров (работ, услуг), этап осуществления закупок, этап заключения и исполнения контракта.

**Предметом аудита в сфере закупок** является процесс использования средств федерального бюджета, средств бюджетов государственных внебюджетных фондов, а также в отдельных случаях средств региональных и муниципальных бюджетов, направляемых на закупки (далее — бюджетные средства) в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

Алгоритм проведения аудита можно представить следующим образом:



Таким образом, органы аудита в сфере закупок будут проверять, анализировать и оценивать информацию о законности, целесообразности, обоснованности, своевременности, эффективности и результативности расходов на закупки по контрактам, планируемыми к заключению, заключенным и исполненным (ч. 3 ст. 98 Закона).

При проведении аудита в сфере закупок **рекомендуется использовать следующие источники информации:**

1) законодательство о контрактной системе, включая Закон №44-ФЗ и иные нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок, в частности, принятые в соответствии с Планом мероприятий по реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденным Правительством Российской Федерации;

2) внутренние документы заказчика:

■ документ о создании контрактной службы и положение о ней или документ, утверждающий постоянный состав работников заказчика, выполняющих функции контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения;

■ документ о создании и регламентации работы комиссии (комиссий) по осуществлению закупок;

■ документ, регламентирующий процедуры планирования, обоснования и осуществления закупок;

■ утвержденные план и план-график закупок;

■ утвержденные требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами;

■ документ, регламентирующий проведение контроля в сфере закупок, осуществляемый заказчиком;

■ иные документы и информация в соответствии с целями проведения аудита в сфере закупок;

3) единая информационная система в сфере закупок, в том числе документы, утвержденные заказчиком и подлежащие размещению в единой информационной системе в сфере закупок (до момента ввода единой информационной системы в сфере закупок — на официальном сайте [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru)), а именно:

● планы закупок;

● планы-графики закупок;

● информация о реализации планов и планов-графиков закупок;

● информация об условиях, запретах и ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, перечень иностранных государств, групп иностранных государств, с которыми Российской Федерацией заключены международные договоры о взаимном применении национального режима при осуществлении закупок, а также условия применения такого национального режима;

● реестр контрактов, включая копии заключенных контрактов;

● реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

● библиотека типовых контрактов, типовых условий контрактов;

● реестр банковских гарантий;

● каталоги товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

● реестр плановых и внеплановых проверок, включая реестр жалоб, их результатов и выданных предписаний;

● правила нормирования, требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обе-

спечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами;

- отчеты заказчиков, предусмотренные Законом №44-ФЗ;
- извещения об осуществлении закупок, документация о закупках, проекты контрактов, размещаемые при объявлении о закупке, в том числе изменения и разъяснения к ним;
- информация, содержащаяся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- информация о ходе и результатах обязательного общественного обсуждения закупок в случае, если начальная (максимальная) цена контракта либо цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), превышает один миллиард рублей;
- результаты мониторинга закупок, аудита в сфере закупок, а также контроля в сфере закупок;
- иная информация и документы, размещение которых предусмотрено Законом №44-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

При этом необходимо учитывать сроки вступления в силу отдельных положений Закона №44-ФЗ в части введения в действие единой информационной системы в сфере закупок (часть 3 статьи 114);

4) электронные площадки и информация, размещаемая на них, включая реестры участников электронного аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке;

5) официальные сайты заказчиков и информация, размещаемая на них, в том числе о планируемых закупках;

6) печатные издания, в которых публикуется информация о планируемых закупках;

7) данные федерального статистического наблюдения (квартальная форма федерального статистического наблюдения №1-контракт «Сведения об определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения государственных и муниципальных нужд»), утвержденная приказом Росстата от 18 сентября 2013 г. №374 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за определением поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее — форма федерального статистического наблюдения №1-контракт);

8) документы, подтверждающие поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг потребителю, в том числе отчеты о результатах отдельного этапа исполнения контракта, о поставленном товаре, выполненной работе или об оказанной услуге, заключения об экспертизе результатов, предусмотренных контрактом, акты приемки, платежные документы, документы о постановке имущества на баланс, разрешения на ввод объектов строительства в эксплуатацию и иные документы, подтверждающие, что закупленные объектом аудита (контроля) товары, работы и услуги достигли конечных потребителей, в интересах которых осуществлялась закупка;

9) результаты предыдущих проверок соответствующих контрольных и надзорных органов, в том числе проверок, проводимых Счетной палатой;

10) информация о выявленных нарушениях законодательства о контрактной системе, полученная от правоохранительных органов в рамках реализации соглашений о взаимном сотрудничестве;

11) электронные базы данных федеральных органов исполнительной власти;

12) интернет-сайты компаний-производителей товаров, работ, услуг;

13) иная информация (документы, сведения), полученная от экспертов, в том числе информация о складывающихся на товарных рынках ценах товаров, работ, услуг, запрашиваемых для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

В ходе проведения контрольного мероприятия могут использоваться одновременно несколько источников информации, имеющих непосредственное отношение к предмету и объекту аудита (контроля).

Кроме того, органы аудита в сфере закупок будут обобщать результаты своей деятельности, и устанавливать причины выявленных отклонений, нарушений и недостатков, готовить предложения, направленные на их устранение и на совершенствование контрактной системы в сфере закупок, систематизировать информацию о реализации указанных предложений и размещать в единой информационной системе обобщенную информацию о таких результатах (ч. 4 ст. 98 Закона).

### ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ

Само понятие «эффективность» в общем случае подразумевает отношение полученного результата к затратам на его достижение (материальным, временным, трудовым издержкам).

Статья 34 Бюджетного кодекса РФ дает понятие Принципа эффективности и экономности использования бюджетных средств: «Принцип эффективности и экономности использования бюджетных средств означает, что при составлении и исполнении бюджетов уполномоченные органы и получатели бюджетных средств должны исходить из необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств». Таким образом, существует два варианта эффективного расходования бюджетных средств:

- по первому варианту достижение необходимого результата происходит с использованием наименьших средств. Примером может служить запрос котировок цен, при котором все параметры товара, работы, услуги определены и в расчет принимается только цена поставщика. При проведении конкурса экономия возможна, только если этот параметр будет задано изначально как главенствующий (например, весомость критерия оценки «цена» будет более 50%). Заданный результат достигается наименьшим расходом средств.

- по второму варианту происходит достижение наилучшего результата с использованием определенного бюджетом объема средств. Этот принцип иногда реализуется в проведении конкурса, где оценка предложений происходит по различным критериям и целью является заключение контракта на лучших условиях.

Поэтому толкование термина «эффективности» как «экономии» неверно, эти понятия различны по объему, «экономия» входит в понятие «эффективности» расходования бюджетных средств».

Когда речь заходит об оценке эффективности размещения государственного (муниципального) заказа, то сделать это объективно на основе лишь одного-двух показателей невозможно. Поскольку нет возможности однозначно оценить поступившую информацию. Достоверно оценить экономическую эффективность размещения заказов можно лишь на основе целого комплекса показателей, подходов и методик.

Экономический эффект размещения государственных (муниципальных) заказов может находить свое выражение в достижении комплекса следующих показателей:

- экономия бюджетных средств;
- приобретение товаров, работ и услуг более высокого качества за те же деньги;
- приобретение товаров, работ и услуг на более выгодных условиях, чем для обычного покупателя (сокращение сроков поставки, оплата без аванса, рассрочка платежа, более длительный срок гарантийного обслуживания, дополнительные сервисные услуги и т. д.);
- приобретение товаров, работ и услуг с более низкой стоимостью владения (эксплуатации, использования);
- различного рода сопутствующие эффекты (снижение уровня коррупции, повышение степени открытости рынков, улучшение деловой репутации и инвестиционной привлекательности и др.).

Последний показатель проявляется как итог функционирования всей системы размещения государственного (муниципального) заказа. Как в рамках конкретного учреждения, так и в более широких масштабах.

С другой стороны при оценке эффективности, **рассчитываются издержки**, связанные с размещением заказа затраты, которые могут быть определены по следующим видам:

- *трудоzатраты* по созданию системы формирования, размещения и реализации государственных (муниципальных) заказов (распределение полномочий в коллективе, обучение и консультации сотрудников, наем новых работников);

- *материальные (финансовые) затраты* на выполнение процедур закупок (расходные материалы, почтовые и курьерские услуги, оснащение рабочих мест, аренда дополнительных помещений и пр.);

- затраты на обеспечение работы *инфраструктуры* системы размещения заказов (официальные сайты и издания, переподготовка служащих и пр.).

Существуют различные подходы к оценке эффективности закупок. Чаще всего они базируются на сравнении полученной итоговой цены:

- с ценой аналогичных закупок в прошлом;
- с ценами всех поставщиков, участвующих в закупочной процедуре;
- со среднерыночной ценой.

Не менее популярно сравнение результатов закупок с аналогичными показателями у основных конкурентов. В каждом из этих вариантов есть свои сложности:

- не всегда можно объективно сопоставить ценность текущей и прошлой закупки (учитывать надо не только инфляцию и иные факторы, влияющие на цену, но и неценовые условия поставки, появление новых товаров-заменителей и т. д.);

- нет никаких гарантий, что среди участников закупки есть те, кто предлагает самые лучшие на рынке условия;

- среднерыночная цена — категория весьма условная, сродни «средней температуре по больничной палате»;

- далеко не всегда можно правильно оценить рыночный спрос, предложение и, тем более, получить доступ к информации о закупках конкурентов.

Но даже если удастся сделать достаточно обоснованные расчеты, чаще всего забывают о «маленьком» нюансе — правильном учете затрат на организацию закупки.

### **ЭФФЕКТЫ И ЗАТРАТЫ. СЛОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ИСХОДНЫХ ДАННЫХ.**

Экономический эффект от размещения муниципальных заказов может выражаться:

- в прямой экономии бюджетных средств (вследствие снижения цен в результате размещения заказа достигается экономия бюджетных средств по сравнению с запланированным объемом финансирования);

- в приобретении товаров, работ, услуг с более высоким качеством;

- в приобретении товаров, работ, услуг на более выгодных условиях, чем обычно (сокращение сроков поставки, оплата без аванса, более длительный срок гарантийного обслуживания, дополнительные сервисы и т. д.);

- в приобретении товаров, работ, услуг с более низкой стоимостью владения;

- в различного рода сопутствующих эффектах (снижение уровня коррупции; повышение степени открытости рынков; улучшение деловой репутации и инвестиционной привлекательности).

Последнюю группу следует рассматривать как эффект от функционирования системы размещения заказов в целом, а не только от размещения того или иного заказа.

Затраты на достижение экономического эффекта могут выражаться:

- в трудозатратах на выполнение процедур размещения заказов (перераспределение сферы деятельности сотрудников от исполнения основных обязанностей в пользу выполнения процедур размещения заказов; наем новых сотрудников);

- в материальных затратах на выполнение процедур закупок (консультационные услуги; расходные материалы; почтовые и курьерские услуги; оснащение рабочих мест и аренда дополнительных помещений);

- в затратах на обеспечение работы инфраструктуры системы размещения заказов (официальные сайты и издания; обучение служащих).

Для расчета данных показателей необходим большой объем исходных данных, в частности:

- информация о среднем уровне цен отдельно на каждый вид закупаемых товаров, работ и услуг (с учетом места и условий поставки, выполнения, оказания; объема партии; условий оплаты; условий гарантийного обслуживания и т. д.) в такой же временной период;

- информация о плановых показателях соответствующего бюджета и реально доведенных до исполнителей лимитов бюджетных обязательств;

- информация о ценах и иных существенных условиях (сроках и условиях поставки, выполнения, оказания, сроках и условиях гарантии и других) заключенных муниципальных контрактов;

- информация о потребительских свойствах, качественных и технических характеристиках закупленных товаров, работ и услуг;

- расчеты стоимости владения закупленным оборудованием, стоимости использования результатов выполненных работ и услуг;

- информация о реальной трудоемкости выполнения процедур размещения заказов, количестве и квалификации привлеченных к выполнению процедур размещения заказов специалистов;

- информация о затратах на обеспечение процесса размещения заказов и функционирование инфраструктуры системы размещения заказов.

Очевидно, что рассчитать (и даже оценить) большинство из вышеуказанных показателей практически невозможно. Это требует значительного изменения системы бюджетного учета, коренного изменения системы государственного статистического наблюдения за размещением государственных и муниципальных заказов; широкомасштабного внедрения информационных технологий в сферу планирования, учета и контроля за заключением контрактов и их исполнением; повсеместного использования классификаторов закупаемых товаров, работ и услуг.

### **ПРЕДЛАГАЕМЫЙ ПОДХОД К ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ВЫБОРА ПОСТАВЩИКА И ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТОВ**

В настоящее время общепризнано, что государство в рыночной экономике должно размещать заказы определенным образом:

- на основе принципов экономической эффективности, конкуренции, разумной открытости, справедливого отношения ко всем контрагентам и недопущения дискриминации;

- используя в основном процедуры открытого конкурентного размещения заказов (в основном — торгов/тендеров и аналогичных), а где это невозможно, устанавливая жесткий контроль за проведением процедур с ограниченной конкуренцией или прямых безальтернативных закупок;

- жестко регламентируя процесс размещения заказов в соответствующих нормативных правовых актах.

Качество работы системы можно оценить, используя набор показателей, сгруппированных следующим образом и характеризующих:

1. Работоспособность системы определения поставщиков для государственных и муниципальных нужд в целом;
2. Проведение процедур определения поставщиков и полученные результаты в общем;
3. Проведение отдельных процедур определения поставщиков.

### **ЦЕЛИ И СФЕРА ПРИМЕНЕНИЯ МЕТОДИКИ**

Основные цели применения методики оценки эффективности выбора поставщика и исполнения контрактов следующие:

■ Анализ результатов определения поставщиков в целях поиска более эффективных путей их размещения;

■ Анализ системы определения поставщиков на соответствующем уровне в целях совершенствования ее работы;

■ Выявление случаев нарушения законодательства РФ при определении поставщиков.

Сфера применения предлагаемой методики достаточно широка. Во-первых, методика может применяться органами местного самоуправления, осуществляющими контроль и оценку эффективности системы размещения муниципальных заказов, развитие этой системы, сбор и анализ данных о её работе. Во-вторых, методика может быть использована на уровне РФ (например, Минэкономразвития России) для анализа тенденций и результатов работы системы определения поставщиков для государственных и муниципальных нужд с территориальным разграничением. В-третьих, методика может быть использована каждым заказчиком для анализа собственной работы (кроме той части методики, которая предназначена для оценки системы определения поставщиков в целом).

Для расчета эффективности требуется довольно большой объем сведений, в частности информация:

- о плановых показателях соответствующего бюджета и реально доведенных до исполнителей лимитов бюджетных обязательств;

- о среднем уровне цен отдельно на каждый вид закупаемой продукции (с учетом места и условий поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; объема партии; условий оплаты; условий гарантийного обслуживания и т. д.) в такой же временной период;

- о ценах и иных существенных условиях (сроках и условиях поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, сроках и условиях гарантии и др.) заключенных контрактов;

- о потребительских свойствах, качественных и технических характеристиках закупленных товаров, работ и услуг;

- о стоимости владения (эксплуатации, использования) закупленным оборудованием, стоимости использования результатов выполненных работ и поставленных услуг;

- о реальной трудоемкости выполнения процедур размещения заказов, количестве и квалификации привлеченных к выполнению процедур размещения заказов специалистов, а отсюда — о затратах на заработную плату;

- о затратах на обеспечение процесса размещения заказов и функционирование инфраструктуры системы размещения заказов.

Ясно, что полноты такой информации достичь бывает очень сложно. Существующие законы, определяя эффективность в области государственных закупок, не предлагают ни критериев расчета и оценки такой эффективности. Создается угроза, что на местах каждый хозяйствующий субъект будет по-своему определять, что для него важнее, подбирать соответствующие обоснования со ссылками на пока еще несовершенное и изменяющееся законодательство.

### **ОЦЕНКА СИСТЕМЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОСТАВЩИКОВ**

Анализ системы определения поставщиков (для отдельно взятого заказчика) предполагает изучение ряда показателей, характеризующих целостность системы, наличие необходимых её составляющих и их качество. В соответствии с этим выделяются две группы критериев оценки системы определения поставщиков: отборочные и оценочные.

*Отборочные критерии* позволяют сделать выводы о соответствии системы определения поставщиков нормам Закона №44-ФЗ. При этом оценки по отборочным критериям представляют собой только значения «да» либо «нет». Если по какому-либо показателю поставлена оценка «нет», это означает, что состояние системы закупок неудовлетвори-

тельное (то есть имеются явные нарушения действующего законодательства в контрактной системе). Отборочные критерии можно представить в виде следующих вопросов:

1. Определены ли в нормативных документах данной территории группы заказчиков?
2. Определен ли на данной территории орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов?
3. Ведется ли реестр контрактов рассматриваемой территории?
4. Имеются ли документы, определяющие порядок проведения уполномоченным контрольным органом мероприятий по проверке соблюдения законодательства о контрактной системе (плановых и внеплановых проверок)?

### **ОЦЕНКА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОСТАВЩИКОВ**

Исходными данными для оценки работы системы определения поставщиков служат данные, получаемые из формы государственного статистического наблюдения за размещением заказов.

Можно выделить следующие группы показателей, характеризующие проведение процедур определения поставщиков:

1. Показатели, характеризующие частоту применения процедур определения поставщиков.
2. Показатели, характеризующие конкурентную среду.
3. Показатели, характеризующие среднюю цену заключенного контракта.
4. Показатели, характеризующие объем экономии бюджетных средств.

### **ЭКОНОМИЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ — ХОРОШО ЭТО ИЛИ ПЛОХО?**

Если стремиться только к этому, то можно прийти к совершенно парадоксальной мысли: ничего не закупая либо закупая, например, морально устаревшее, а то и бывшее в употреблении оборудование, мы сможем максимально сэкономить. Но вряд ли это будет правильным.

Кроме этого, экономия средств влечет за собой неосвоение средств выделенных по статье, если заказчик вовремя не сможет изменить ассигнования, или изменить смету. Для заказчика это может повлечь уменьшение финансирования в следующем году, тогда как экономии спланировать сложно, и понять какова она будет в следующем году невозможно.

На уровне межбюджетных отношений эту проблему регулирует ст. 31 Бюджетного кодекса РФ, согласно которой недопустимо изъять в течение финансового года дополнительные доходы, экономии по расходам бюджетов, полученные в результате эффективного исполнения бюджетов.

На уровне же государственных и муниципальных заказчиков (особенно на уровне субъектов Федерации и муниципальном уровне) существенная экономия может привести к тому, что главный распорядитель средств может перераспределить ассигнования и взять от эффективно расходующего средства учреждения менее эффективно действующему учреждению.

Наличие практических проблем при экономии сумм при размещении заказа тормозит более эффективное использование бюджетных средств.

Таким образом, экономия бюджетных средств при определения поставщиков для государственных и муниципальных нужд является существенной частью эффективного расходования бюджетных средств, носит сугубо практический характер и может явиться дополнительным критерием эффективной работы, как заказчика, так и уполномоченного органа.

**Таким образом, системный подход к оценке эффективности** государственных и муниципальных закупок включает в себя следующие составляющие, которые находятся в тесной взаимосвязи и представляют собой единое целое:



- систему эффективного планирования, состоящую из подсистем анализа общественных нужд и потребностей, состояния и динамики рынка, включая продукцию, производителей, технологии, посредников, информацию и пр. параметры;

- эффективную обратную связь исполнения контракта с планированием закупок, включающую в себя инфраструктуру передачи информации о состоянии, динамике и окончательных итогах исполнения контракта для формирования планов и бюджетов закупок на будущее;

- эффективную нормативно-правовую систему, соответствующую, с одной стороны, накопленному мировому и отечественному опыту партнерства государства и бизнеса, с другой — перспективам, целям и задачам развития общества;

- системный менеджмент закупок, создаваемый как в рамках конкретного учреждения и конкретной закупки товаров, работ и/или услуг, так и в более широких масштабах управления отрасли, территории, страны;

- информационно-коммуникативную систему, базирующуюся на современных программно-аппаратных средствах формирования, сбора, хранения, обработки и передачи информации, ориентированную как на самые широкие масштабы (в целях привлечения потенциальных поставщиков, подрядчиков, исполнителей), так и на нужды каждого конкретного потребителя (пользователя);

- систему рыночного мониторинга, создаваемую в целях постоянного и всестороннего наблюдения за ценовыми, технологическими, качественными и количественными изменениями, происходящими на рынке государственных (муниципальных) закупок;

- комплексную систему оценки экономической эффективности, призванную дать общее представление о результатах деятельности государственной (муниципальной) закупочной системы и выработать конкретные предложения по ее совершенствованию.

Для оценки эффективности проведения открытого конкурса на размещение заказа на поставку товаров для государственных нужд могут быть рекомендованы два показателя:

- **сокращение расходов бюджетных средств — С;**

- **сравнительная эффективность — Э.**

1. Сокращение расходов бюджетных средств в результате проведения конкурса на размещение заказа на поставку конкретного вида товара определяется по следующим формулам:

- **сокращение абсолютное (тыс. рублей):**

$$C' = C_{\text{п}} - C_{\text{к}} - З$$

где:

$C_{\text{п}}$  — стоимость предложения, выставленного заказчиком на конкурс;

$C_{\text{к}}$  — стоимость заключенного контракта;

$З$  — затраты заказчика на организацию и проведение конкурса.

- **сокращение относительное (%):**

$$C'' = \frac{C'}{C_{\text{п}}} \times 100$$

Сокращение расходов бюджетных средств в результате проведения заказчиком всех конкурсов на размещение заказов на поставки товаров в отчетном периоде (квартал, с начала года) рассчитывается по следующим формулам:

— сокращение абсолютное (тыс. рублей)

$$C' = C_{\text{общ}} - C_{\text{к}} - C_{\text{нк}} - 3$$

где:

$C_{\text{общ}}$  — общая стоимость всех предложений, выставленных заказчиком на конкурсы;

$C_{\text{к}}$  — общая стоимость заключенных контрактов;

$C_{\text{нк}}$  — общая стоимость предложений заказчика, которые не привели к заключению контрактов;

3 — затраты заказчика на организацию и проведение конкурсов.

— сокращение относительное (%)

$$C'' = \frac{C'}{C_{\text{п}} - C_{\text{нк}}} \times 100$$

2. Сравнительная эффективность проведения конкурсов на размещение заказов на поставки товаров для государственных нужд определяется в трех вариантах на основе сопоставления цены товара, закупленного на конкурсе (контрактной цены), со следующими ценами, которые должны быть сопоставимы по условиям поставки:

- средней ценой товара, предложенной поставщиками;

- рыночной ценой товара в регионе поставки (рыночная цена в регионе поставки определяется государственным заказчиком в соответствии со статьей 40 Налогового кодекса РФ на основе изучения конъюнктуры рынка, данных статистической отчетности и специальных справочных изданий);

- контрактной ценой товара на предыдущем конкурсе.

При этом необходимо иметь в виду, что государственным заказчиком в конкурсной документации могут предусматриваться следующие способы установления в государственном контракте цены товара, закупаемого на конкурсе:

- 1) *фиксированная цена на весь срок действия государственного контракта;*

- 2) *фиксированная цена на весь срок действия государственного контракта с возможной корректировкой на уровень инфляции, предусмотренный Правительством РФ. Победитель конкурса определяется по фиксированной цене без учета инфляции;*

- 3) *дифференцированная цена* (в случае невозможности установления фиксированной цены), когда цена изменяется по кварталам (месяцам) в течение срока действия государственного контракта в зависимости от прогноза индекса цен. Победитель конкурса определяется по цене, рассчитанной как средневзвешенная величина на основе представленных в заявках дифференцированной цены и объемов поставляемого товара по кварталам (месяцам) в течение срока действия контракта.

Эти положения должны учитываться в контрактной цене и средней цене товара, предложенной поставщиками, при определении сравнительной эффективности проведения конкурсов на размещение заказов на поставки товаров для государственных нужд.

Сравнительная эффективность, рассчитанная по первому варианту относительно средней цены товара, предложенной поставщиками, отражает результативность конкурса в пределах его участников. При этом во всех случаях она должна быть положительной, то есть контрактная цена товара не может превышать среднюю цену.

Сравнительная эффективность, рассчитанная по второму варианту относительно рыночной цены, применяется в случаях, когда продукция носит массовый характер и имеется в свободной продаже.

Сравнительная эффективность, рассчитанная по третьему варианту относительно предыдущего конкурса, характеризует динамику работы заказчика по проведению конкурсов. При этом контрактная цена товара предыдущего конкурса принимается с учетом инфляции относительно контрактной цены товара по результатам проведенного конкурса, эффективность которого рассчитывается.

**Сравнительная эффективность проведения конкурса на размещение заказа на поставку конкретного товара рассчитывается по формулам:**

■ **Абсолютная эффективность (тыс. рублей):**

$$\mathcal{E}' = (\mathcal{C}_c - \mathcal{C}_k) \times K$$

где:

$\mathcal{C}_c$  — цена товара, с которой сравнивается контрактная цена (1-й вариант — средняя цена товара, предложенная поставщиками; 2-й вариант — рыночная цена товара; 3-й вариант — контрактная цена товара на предыдущем конкурсе);

$\mathcal{C}_k$  — контрактная цена товара по результатам проведенного конкурса;

$K$  — количество товара, закупленного на конкурсе.

■ **Относительная эффективность (%)** может быть определена по следующей формуле:

$$\mathcal{E}'' = \frac{\mathcal{C}_c - \mathcal{C}_k}{\mathcal{C}_k} \times 100$$

**Общая сравнительная эффективность** проведения заказчиком всех конкурсов на размещение заказов на поставки товаров в отчетном периоде (квартале, с начала года) определяется путем суммирования сравнительных эффективностей всех конкурсов, проведенных в этом периоде.

■ **Абсолютная эффективность (тыс. рублей):**

$$\mathcal{E}_o' = \text{SUM } \mathcal{E}'$$

где:

$\text{SUM } \mathcal{E}'$  — сумма абсолютных эффективностей по всем конкурсам, проведенным в отчетном периоде.

■ **Относительная эффективность (%)** рассчитывается по формуле:

$$\mathcal{E}'' = \frac{\mathcal{E}'}{\text{SUM } (\mathcal{C}_k \times K)} \times 100$$

где:

$\mathcal{E}'$  — общая сравнительная эффективность (тыс. рублей) может быть рассчитана в трех вариантах: относительно средней цены, предложенной поставщиками; рыночной цены; контрактной цены на предыдущих конкурсах;

$\text{SUM } (\mathcal{C}_k \times K)$  — общая стоимость всех контрактов, заключенных в отчетном периоде (тыс. рублей).

### **ОЦЕНКА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ОТДЕЛЬНО ВЗЯТОЙ ПРОЦЕДУРЫ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗОВ**

Оценка экономической эффективности размещения отдельно взятого конкретного заказа может осуществляться следующими способами:

- 1) По сравнению с максимально возможными в рамках данной, завершившейся к моменту анализа процедуры;
- 2) По сравнению со средним уровнем в сходных условиях с использованием аналогичных процедур;
- 3) По сравнению с ожиданиями заказчика по какому-либо из основных показателей.

### 13.2. Возможные типичные ошибки участников закупок, минимизация рисков

Эффективность определения поставщиков для государственных и муниципальных нужд в значительной степени зависит от соблюдения всех норм и требований законодательства о размещении заказов и иных нормативных актов. Так как, нарушение положений законодательства зачастую ведет к дальнейшему обжалованию действий (бездействия) заказчиков в досудебном и судебном порядке, и как следствие, к приостановлению процедуры заключения государственных (муниципальных) контрактов и в большинстве случаев к отмене результатов торгов, запросов котировок.

Что не может положительно отразиться на эффективности определения поставщиков для государственных и муниципальных нужд, и выражается в срыве сроков размещения заказа, неисполнению обязательств по контракту, неосвоению выделенных бюджетных средств, а, следовательно, к невыполнению функций и задач, возложенных на государственные учреждение, неэффективности его деятельности, что влечет за собой ущерб экономике региона.

Основные проблемы, лежащие в основе ошибок:

- 1) неполное или неверное описание потребностей;
- 2) невнимание к контракту (содержание, форма и структура);
- 3) неясности с финансированием;
- 4) неверный расчет сроков подготовки и процедур закупок;
- 5) отсутствие необходимых человеческих ресурсов;
- 6) ошибки в привлечении специализированной организации;
- 7) некачественная подготовка документов.

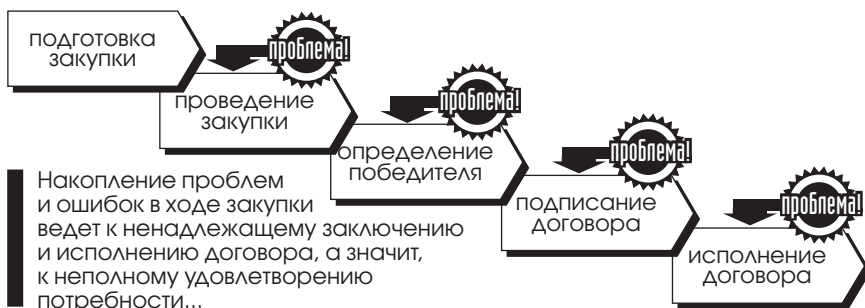


Рис. 21. Возможные типичные ошибки участников конкурентных процедур

В целях защиты интересов государственных, муниципальных и корпоративных заказчиков от рисков, связанных с действиями недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при заключении и исполнении государственных и муниципальных контрактов, законом предусмотрен ряд механизмов, защищающих права заказчиков:

### 1. Обеспечение заявки.

Федеральный закон предусматривает возможность установления со стороны заказчика требования о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе или аукционе. В Законе подробно описаны правила обеспечения заявок при проведении конкурсов и аукционов. По Закону №44-ФЗ установление обеспечения заявок является **обязанностью, а не правом** заказчика для большинства из возможных процедур.

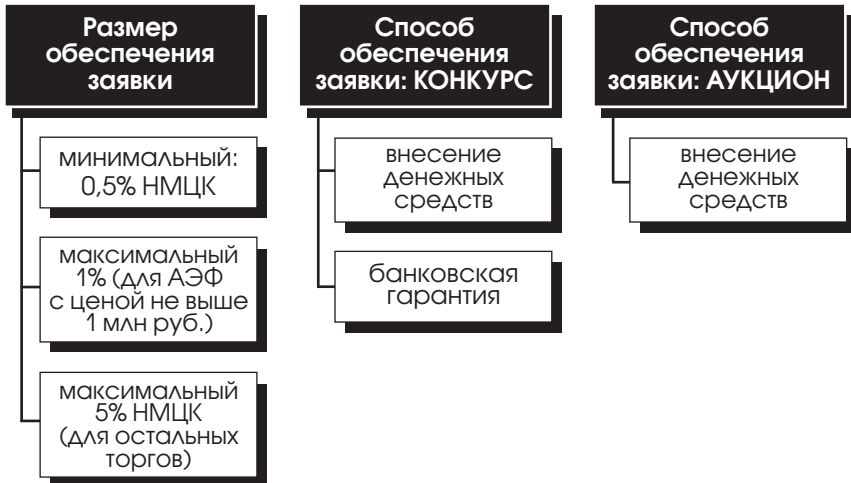


Рис. 22. Обеспечение заявки на торгах в контрактной системе

Соответствующие нормы выделены в отдельную статью (ст. 44 Закона).

Таким образом, размер обеспечения должен составлять от **0,5% до 5% начальной (максимальной) цены контракта**, а при проведении аукциона с начальной (максимальной) ценой контракта не превышает трех миллионов рублей — 1% (п. 14 ст. 44 Закона). Допустимы два способа обеспечения заявок: внесение денежных средств и предоставление банковской гарантии. Обеспечение электронного аукциона может предоставляться только путем внесения денежных средств (ч. 2 ст. 44 Закона).

Для других способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), если это будет предусмотрено конкурсной документацией, участники процедур закупок смогут предоставлять обеспечение в форме безотзывной банковской гарантии, выданной банком, который включен в перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения (ч. 1 ст. 45 Закона, п. 4 ст. 176.1 НК РФ). Гарантия, предоставляемая участником закупки в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе или закрытом аукционе либо в качестве обеспечения исполнения контракта, должна быть внесена в реестр банковских гарантий (ч. 8 ст. 45 Закона).

Законом №44-ФЗ устанавливаются подробные требования к содержанию банковской гарантии, а также условия ее приема заказчиком в качестве обеспечения (ст. 45 Закона). Так, например, в банковскую гарантию запрещено включать условия о предоставлении

заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией (ч. 4 ст. 45 Закона).

Если до дня рассмотрения и оценки заявок на счет заказчика не поступили денежные средства, являющиеся обеспечением заявки, то участник процедуры закупок признается не представившим обеспечение заявки, даже если он документально подтвердил внесение таких денежных средств. Это правило не применяется при проведении электронного аукциона (ч. 5 ст. 44 Закона), в отношении которого установлен особый порядок предоставления обеспечения заявки. При проведении электронного аукциона участник должен перечислить денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки, на счет оператора электронной площадки в банке.

Оператор электронной площадки обязан в течение 1 часа с момента получения заявки на участие в электронном аукционе заблокировать денежные средства в размере обеспечения такой заявки (ч. 18 ст. 44 Закона). Отсутствие на указанном счете средств, достаточных для обеспечения заявки, влечет возврат заявки участнику.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются участнику конкурса или аукциона в следующих случаях (ч. 6 ст. 44 Закона):

- подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе, протокола закрытого аукциона. При этом обеспечение возвращается всем участникам, кроме победителя. Победителю обеспечение возвращается после заключения контракта;

- отклонение заявки участникам закупки;
- отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- отзыв заявки участником до окончания срока подачи заявок;
- получение заявки на участие в процедуре определения поставщика (подрядчика, исполнителя) после окончания срока подачи заявок;

- отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ заказчика от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с ч. 9 и 10 ст. 31 Закона.

Банковская гарантия в указанных случаях не возвращается, взыскание по ней не производится (ч. 7 ст. 44 Закона).

В Законе предусмотрено несколько оснований для удержания заказчиком обеспечения заявок (ч. 13 ст. 44 Закона). Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, не осуществляется (в случае проведения электронного аукциона — денежные средства, предоставленные в качестве обеспечения заявок, перечисляются на указанный заказчиком счет, на котором учитываются операции с поступающими ему средствами), либо уплачиваются денежные суммы по банковской гарантии, в следующих случаях:

- уклонение или отказ участника закупки от заключения контракта;
- непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом, обеспечения исполнения контракта заказчику до того, как контракт заключен;
- изменение или отзыв участником закупки заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) после истечения срока окончания подачи таких заявок.

## **2. Обеспечение контракта.**

Федеральный закон предусматривает возможность установления со стороны заказчика требования обеспечения исполнения контракта. Подробнее данный вид обеспечения рассмотрен в теме 12.

## **3. Авансовый платеж.**

Установление авансовых платежей по государственным или муниципальным контрактам является правом, но не обязанностью заказчика (если иное не предусмотрено

законодательством РФ). Необходимость их установления должна тщательно анализироваться в каждом конкретном случае.

#### **4. Требования к товару, работе, услуге.**

К данным требованиям можно отнести требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика а также требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, работ, услуг, являющихся предметом конкурса, и их характеристик

При этом конкурсная документация не должна содержать указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товару, его производителю, информации, а также работам, услугам, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников размещения заказа. В отношении аукционов (открытых и закрытых) и запросов котировок как самостоятельных способов размещения заказов предусмотрены аналогичные нормы.

#### **5. Ответственность поставщика (исполнителя, подрядчика).**

Федеральный закон предусматривает включение в государственный и муниципальный контракт обязательного условия об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного государственным контрактом.

Обращаем внимание, что, закон №44-ФЗ определяет, что контракт включается **обязательное условие** об ответственности заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом.

В случае просрочки исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

**Пеня.** Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка РФ от не уплаченной в срок суммы.

**Штраф.** Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом.

Размер штрафа устанавливается контрактом в виде фиксированной суммы, определенной в порядке, установленном Правительством РФ.

**Форс-мажор.** Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

#### **6. Поступная поставка и оплата.**

Эффективному и своевременному исполнению государственных контрактов способствует установление этапов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по

государственным контрактам, что позволяет заказчикам эффективно отслеживать ход исполнения контрактов со стороны поставщиков (подрядчиков, исполнителей), поддерживать необходимый уровень контроля за действиями поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в полном объеме использовать механизмы ответственности поставщиков (подрядчиков, исполнителей) за ненадлежащее исполнение или неисполнение условий контрактов.

Отметим, что понятие *поэтапности* законодательно как определение не закреплено. Однако, в данном случае считаем целесообразным руководствоваться нормами Гражданского Кодекса РФ. Так, статья 708 ГК РФ определяет: «В договоре подряда указываются начальный и конечный сроки выполнения работы. По согласованию между сторонами в договоре могут быть предусмотрены также сроки завершения отдельных этапов работы (промежуточные сроки). Если иное не установлено законом, иными правовыми актами или не предусмотрено договором, подрядчик несет ответственность за нарушение как начального и конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы. Указанные в договоре подряда начальный, конечный и промежуточные сроки выполнения работы могут быть изменены в случаях и в порядке, предусмотренных договором».

### **7. Реестр недобросовестных поставщиков.**

Отдельным механизмом, призванным обеспечивать защиту государственных и муниципальных заказчиков от действий (бездействия) недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при заключении и исполнении государственных контрактов, является реестр недобросовестных поставщиков.

Статья 104 Закона делегирует ведение реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление контроля в сфере закупок. В реестр недобросовестных поставщиков включается информация об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением ими условий контрактов.

В реестр недобросовестных поставщиков включается следующая информация:

- 1) наименование, фирменное наименование (при наличии),
- 2) место нахождения (для юридического лица),
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика физических лиц
- 4) фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиальных исполнительных органов, лиц, исполняющих функции единоличного исполнительного органа юридических лиц
- 5) даты проведения закупки в случае, если победитель определения поставщика (подрядчика, исполнителя) уклонился от заключения контракта
- 6) дата признания несостоявшейся закупки, в которой единственный участник закупки, подавший заявку, окончательное предложение или признанный единственным участником закупки, уклонился либо отказался от заключения контракта, дата заключения неисполненного или ненадлежащим образом исполненного контракта;
- 7) объект закупки;
- 8) цена контракта и срок его исполнения;
- 9) идентификационный код закупки (с 1 января 2016 года);
- 10) основания и дата расторжения контракта в случае его расторжения по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта;
- 10) дата внесения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков.



### Особенности внесения в РНП

Ситуация	Срок	Действие заказчика
Контракт заключен с участником закупки, с которым заключается контракт при уклонении победителя определения поставщика от заключения контракта и заявке или предложению которого присвоен второй номер	В течение трех рабочих дней с даты заключения контракта со вторым участником	Заказчик направляет в контрольный орган в сфере закупок информацию для внесения в реестр первого, а также выписку из протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке или из протокола о результатах закупки в части определения поставщика, участника закупки, заявке или предложению которого присвоен второй номер, и иные свидетельствующие об отказе победителя определения поставщика от заключения контракта документы.
Уклонился от заключения контракта единственный участник закупки, который подал заявку или предложение и с которым заключается контракт	В течение пяти рабочих дней с даты истечения указанного в документации о закупке срока подписания контракта	Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, информацию для внесения его в реестр, а также выписку из протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке или из протокола о результатах закупки в части определения победителя определения поставщика, заявке или предложению которого присвоен второй номер, и иные свидетельствующие об отказе победителя определения поставщика от заключения контракта документы.
Расторжение контракта по решению суда или случай одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта	В течение трех рабочих дней с даты расторжения контракта	Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, информацию для внесения в реестр а также копию решения суда о расторжении контракта или в письменной форме обоснование причин одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта.

В течение 10 рабочих дней с даты поступления документов, федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, осуществляет проверку содержащихся в указанных документах и информации фактов. В случае подтверждения достоверности этих фактов федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, включает информацию в реестр недобросовестных поставщиков в течение трех рабочих дней с даты подтверждения этих фактов.

Информация, содержащаяся в реестре недобросовестных поставщиков, размещается в единой информационной системе и доступна для ознакомления без взимания платы. Информация исключается из указанного реестра **по истечении двух лет** с даты ее включения в реестр недобросовестных поставщиков.

Включение в РНП информации об участнике закупки, уклонившемся от заключения контракта, о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт расторгнут по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта, содержащаяся в реестре недобросовестных поставщиков информация, неисполнение действий могут быть обжалованы заинтересованным лицом в судебном порядке.

Заказчик **обязан** (отметим, что ранее это было право заказчика) в конкурсной документации, в документации об аукционе, в извещении о проведении запроса котировок, запроса предложений установить требование к участникам размещения заказа об отсутствии сведений о таких участниках в реестре недобросовестных поставщиков, тем самым, исключив возможность участия в проводимых конкурсах или аукционах ранее признанных недобросовестными поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

## **8. Минимизация рисков через повышение профессионализма.**

Федеральный закон устанавливает, что заказчики вправе включать в состав комиссий по осуществлению закупок преимущественно лиц, прошедших профессиональную подготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки. Обеспечение документооборота со стороны заказчика также проводится с учетом реализации требования к дополнительному образованию специалистов — контрактных управляющих и работников контрактной службы. Также предполагается увеличение роли технического обеспечения, электронного документооборота и типовых документов (шаблонов) для снижения потенциально возможных технических ошибок.

## **ТЕСТЫ**

### **1. Чем определяется экономический эффект размещения государственных (муниципальных) заказов?**

- а) экономии бюджетных средств;
- б) снижении уровня коррупции;
- в) характеризуется комплексом показателей (экономия бюджетных средств; приобретение товаров, работ и услуг более высокого качества за те же деньги; приобретение товаров, работ и услуг на более выгодных условиях, чем для обычного покупателя; приобретение товаров, работ и услуг с более низкой стоимостью владения; сопутствующие эффекты).

Правильный ответ: В.

### **2. Как определяется абсолютное сокращение расходов бюджетных средств?**

- а) как разница между стоимостью предложения, выставленного заказчиком на конкурс, стоимостью заключенного контракта и затратами заказчика на организацию и проведение конкурса;
- б) как разница между общей стоимостью всех предложений, выставленных заказчиком на конкурсы, и затратами заказчика на организацию и проведение конкурса;
- в) как отношение стоимости предложения, выставленного заказчиком на конкурс, и стоимости заключенного контракта.

Правильный ответ: А.

### **3. На основании чего определяется сравнительная эффективность проведения конкурсов?**

- а) сопоставления контрактной цены товара со средней ценой товара, предложенной поставщиками;
- б) сопоставления контрактной цены товара с рыночной ценой товара в регионе поставки;
- в) сопоставления контрактной цены товара с контрактной ценой товара на предыдущем конкурсе;

4. все ответы верны.

Правильный ответ: Г.

**4. В какой момент возможно отстранить участника закупки от участия в случае установления недостоверности сведений в документах, представленных в составе заявки?**

- а) по результатам рассмотрения заявок;
- б) на любом этапе;
- в) после заключения контракта.

Правильный ответ: Б.

**5. В какой срок сведения о поставщике (участнике закупки), включенные в реестр недобросовестных поставщиков, подлежат исключению из реестра?**

- а) по истечении года с момента включения;
- б) по истечении двух лет с момента включения;
- в) по истечении трех лет с момента включения

Правильный ответ: Б.

**6. Органы аудита в сфере закупок будут проверять, анализировать и оценивать информацию о:**

- а) законности, целесообразности, обоснованности расходов на закупки;
- б) своевременности, эффективности и результативности расходов на закупки по контрактам, планируемым к заключению, заключенным и исполненным;
- в) верны оба ответа.

Правильный ответ: В.



# ТЕМА 14 ►►

## КОНТРОЛЬ В СФЕРЕ ЗАКУПОК. ОБЖАЛОВАНИЕ

---

### 14.1. Контроль в сфере закупок

#### *Разграничение полномочий контролирующих органов.*

Органы, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок, осуществляют все виды контроля, не обозначенные в качестве исключения (см. например, **Постановление Правительства РФ от 10.02.2014 №89 «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд»**).

Контроль в отношении операторов электронных площадок, а при проведении процедуры электронного аукциона в отношении всех остальных субъектов контроля осуществляется исключительно федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, контрольным органом в сфере государственного оборонного заказа.

Счетная палата России и соответствующие финансовые органы в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, осуществляют контроль в отношении:

- нормирования в сфере закупок;
- определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при формировании планов-графиков;
- применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
- соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;
- своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;
- соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

Правительством РФ, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ, местной администрацией должен быть установлен порядок осуществления контроля соответствующими органами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (см. **Постановление Правительства Москвы от 11.03.2014 №112-ПП «Об утверждении Порядка осуществления Главным контрольным управлением города Москвы контроля в финансово-бюджетной сфере»**, **Постановление Правительства Ленинградской области от 24.11.2014 №542 «Об утверждении Порядка осуществления комитетом государственного финансового контроля Ленинградской области контроля за соблюдением Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»**).

Следует обратить внимание на то, что законом установлена обязанность заказчика осуществлять контроль за деятельностью поставщиков (подрядчиков, исполнителей). В частности, заказчик обязан контролировать не только исполнение условий контракта, но и привлечение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций.

Государственные и муниципальные органы, Госкорпорация «Росатом», органы управления государственными внебюджетными фондами осуществляют ведомственный контроль за соблюдением законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных им заказчиков в **порядке, установленном соответственно Правительством РФ**, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ, местной администрацией.

В зависимости от оснований осуществления контрольных мероприятий контроль осуществляется в форме плановых или внеплановых проверок в отношении субъектов контроля соответствующего уровня.

При проведении плановых и внеплановых проверок не подлежат контролю результаты оценки заявок участников закупок в соответствии с критериями, установленными **пунктами 3 и 4 части 1 статьи 32 Закона**. Такие результаты могут быть обжалованы участниками закупок в судебном порядке.

В отношении каждого заказчика, контрактной службы заказчика, контрактного управляющего, постоянно действующей комиссии по осуществлению закупок и ее членов, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, операторов электронной площадки плановые проверки проводятся контрольным органом в сфере закупок не чаще чем один раз в 6 месяцев.

В отношении каждой специализированной организации, комиссии по осуществлению закупки (за исключением постоянно действующей комиссии) плановые проверки проводятся не чаще чем один раз за период проведения каждого определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Внеплановая проверка может быть проведена по следующим основаниям:

1) получение обращения участника закупки либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, оператора электронной площадки или комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего;

2) поступление информации о нарушении законодательства РФ;

3) истечение срока исполнения ранее выданного предписания.

*С 1 января 2017 года* вступают в силу нормы, предусматривающие расширение направлений контроля. Так, Казначейство России и иные финансовые органы, будут проверять, соответствие информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчика; соответствием информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок. Порядок осуществления такого контроля должно утвердить Правительство РФ. Следует обратить внимание на то, что в таком порядке Правительством РФ в дополнение к указанной выше информации может определяться иная информация, подлежащая контролю.

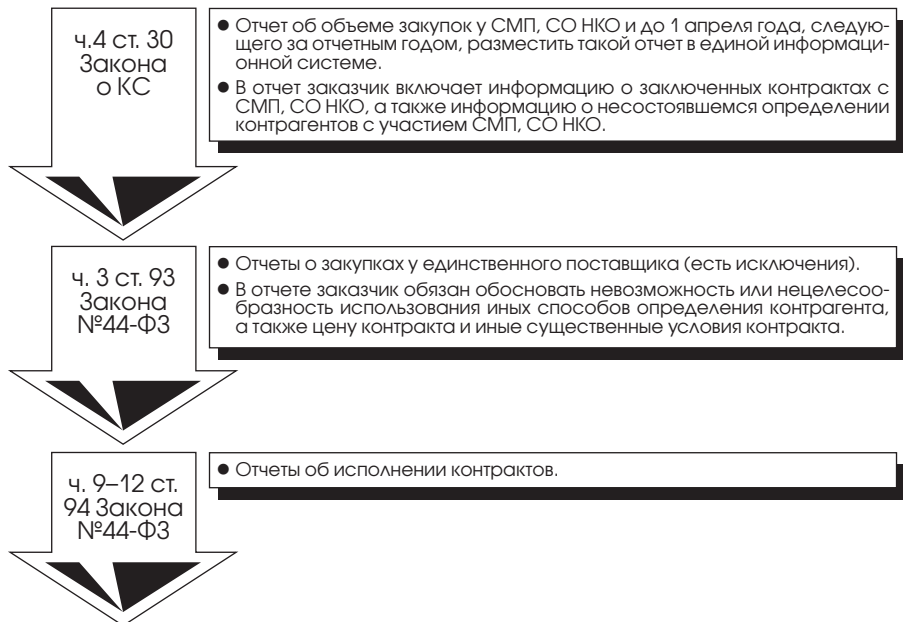
Счетная палата России *с 1 января 2017 года* будет осуществлять контроль соблюдения требований к обоснованию закупок при формировании планов закупок и документов, подтверждающих обоснованность закупок.

**Разрешение противоречий между результатами проверок муниципальных, региональных и федеральных органов.** В Законе определено, как решаются вопросы в случае противоречия между решениями, вынесенными контрольными органами различных уровней (федерального, регионального и местного). Общее правило таково: при проведении внеплановой проверки закупки должно применяться решение органа более высокого уровня (**ч. 17 и 18 ст. 99 Закона**). В случае выявления противоречий между решениями, вынесенными в отношении одной и той же закупки органами различных

уровней, применяется решение органа более высокого уровня, вынесенное по результатам внеплановой проверки (**ч. 19 и 20 ст. 99 Закона**).

## 14.2. Отчеты заказчика в ЕИС

В соответствии с нормами Закона о КС заказчик обязан размещать в ЕИС отчеты, отражающие различные стадии проведения закупок.



Порядок подготовки и размещения в ЕИС последнего указанного отчета, его форма определяются ***Постановлением Правительства РФ от 28.11.2013 №1093 «О порядке подготовки и размещения в единой информационной системе в сфере закупок отчета об исполнении государственного (муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения»***. Так, отчет об исполнении контракта должен содержать следующую информацию:

1) об исполнении контракта (результаты отдельного этапа исполнения контракта, осуществленная поставка товара, выполненная работа или оказанная услуга, в том числе их соответствие плану-графику), о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта;

2) о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением;

3) об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения.

К отчету прилагаются заключение по результатам экспертизы отдельного этапа исполнения контракта, поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги и документ о приемке таких результатов либо иной определенный законодательством РФ.

Органы государственной власти субъектов РФ и органы местного самоуправления вправе устанавливать порядок размещения соответственно в региональных и муниципальных информационных системах отчетов о результатах отдельного этапа исполнения контракта, осуществления поставки товара, выполнения работы или оказания услуги (в том числе перечни дополнительной информации) (ч. 12 ст. 94 Закона №44-ФЗ).

### 14.3. Административная ответственность в сфере размещения заказов

Виды ответственности за нарушение законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок предусмотрены **статьей 107 закона**. Так, лица, виновные в нарушении законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок несут:

- дисциплинарную ответственность;
- гражданско-правовую ответственность;
- административную ответственность;
- уголовную ответственность.

Дополнительно определено, что операторы электронных площадок и их должностные лица обязаны возместить убытки, причиненные их неправомерными действиями по разглашению информации, полученной в ходе проведения электронных аукционов.

Под *дисциплинарной ответственностью* понимается форма воздействия на лиц, нарушающих правила трудовых отношений, уставов, служебных инструкций путем наложения дисциплинарных взысканий (замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям). Для отдельных категорий работников в федеральных законах, уставах и положениях о дисциплине могут быть предусмотрены также и другие дисциплинарные взыскания.

*Гражданско-правовая ответственность, в свою очередь, представляет собой вид юридической ответственности, заключающийся в применении к правонарушителю установленных законом или договором мер воздействия, влекущих для него экономически невыгодные последствия имущественного характера: возмещение убытков, уплату неустойки (штрафа, пени), возмещение вреда.*

*Административным правонарушением* признается противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое Кодексом РФ об административных правонарушениях (далее — КоАП) или законами субъектов РФ об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

При этом назначение административного наказания юридическому лицу не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к административной или уголовной ответственности физического лица не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо.

Презумпция невиновности, применяемая при рассмотрении дел об административных правонарушениях, предполагает возможность применения к лицу административных санкций только за те административные правонарушения, в отношении которых установлена его вина. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, не обязано доказывать свою невиновность, и считается невиновным, пока его вина не будет доказана в порядке, предусмотренном КоАП, и установлена вступившим в законную силу постановлением органа, должностного лица, рассмотревших дело.

Неустраняемые сомнения в виновности лица, привлекаемого к административной ответственности, толкуются в пользу этого лица.

В контрактной системе активными участниками соответствующих отношений выступают должностные лица, от решений и действий которых во многом зависит соблюдение норм, установленных Законом. КоАП устанавливает, что должностное лицо может быть

привлечено к административной ответственности в случае совершения им административного правонарушения в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих служебных обязанностей.

При этом КоАП исходит из того, что *должностное лицо* — лицо, постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями осуществляющее функции представителя власти, то есть наделенное в установленном законом порядке распорядительными полномочиями в отношении лиц, не находящихся в служебной зависимости от него. Должностным лицом является также лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, а также в Вооруженных Силах РФ, других войсках и воинских формированиях РФ.

Иные лица, совершившие административные правонарушения в связи с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций несут административную ответственность также как должностные лица.

КоАП предусматривает за нарушения в сфере размещения заказов применение административного наказания в виде штрафа. Кроме того, поведение участников размещения заказа которое ведет к ограничению конкуренции может явиться основанием применения к соответствующим должностным лицам наказания в виде дисквалификации.

При назначении административного наказания лицу учитываются характер совершенного им административного правонарушения, личность виновного, его имущественное положение, обстоятельства, смягчающие административную ответственность, и обстоятельства, отягчающие административную ответственность.

При малозначительности совершенного административного правонарушения орган, должностное лицо, уполномоченные решить дело об административном правонарушении, могут освободить лицо, совершившее административное правонарушение, от административной ответственности и ограничиться устным замечанием. Устное замечание не относится к административному наказанию и его вынесение является основанием для вынесения постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

Общий срок давности привлечения к административной ответственности не может составлять *более чем два месяца* со дня совершения административного правонарушения. Однако в случаях нарушения антимонопольного законодательства, законодательства о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, постановление по делу об административном правонарушении может быть вынесено в иной срок — *в течение одного года со дня совершения административного правонарушения*.

Следует иметь в виду, что лицо, совершившее административное правонарушение, подлежит ответственности на основании закона, действовавшего во время совершения административного правонарушения.

Однако в случае принятия закона, который смягчает или отменяет ответственность за совершенное правонарушение либо иным образом улучшающий положение лица, совершившего правонарушение, такой закон распространяется и на лицо, которое совершило административное правонарушение до вступления этого закона в силу.

Закон, устанавливающий или отягчающий административную ответственность за административное правонарушение либо иным образом ухудшающий положение лица, обратной силы не имеет.

КоАП предусматривает еще одну процессуальную особенность применительно к нарушениям в сфере размещения заказов. Так, в случаях, если после выявления административного правонарушения в области антимонопольного законодательства, законодательства о контрактной системе, в сфере закупок отдельными видами юридических лиц осуществляются экспертиза или иные процессуальные действия, требующие



значительных временных затрат, проводится административное расследование. В этом случае по окончании административного расследования составляется протокол об административном правонарушении либо выносится постановление о прекращении дела об административном правонарушении.

Составы административных правонарушений в сфере размещения заказов определены в **статьях 7.29—7.32.1, 7.32.3, части 7 статьи 19.5, статьей 19.7.2, 19.7.2—1 КоАП.**

Кроме того, отдельные виды административных правонарушений, хотя и не относящиеся напрямую к нарушениям законодательства о контрактной системе, но способные нарушить интересы заказчиков и участников размещения заказа, перечислены в ст.ст. **14.31—14.33 КоАП.**

#### **14.4. Антимонопольные требования к торгам**

Наряду с Законом о контрактной системе нормы, регламентирующие порядок проведения торгов содержатся в Федеральном законе «О защите конкуренции» №135-ФЗ от 26.07.2006 г., целями которого являются обеспечение единства экономического пространства, свободного перемещения товаров, свободы экономической деятельности, защита конкуренции и создание условий для эффективного функционирования товарных рынков. Применительно к размещению заказов закон «О защите конкуренции» устанавливает дополнительные требования касающиеся: проведения торгов; поведения участников размещения заказа в процессе проведения торгов; особенностей отбора финансовых организаций.

Рассмотрим более подробно содержание этих требований.

##### **1. Антимонопольные требования к торгам, запросу котировок, запросу предложений.**

Запрещены действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, в том числе:

##### **1) координация организаторами торгов, запроса котировок, запроса предложений или заказчиками деятельности его участников.**

При осуществлении закупок проведение заказчиком, членами комиссий переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, в том числе в отношении заявки, окончательного предложения, поданных таким участником, не допускается до выявления победителя.

При проведении электронного аукциона проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником электронного аукциона не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в электронном аукционе и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации

Запрещаются такие действия как рекомендации, одобрение организаторами торгов или заказчиками в какой-либо форме возможности подачи заявки, условий заявки, времени ее подачи, внесения в нее изменений или ее отзыва. В ответ на письменный запрос, в том числе в форме электронного документа любого участника размещения заказа о разъяснении положений документации заказчик обязан:

- направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения соответствующих положений документации;
- разместить такое разъяснение в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

##### **2) создание участнику или нескольким участникам торгов, запроса котировок, запроса предложений преимущественных условий.**

Такие условия создаются, в том числе путем:

- предоставления доступа к информации, доступ к которой остальным участникам размещения заказа ограничен,
- не размещения разъяснений документации в свободном доступе,
- уменьшения для отдельного участника закупки размера обеспечения заявки или обеспечения исполнения контракта,
- нарушения порядка регистрации поступающих заявок, в том числе регистрация не в порядке поступления и др.
- не включения проектно-сметной документации (ПСД) в документацию к торгам по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства. Этим создаются преимущества для хозяйствующих субъектов, разработавших данную ПСД или имеющих возможность ознакомиться с ней у заказчика.

Требования, установленные заказчиком, уполномоченным органом должны в равной мере распространяться на всех участников размещения заказа. Следует иметь в виду, что запрет создания преимуществ при участии в торгах имеет ряд исключений, установленных Законом, которые подробнее будут рассмотрены далее.

### **3) нарушение порядка определения победителя или победителей торгов, запроса котировок, запроса предложений.**

Такое нарушение выражается в неправомерном допуске/отклонении отдельных участников, отклонении от установленной процедуры оценки заявок и определения победителя, нарушении порядка расчета и присвоения баллов заявкам участников и т. д.

### **4) участие организаторов торгов, запроса котировок, запроса предложений или заказчиков и (или) работников организаторов или работников заказчиков в торгах, запросе котировок, запросе предложений.**

В качестве организатора торгов может выступать специализированная организация привлеченная заказчиком или уполномоченным органом путем проведения торгов. Специализированная организация не может быть участником закупки, если эта организация осуществляет функции по размещению заказа. Применительно к процедуре закупки понятие работник раскрывается через следующие определения:

**Работник** — физическое лицо, выполняющее на основании соглашения за плату работы по определенной специальности, квалификации или должности.

**Должностное лицо** — физическое лицо, постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями осуществляющее функции представителя власти, то есть наделенное в установленном законом порядке распорядительными полномочиями в отношении лиц, не находящихся в служебной зависимости от него, а равно лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, а также в Вооруженных Силах РФ, других войсках и воинских формированиях РФ.

Закон «Об акционерных обществах» определяет следующие условия признания лиц заинтересованными.

Каждое из перечисленных ниже лиц:

- член совета директоров (наблюдательного совета) общества,
- лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа общества, в том числе управляющей организации или управляющего,
- член коллегиального исполнительного органа общества
- акционер общества, имеющий совместно с его аффилированными лицами 20% и более голосующих акций общества,
- лицо, имеющее право давать обществу обязательные для него указания, признается заинтересованным в совершении сделки в случаях, если:

- названные лица,
- их супруги, родители, дети, полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители и усыновленные,
- их аффилированные лица:

являются:

— стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке;  
 — владеют (каждый в отдельности или в совокупности) 20% и более акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке;

— занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке, а также должности в органах управления управляющей организации такого юридического лица.

В случае выявления в составе комиссии заинтересованных лиц заказчик, уполномоченный орган, принявшие решение о создании комиссии, обязаны незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах размещения заказа и на которых не способны оказывать влияние участники размещения заказа.

Таким образом при рассмотрении вопроса о том, кто может выступать участником закупки, необходимо учитывать, что таковым не может являться организатор закупки, заказчик, работники организатора или заказчика.

## **2. Антимонопольные требования к поведению участников закупки.**

Участникам закупки запрещается:

**Недобросовестная конкуренция** — любые действия хозяйствующих субъектов (группы лиц), которые направлены на получение преимуществ при осуществлении предпринимательской деятельности, противоречат законодательству РФ, обычаям делового оборота, требованиям добропорядочности, разумности и справедливости и причинили или могут причинить убытки другим хозяйствующим субъектам — конкурентам либо нанесли или могут нанести вред их деловой репутации.

В том числе не допускается:

1) распространение ложных, неточных или искаженных сведений, которые могут причинить убытки хозяйствующему субъекту либо нанести ущерб его деловой репутации;

2) введение в заблуждение в отношении характера, способа и места производства, потребительских свойств, качества и количества товара или в отношении его производителей;

3) некорректное сравнение хозяйствующим субъектом производимых или реализуемых им товаров с товарами, производимыми или реализуемыми другими хозяйствующими субъектами;

4) продажа, обмен или иное введение в оборот товара, если при этом незаконно использовались результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридического лица, средства индивидуализации продукции, работ, услуг;

5) незаконное получение, использование, разглашение информации, составляющей коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну.

Например, в случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

Совершение недобросовестной конкуренции является основанием привлечения участника закупки к ответственности в виде штрафа.

**Соглашения (картель) или согласованные действия** хозяйствующих субъектов-конку-

рентов, если такие соглашения или согласованные действия приводят или могут привести, в том числе к:

- 1) установлению или поддержанию цен (тарифов), скидок, надбавок (доплат), наценок;
- 2) повышению, снижению или поддержанию цен на торгах;
- 3) разделу товарного рынка по территориальному принципу, объему продажи или покупке товаров, ассортименту реализуемых товаров либо составу продавцов или покупателей (заказчиков);
- 4) сокращению или прекращению производства товаров;
- 5) отказу от заключения договоров с определенными продавцами или покупателями (заказчиками).

Физическим лицам, коммерческим организациям и некоммерческим организациям запрещается координация экономической деятельности участников закупки, если такая координация приводит или может привести к названным последствиям.

Механизмом, призванным обеспечивать защиту заказчиков от действий (бездействий) недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при заключении и исполнении государственных и муниципальных контрактов, является **реестр недобросовестных поставщиков**. В реестр недобросовестных поставщиков включается сроком на два года информация об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением ими условий контрактов.

В реестр недобросовестных поставщиков включается следующая информация о ответствующих участниках закупок:

- 1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика;
- 2) сведения об учредителях, членах коллегиальных исполнительных органов, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа;
- 3) даты проведения электронного аукциона, подведения итогов открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, запроса котировок, запроса предложений в случае, если победитель определения поставщика (подрядчика, исполнителя) уклонился от заключения контракта, дата признания несостоявшейся закупки, в которой единственный участник закупки, подавший заявку, окончательное предложение или признанный единственным участником закупки, уклонился либо отказался от заключения контракта, дата заключения неисполненного или ненадлежащим образом исполненного контракта;
- 4) объект закупки, цена контракта и срок его исполнения;
- 5) идентификационный код закупки (с 1 января 2017 года);
- 6) основания и дата расторжения контракта в случае его расторжения по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта;
- 7) дата внесения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков.

#### **14.5. Преференции некоторым участникам закупки**

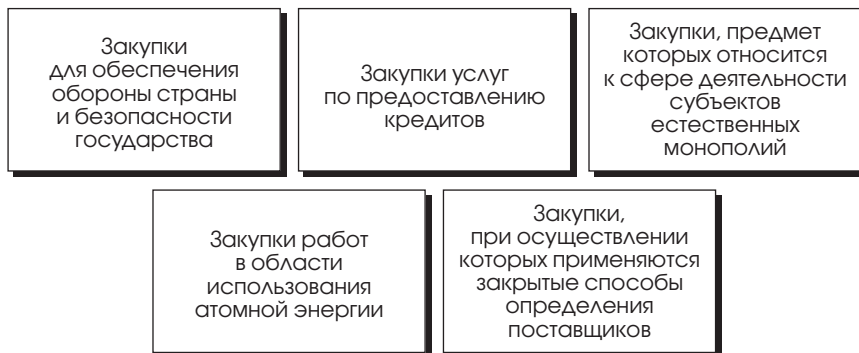
##### **Закупки у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций.**

В качестве одного из механизмов, обеспечивающих повышение гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращения коррупции можно назвать установленный Законом о контрактной системе порядок осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

Государство заинтересовано в привлечении бизнеса, организованного в различных формах, к поставкам товаров, работ и услуг для государственных нужд. Данный способ взаимодействия бизнеса и государства — действенный рыночный инструмент регулирования производства и стимулирования развития отдельных отраслей экономики. Государственные закупки продукции, выпускаемой субъектами малого предпринимательства, создают гарантированный рынок сбыта их продукции, способствуют стабилизации финансового положения, стимулируют рост технического уровня производства и качества продукции, повышают конкурентоспособность, позволяя модернизировать производство. Указанные тенденции дают толчок инновационному типу развития экономики, при этом инновационная активность малого бизнеса очень велика. Кроме того, одним из элементов системы поддержки малых предприятий является возможность создания стратегических союзов с крупным и средним бизнесом на взаимовыгодной основе для реализации государственных или муниципальных программ развития регионов. В целях реализации возможностей названных форм организации бизнеса ст. 30 Закона о контрактной системе определила порядок поддержки субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций через их участие в контрактной системе.

Прежде всего, речь идет о том, что заказчики обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства (СМП), а также социально ориентированных некоммерческих организаций (СО НКО) в размере не *менее чем 15% совокупного годового объема* закупок, предусмотренного планом-графиком. При этом начальная (максимальная) цена контракта не должна превышать *20 миллионов рублей*.

При определении объема закупок для СМП и СО НКО в расчет совокупного годового объема закупок не включаются закупки:



Осуществление закупок у СМП и СО НКО для обеспечения обороны страны и безопасности государства; работ в области использования атомной энергии; закупки, при осуществлении которых применяются закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) являются правом заказчика. При осуществлении таких закупок их объем учитывается в объеме закупок, осуществленных заказчиками у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций. При этом в случае если объем закупок у СМП и СО НКО рассчитанный с учетом положений ч. 1.1 ст. 30 закона №44-ФЗ, составляет ноль рублей, заказчик не обязан проводить закупки у названных участников (Письмо Минэкономразвития России от 31.12.2014 №Д28 и-2891). Для осуществления закупок у СМП, СО НКО необходимо использовать следующие способы размещения заказов:

- 1) открытые конкурсы;
- 2) конкурсы с ограниченным участием;

- 3) двухэтапные конкурсы;
- 4) электронные аукционы;
- 5) запросы котировок;
- 6) запросы предложений.

**Кто может являться участником** таких закупок:

Юридические и физические лица, соответствующие требованиям, установленным **Федеральным законом от 24 июля 2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ»** к субъектам малого предпринимательства.

Социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением социально ориентированных некоммерческих организаций, учредителями которых являются РФ, её субъекты или муниципальные образования), осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные **пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»**.

К субъектам малого предпринимательства относятся индивидуальные предприниматели, а также юридические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность и соответствующие следующим критериям:

- суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов;

- доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не должна превышать двадцать пять процентов;

- выручка от реализации товаров (работ, услуг) не превышает 400 млн рублей;

- средняя численность работников (с учетом работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений) не должна превышать 100 человек.

При определении поставщиков в извещениях об осуществлении закупок устанавливается ограничение в отношении участников закупок, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации.

В этом случае участники закупок обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям. **Совместное письмо Минэкономразвития России №7158 ЕЕ-Д28 И и ФАС России АИ 13590/14 от 04.04.2014 «О позиции Минэкономразвития России и ФАС России по вопросу применения норм Закона о контрактной системе к отношениям, связанным с осуществлением закупки у СМП, СО НКО»** подтверждает норму закона о простом декларировании своего соответствия данной категории участников закупок. То есть дополнительных документов, помимо декларации соответствия статусу СМП либо СО НКО заказчик не вправе требовать.

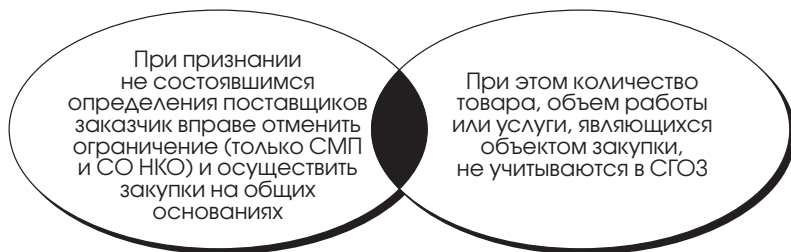
При этом согласно части 15 статьи 95 Закона о контрактной системе заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в ходе исполнения контракта установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Важным моментом, обязательным к исполнению заказчиком, является особый порядок формирования контракта. Так, если в извещении об осуществлении закупки установлены данные ограничения, то в контракт, заключаемый с СМП или СО НКО, включа-

ется обязательное условие об оплате заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта не более чем в течение тридцати дней с даты подписания заказчиком документа о приемке, предусмотренного частью 7 статьи 94.

Если закупка не состоялась, заказчик вправе отменить ограничение и осуществить закупки на общих основаниях. При этом такие закупки, осуществленные на общих основаниях, не учитываются в объеме закупок, осуществленных заказчиками у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

По итогам года заказчик обязан составить отчет об объеме закупок у СМП и СО НКО и до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, разместить такой отчет в ЕИС. В такой отчет заказчик включает информацию о заключенных контрактах с СМП и СО НКО, а также информацию о несостоявшемся определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с участием СМП и СО НКО. Порядок подготовки отчета его размещения в ЕИС, форма указанного отчета определяются Правительством РФ.



Рассматриваемые правила и форма отчета утверждены Постановлением Правительства РФ от 17.03.2015 №238. Постановление вступило в силу 20 марта 2015 г, и для отчета за 2014 год необходимо заполнить форму до 01 апреля 2015 года.

В соответствии с данным Порядком, заказчик обязан указать объемы закупок, осуществленных у СМП и СО НКО, общую сумму начальных (максимальных) цен контрактов несостоявшихся закупочных процедур с участием только СМП и СО НКО, по результатам проведения которых контракт не был заключен либо был заключен с единственным поставщиком на основании п. 25 ч. 1 ст. 93 закона №44-ФЗ. Неразмещение должностным лицом заказчика (уполномоченного органа) в ЕИС (на официальном сайте) указанного отчета может повлечь наложение на должностное лицо штрафа в размере 50 тыс. руб., на юридическое лицо — 500 тыс. руб. (ч. 3 ст. 7.30 КоАП РФ).

**Субподряд.** При определении поставщика заказчик вправе установить в извещении об осуществлении закупки требование к поставщику, не являющемуся СМП или СО НКО, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций. При этом количество товаров, объем работ, объем услуг, соответственно к поставкам, выполнению, оказанию которых привлекались такие субподрядчики, соисполнители, учитываются в совокупном годовом объеме закупок, и включаются в годовой отчет.

**Контракт с СМП и СО НКО.** Условие о привлечении к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа СМП, СО НКО включается в контракты с указанием объема такого привлечения, установленного в виде процента от цены контракта. В контракты также должно быть включено обязательное условие о гражданско-правовой ответственности поставщиков (подрядчиков, исполнителей) за неисполнение условия о привлечении к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа СМП, СО НКО.



При этом заказчик обязан контролировать привлечение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций.

Также следует отметить, что в контракт, заключаемый с субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, включается обязательное условие об оплате заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта не более чем в течение тридцати дней с даты подписания заказчиком документа о приемке.

### Закупки с участием учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы

Статьей 28 Закона о контрактной системе заказчику вменено в обязанность предоставлять, при определении поставщиков, преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы. Преимущество предоставляется в отношении предлагаемой ими цены контракта в размере до 15% при условии закупки товаров (работ, услуг) перечень которых **определён Правительством РФ**. Указанное преимущество не предоставляется, в случае если закупки осуществляются у единственного поставщика.



Ст. 16 Уголовно-исполнительного кодекса РФ устанавливает, что к учреждениям УИС относятся:

- уголовно-исполнительные инспекции;
- исправительные центры;
- арестные дома;
- колонии-поселения;
- воспитательные колонии;
- лечебные исправительные учреждения;
- исправительные колонии общего, строгого или особого режима;
- тюрьмы;
- колонии особого режима для осужденных, отбывающих пожизненное лишение свободы.

Ст. 5 закона РФ от 21 июля 1993 года №5473-1 «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы» также определяет, что в УИС по решению правительства Российской Федерации могут входить следственные изоляторы, предприятия, специально созданные для обеспечения деятельности УИС, научно-исследовательские, проектные, медицинские, образовательные и иные организации. Перечень видов предприятий и учреждений, входящих в УИС, установлен **Постановлением Правительства РФ от 01 февраля 2000 года №89** «Об утверждении видов предприятий, учреждений и организаций, входящих в уголовно-исполнительную систему».



В составе заявки на участие в закупке товаров (работ, услуг) учреждением или предприятием уголовно-исполнительной системы представляется требование, составленное в произвольной форме, о предоставлении преимущества.

Перечень товаров, при закупке которых предоставляются преимущества предприятиям уголовно-исполнительной системы утвержден **Постановлением Правительства РФ от 14.07.2014 №649**. Если предметом закупки является товар (работа, услуга), который входит в указанный перечень (например, молоко, сахар, столовые приборы из алюминия и т. д.), заказчики обязаны предоставлять учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы преимущество в отношении предлагаемой ими цены контракта в размере до 15%.

Также в данном Постановлении предусмотрено, что при уклонении от заключения контракта победителя закупки преимущества распространяются на предприятие или учреждение уголовно-исполнительной системы, заявке которого присвоен второй номер.

Информация о предоставлении преимуществ, данным участникам закупки, должна быть указана заказчиком в извещениях об осуществлении закупок и документации о закупках в отношении товаров, работ, услуг, включенных в перечень.

Если победителем определения поставщика признано учреждение или предприятие уголовно-исполнительной системы, контракт по требованию победителя заключается по предложенной им цене с учетом преимущества в отношении цены контракта, но не выше начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки.

### **Закупки с участием организаций инвалидов**

Статья 29 Закона о контрактной системе определила обязанность заказчика при определении поставщиков, за исключением случая, если закупки осуществляются у единственного поставщика, предоставлять преимущества организациям инвалидов в отношении предлагаемой ими цены контракта в размере до 15% в порядке, установленном Правительством РФ, и в соответствии с перечнями товаров, работ, услуг, утвержденными Правительством РФ.

Информация о предоставлении таких преимуществ должна быть указана заказчиком в извещениях об осуществлении закупок и документации о закупках в отношении товаров, работ, услуг, включенных в перечень.

Если организация инвалидов признана победителем определения поставщика, контракт по требованию победителя заключается по предложенной им цене с учетом преимущества в отношении цены контракта, но не выше начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки.

Определение общественных организаций инвалидов содержится в Федеральном Законе от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Согласно ст. 33 данного закона, общественными организациями инвалидов признаются организации, созданные инвалидами и лицами, представляющими их интересы, в целях защиты прав и законных интересов инвалидов, обеспечения им равных с другими гражданами возможностей, решения задач общественной интеграции инвалидов, среди членов которых инвалиды и их законные представители (один из родителей, усыновителей, опекун или попечитель) составляют не менее 80%, а также союзы (ассоциации) указанных организаций.

Организации инвалидов, имеющие право на преимущества среди участников закупок:

- общероссийские общественные организации инвалидов (в том числе созданные как союзы общественных организаций инвалидов), среди членов которых инвалиды и их законные представители составляют не менее чем 80%

- организации, уставный (складочный) капитал которых полностью состоит из вкладов общероссийских общественных организаций инвалидов и среднесписочная

численность инвалидов в которых по отношению к другим работникам составляет не менее чем 50%, а доля оплаты труда инвалидов в фонде оплаты труда — не менее чем 25%.

**Перечень товаров, работ, услуг, при закупке которых предоставляются преимущества организациям инвалидов** утвержден постановлением **Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. №341 «О предоставлении преимуществ организациям инвалидов при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в отношении предлагаемой ими цены контракта»**. Так, согласно правилам, участник закупки, являющийся организацией инвалидов, для получения установленных заказчиком преимуществ должен в произвольной форме заявить о соответствии критериям, предусмотренным в ч. 2 ст. 29 Закона о КС. В случае признания победителем такой участник заявляет требование о предоставлении установленных заказчиком преимуществ. Данное требование составляется в произвольной форме.

Преимущества для организаций инвалидов в отношении предлагаемой ими цены контракта в размере до 15% заказчик обязан установить в случае закупки товара, работ, услуг, входящих в перечень, предусмотренный упомянутым Постановлением Правительства РФ. В этот перечень входят, например, такие товары, как гвозди, кнопки, крепежные изделия и т. д.

Таким образом, предоставляемые преференции схематично можно представить следующим образом:

### Закупки у СМП и СО НКО

- не менее **15%** совокупного годового объема закупок по плану-графику, НМЦК не более 20 млн руб.;
- отчет по итогам года — **до 1 апреля следующего года**.

### Закупки с участием учреждений и предприятий уголовно- исполнительной системы

- преимущества в отношении предлагаемой цены контракта в размере **до 15%**.

### Закупки с участием организаций инвалидов

- преимущества в отношении предлагаемой цены контракта в размере **до 15%**.

## ТЕСТЫ

### 1. С какого момента допускается подача жалобы?

- а) в любое время после размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки;
- б) в любое время после размещения в единой информационной системе плана закупок;
- в) в любое время после размещения в единой информационной системе итогового протокола.

Правильный ответ: Б.

**2. Обязан ли заказчик представлять на рассмотрение жалобы по существу документацию о закупке, ее изменения, заявки на участие, протоколы, аудио-, видеозаписи и иные документы и сведения, составленные в ходе закупки или аккредитации участника закупки на электронной площадке?**

- а) не обязан;
- б) обязан;
- в) только в случае, если такие сведения и документы запрашиваются органом, рассматривающим жалобу.

Правильный ответ: Б.

**3. В какой срок должна быть рассмотрена жалоба на действия (бездействие) заказчика?**

- а) 5 рабочих дней с момента поступления жалобы;
- б) 5 календарных дней с момента поступления жалобы;
- в) 7 рабочих дней с момента поступления жалобы;
- г) 7 календарных дней с момента поступления жалобы.

Правильный ответ: А.

**4. В течение какого срока может быть обжаловано решение органа, рассмотревшего жалобу, в судебном порядке?**

- а) 3 месяцев;
- б) 6 месяцев;
- в) 1 года;
- г) в течение общего срока исковой давности, установленного ГК РФ — 3 года.

Правильный ответ: А.

**5. Обязано ли лицо, привлекаемое к административной ответственности доказывать свою невиновность?**

- а) обязано доказывать свою невиновность;
- б) обязано доказывать малозначительность совершенного административного правонарушения;
- в) не обязано доказывать свою невиновность.

Правильный ответ: В.

**6. На основании какого закона лицо, совершившее административное правонарушение, подлежит ответственности?**

- а) действующего во время вынесения постановления по делу об административном правонарушении.
- б) действовавшего во время совершения административного правонарушения.
- в) отягчающего административную ответственность за совершенное административное правонарушение.

Правильный ответ: Б.

**7. Что признается административным правонарушением?**

- а) действие;
- б) бездействие;
- в) действие или бездействие.

Правильный ответ: В.

**8. Если жалоба не подписана или жалоба подписана лицом, полномочия которого не подтверждены документами, то:**

- а) жалоба рассматривается на общих основаниях;
  - б) жалоба возвращается подавшему ее лицу для доработки с последующим обязательным рассмотрением;
  - в) жалоба возвращается подавшему ее лицу без рассмотрения.
- Правильный ответ: В.

**9. В какой срок лицо, подавшее жалобу, вправе отозвать ее?**

- а) такого права у лица, подавшего жалобу, нет;
- б) в течение одного рабочего дня с момента подачи;
- в) в любое время до принятия контрольным органом в сфере закупок решения по существу жалобы.

Правильный ответ: В.

**10. Какие условия обязан соблюдать заказчик при осуществлении закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций?**

- а) размещение заказа у данных субъектов в размере не менее 10% и не более 20% от совокупного годового объема закупок, предусмотренного планом-графиком;
  - б) размещение заказа у данных субъектов в размере не менее чем 15% от совокупного годового объема закупок, предусмотренного планом-графиком и начальная (максимальная) цена контракта не более двадцать миллионов рублей;
  - в) совокупная цена контрактов за год не менее двадцати миллионов рублей.
- Правильный ответ: Б.

**11. Заказчик, при определении поставщиков, обязан предоставлять учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов следующие преимущества:**

- а) в отношении предлагаемой ими цены контракта в размере **до 15%** в соответствии перечнями товаров, работ, услуг;
  - б) в отношении предлагаемой ими цены контракта в размере **более 15%** в соответствии перечнями товаров, работ, услуг;
  - в) предоставление данных преимуществ является правом, а не обязанностью заказчика.
- Правильный ответ: А.



# ТЕМА 15 ►►

## ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЗАКАЗЧИКА, УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА, УПОЛНОМОЧЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК, ЕЕ ЧЛЕНОВ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЫ, КОНТРАКТНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО, ОПЕРАТОРА ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКИ

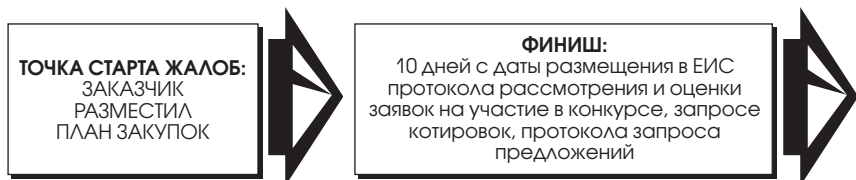
Главой 6 Закона о контрактной системе регламентируется досудебный порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, которыми нарушаются права и законные интересы участников размещения заказа.

При этом в рассматриваемых нормах главы 6 также говорится о возможности обжалования действий (бездействия) вышеназванных лиц также в судебном порядке.



Рис. 23. Порядок подачи жалобы

Законом о контрактной системе установлены пресекательные сроки, в течение которых может быть подана жалоба на действия (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии при обжаловании данных действия (бездействия) во внесудебном порядке.



Согласно статье 105 подача жалобы допускается в любое время после размещения в единой информационной системе плана закупок, но не позднее чем через 10 дней с даты размещения в ЕИС:

- 1) протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;
- 2) протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;
- 3) протокола запроса предложений;
- 4) в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом с даты подписания соответствующего протокола.

Жалоба на положения документации о закупке может быть подана любым участником закупки, общественным объединением, объединением юридических лиц до окончания установленного срока подачи заявок. При этом в случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены после начала вскрытия конвертов с заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, после рассмотрения заявок на участие в аукционе, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок или запросе предложений. По истечении указанных сроков обжалование соответствующих действий (бездействия) осуществляется только в судебном порядке. Данные сроки соответствуют срокам, установленным для заключения государственных и муниципальных контрактов.

При исчислении данных сроков необходимо руководствоваться общими нормами ГК РФ, касающимися исчисления сроков, во-первых, речь идет о календарных днях, так как специально не оговорено, что данные сроки исчисляются в рабочих, во-вторых, применяется ст. 193 ГК РФ, согласно которой случае, если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день, в-третьих, применима ст. 194 ГК РФ, которой установлено, что письменные заявления и извещения, сданные в организацию связи до 24 часов последнего дня срока, считаются сданными в срок.

Как указано выше установленные сроки подачи жалобы являются пресекательными и не подлежат восстановлению в случае их пропуска, подача жалобы по истечении указанных сроков является основанием для возвращения жалобы.

Обжалование действий (бездействия) в случае, если данные действия (бездействие) совершены при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем электронного аукциона, осуществляется в порядке, установленном главой 6, в любое время определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также в период аккредитации на электронной площадке, но не позднее чем через десять дней с даты размещения на электронной площадке протокола подведения результатов такого аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в таком аукционе или протокола проведения такого аукциона в случае признания такого аукциона несостоявшимся.

Жалоба на положения документации о таком аукционе может быть подана участником закупки до окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе. В целях недопущения недобросовестных действий со стороны участников размещения заказа, не подавших заявки на участие в торгах, законом установлено, что если обжалуемые действия (бездействие) совершены после начала рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, обжалование данных действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в таком аукционе. В случае если обжалуемые действия (бездействие) совершены при рассмотрении вторых частей заявок на участие в электронном аукционе или при заключении контракта, обжалование данных действий (бездействия) осуществляется до заключения контракта. По истечении указанных сроков обжалование данных действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, оператора электронной площадки, аукционной комиссии осуществляется только в судебном порядке.

Также только в судебном порядке может быть принято решение о признании осуществленных закупок недействительными. В случае если контракт заключен, органы, осуществляющие контроль, иные лица вправе обратиться с соответствующим требованием в судебные органы. Согласно ст. 449 ГК РФ, торги, проведенные с нарушением правил, установленных законом, могут быть признаны недействительными судом.

Часть 17 статьи 105 определены органы, которые вправе рассматривать жалобы в соответствии с подведомственностью, а именно:

1) федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки в отношении закупок для обеспечения федеральных нужд, нужд субъектов РФ, муниципальных нужд;

2) контрольный орган в сфере государственного оборонного заказа на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки в отношении закупок для обеспечения федеральных нужд, которые относятся к государственному оборонному заказу, а также в отношении закупок для обеспечения федеральных нужд, которые не относятся к государственному оборонному заказу и сведения о которых составляют государственную тайну;

3) орган исполнительной власти субъекта РФ, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего в отношении закупок для обеспечения нужд субъектов РФ и муниципальных нужд муниципальных образований, находящихся на территории субъекта;

4) орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд.

Нарушение данных требований, то есть подача жалобы в орган, который не уполномочен ее рассматривать, является основанием для возврата такой жалобы. Также не допускается одновременная подача жалобы в различные органы, осуществляющие контроль в сфере размещения заказов.

Отметим, что вся информация о жалобах, поданных в контрольные органы в сфере закупок, о решениях, принятых по результатам рассмотрения жалоб, включается в реестр жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний.

### **Обязательные требования к подаче жалобы.**

Участник закупки, общественное объединение и объединение юридических лиц подают жалобу в письменной форме. Следует отметить, что Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ не предусматривает возможности подать жалобу с использованием факса. Представление жалобы в форме электронного документа, в котором отсутствует квалифицированная электронная подпись, также не отвечает требованиям данного Закона. Данная позиция изложена в Письме Минэкономразвития России от 06.05.2014 №10073-ЕЕ/Д28 и.

Таким образом, участник закупки подает жалобу в письменной форме (ч. 7 ст. 105 указанного Закона). Как следует из ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ, электронный документ, в котором имеется квалифицированная электронная

подпись, признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручно, если нормативными правовыми актами не установлено требование о составлении документа исключительно на бумажном носителе. Передача документа с использованием телефонной связи (факса) не приравнивается к подаче документа в письменной форме либо в форме электронного документа (**п. 8 приложения к Письму Казначейства России от 02.07.2012 №42–7.4–05/6.3–354**). Данная позиция изложена в приведенном Письме применительно к подаче котировочной заявки по факсу в соответствии с положениями Федерального закона от 21.07.2005 №94-ФЗ.

По содержанию жалоба должна включать в себя следующие позиции:

наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), Ф.И.О. (при наличии), место жительства (для физического лица), почтовый адрес, номер контактного телефона лица, действия (бездействия) которого обжалуются (при наличии такой информации)

наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), наименование, место нахождения общественно-объединения или объединения юридических лиц, фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица) лица, подавшего жалобу, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, номер факса (при наличии)

указание на закупку, за исключением случаев обжалования действий (бездействия) оператора ЭП, связанных с аккредитацией участника закупки на электронной площадке

указание на обжалуемые действия (бездействие), доводы жалобы

К жалобе прикладываются документы, подтверждающие ее обоснованность, с перечнем данных приложений.

Жалоба подписывается подающим ее лицом или его представителем. К жалобе, поданной представителем, прилагается доверенность или иной подтверждающий его полномочия на подписание жалобы документ.

**Жалоба возвращается подавшему ее лицу без рассмотрения в случае, если:**

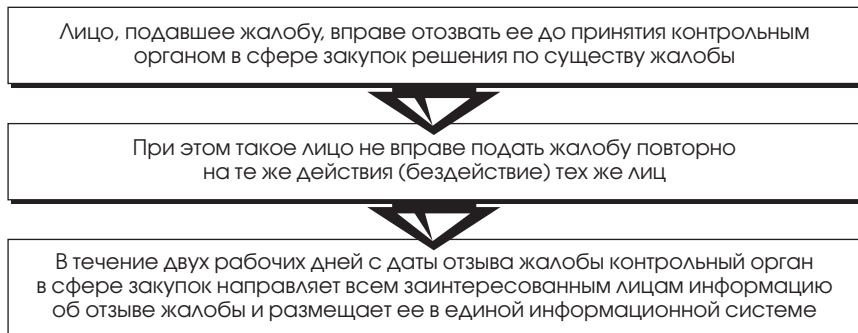


Решение о возвращении жалобы без рассмотрения принимается в течение **2 рабочих дней** с даты поступления жалобы.



Контрольный орган в сфере закупок в день принятия решения о возвращении жалобы сообщает в письменной форме лицу, подавшему жалобу, о принятом решении с указанием причин возвращения.

**Условия отзыва жалобы:**



**Процесс рассмотрения обращения проходит в три этапа:**



**Рассмотрение жалобы по существу**

Рассмотрение жалобы по существу должно осуществляться на коллегиальной основе. После подачи жалобы и принятия ее к рассмотрению контрольный орган в сфере закупок в течение *двух рабочих дней с даты поступления жалобы* размещает в единой информационной системе информацию о поступлении жалобы и ее содержании, а также направляет всем заинтересованным лицам уведомления о поступлении жалобы, ее содержании, о месте и времени рассмотрения жалобы.



Лица, права и законные интересы которых непосредственно затрагиваются в результате рассмотрения жалобы, вправе направить в контрольный орган в сфере закупок воз-

ражения на жалобу и участвовать в ее рассмотрении лично или через своих представителей не позднее чем за 2 рабочих дня до даты рассмотрения жалобы.

В случае если жалоба принята к рассмотрению, соответствующий орган, уполномоченный рассмотреть жалобу, обязан:

- разместить в ЕИС информацию о поступлении жалобы и ее содержании, а в случае проведения закрытого конкурса или закрытого аукциона — направить всем заинтересованным участникам размещения заказа уведомления о поступлении жалобы и ее содержании;
- сообщить участнику размещения заказа, подавшему жалобу, а также субъекту, действия (бездействие) которых обжалуются, о месте и времени рассмотрения такой жалобы.



Контрольный орган в сфере закупок обязан рассмотреть жалобу по существу и возразить на жалобу в течение 5 рабочих дней с даты поступления жалобы и уведомить лицо, подавшее жалобу, лиц, направивших возражения на жалобу, о результатах рассмотрения. При этом контрольный орган в сфере закупок вправе направлять запросы о предоставлении информации и документов, необходимых для рассмотрения жалобы, в том числе запросить у заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки указанные информацию и документы.

Субъекты, действия (бездействие) которых обжалуются, обязаны представить на рассмотрение жалобы по существу:

- документацию о закупке,
- заявки на участие в определении поставщика,
- протоколы, предусмотренные законом,
- аудио-, видеозаписи
- иную информацию и документы, составленные в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или аккредитации участника закупки на электронной площадке.

Необходимо отметить, что не представление указанных документов, а также сведений по запросу органов, рассматривающих жалобу, является административным правонарушением и ведет к привлечению к ответственности как должностное, так и юридическое лицо, виновное в совершении такого деяния.

Контрольному органу в сфере закупок дано законом право приостановить определение поставщика и заключение контракта до рассмотрения жалобы по существу, направив требование о приостановлении процедуры определения поставщика и заключения контракта до рассмотрения жалобы по существу, которое является для них обязательным. Независимо от того направлено ли требование о приостановлении размещения заказа заказчик не вправе, получив уведомление о принятии жалобы, заключать государственный или муниципальный контракт до рассмотрения жалобы по существу.

В случае принятия решения о приостановлении определения поставщика (подрядчика, исполнителя) контракт не может быть заключен до рассмотрения жалобы по существу, а срок, установленный для заключения контракта, подлежит продлению на срок рассмотрения жалобы по существу. Если вследствие приостановления определения победителя контракт не может быть заключен в предусмотренные документацией о закупке сроки, в решении о приостановлении определения поставщика устанавливается возможность продления предусмотренных контрактом сроков исполнения обязательств по контракту с указанием новых сроков исполнения этих обязательств.

По результатам рассмотрения жалобы по существу контрольный орган в сфере закупок принимает решение о признании жалобы обоснованной и о выдаче предписаний об устранении допущенных нарушений или о совершении иных действий либо о признании жалобы необоснованной. Копия данного решения *в течение трех рабочих дней* с даты его принятия направляется лицу, подавшему жалобу, а также лицам, в отношении которых выдано такое предписание. Информация о рассмотрении жалобы в указанный срок размещается в единой информационной системе.

Таким образом, по результатам рассмотрения жалобы по существу контрольный орган принимает решение о признании жалобы обоснованной или необоснованной и при необходимости о выдаче предписания **об** устранении допущенных нарушений.

При выявлении нарушений законодательства о контрактной системе контрольный орган вправе:

- 1) составлять протоколы и рассматривать дела об административных правонарушениях;
- 2) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении таких нарушений, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 3) обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

По результатам рассмотрения жалобы по существу контрольный орган в сфере закупок принимает решение о признании жалобы обоснованной или необоснованной и при необходимости о выдаче предписания об устранении допущенных нарушений

Копия решения и в случае выдачи предписания об устранении допущенных нарушений копия такого предписания **в течение трех рабочих дней с даты принятия решения** и выдачи предписания направляются участнику закупки, подавшему жалобу, участникам закупки, направившим возражение на жалобу, а также заказчику, оператору электронной площадки, в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, специализированную организацию, комиссию по осуществлению закупок, действия (бездействие) которых обжалуются

Информация о принятом решении, выданном предписании размещается в ЕИС в указанный срок

Информация о жалобах, поданных в контрольные органы в сфере закупок, о решениях, принятых по результатам рассмотрения жалоб, включается в реестр жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний. При этом согласие на обработку персональных данных, содержащихся в поступивших в такие контрольные органы жалобах, для размещения в единой информационной системе не требуется

Следует также отметить, что если федеральным органом, органом исполнительной власти субъекта РФ, органом местного самоуправления муниципального района или органом местного самоуправления городского округа, уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок, рассматривались жалобы на одни и те же действия (бездействие) субъектов контроля, выполняется решение, принятое федеральным органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок. Также, если органом исполнительной власти субъекта РФ, органом местного самоуправления муниципального района или органом местного самоуправления городского округа, уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок, рассматривались жалобы на одни и те же действия (бездействие) субъектов контроля, выполняется решение, принятое органом исполнительной власти субъекта РФ, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

### **Судебное рассмотрение споров**

В соответствии с частью 2 статьи 105 Закона о контрактной системе обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки в порядке, установленном Законом о контрактной службе, не является препятствием для обжалования участником закупки, общественным объединением, объединением юридических лиц таких действий (бездействия) в судебном порядке.

Применительно к судебному способу рассмотрения споров следует обратить внимание на то, что предметом такого рассмотрения могут быть, с одной стороны, действия (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки. А с другой, решение, принятое органом, осуществляющим контроль, по результатам рассмотрения во внесудебном порядке жалобы на действия (бездействие), нарушающего права и законные интересы участника закупки.

Во всех случаях в целях судебного обжалования действий (бездействия), нарушающих права и законные интересы участника размещения заказа, процессуальным законодательством предусмотрен 3-хмесячный срок, а именно:

- согласно ч. 4 ст. 198 АПК РФ заявление о признании ненормативных правовых актов недействительными, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц незаконными может быть подано в арбитражный суд в течение 3 месяцев со дня, когда гражданину, организации стало известно о нарушении их прав и законных интересов, если иное не установлено федеральным законом. Пропущенный по уважительной причине срок подачи заявления может быть восстановлен судом;

- в соответствии с ч. 1 ст. 256 ГПК РФ гражданин вправе обратиться в суд с заявлением об оспаривании решения, действия (бездействия) органа государственной власти, органа местного самоуправления, должностного лица, государственного или муниципального служащего в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод. Частью 2 указанной статьи предусмотрено, что пропуск трехмесячного срока обращения в суд с заявлением не является для суда основанием для отказа в принятии заявления. Причины пропуска срока выясняются в предварительном

судебном заседании или судебном заседании и могут являться основанием для отказа в удовлетворении заявления.

В качестве основания для обращения с заявлением в арбитражный суд о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц **ч. 1 ст. 198 АПК РФ** предусматривает несоответствие, по мнению заявителя, закону или иному нормативному правовому акту этих актов, решений, действий (бездействия) и *нарушение прав и законных интересов заявителя в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности*, незаконное возложение на него каких-либо обязанностей, создание иных препятствий для осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности.

В случае если прокурор, а также государственные органы, органы местного самоуправления, иные органы полагают, что эти акты, решения, действия (бездействие) не соответствуют закону или иному нормативному правовому акту и нарушают права и законные интересы граждан, организаций, иных лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, незаконно возлагают на них какие-либо обязанности, создают иные препятствия для осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности они вправе обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц.

Дела об оспаривании затрагивающих права и законные интересы лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц рассматриваются арбитражным судом по общим правилам искового производства, предусмотренным АПК РФ, с особенностями, установленными в гл. 24 АПК РФ.

Согласно **ч. 1 ст. 254 ГПК РФ** гражданин, организация вправе оспорить в суде решение, действие (бездействие) органа государственной власти, органа местного самоуправления, должностного лица, государственного или муниципального служащего, если считают, что нарушены их права и свободы. Гражданские дела об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих рассматриваются судами общей юрисдикции по общим правилам искового производства, предусмотренным ГПК РФ, с особенностями, установленными в гл. 23 и 25 ГПК РФ.

Следует отметить, что рассмотрение в третейских судах споров, связанных с государственными и муниципальными контрактами, признано неправомерным. Высший арбитражный суд в **Постановлении Президиума ВАС РФ от 28.01.2014 №11535/13**, указал, что третейские суды не обладают компетенцией на рассмотрение споров при заключении государственных и муниципальных контрактов, их изменении, исполнении, расторжении, а также по вопросам их недействительности. Хотя данное Постановление было принято относительно государственных и муниципальных контрактов, заключаемых в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ, однако учитывая одинаковый характер отношений, регулируемых указанным Законом и Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ, можно предположить, что данный вывод ВАС применим и к законодательству о контрактной системе. Следовательно, включение в государственный (муниципальный) контракт третейской оговорки и рассмотрение вытекающих из него споров в третейском суде нарушает принцип открытости и прозрачности закупок, а также принцип обеспечения конкуренции и является неправомерным.

# ТЕМА 16 ▶▶

## ОСОБЕННОСТИ ЗАКУПОК, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ БЮДЖЕТНЫМ, АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ГОСУДАРСТВЕННЫМ, МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ И ИНЫМИ ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ

**Ф**едеральный закон №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» вносит новые элементы по регулированию указанной сферы, основная цель которых не просто стандартизация и популяризация процедур, но и повышение их эффективности и профессионализма реализации. Так, **статья 15 закона №44-ФЗ** регламентирует особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.

2013



- органы власти;
- бюджетные учреждения;
- казенные учреждения;



- ГУП, КП и ОАО

2014



- органы власти;
- казенные учреждения;
- ГУП, КП и ОАО\*;
- бюджетные учреждения\*\*

223-ФЗ

\* по сфере капитальных вложений;

\*\* за счет средств от предпринимательской деятельности и грантов.

Рис. 24. Модернизация управления в сфере закупок в 2014 году

В частности появляются новые возможности для тех бюджетных учреждений, которые осуществляют закупки за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и иных средств. Согласно ч. 2 ст. 15 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ бюджетное учреждение вправе осуществлять некоторые закупки с учетом положений Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ.

Указанное право действительно только в том случае, если до 1 апреля 2014 г. бюджетное учреждение приняло и разместило на официальном сайте положение о закупках, отвечающее требованиям Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ (ч. 25 ст. 112 Федерально-

го закона от 05.04.2013 №44-ФЗ). Если эти действия не совершены вовремя, бюджетное учреждение сможет получить возможность осуществлять часть закупок по Федеральному закону от 18.07.2011 №223-ФЗ только в 2015 г. (при условии, что положение о закупке будет подготовлено и размещено на официальном сайте не позднее 31 декабря 2014 г.).

Из явных преимуществ разработки системы закупочной деятельности на основе ФЗ-223 для заказчиков можно, как минимум, выделить следующие:

- возможность разработки и внедрения более «лояльных» для учреждения способов закупок;
- порядок проведения закупочных процедур без жестких ограничений сроков проведения итогов;
- значительно меньшее количество оснований для обжалования действий Заказчика в ФАС;
- возможность разработки систему оценки заявок с учетом структуры и специфики организации, а также предмета закупки.

Так, при наличии правового акта, принятого бюджетным учреждением в соответствии требованиями закона №223-ФЗ (рассмотренного ниже Положения о закупках) и размещенного до начала года в ЕИС, данное учреждение вправе осуществлять публичные корпоративные закупки за счет грантов; а также в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения; а также за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности. Необходимо учитывать, что решение учреждения о применении в течение 2014 года. указанного порядка проведения подобных закупок не может быть изменено в течение года.

Унификация касается также государственных, муниципальных унитарных предприятий и автономных учреждений, финансируемых из средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты государственной, муниципальной собственности. На закупки за счет вышеуказанных средств будут распространяться основные требования закона о контрактной системе.

### **Особенности закупок, осуществляемых отдельными видами юридических лиц:**

<p><b>Бюджетные учреждения</b></p>	<p><b>Общее правило:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ действуют в полном объеме в рамках законодательства о КС</li> </ul> <p><b>Исключение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ предоставлено право осуществлять в соответствии с требованиями-ми 223-ФЗ закупки:</li> <li>■ за счет средств от приносящей доход деятельности;</li> <li>■ за счет грантов;</li> <li>■ при привлечении БУ-исполнителем по контракту иных лиц для исполнения предусмотренных таким контрактом обязательств).</li> </ul>
<p><b>Автономные учреждения, ГУП (МУП)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ При предоставлении средств из бюджетов бюджетной системы РФ на осуществление капитальных вложений в объекты государственной, муниципальной собственности – при планировании и осуществлении закупок за счет указанных средств распространяются положения ФЗ.</li> <li>■ При этом в отношении таких закупок применяются положения настоящего ФЗ, регулирующие мониторинг закупок, аудит в сфере закупок и контроль в сфере закупок.</li> </ul>

>>

>>

<b>Иные ЮЛ – получатели бюджетных инвестиций (не являющиеся АУ, ГУП, МУП)</b>	При предоставлении бюджетных инвестиций юридическому лицу, не являющемуся, в случае реализации инвестиционных проектов по строительству, реконструкции и техническому перевооружению объектов капитального строительства на такое юридическое лицо при осуществлении им закупок за счет указанных средств распространяются положения настоящего ФЗ, регулирующие деятельность заказчика, в случаях и в пределах, которые определены в рамках договоров об участии РФ, субъекта РФ или муниципального образования в собственности субъекта инвестиций
-------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Концепция контрактной системы учитывает также, что в случае реализации инвестиционных проектов по строительству, реконструкции и техническому перевооружению объектов капитального строительства на такое юридическое лицо при осуществлении им закупок требования по соблюдению основных закупочных принципов и правил будут распространяться и на государственные и муниципальные учреждения, а также на государственные и муниципальные унитарные предприятия.

Бюджетные, автономные учреждения, государственные, муниципальные унитарные предприятия и иные юридические лица, при своевременном принятии Положения о закупках в соответствии с частью 3 статьи 2 Федерального закона от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и размещенного до начала года в единой информационной системе, вправе осуществлять в соответствующем году с соблюдением требований указанных Федерального закона и правового акта закупки:

- за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории РФ в установленном Правительством РФ порядке, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы РФ, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

- в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;

- за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

Обращаем Ваше внимание, что если учреждение размещает положение для работы по 223, то оно не обязано расходовать средства, указанные в п. 3 ч. 2 ст. 15 ТОЛЬКО по 223-ФЗ.

Отметим, что безусловно по нормам 44-ФЗ размещаются те закупки, которые финансируются согласно статьи 69.1. «Бюджетные ассигнования на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)» Бюджетного кодекса РФ.

Так, к бюджетным ассигнованиям на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) относятся ассигнования на:

- обеспечение выполнения функций казенных учреждений, в том числе по оказанию государственных (муниципальных) услуг (выполнению работ) физическим и (или) юридическим лицам;

- предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими государственного (муниципального) задания;

- предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся го-



сударственными (муниципальными) учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам (Положения применяются к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджетов бюджетной системы РФ, начиная с бюджетов на 2014 год (на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов).

- осуществление бюджетных инвестиций в объекты государственной (муниципальной) собственности (Положения применяются к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджетов бюджетной системы РФ, начиная с бюджетов на 2014 год (на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов).

- закупку товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казенного учреждения и бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты государственной (муниципальной) собственности казенных учреждений), в том числе в целях:

- оказания государственных (муниципальных) услуг физическим и юридическим лицам;

- разработки, закупки и ремонта вооружений, военной и специальной техники, продукции производственно-технического назначения и имущества в рамках государственного оборонного заказа;

- закупки товаров в государственный материальный резерв.

Таким образом, если автономное учреждение осуществляет капитальные вложения в объекты государственной, муниципальной собственности за счет средств, выделяемых из бюджетов бюджетной системы РФ в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, то закупки на указанные цели автономное учреждение должно осуществлять в соответствии с положениями Закона №44-ФЗ. При этом для проведения соответствующих процедур заказчику необходимо создать контрактную службу (назначить контрактного управляющего) в соответствии с требованиями ст. 38 Закона №44-ФЗ. В этой связи необходимо отметить, что согласно ч. 6 ст. 38 Закона №44-ФЗ работники контрактной службы, контрактный управляющий должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

Федеральный закон №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее — закон №223-ФЗ) был принят 17 июля 2011 года и вступил в силу с 1 января 2012 года, хотя для некоторых групп предприятий и учреждений законом установлены иные сроки — с 1 января 2013 и 2014 гг. Применяя методику сравнительного анализа, можно сделать вывод, что в отличие от закона №94-ФЗ, в документах, определяющих порядок управления корпоративной закупочной политикой, отсутствует детальная регламентация стадий размещения заказов и порядок взаимодействия заказчиков и поставщиков в процессе размещения и исполнения заказов.

Многие из принципов, перечисленных в этом документе, имеют особое значение для рассмотрения экономических аспектов новых технологий и возможных способов их использования. При этом отдельные принципы конкретизируются и развиваются в нормах указанного Закона о закупках, содержание других — гораздо более абстрактно. Несомненно, что закон, определяющий порядок управления корпоративной закупочной политикой, привносит новую парадигму в конфигурацию экономической деятельности корпоративного сектора экономики, радикально меняя подход к управлению закупками и использование различных закупочных технологий в целях развития.

**К основным положениям Закона 223-ФЗ** можно отнести следующие:

- каждое упомянутое в законе юридическое лицо (заказчик) обязано решением своего указанного в Законе органа утвердить положение о закупке, разместить его на

официальном интернет-сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и осуществлять свою закупочную деятельность в соответствии с ним;

■ положение о закупке должно содержать требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения закупки (включая способы закупки — конкурс, аукцион, иные), порядок заключения и исполнения договоров и др. Закупка осуществляется на основе принципов равноправия, отсутствия необоснованных ограничений и неизмеряемых требований к участникам закупки. Доступ к информации о закупке должен осуществляться без взимания платы;

■ Правительство РФ вправе определять в отношении отдельных видов товаров, работ, услуг: перечень для закупки в электронной форме, приоритет закупки по российскому происхождению, особенности закупки субъектами малого и среднего предпринимательства, неразмещение сведений на официальном интернет-сайте;

■ заказчики размещают на официальном интернет-сайте план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее 1 года. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств с 1.01.2015 размещается на период от 5 до 7 лет;

■ заказчики вправе не размещать на официальном интернет-сайте сведения о закупке на сумму не выше 100 тыс. руб. (заказчики с годовой выручкой более 5 млрд руб. — о закупке на сумму не выше 500 тыс. руб.);

■ заказчики обязаны ежемесячно размещать на официальном интернет-сайте сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупок (в том числе у единственного поставщика либо даже если сведения о таких закупках составляют государственную тайну или по решению Правительства РФ не размещались на официальном интернет-сайте);

■ сведения об участниках закупок, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках, с которыми по решению суда расторгнуты договоры по причине допущения существенных нарушений, включаются в реестр недобросовестных поставщиков, что может препятствовать участию таких лиц в закупках в будущем;

■ ряд нарушений Закона при организации и проведении закупок может быть обжалован участниками закупок в антимонопольный орган. Участник закупки также вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в судебном порядке.

Требования закона предписывают в обязательном порядке размещать на официальном сайте *информацию о конкретной закупке* (ч. 5 ст. 4 Закона №223-ФЗ):

- извещение о закупке;
- проект договора;
- документация о закупке;
- все вносимые изменения;
- разъяснения документации;
- протоколы, составляемые в ходе закупки.
- информация об изменениях условий договора

Отметим при этом, что указанная информация должна быть доступна для ознакомления как на официальном общероссийском сайте, так и в случае размещения на сайте заказчика без взимания какой-либо платы.

При этом законом №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» дополнительно оговорено, что сведения о некоторых закупках не подлежат размещению как на официальном сайте, так и на сайте компании-заказчика. К ним относятся в частности:

- сведения о закупке, составляющие государственную тайну;
- сведения о закупке, по которым принято решение Правительства РФ;
- сведения о закупке с начальной стоимостью менее 100 тыс. рублей (500 тыс. рублей).

Действующим законом предусмотрена также возможность защиты прав и законных интересов участников корпоративных закупок, что немаловажно для реализации прин-

ципов, декларированных указанным законом. Так, последствия неисполнения обязанности по размещению информации о текущих закупках: участник закупки приобретает право обжаловать в антимонопольный орган действие (бездействие) заказчика.

Так же, заказчиков, работающих по данному закону, в целях реализации принципа прозрачности и транспарентности, обязали размещать на официальном сайте сведения о количестве и об общей стоимости заключенных договоров:

- по результатам закупки товаров, работ услуг;
- по результатам закупки у единственного поставщика;
- по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства РФ.

В целях соблюдения равноправия и конкуренции, участники закупки должны соответствовать требованиям к участникам, установленным заказчиком в положении о закупке, что определено в п. 5 ст. 3 Закона №223-ФЗ. Участником закупки в рамках данной системы может быть:

- любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала;
- любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

При этом отметим такой положительный момент, как унифицированные требования к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, которые изначально устанавливаются в документации о закупке. Они применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора. Законом прямо запрещается устанавливать требования, не обозначенные в указанной документации.

### **Требования к документации**

Отметим также еще одну новацию закона, привнесшую дополнительные обязанности для заказчиков. Закон обязывает заказчика независимо от уровня включать в документацию о закупке сведения, определенные положением о закупке, в том числе, что прямо указано в п. 10 ст. 4 Закона №223-ФЗ:

- требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги и их количественных и качественных характеристик;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

- требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

**Способы закупки.** Закон №223-ФЗ не ограничивает заказчика в выборе способа закупки товаров, работ, услуг. В пункте 3 ст. 3 Закона №223-ФЗ указано, что положением о закупке могут быть предусмотрены иные (помимо конкурса или аукциона) способы закупки. При этом заказчик обязан установить в положении о закупке порядок закупки указанными способами.

По нашему мнению, дополнительно к таким способам закупки, как аукцион и конкурс, бюджетные, автономные учреждения, государственные, муниципальные унитарные предприятия и иные юридические лица, исходя из своих потребностей и возможностей могут устанавливать способы закупки, указанные в Федеральном законе №94-ФЗ либо предусмотренные Федеральным законом №44-ФЗ «О федеральной контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг». Таким образом, заказчики могут осуществлять закупки одним из следующих способов:

- 1) открытый конкурс;
- 2) конкурс с ограниченным участием;
- 3) двухэтапный конкурс;
- 4) электронный аукцион;
- 5) запрос котировок;
- 6) запрос предложений;
- 7) закрытые способы осуществления закупок;
- 8) у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Таким образом, законодательством, регулирующим сферу корпоративных закупок, предъявляются следующие **основные требования к регламентации своей закупочной деятельности:**

1. Извещение о проведении конкурса или аукциона размещается не менее чем за 20 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе.

2. В Положении о закупке могут быть предусмотрены иные (помимо конкурса или аукциона) способы закупки. При этом заказчик обязан установить в Положении о закупке порядок закупки указанными способами. В свою очередь, Правительство РФ вправе установить перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

3. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, любое физическое лицо или несколько физических лиц, в том числе индивидуальные предприниматели, выступающие на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

4. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

5. При закупке заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков (ст. 5 Закона №223-ФЗ) и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом №44-ФЗ.

6. Правительство РФ вправе установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

Отметим необходимость применения подзаконных нормативно-правовых актов. Так, **Постановлением Правительства РФ от 10.09.2012 №908 «О размещении на официальном сайте информации о закупке»** описан порядок публикации локальных нормативных документов о закупках, планов закупки, извещений и документаций при проведении закупок для юридических лиц, подпадающих под действие закона №223-ФЗ.

Важно с точки зрения формирования единого подхода к управлению закупками на территории России и принятие **Постановления Правительства РФ от 21 июня 2012 г. №616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме»**. Данным документом утверждены два перечня — перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, и те закупки товаров, работ и услуг, которые не осуществляется в электронной форме. При размещении государственных и муниципальных заказов, заказчики обязаны соблюдать требования по выбору способа размещения заказов в электронной форме. Перечень товаров (работ, услуг), размещение заказов на поставки (выполнение, оказание) которых осуществляется путем проведения аукциона, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 февраля 2008 г. №236-р, привел к активному применению наиболее прозрачной процедуры торгов — открытого аукциона в электронной форме. Отметим важную разницу: государственным и муниципальным заказчикам запрещено применять иные виды торгов (конкурс), если товар, работа, услуга находится в «Аукционном перечне». У корпоративных заказчиков подобного ограничения нет, основное условие — закупка должна быть проведена в электронной форме.

Обойтись без электронной формы при закупке включенных в Перечень товаров можно только в трех случаях:

1) если информация о закупке не подлежит размещению в Интернете на основании п. 15 ст. 4 Закона о закупках, а именно в случаях, когда:

- сведения о закупке составляют государственную тайну (если они содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора);

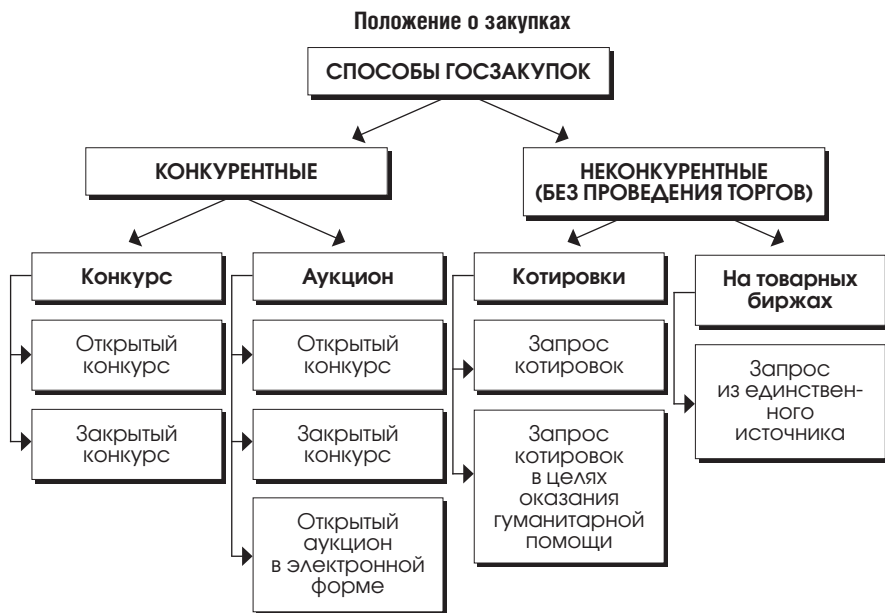
- сведения о закупке государственной тайны не составляют, но для данной закупки предусмотрено исключение Правительством РФ в соответствии с п. 16 ст. 4 Закона о закупках;

- стоимость закупаемых товаров, работ, услуг не превышает 100 тыс. руб. (если же годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более 5 млрд руб., этот лимит повышается до 500 тыс. руб.);

2) если потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

3) если закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с положением о закупке, действующим в данной организации.

Поэтому, в частности, следует при составлении основных позиций Положения о закупках бюджетных, автономных учреждений, государственных, муниципальных унитарных предприятий и иных юридических лиц, обратить особое внимание на регламентацию процедуры закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).



Заказчики, применяющие «двойной режим закупок» принимают положение на следующий год и в течение этого года не имеют права менять его. При этом в соответствии с пунктом 6 части 3 статьи 2 Закона №223-ФЗ Положение о закупке утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, в случае, если заказчиком выступает государственное бюджетное учреждение или муниципальное бюджетное учреждение. Типовое положение о закупках для бюджетного учреждения может быть разработано и принято в различных сферах бюджетной деятельности. Так, «Типовое положение о закупке товаров, работ, услуг для бюджетных учреждений» утверждено Минобрнауки России 17.01.2014. Также при разработке положения бюджетным учреждениям можно руководствоваться Письмом Минздрава России от 10.02.2014 №22—5/10/2—855 «О Положениях о закупках товаров, работ, услуг», Письмом Минобрнауки России от 16.01.2014 №ДЛ-21/03 «О направлении информации».

Положение о закупках может предусматривать различные способы определения поставщиков:

Согласно п. 3 ст. 3 Закона №223-ФЗ в положении о закупке могут быть предусмотрены не только такие способы, как конкурс и аукцион, но и другие способы закупки. Но в этом случае требуется четко прописать порядок закупки каждым из способов. А на основании п. 7 ст. 3 Закона о закупках заказчик вправе при закупке установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Закона о закупках, и (или) реестре недобросовестных поставщиков, установленном Законом о размещении заказов.

Следует обратить внимание также на то, что нет единой формы положения о закупках. По нашему мнению, такое положение и не может быть универсальным, поскольку у разных организационно-правовых форм предприятий свои потребности и формы закупок. С нашей точки зрения, положение о закупках не стоит нагромождать различными пунктами, регламентирующими деятельность различных структурных подразделений

внутри предприятия, поскольку в противном случае положение о закупках будет носить противоречивый вид и приведет к путанице при ее применении.

Деятельность, осуществляемая различными структурными подразделениями заказчика при проведении процедур закупок, можно регламентировать принятием внутреннего локального акта, это упорядочит деятельность внутри автономного учреждения и при этом освободит контрагентов от необходимости изучать лишнюю информацию, которая не регулирует деятельность между контрагентом и заказчиком.

Представляется, что предусмотренное положение о закупках существенно повышает роль внутренних актов, перечисленных в Законе о закупках юридических лиц, которым предоставляется право нормотворческой деятельности, а соответствующие внутренние акты получают статус источников предпринимательского права. С одной стороны, положение о закупках обладает признаками локального нормативного акта, регулирующего правоотношения предприятия в процессе проведения закупок, т. е. обладает признаками правового акта, распространяющего свое действие на определенный круг людей, в частности на работников предприятия, однако, с другой стороны, условиями положения о закупках должны руководствоваться и третьи лица, которые не являются работниками заказчика. Локальный нормативный административно-правовой акт — это принятый во исполнение нормативного правового акта, обладающего большей юридической силой, в органах исполнительной власти, местного самоуправления, конкретных организациях, учреждениях, на предприятиях в установленном порядке акт, предназначенный для определенного круга лиц и регулирующий осуществление административно-публичной деятельности в отдельных сферах жизнедеятельности этих органов или по отдельным ее направлениям, устанавливающий, изменяющий или отменяющий нормы административного права локального действия.

Таким образом, положение о закупках — это документ, обладающий нормативностью, рассчитанный на многократное применение и обязательный для исполнения работниками автономного учреждения, а также для поставщиков. Совершенно очевидно, что все локальные нормативные правовые акты играют важную роль в управлении бюджетным, автономным учреждением, государственным, муниципальным унитарными предприятием и иными юридическими лицами, поскольку в деятельности организации при помощи данных актов создаются условия для юридической защиты и оптимизации процесса упорядочения внутриорганизационных отношений, создается база для ведения повседневной хозяйственной деятельности.

Следует так же отметить, что один из основных посылов, который заключается в том, что Федеральный закон от 17 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» не процедурный закон. Это своего рода каркас, который заказчики должны наполнить смысловым содержанием. Но предоставленная свобода решений имеет высокие шансы привести к негативным последствиям. Таким образом, создание качественного положения о закупках — это самый сложный вопрос Закона.

Законом от 17 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» затронуты вопросы, касающиеся **реестра недобросовестных поставщиков** (ст. 6). Как и по действующей практике, в реестр заносятся сведения о предпринимателях, уклонившихся от заключения договоров или не исполнивших обязательства по ним. Ведение реестра осуществляется уполномоченным органом на официальном сайте, доступном для всеобщего ознакомления без взимания какой-либо платы. Однако имеется и ряд *принципиально новых аспектов*.

Во-первых, особенности касаются перечня сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядка направления заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках, требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра, что должно быть установлено Правительством РФ.



Во-вторых, внесение участника заказа (поставщика) в реестр не означает окончательного прекращения за ним права на участие в госзаказе, поскольку сведения, содержащиеся в реестре, по истечении 2 лет со дня их внесения в реестр исключаются из этого реестра. Иначе говоря, законодатель установил 2-летний запрет участия в закупках для предпринимателей, нарушивших свои обязанности по госзаказу. По истечении указанного периода они вправе на общих основаниях принимать участие в соответствующих процедурах.

## Планирование

**Постановлением Правительства РФ от 17 сентября 2012 г. №932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана»** был определен порядок формирования плана закупки товаров (работ, услуг) для нужд госкорпораций, госкомпаний, субъектов естественных монополий и других юридических лиц, подпадающих под действие Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ. В последнем отметим, что официально установлены какие сведения о закупках могут не включаться в План закупок, публикуемый в сети Интернет. К указанной информации, заказчики могут отнести сведения, составляющие государственную тайну или закупки стоимостью, не превышающей 100 тысяч рублей (предельная сумма для расчета наличными деньгами).

С 01.01.2013 до 01.01.2015 планы закупки инновационной и (или) высокотехнологичной продукции размещаются заказчиками в единой информационной системе на трехлетний срок (ч. 9 ст. 8 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ).

Согласно **Приказу Минкомсвязи России от 10.10.2013 №286** (зарегистрирован в Минюсте России 25.03.2014) к критериям отнесения товаров (работ, услуг) к инновационной и (или) высокотехнологичной продукции для формирования заказчиками плана закупки, относящихся к сфере деятельности данного ведомства, относятся:

- научно-техническая новизна товаров, работ, услуг;
- экономическая эффективность от их реализации;
- наличие патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы в случае, если их использование планируется при производстве товаров, выполнении работ, оказании услуг для нужд заказчика.

По иным отраслям деятельности критерии были установлены Минздравом России (Приказ от 31.07.2013 №514 н), МЧС России (Приказ от 14.12.2012 №768), Минпромторгом России (Приказ от 01.11.2012 №1618), Минобрнаукой России (Приказ от 01.11.2012 №881).

## Процедура защиты прав участников и контроль

Анализ субъектов системы корпоративных закупок позволяет сделать вывод об элементах защиты от недобросовестной конкуренции. С одной стороны, в документации о закупках заказчику дано право установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Законом №223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

С другой стороны, участник закупки вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в судебном порядке либо в антимонопольном органе. Обращение в антимонопольный орган возможно в случаях:

- неразмещения на официальном сайте положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей размещению на официальном сайте в соответствии с Законом №223-ФЗ, или нарушения сроков такого размещения;
- предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;



● осуществления заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного на официальном сайте положения о закупке и без применения положений Федерального закона №94-ФЗ.

Из нововведений 2013 года необходимо отметить новый порядок рассмотрения жалоб по закону №223-ФЗ. Приказ ФАС России «Об утверждении порядка рассмотрения жалоб на действия (бездействия) заказчика при закупке товаров, работ, услуг», зарегистрированный Минюстом России 16 мая 2013, вступил в силу 6 июня 2013 года.

В соответствии с ч. 10 ст. 3 №223-ФЗ вышеуказанным приказом, в частности, установлено, что антимонопольные органы рассматривают жалобы на действия (бездействия) заказчика в соответствии с данным порядком при закупке товаров, работ, услуг, за исключением закупок, осуществляемых путем проведения торгов и запроса котировок. При этом, жалобы на действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг, осуществляемой путем проведения торгов или запроса котировок, рассматриваются ФАС России в порядке, установленном 135-ФЗ «О защите конкуренции».

К закупкам, проводимым в рамках закона №223-ФЗ, применяются требования, установленные ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 26.07.2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», а именно запрет действий, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, в том числе:

- 1) координация организаторами торгов, запроса котировок, запроса предложений или заказчиками деятельности их участников;
- 2) создание участнику торгов, запроса котировок, запроса предложений или нескольким участникам торгов, запроса котировок, запроса предложений преимущественных условий участия в торгах, запросе котировок, запросе предложений, в том числе путем доступа к информации, если иное не установлено федеральным законом;
- 3) нарушение порядка определения победителя или победителей торгов, запроса котировок, запроса предложений;
- 4) участие организаторов торгов, запроса котировок, запроса предложений или заказчиков и (или) работников организаторов или работников заказчиков в торгах, запросе котировок, запросе предложений.

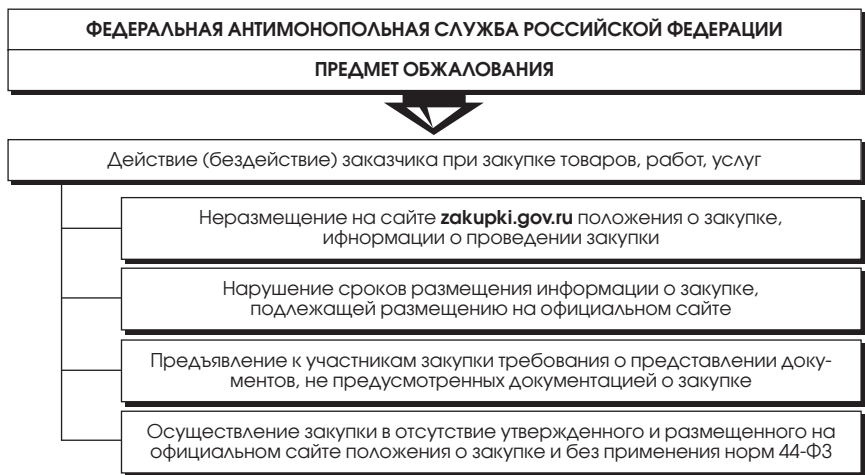


Рис. 25. Обжалование действий (бездействий) заказчика

Участник закупки также вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в судебном порядке.

Основания для обращения в суд:

- 1) оспаривание ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, должностных лиц (по гл. 24 АПК РФ);
- 2) признание закупки недействительной (по гл. 13 АПК РФ);
- 3) признание торгов недействительными (ст. 17 135-ФЗ, ст. 449 ГК РФ, по гл. 13 АПК РФ);
- 4) понуждение к заключению договора (по гл. 13 АПК РФ);
- 5) расторжение договора по решению суда (по гл. 13 АПК РФ) и др.

Виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством РФ:

Виды ответственности	Формы ответственности
Дисциплинарная (ст.22 и 192 ТрК РФ)	Замечание Выговор Увольнение по соответствующим основаниям
Гражданско-правовая: за нарушение обязательств, возникающих из отношений в области закупок за причинение вреда в результате не-соблюдения установленных требований	Возмещение убытков Возмещение вреда (плюс возможна компенсация)
Административная	Штрафы за нарушение КОАП, дисквалификация
Уголовная ответственность	Штрафы, лишение права занимать должности, лишение права заниматься деятельностью, лишение свободы

### Административная ответственность за нарушение Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ

Согласно Федеральному закону от 05.05.2014 №122-ФЗ 16 мая 2014 г. Кодекс РФ об административных правонарушениях дополнен рядом статей, в которых предусматривается административная ответственность за нарушения, допущенные при осуществлении закупок отдельными видами юрлиц.

В частности, за нарушение сроков размещения на официальном сайте (в ЕИС) изменений положения о закупках установлен штраф в размере до 10 000 руб. для должностных лиц и до 30 000 руб. для организаций. За неразмещение на официальном сайте (в ЕИС) информации о закупках товаров (работ, услуг) также предусмотрен штраф, который для должностных лиц составляет до 50 000 руб., для организаций — до 300 000 руб.

Обращаем внимание заказчиков, что **статья 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях** также определяет ряд составов административно-правовых нарушений за непредставление сведений (информации). В частности, непредставление или несвоевременное представление в государственный орган (должностному лицу) сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, а равно представление в государственный орган (должностному лицу) таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде влечет предупреждение или *наложение административного штрафа на граждан в размере от ста до трехсот ру-*

блей; на должностных лиц — от трехсот до пятисот рублей; на юридических лиц — от трех тысяч до пяти тысяч рублей.

А также возможно применение **статьи 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях**, определяющий ответственность за нарушение порядка представления статистической информации. Так, нарушение должностным лицом, ответственным за представление статистической информации, необходимой для проведения государственных статистических наблюдений, порядка ее представления, а равно представление недостоверной статистической информации — *влечет наложение административного штрафа в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей.*

АНТИМОНОПОЛЬНЫЙ ОРГАН	ЛИЦА, ПОДАВШИЕ ЗАЯВКИ	ОРГАНИЗАТОР ТОРГОВ...
<p>1. В течение 3 раб. дней со дня поступления жалобы направляют заявителю, организатору торгов, оператору ЭП, в конкурсную или аукционную комиссию уведомление о поступлении жалобы; о приостановлении торгов до рассмотрения жалобы по существу с указанием краткого содержания жалобы, адрес оф. сайта торгов, на котором размещена информация о поступлении жалобы, или сайта антимонопольного органа, сведений о месте и времени рассмотрения жалобы.</p> <p>2. В течение 7 раб. дней со дня поступления жалобы рассматривают жалобу по существу.</p> <p>3. По результатам рассмотрения жалобы принимают решения о необходимости выдачи предписаний.</p> <p>5. В течение 3 раб. дней со дня принятия решений направляют заявителю, организатору торгов, оператору ЭП, в конкурсную или аукционную комиссию копии решения, предписания, вынесенных по результатам рассмотрения жалобы.</p> <p>6. В течение 3 раб. дней со дня принятия решений размещают сведения о вынесенных решении, предписании на сайте торгов или на сайте антимонопольного органа.</p>	<p>1. Кого известили о факте поступления жалобы вправе направить не позднее, чем за 2 раб. дня до дня рассмотрения жалобы в антимонопольный орган возражение на жалобу или дополнение к ней.</p> <p>2. Вправе участвовать в рассмотрении жалобы лично или через своих представителей.</p> <p>3. Могут обжаловать решение по жалобе в судебном порядке в течение 3 месяцев со дня принятия решения.</p> <p style="text-align: center;"><b>ЗАЯВИТЕЛЬ</b></p> <p>1. Вправе отозвать жалобу до принятия решения по существу жалобы.</p> <p>2. Кто отозвал жалобу не вправе повторно подавать жалобу на те же действия (бездействие) организатора торгов...</p>	<p>1. В течение 1 раб. дня с момента получения уведомления обязаны известить лиц, подавших заявки на участие в торгах о факте..., содержании жалобы, месте и времени ее рассмотрения.</p> <p>2. Обязаны представить на рассмотрение жалобы по существу: документацию о торгах, изменения в документацию о торгах, заявки на участие в торгах, все протоколы по процедурам (вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления, аукциона), аудио-, видео-записи и иные документы и сведения, составленные в ходе организации и проведения торгов.</p> <p>3. Обязаны приостановить торги.</p> <p>4. Не вправе заключить контракт до принятия решения по жалобе (договор, заключенный с нарушением требования, является ничтожным).</p> <p>5. Может обжаловать решение или предписание по жалобе в судебном порядке в течение 3 месяцев со дня его принятия.</p>

Рис. 26. Действия при жалобе

## Особенности подачи заявок при проведении процедуры закупки

На практике возникают случаи, когда заказчики при проведении электронных закупок требуют от участников представить документы (заявки) на бумажном носителе. Федеральный закон №223-ФЗ не содержит требований к форме подачи заявок на участие в электронных закупках. В связи с этим возникает вопрос: вправе ли заказчик при проведении таких закупок установить названное требование?

В настоящее время в судебной практике отсутствует единая позиция в решении данного вопроса. Согласно одной позиции суда указанное требование правомерно, если оно не противоречит положению о закупках заказчика (см. Постановление ФАС Московского округа от 17.03.2014 №Ф05—25/2014 по делу №А40—18429/13—152—179). Однако существует и противоположная позиция суда: при проведении закупки в электронной форме все действия лиц, участвующих в закупке, должны осуществляться при помощи электронных средств, возможность использования бумажного документооборота исключена (см. Постановление ФАС Московского округа от 27.01.2014 №Ф05—16506/2013 по делу №А40—9514/2013).

Необходимо отметить, что в настоящее время подготовлен проект поправок к Федеральному закону от 18.07.2011 №223-ФЗ, в котором закреплен порядок подачи заявок на участие в электронных закупках. Предполагается, что в случае принятия поправок к закону все документы должны будут подаваться в электронном виде и заверяться электронной подписью.

В связи с этим следует выделить и некоторые **особенности информационного обеспечения закупки**, которые заказчик обязан соблюдать в установленном порядке. Во-первых, Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное Положение, подлежат обязательному размещению на официальном сайте не позднее чем в течение 15 дней со дня утверждения.

Во-вторых, заказчик обязан разместить на официальном сайте план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем 1 год. В-третьих, извещение о закупке, в том числе извещение о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

В свою очередь, изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, представления указанных разъяснений.

Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком на официальном сайте не позднее чем через 3 дня со дня подписания таких протоколов. Размещенные на официальном сайте и на сайте заказчика в соответствии с Законом №223-ФЗ и Положениями о закупке информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

В-четвертых, не подлежат размещению на официальном сайте сведения о закупке, составляющие государственную тайну. При этом Правительство РФ вправе установить как конкретную закупку, так и перечни товаров, работ и услуг, которые хотя и не отнесены в государственной тайне, но не подлежат размещению на официальном сайте (п. 16 ст. 4 Закона №223-ФЗ).

В качестве особенности следует назвать также право заказчика не размещать на официальном сайте сведения о закупке, стоимость которой не превышает 100 тысяч рублей. А в случае если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать на официальном сайте сведения о закупке, стоимость которой не превышает 500 тысяч рублей.

Дополнительно отметим, что с 1 января 2015 г. вводится **реестр договоров**, который будет вести Федеральное казначейство, однако последствия не включения информации в этот реестр пока не определены.

В настоящее время подготовлен проект правил ведения реестра договоров, заключенных на основании Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ. Названный проект Постановления Правительства РФ содержит:

- перечень информации и документов, подлежащих включению в реестр договоров (например, наименование заказчика, дата подведения итогов закупки, дата заключения договора и т. д.);

- порядок включения информации в реестр договоров;

- ряд общих требований, связанных с работой в данном реестре (так, заказчик должен поставить усиленную квалифицированную подпись на всех документах, подлежащих включению в реестр).

Еще одна важная особенность касается сроков размещения информации. Отметим, что Законом о закупках установлены иные, чем это предусмотрено Законом №44-ФЗ, сроки для внесения изменений в извещение и документацию о закупке, для размещения разъяснений и протоколов. Так, изменения, вносимые в извещение о закупке и (или) в документацию о закупке, а также разъяснения положений такой документации должны размещаться в течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений или предоставления разъяснений. В Законе №44-ФЗ для конкурса и электронного аукциона установлен однодневный срок для размещения изменений (если изменение допустимо) и такой же срок для размещения разъяснений с момента их принятия.

В Законе о закупках не учтено одно важное обстоятельство — как долго необходимо хранить документацию на сайте о прошедших закупках. Представляется, что каждое автономное учреждение должно само решить для себя эту задачу, безусловно, архив таких документов необходимо систематически очищать.

**Преференции.** Еще одной особенностью является отсутствие обязанности заказчика закупать определенный объем товаров, работ, услуг у субъектов малого предпринимательства. Однако, Правительством РФ подготовлен проект постановления «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельных видов юридических лиц», который предусматривает, в частности, обязанность заказчиков утвердить перечень товаров (работ, услуг), закупка которых осуществляется у СМП, а также осуществить закупки у них в размере;

- в 2014 г. — не менее чем 10% совокупного годового объема закупок;

- в 2015—2017 гг. — не менее чем 18% совокупного годового объема закупок;

- в 2018 г. и позднее — не менее чем 25% совокупного годового объема закупок.

Необходимо учитывать, что уже в 2014 г. доля закупок у субъектов малого предпринимательства должна составлять 10% общего годового объема закупок заказчика в соответствии с планом мероприятий «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к закупкам инфраструктурных монополий и компаний с государственным участием», утвержденным распоряжением Правительства РФ от 29.05.2013 №867-р.

Таким образом, с 1 января 2014 г. заказчики, осуществляющие закупки по Федеральному закону от 18.07.2011 №223-ФЗ, обязаны ежемесячно размещать на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства (п. 4 ч. 19 ст. 4 Закона). Однако порядок размещения таких сведений не был определен.

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.07.2014 №697 в Положении о размещении на официальном сайте информации о закупке (утв. Постановлением Правительства РФ от 10.09.2012 №908) внесены изменения, предусматривающие по-

рядок размещения на официальном сайте сведений о договорах, заключенных по результатам закупки у субъектов малого предпринимательства по Федеральному закону от 18.07.2011 №223-ФЗ. Данные изменения вступают в силу с 5 августа 2014 г.

Кроме того, в Постановлении установлен Порядок размещения **отчета о годовом объеме закупки**, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

Однако обязанность размещения такого отчета на официальном сайте вводится с 1 января 2016 г. (после вступления в силу ч. 21 ст. 4 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ).

Особенно важно это для заказчиков, работающих по «двойному режиму» закупок», то есть для тех бюджетных учреждений, которые приняли Положение о закупках в рамках 223-ФЗ:

Предусмотрено право правительства РФ установить в закупках приоритет товаров (работ, услуг) российского происхождения

Правительство РФ вправе установить особенности закупок товаров (работ, услуг) для малого и среднего бизнеса, среди которых годовой объем закупки, порядок расчета такого объема и форма годового отчета.

Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у СМП размещаются на официальном сайте в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

Также, с **1 января 2016 г.** при нарушении заказчиком требования к закупкам у субъектов малого и среднего бизнеса он будет обязан переходить на применение норм закона №44-ФЗ. *Информация о годовом объеме закупок у субъектов малого и среднего бизнеса должна размещаться в ЕИС до 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.*

Новеллы, заслуживающие внимания учреждений, планирующих применение двух режимов закупок, представлены в таблице.

#### Сравнительный анализ применения двух режимов закупок

По закону 44-ФЗ	По закону 223-ФЗ
Трехлетний план закупок с 2016 года	Пяти-семилетний план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств с 2015 года
План-график на 2014 год по правилам 94-ФЗ+особенности, которые установят МЭР и ФК (ч. 2 ст. 112 44-ФЗ)	План-график на 2014 год по 223-ФЗ и постановлению Правительства №932 от 17.09.2012
При исчислении объема закупок для соблюдения пороговых значений по 44-ФЗ учитываются только закупки по 44-ФЗ	При исчислении объема закупок для соблюдения пороговых значений учитываются только закупки по 223-ФЗ, если иное не будет предусмотрено Положением о закупке
Сведения в реестр контрактов в течение трех рабочих дней	Ежемесячная отчетность до 10 числа о количестве заключенных договоров, их общей стоимости с выделением доли неконкурентных закупок

>>

>> 11 способов закупок по 44-ФЗ. Конкурс — приоритетный	Любые способы закупки, но должны быть указаны в Положении о закупке конкурс и аукцион
Аукцион в электронной форме применяется в случаях, установленных правительством	Электронные закупки (необязательно аукционы) по перечню, утвержденному постановлением Правительства РФ 21.06.2012 № 616
Описание объекта закупки должно быть нейтральным, объективным, без товарных знаков	Описание объекта закупки любое, как предусмотрено Положением о закупке, в т.ч. с прямым указанием на товарный знак и производителя, страну происхождения
Перечень закупок у единственного поставщика ограничен по ст. 93 44-ФЗ	Перечень закупок у единственного поставщика законом не ограничен, но может быть ограничен Положением о закупке
Протоколы вывешиваются на сайте в течение следующего рабочего дня со дня их подписания	Протоколы вывешиваются на сайте в течение трех календарных дней со дня подписания
Основания для расторжения договора определяются контрактом (обязательным типовым контрактом), но могут быть устранены в порядке 44-ФЗ	Основания расторжения договора могут быть указаны в самом договоре, в т.ч. основания для безусловного одностороннего отказа от договора
Условия договора не подлежат изменению, кроме случаев, прямо предусмотренных 44-ФЗ	Условия договора могут быть изменены в пределах, установленных Положением о закупке
Два реестра недобросовестных поставщиков 44-ФЗ и 94-ФЗ	Два реестра недобросовестных поставщиков, в соответствии с 223-ФЗ (постановление Правительства РФ № 1211 от 22.11.2012) и по 94-ФЗ

Таким образом, согласно Закону №223-ФЗ для осуществления закупки необходимо разработать и утвердить следующие документы:

- положение о закупке, которое регламентирует закупочную деятельность заказчика.
- план закупок;
- извещение о закупке (ч. 2 ст. 3 Закона №223-ФЗ);
- документацию о закупке (ч. 5 ст. 4 Закона №223-ФЗ);
- проект договора (ч. 5 ст. 4 Закона №223-ФЗ);
- разъяснения положений документации о закупке (ч. 5 ст. 4 Закона №223-ФЗ);
- протоколы (ч. 5 ст. 4 Закона №223-ФЗ).

**Для оптимизации деятельности заказчика рекомендуется разработать следующие документы:**

- положение о закупочной комиссии, в соответствии с которым определяется порядок работы указанной комиссии, полномочия комиссии и ее членов.
- приказ об осуществлении закупки, где предусмотрен перечень мероприятий по организации и проведению закупки, а также указаны лица, ответственные за их реализацию;
- приказ о внесении изменений в документацию о закупке (если заказчик, организатор торгов принимают соответствующее решение);
- журнал регистрации заявок на участие в закупке;
- расписка в приеме заявки на участие в закупке.

## Отчетность

### 1. Ежемесячный отчет по результатам проведенных закупок.

В соответствии с ч. 19 ст. 4 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ в ежемесячном отчете отражаются сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных в отчетном месяце. Все изменения, касающиеся увеличения цены договора, целесообразно учитывать как новый договор. При этом, если составляется дополнительное соглашение о продлении срока действия договора и, соответственно, об увеличении стоимости, данное дополнительное соглашение учитывается как новый договор с ценой, составляющей сумму, на которую увеличивается цена такого договора.

Согласно ч. 15 ст. 4 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ заказчик не должен размещать на официальном сайте информацию о закупке товаров (работ, услуг), если их стоимость не превышает 100 тыс. руб. Это правило касается как закупок, осуществляемых у единственного поставщика, так и закупок, осуществляемых иными способами (например, путем проведения конкурса или аукциона). Однако обязанность по размещению заказчиком на упомянутом сайте **отчета** по результатам проведенных закупок, в том числе по результатам закупок товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 100 тыс. руб., сохраняется (ч. 19 ст. 4 указанного Закона). Данная позиция отражена и в Письме Минфина России от 30.09.2013 №02—14—09/40455. Отметим, что, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более 5 млрд руб., заказчик вправе не размещать на официальном сайте сведения о закупке товаров (работ, услуг) на сумму до 500 тыс. руб.

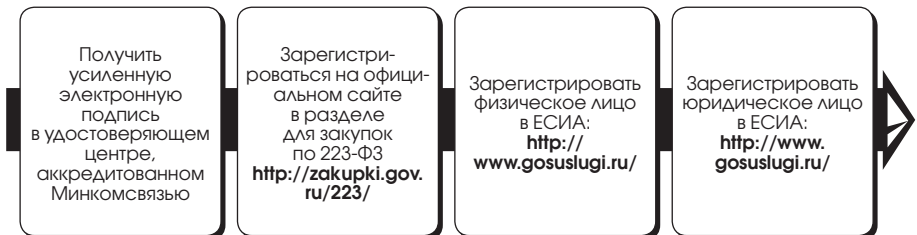
### 2. Статистическая отчетность.

По аналогии со статистическими сведениями, предоставляемыми государственными и муниципальными заказчиками, по итогам размещения государственных и муниципальных заказов, Росстат **Приказом от 30 августа 2012 года №473** утвердил новую форму статистической отчетности **№1-закупки «Сведения о закупочной деятельности»**, которую должны подавать организации, осуществляющие закупки в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ. Указанная форма применяется с отчета за первое полугодие 2013 года всем корпоративными заказчиками.

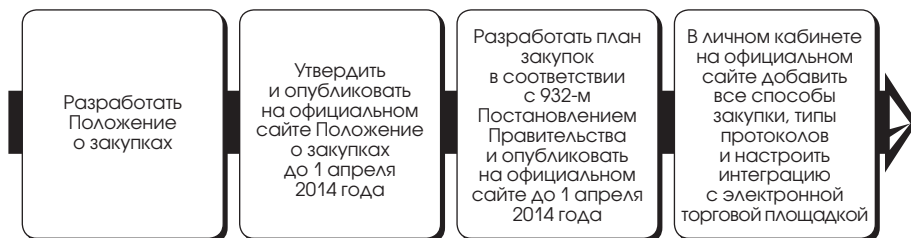
### 3. Отчетность о предоставлении преференций.

Обязанность размещения **отчета о годовом объеме закупки**, которую заказчики обязаны осуществлять у субъектов малого и среднего предпринимательства на официальном сайте вводится с 1 января 2016 г. после вступления в силу ч. 21 ст. 4 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ.

## Алгоритм перевода части закупок бюджетных учреждений под сферу действия Закона №223-ФЗ:







## ТЕСТЫ

**1. Информация о закупке не подлежит размещению в Интернете на основании п. 15 ст. 4 Закона №223-ФЗ, если:**

- а) сведения о закупке составляют государственную тайну;
- б) стоимостькупаемых товаров, работ, услуг не превышает 700 тыс. руб.;
- в) если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более 5 млрд руб.

Правильный ответ: А.

**2. При необходимости изменить условия Положения о закупке бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами предоставляется возможность:**

- а) внести изменения самостоятельно и в течении трех рабочих дней разместить в единой информационной системе;
- б) решение учреждения о применении в течение года порядка проведения подобных закупок не может быть изменено;
- в) внести изменения по согласованию с контролирующим органом и в течении трех рабочих дней разместить в единой информационной системе.

Правильный ответ: Б.

**3. Обязаны ли заказчики, работающие по Положению о закупках, размещать в единой информационной системе отчеты о своей деятельности?**

- а) законом №223-ФЗ такая обязанность не предусмотрена;
- б) обязаны ежемесячно размещать на официальном сайте сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупок;
- в) обязаны один раз в квартал размещать на официальном сайте сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупок.

Правильный ответ: Б.

**4. Является ли обязанностью заказчика, действующего по Положению о закупке, размещать в единой информационной системе сведения о закупке с начальной стоимостью менее 100 тыс. рублей?**

- а) сведения о таких закупках не подлежат размещению на официальном сайте;
- б) сведения о таких закупках подлежат обязательному размещению на сайте компании-заказчика;
- в) сведения о таких закупках размещаются на официальном сайте на общих основаниях.

Правильный ответ: А.

# ТЕРМИНОЛОГИЧЕСКИЙ СЛОВАРЬ

---

**Абсолютная общая сравнительная эффективность** — проведение заказчиком всех конкурсов на размещение заказов на поставки товаров в отчетном периоде (квартале, с начала года) определяется путем суммирования сравнительных эффективностей всех конкурсов, проведенных в этом периоде.

**Абсолютная сравнительная эффективность** — проведение конкурса на размещение заказа на поставку конкретного товара рассчитывается по формуле:

$$Э' = (Цс - Цк) \times K$$

где:

Цс — цена товара, с которой сравнивается контрактная цена;

Цк — контрактная цена товара по результатам проведенного конкурса;

K — количество товара, закупленного на конкурсе.

**Абсолютное сокращение расходов бюджетных средств** — в результате проведения конкурса на размещение заказа на поставку конкретного вида товара определяется по следующей формуле:

$$С' = Сп - Ск - З$$

где:

Сп — стоимость предложения, выставленного заказчиком на конкурс;

Ск — стоимость заключенного контракта;

З — затраты заказчика на организацию и проведение конкурса.

**Авторское право** — исключительное право на воспроизведение, публикацию и продажу содержания и формы литературного, музыкального или художественного произведения.

**Административное приостановление деятельности** — временное прекращение деятельности лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, юридических лиц, их филиалов, представительств, структурных подразделений, производственных участков, а также эксплуатации агрегатов, объектов, зданий или сооружений, осуществление отдельных видов деятельности (работ), оказания услуг. Применяется в случае угрозы жизни или здоровью людей, возникновения эпидемии, эпизоотии, заражения (засорения) подкарантинных объектов карантинными объектами, наступления радиационной аварии или техногенной катастрофы, причинения существенного вреда состоянию или качеству окружающей среды либо в случае совершения административного правонарушения в определенных сферах деятельности.

**Административное правонарушение** — признается противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое Кодексом РФ об административных правонарушениях (далее — КоАП) или зако-

нами субъектов РФ об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

**Аккредитация на электронной торговой площадке** — процесс регистрации в электронной торговой системе, необходимой для доступа к размещению аукционов (конкурсов) и участию в них. Для обеспечения такого доступа требуется заполнить на сайте ЭТП соответствующую заявку, подписать ее с помощью электронной цифровой подписи и направить на рассмотрение оператору площадки. Решение об аккредитации оператор ЭЦП принимает в срок до 5 дней.

**Арбитражные суды субъектов РФ** — основное (первое) звено системы федеральных арбитражных судов.

**Арбитражный суд** — федеральный орган судебной власти, осуществляющий правосудие путем разрешения экономических споров и рассмотрения иных дел, отнесенных к его компетенции Конституцией РФ и федеральным законодательством.

**Аудит** — будет осуществляться Счетной палатой РФ, контрольно-счетными органами субъектов РФ и муниципальных образований (при наличии) в соответствии с предоставленными им полномочиями. Органы, осуществляющие аудит, будут проводить анализ и оценку достижения целей осуществления закупок (ст. 98 Закона).

**Аукционная комиссия** — комиссия, которая создается заказчиком с целью размещения заказа посредством проведения аукциона. Комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие, также ведение протокола рассмотрения заявок и отбор участников аукциона.

**Аукцион в электронной форме (электронный аукцион)** — аукцион, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором.

**Банковская гарантия** — один из наиболее распространенных способов обеспечения исполнения обязательств, когда банк или любое кредитное учреждение, а также страховая организация (гарант) по просьбе должника (принципала) выдает письменное обязательство уплатить кредитору, или бенефициару, определенную сумму денег при предоставлении им соответствующего требования об ее уплате. Отличительной чертой банковской гарантии, которая выгодно выделяет ее среди прочих способов обеспечения исполнения обязательств, является независимость от основного обязательства. То есть обязательство гаранта перед бенефициаром по требованию последнего может быть исполнено без предварительного предъявления требования к принципалу. Таким образом, гарант не несет ответственность, а просто выполняет свою обязанность, оплачивая требование бенефициара.

**Высший Арбитражный Суд (ВАС) РФ** — высший судебный орган по разрешению экономических споров и иных дел, рассматриваемых арбитражными судами, осуществляющий судебный надзор за их деятельностью и дающий разъяснения по вопросам судебной практики.

**Государственный заказчик** — государственный орган, в том числе орган государственной власти, орган управления государственным внебюджетным фондом либо государственное казенное учреждение, действующие от имени РФ или субъекта РФ, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соот-

ветствии с бюджетным законодательством РФ от имени РФ или субъекта РФ и осуществляющие закупки.

**Государственный или муниципальный контракт** — договор, заключенный от имени РФ, субъекта РФ (государственный контракт), муниципального образования (муниципальный контракт) государственным или муниципальным заказчиком для обеспечения соответственно государственных нужд, муниципальных нужд (ст. 3 Закона 44-ФЗ).

**Гражданско-правовая ответственность** — вид юридической ответственности, заключающийся в применении к правонарушителю установленных законом или договором мер воздействия, влекущих для него экономически невыгодные последствия имущественного характера: возмещение убытков, уплату неустойки (штрафа, пени), возмещение вреда.

**Двухэтапные торги** — способ закупки, когда на первом этапе поставщики представляют заявки с качественными и техническими характеристиками предлагаемой продукции, сведения о квалификации и иные условия, а на втором этапе в заявках указывается полная информация, включая предлагаемую цену.

**Двухэтапный конкурс** — конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования либо единые требования и дополнительные требования, и победителем такого конкурса признается участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении обоих этапов такого конкурса (в том числе прошедший предквалификационный отбор на первом этапе в случае установления дополнительных требований к участникам такого конкурса) и предложивший лучшие условия исполнения контракта по результатам второго этапа такого конкурса.

**Дисциплинарная ответственность** — форма воздействия на лиц, нарушающих правила трудовых отношений, уставов, служебных инструкций путем наложения дисциплинарных взысканий.

**Должностное лицо** — лицо, постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями осуществляющее функции представителя власти, то есть наделенное в установленном законом порядке распорядительными полномочиями в отношении лиц, не находящихся в служебной зависимости от него. Должностным лицом является также лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, а также в Вооруженных Силах РФ, других войсках и воинских формированиях РФ.

**Единая комиссия** — создается заказчиком, уполномоченным органом, в ее функции входит принятие решений и проведение установленных процедур по всем способам определения поставщиков.

**Заключение контракта** — момент завершения аукциона (конкурса). При проведении электронных торгов этот момент заранее указывается организатором. Порядок заключения контракта по результатам электронного аукциона (конкурса) строго регламентирован законом.

**Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)** — понимаются такие процедуры определения поставщика, при которых информация о закупке сообщается ограниченному кругу лиц. Данные лица

должны соответствовать установленным законом требованиям и быть способны осуществить поставки товаров (выполнить работы, оказать услуги), являющиеся объектом закупки.

**Закупка из единственного источника (закупка у единственного источника)** — способ заключения контракта на поставку продукции, когда приглашение к подаче предложения (приглашение к переговорам) направляется только одному поставщику. Закупка у единственного источника применяется в случаях, когда существует только один поставщик требуемой продукции (монополия), а также если возникает срочная потребность в продукции и проведение закупок иными способами невозможно (чрезвычайные обстоятельства: стихийные бедствия, аварии).

**Залог** — в силу залога кредитор по обеспеченному залогом обязательству (залогодержатель) имеет право в случае неисполнения должником этого обязательства получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами лица, которому принадлежит это имущество (залогодателя), за изъятиями, установленными законом. Залог возникает в силу договора. Залог возникает также на основании закона при наступлении указанных в нем обстоятельств, если в законе предусмотрено, какое имущество и для обеспечения исполнения какого обязательства признается находящимся в залоге.

**Запрос котировок** — способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях заказчика в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок, и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта.

**Запрос предложений** — способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях в товаре, работе или услуге для нужд заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений, и победителем запроса предложений признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям заказчика в товаре, работе или услуге.

**Заявка на участие в конкурсе** — письменное подтверждение участника размещения заказа его согласия участвовать в конкурсе на условиях, указанных в извещении о проведении конкурса/приглашении принять участие в закрытом конкурсе, поданная в срок и по форме, установленной конкурсной документацией.

**Информационная карта** — одна из ключевых частей конкурсной (аукционной) документации, представляющая собой сводную таблицу с основными сведениями о конкурсе (аукционе). Следует обратить внимание: сведения, указанные в информационной карте, имеют приоритет перед данными общей части, в тех случаях, когда между ними существуют разногласия.

**Качество** — расчетная способность марочного товара выполнять свои функции: долговечность, ремонтпригодность, надежность, точность, простота эксплуатации и т. п. В маркетинге качество рассматривается с точки зрения покупательских представлений.

**Конкуренция** — соперничество хозяйствующих субъектов, при котором самостоятельными действиями каждого из них исключается или ограничивается

возможность каждого из них в одностороннем порядке воздействовать на общие условия обращения товаров на соответствующем товарном рынке.

**Конкурс** — способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта (ч. 3 ст. 24 Закона).

**Конкурс с ограниченным участием** — конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, и победитель такого конкурса определяется из числа участников закупки, прошедших предквалификационный отбор.

**Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд** — совокупность участников контрактной системы в сфере закупок (уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, специализированные организации, операторы электронных площадок) и осуществляемых ими, в том числе с использованием единой информационной системы в сфере закупок, в соответствии с законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд.

**Контроль в сфере закупок** — осуществляется в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок.

**Контрольный орган в сфере закупок** — федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта РФ, орган местного самоуправления муниципального района, орган местного самоуправления городского округа, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок, а также федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по контролю (надзору) в сфере государственного оборонного заказа и в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, которые не относятся к государственному оборонному заказу и сведения о которых составляют государственную тайну.

**Координация экономической деятельности** — согласование действий хозяйствующих субъектов третьим лицом, не входящим в одну группу лиц ни с одним из таких хозяйствующих субъектов. Не являются координацией экономической деятельности осуществляемые в соответствии с федеральными законами действия саморегулируемой организации по установлению для своих членов условий доступа на товарный рынок или выхода из товарного рынка.

**Лот** — предмет конкурса (аукциона), посредством проведения которого определяется лицо, получающее право на заключение госконтракта на поставку товаров и оказание услуг для государственных нужд; это часть закупаемых товаров, работ, услуг, явно обособленная в конкурсной документации, на которую допускается подача отдельного предложения (заявки на участие в конкурсе) и заключение отдельного муниципального контракта. Правовой статус лотовых закупок определяется исходя из того, что такая закупка — это несколько, по числу лотов, одновременно и параллельно проводимых конкурсов, оформленных одной конкурсной документацией.

**Марка** — имя, термин, знак, рисунок или их сочетание, предназначенное для идентификации товаров и услуг одного продавца или их группы и дифференциации их от товаров и услуг конкурентов. Атрибуты марки: марочные названия, марочный знак, товарный знак, авторское право.

**Мировое соглашение** — договоренность сторон о прекращении судебного спора на основе взаимных уступок.

**Мониторинг закупок** — система наблюдений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, которые осуществляются на постоянной основе путем сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок, в том числе о реализации планов закупок и планов-графиков (ч. 1 ст. 97 Закона).

**Муниципальный заказчик** — муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством РФ от имени муниципального образования и осуществляющие закупки. Включены в систему бюджетные учреждения, которые в соответствии с частью 1 статьи 15 44-ФЗ осуществляют закупки.

**Недобросовестная конкуренция** — любые действия хозяйствующих субъектов (группы лиц), которые направлены на получение преимуществ при осуществлении предпринимательской деятельности, противоречат законодательству РФ, обычаям делового оборота, требованиям добропорядочности, разумности и справедливости и причинили или могут причинить убытки другим хозяйствующим субъектам — конкурентам либо нанесли или могут нанести вред их деловой репутации.

**Неустойка (штраф, пени)** — определенная законом или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, в частности в случае просрочки исполнения. По требованию об уплате неустойки кредитор не обязан доказывать причинение ему убытков.

**Нормирование в сфере закупок** — установление требований к закупаемым товарам, работам, услугам и (или) определение нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов.

**Обеспечение заявки** — финансовое обеспечение, необходимое для защиты заказчика от риска, связанного с поведением поставщика.

**ОКВЭД (Общероссийский классификатор видов экономической деятельности)** — строго классифицированный перечень видов деятельности, установленный законодательно. ОКВЭД показывает, какие виды деятельности может осуществлять индивидуальный предприниматель или юридическая фирма в своей деятельности. Код ОКВЭД состоит из 2-6 цифровых знаков, где XX — это класс, XX.X — подкласс, XX.XX — группа, XX.XX.X — подгруппа, XX.XX.XX — вид.

**Оператор электронной площадки** — юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель, государственная регистрация которых осуществлена на территории РФ, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение таких аукционов в соответствии с законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок.

**Определение поставщика (подрядчика, исполнителя)** — совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном законом, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд или муниципальных нужд либо в установленных законом случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются заключением контракта.

**Орган исполнительной власти субъекта РФ по регулированию контрактной системы в сфере закупок** — орган исполнительной власти субъекта РФ, уполномоченный на осуществление функций по обеспечению (во взаимодействии с федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок) реализации государственной политики в сфере закупок для обеспечения нужд субъекта РФ, организации мониторинга закупок для обеспечения нужд субъекта РФ, а также по методологическому сопровождению деятельности заказчиков, осуществляющих закупки для обеспечения нужд субъекта РФ.

**Открытый конкурс** — конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования.

**Относительная общая сравнительная эффективность (%)** рассчитывается по формуле:

$$\mathcal{E}'' = \frac{\mathcal{E}'}{\text{SUM}(\text{Цк} \times \text{K})} \times 100$$

где:

$\mathcal{E}'$  — общая сравнительная эффективность (тыс. рублей) может быть рассчитана в трех вариантах: относительно средней цены, предложенной поставщиками; рыночной цены; контрактной цены на предыдущих конкурсах;

$\text{SUM}(\text{Цк} \times \text{K})$  — общая стоимость всех контрактов, заключенных в отчетном периоде (тыс. руб.).

**Относительная сравнительная эффективность проведения конкурса** на размещение заказа на поставку конкретного товара рассчитывается по формуле:

$$\mathcal{E}'' = \frac{\text{Цс} - \text{Цк}}{\text{Цк}} \times 100$$

**Относительное сокращение расходов бюджетных средств** в результате проведения конкурса на размещение заказа на поставку конкретного вида товара определяется по следующей формуле:

$$\text{C}'' = \frac{\text{C}'}{\text{Cп} - \text{Снк}} \times 100$$

**План закупок** — реестр потребностей заказчика, перечень товаров, работ и услуг, который формируется на срок действия закона о федеральном бюджете и о бюджетах внебюджетных фондов РФ, законов о региональном и местном бюджете.



тах государственным или муниципальным заказчиком в процессе составления и рассмотрения проектов соответствующих бюджетов.

**План-график** — перечень закупок товаров, работ, услуг государственных и муниципальных нужд на финансовый год, является основанием для осуществления закупок. Они формируются заказчиками в соответствии с планами закупок.

**Положение о закупках** — документ, регламентирующий закупочную деятельность заказчика. Данный документ регламентирует и регулирует отношения, связанные с закупочной деятельностью, в том числе определяет ее содержание и последовательность, сроки подготовки, проведения и исполнения процедур закупок, а также описывает ключевые функции субъектов закупок.

**Предварительный квалификационный отбор (предквалификация)** — процедура, в ходе которой определяются поставщики, удовлетворяющие установленным требованиям к их квалификации и гражданской правоспособности. Предквалификация, как правило, проводится на этапе, предшествующем проведению конкурса на закупку уникальной, технически сложной продукции. Сама процедура предварительного отбора в целом сходна с процедурой конкурса, когда организатор формирует требования к квалификации и правомочности поставщиков, устанавливает правила и требования, которые описываются в документации, аналогичной конкурсной. К участию в предварительном квалификационном отборе приглашаются потенциальные поставщики, среди которых организатор распространяет документацию по предквалификации. Получив эти документы, поставщики направляют заявки на участие, после чего организатор тщательно изучает их. По окончании анализа каждому поставщику, участвовавшему в процедуре предварительного квалификационного отбора, отсылается уведомление о прохождении либо непрохождении отбора (и если нет — то по каким причинам).

**Реестр банковских гарантий** — перечень, в который включены все банковские гарантии, предоставляемые участниками закупок в качестве обеспечения.

**Совокупный годовой объем закупок (СГОЗ)** — утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления заказчиком закупок в соответствии с законом, в том числе для оплаты контрактов, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году.

**Специализированная организация** — юридическое лицо, привлеченное заказчиком для осуществления функций по размещению заказа путем проведения конкурса или аукциона на право заключить контракт и иных связанных с обеспечением проведения конкурса или аукциона функций.

**Сравнительная эффективность** — проведение конкурсов на размещение заказов на поставки товаров для государственных нужд определяется в трех вариантах на основе сопоставления цены товара, закупленного на конкурсе (контрактной цены), со средней ценой товара, предложенной поставщиками; с рыночной ценой товара в регионе поставки; с контрактной ценой товара на предыдущем конкурсе.

**Техническое задание** — часть конкурсной документации, содержащая информацию по техническим вопросам проведения конкурсных процедур; является ключевым разделом конкурсной документации и документации об аукционе, в котором должны быть предельно подробно определены стоящие перед исполнителем задачи, а также объемы и перечень товаров, работ, услуг, являющихся предметом конкурса или аукциона (запроса предложений, запроса котировок).

Техническое задание должно содержать требования: к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг; к их безопасности; функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара; к размерам, упаковке, отгрузке товара; к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика.

**Типовые формы** — установленные заказчиком шаблоны документов, необходимые для проведения конкурентных процедур и содержательно изменяемые в соответствии с конкретной закупкой.

**Товарный знак** — марка или ее часть, обеспеченные правовой защитой; защищает исключительные права продавца на пользование марочным названием или марочным знаком.

**Торги** — способ заключения договора на конкурентных условиях. Сущность торгов состоит в привлечении заинтересованных и конкурирующих участников с целью добиться наиболее выгодных условий для подписания контракта. Поэтому тендер, в котором принимает участие лишь один участник, признается несостоявшимся.

**Третейский суд** — инструмент добровольно выраженного согласия спорящих сторон передать свой спор на рассмотрение третьей стороне, решение которой является для них обязательным.

**Убытки** — расходы, которые лицо, чье право нарушено, произвело или должно будет произвести для восстановления нарушенного права, утрата или повреждение его имущества (реальный ущерб), а также неполученные доходы, которые это лицо получило бы при обычных условиях гражданского оборота, если бы его право не было нарушено (упущенная выгода).

**Удостоверяющий центр (также центр сертификации)** — сторона (организация или индивидуальный предприниматель), которая создает и осуществляет выдачу сертификатов ключей проверки электронных подписей. Честность этой стороны неоспорима, а открытый ключ общеизвестен. Основная задача центра сертификации — подтверждать подлинность ключей шифрования посредством сертификатов электронной подписи. Для этого открытые ключи и прочие данные о пользователях хранятся удостоверяющим центром в форме цифровых сертификатов.

**Упаковка** — разработка и производство вместилища или оболочки товара.

**Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение** — государственный орган, муниципальный орган, казенное учреждение, на которые возложены полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков.

**Участник контрактной системы в сфере закупок** — федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, органы исполнительной власти субъектов РФ по регулированию контрактной системы в сфере закупок, иные федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов РФ, органы местного самоуправления, уполномоченные на осуществление нормативно-правового регулирования и контроля в сфере закупок, Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», заказчики, участники закупок, в том числе признанные поставщиками (подрядчиками, исполнителями)

**Участник закупки** — любое юридическое лицо независимо от его организа-

ционно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя. Закон предусматривает, что участником размещения заказа может быть любое юридическое или физическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала.

**Федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок** — федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере закупок.

**Эксперт, экспертная организация** — обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо (работники юридического лица должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла), которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным заказчиком, участником закупки вопросам.

**Электронный документ** — документ, информация в котором представлена в электронно-цифровой форме и который подписан с помощью ЭЦП в порядке, предусмотренном Федеральным законом РФ № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи».

**Электронный документооборот** — система ведения документации, когда все создаваемые, передаваемые и хранимые документы поддерживаются посредством информационно-коммуникационных технологий. Данная система организуется на компьютерах, которые объединяются в сетевую структуру с возможностью создания и ведения распределенной базы данных. Наряду с использованием электронного документооборота возможно применение бумажных документов, однако приоритет следует отдавать электронному документу, который создается, корректируется и хранится в компьютере.



*Учебное издание*

О. В. ЛОКОТА, Е. А. ПОПОВА,  
Е. М. МЕДЯКОВА, А. И. МОРОЗОВА

**УПРАВЛЕНИЕ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМОЙ  
В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
*Издание второе (переработанное)*

Редактор — Д. В. Нефедов  
Верстка и дизайн — Д. В. Нефедов  
Издается в авторской редакции

---

ООО «Профпресс», 344019, г. Ростов-на-Дону,  
ул. 13-я линия, 34, оф. 407, тел. (863) 241-37-43, факс (863) 220-38-27,  
e-mail: profpress@aaanet.ru.

---

Отпечатано в РИК ООО «Профпресс». Сдано в набор 01.04.2015.  
Подписано в печать 03.04.2015. Формат 64х80/16. Бумага офсетная.  
Печать цифровая. Гарнитура HeliosCondC. Усл. печ. л. 19,1. Тираж 350 экз.

---

ISBN 978-5-905468-42-1



9 78 5 905 468421